Lista de requerimientos

Caso: Abogabot

Descripción: Automatizar demandas mediante un formulario web.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lista de requerimientos | | | |
| Nombre del caso: | | Abogabot | |
| Descripción general del sistema: | | Automatizar las demandas de los usuarios mediante un formulario web | |
| Código del requerimiento | Nombre del requerimiento | | Descripción |
| ABOTRF-001 | Creación de cuenta de usuario | | El usuario crea una cuenta en la plataforma para poder realizar demandas y observar el progreso de esta. |
| ABOTRF-002 | Formulario de demanda | | El usuario llena el formulario con los datos requeridos para realizar una demanda. |
| ABOTRF-003 | Pago de solicitud de demanda | | El usuario realiza el pago correspondiente para poder procesar su demanda. |
| ABOTRF-004 | Notificación de demanda | | Una vez realizado el pago de una demanda el administrador recibe una notificación de una nueva demanda |
| ABOTRF-005 | Actualización del proceso | | El administrador realiza comentarios acerca de la situación de la demanda y el usuario las visualiza en una página dedicada |

**Personal involucrado**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Leonardo Jair Rosales González |
| Rol | Project manager, full-stack developer |
| Categoría profesional | Ing. en computación |
| Responsabilidad | Encargado y programador del proyecto |
| Información del contacto | lrosalesg2399@gmail.com |

**Descripción del sistema**

**Requerimientos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| ABOTRF-001 | Creación de cuenta de usuario | | 18 de febrero de 2022 | Alto |
| **Descripción** | El usuario crea una cuenta en la plataforma para poder realizar demandas y observar el progreso de esta. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| * Nombre completo * Fecha de nacimiento * Edad * Dirección * Teléfono * Correo * Contraseña | Formulario de registro de cuenta. | La cuenta del usuario ha sido creada en el sistema y se envió un correo para la verificación de esta. | Base de datos actualizada | El usuario debe rellenar todos los datos solicitados. |
| **Proceso** | El usuario ingresa al sistema y solicita crear una cuenta para poder realizar demandas y observar su progreso.  Se debe ejecutar el requerimiento creación de cuenta. | | | |
| **Efecto Colateral** | El usuario no podrá acceder a su cuenta ni a ninguna función del sistema. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| ABOTRF-002 | Formulario de demanda | | 18 de febrero de 2022 | Alto |
| **Descripción** | El usuario llena el formulario con los datos requeridos para realizar una demanda. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| * Nombre del actor * Domicilio del actor * Nombre del demandado * Domicilio del demandado * Objeto u objetos que se reclamen con sus accesorios * Hechos que justifican la demanda * Nombre de los testigos * Fundamentos de derecho y la clase de acción * Valor de lo demandado * Firma del actor | * Datos del usuario. * Formulario solicitud de demanda. | Documento legal en Word | Página para realizar el pago. | El usuario debe rellenar todos los datos solicitados. |
| **Proceso** | El usuario ingresa al sistema y solicita realizar una demanda. Se debe ejecutar el requerimiento formulario de demanda. | | | |
| **Efecto Colateral** | El usuario no podrá generar el documento legal si no completa el formulario. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| ABOTRF-003 | Pago de solicitud de demanda | | 18 de febrero de 2022 | Alto |
| **Descripción** | El usuario realiza el pago correspondiente para poder procesar su demanda. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| * Número de tarjeta * CCV * Fecha de vencimiento * Dirección de facturación | * Formulario de pago. | Envío de notificación al administrador. | Página para el seguimiento de la demanda. | El usuario debe rellenar todos los datos solicitados. |
| **Proceso** | Tras llenar los datos necesarios para realizar una demanda el usuario debe ingresar los datos de su tarjeta para realizar el pago y enviar el documento legal al administrador. | | | |
| **Efecto Colateral** | El documento legal no se envía al administrador si el pago no se procesa. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| ABOTRF-004 | Notificación de demanda | | 18 de febrero de 2022 | Alto |
| **Descripción** | Una vez realizado el pago de una demanda el administrador recibe una notificación de una nueva demanda y en su dashboard puede agregar comentarios acerca del proceso de una demanda. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| * Nombre del actor * Fecha de pago * Monto del pago * Documento legal en Word | * Pago de solicitud de demanda | * Envío del documento legal al administrador. * Ingreso recibido | * Dashboard del administrador * Base de datos actualizada | Solo se enviará el documento después de haber procesado de manera satisfactoria el pago. |
| **Proceso** | Después de que el pago se procese satisfactoriamente el documento legal y los datos del actor se muestran en el dashboard del administrador. En este puede realizar comentarios acerca de una demanda en particular | | | |
| **Efecto Colateral** | El dashboard no se actualiza si existe un error en la transacción. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | | **Fecha** | **Grado Necesidad** |
| ABOTRF-005 | Actualización del proceso | | 18 de febrero de 2022 | Alto |
| **Descripción** | Dashboard en donde el actor revisa el estado de su demanda. | | | |
| **Entradas** | **Fuente** | **Salida** | **Destino** | **Regla de negocio** |
| * Nombre de la demanda * Fecha de la demanda * Comentario(s) del proceso de la demanda | Dashboard del administrador. | Correo electrónico al actor notificando de un nuevo comentario. | * Dashboard del actor * Correo del actor * Base de datos actualizada | Solo se enviará el comentario cuando haya progreso relevante. |
| **Proceso** | Cuando el administrador envíe un comentario acerca de una demanda que haya realizado el actor, este se mostrará el dashboard del actor. | | | |
| **Efecto Colateral** | El dashboard no se actualiza si no existe un comentario. | | | |