

# LEONARDO R. OLIVEIRA



(11) 96044-3283



leonardo091007@gmail.com



Rua Éden, 275 - Jardim Santo André - SP



## OBJETIVO PROFISSIONAL

Buscar a posição de Auxiliar Administrativo, onde posso aplicar minhas habilidades organizacionais, administrativas e de comunicação para contribuir efetivamente para o sucesso da empresa.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Ajudante de Caixa, Loja da Aldenora.

2022 - 2025

Assistente Administrativo

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino medio completo.

- Curso Técnico Sena (Desenvolvimento de Sistemas)

2024 - 2025

## HABILIDADES

- Microsoft Office: Proficiente no uso de Word, Excel e PowerPoint.
- Comunicação: Habilidades de comunicação verbal e escrita.
- Trabalho em Equipe: Experiência em colaboração eficaz em equipe.
- Sistemas de Gerenciamento: Conhecimento em sistemas de gerenciamento de escritório.
- Espirito de Liderança: Com ótimos trabalhos, e com a excelencia em liderar grupos.

## IDIOMAS

Português: Nativo

Inglês: Intermediário



## DISPONIBILIDADE

Disponibilidade  
no ano de 2025

### SEG

A  
partir  
das  
18:00

### TER

A  
partir  
das  
18:00

### QUA

A  
partir  
das  
14:00

### QUI

A  
partir  
das  
14:00

### SEX

A  
partir  
das  
14:00