

# Leonardo Schmitt Kreuch

Procuo desenvolver minhas habilidades de modo a prosperar dentro e fora da empresa, visando por agilidade e organização nas obrigações do dia a dia.

Rua Graciliano Carlos de  
Quadros  
Palhoça, SC, 88131-320  
**+55 48 9 9990-6804**  
**Leoeyeschmittk@gmail**  
**.com**

## EXPERIÊNCIA

### **Zita Empreendimentos, São José— Menor Aprendiz em Assistente Administrativo**

JANEIRO 2021 - DEZEMBRO 2021

Através de uma parceria com o Senai, pude me aproximar das particularidades internas de uma empresa, da logística ao RH, transformando meu ideário técnico relacionado à Zita.

## FORMAÇÃO

### **IFSC Palhoça Bilíngue, Palhoça— Ensino Médio integrado ao técnico em Comunicação Visual**

2020 - PRESENTE

Uma mistura de aulas do Ensino Médio com as de Fotografia, Design, Animação, etc, procurando interagir com disciplinas e com o mundo real de uma profissão.

### **SENAI, São José — Curso de Assistente Administrativo**

JANEIRO 2021 - DEZEMBRO 2021

Desfrutando de aulas simpáticas, técnicas e práticas, o debruçar do administrativo tornou-se ativo perante as amarras de uma escola

### **E.E.F Venceslau Bueno, Palhoça— Ensino Fundamental**

2010 - 2019

Iniciação ao currículo acadêmico, construindo laços e entendendo os primeiros padrões do conhecimento.

### **LBK Ensino Profissional, Palhoça — Inglês Avançado**

2015 - 2020

Buscando depreender o dialético inglês, de forma a conseguir conversar e entender, não tão somente incrementando regras gramaticais e afins.

## COMPETÊNCIAS

Inglês fluente;  
Criatividade;  
Organização;  
Dialética;  
Pacote Office;  
Photoshop;

## PRÊMIOS

Certificação  
Comunicação e  
Expressão Fundação  
Bradesco.