[Nombre del Proyecto] Plan de Comunicaciones

Project Manager: [Nombre]

Este plan de comunicaciones describe la estrategia para mantener suficientemente informados a los stakeholders y evitar cualquier decepción relacionado con costos, calendario u objetivo de calidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stakeholder** | **Necesidades de información** | **Frequencia** | **Medio** | **Notas** |
| Socio Formador | * Reportes de Avance | Semanal | 1. Reunión, Email |  |
| Project Manager | * Estatus seminal equipo de trabajo * Reunión Stand-up de Scrum * Reporte de horas de trabajo | * Cada 2 semanas * Diario * Semanal | 1. Reunión 2. Reunión 3. E-mail | * Las horas de trabajo se reportan en la hoja de Excel compartida para todos los integrantes del equipo. |
| Equipo de Trabajo | * Actualización de Plan de trabajo | Cada 2 semanas | 1. Reunión |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |