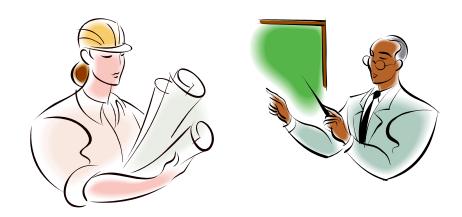


josé augusto fabri fabri@utfpr.edu.br



stand up meeting

- Um dia de trabalho de equipe XP começa com o stand up meeting (reunião em pé).
- Todos estão em pé, mesmo!!!!!





stand up meeting

Formato da reunião:

- Ocorrência: todos os dias,
- Duração: de 10 a 20 minutos.
- Participantes: todos os membros da equipe.
- Horário: Antes de iniciar as atividades do dia de trabalho.
- Por que de todos em pé?
- Isto incentiva que a reunião seja rápida.



stand up meeting

- Objetivos da reunião:
 - Todos membros da equipe comentam o trabalho do dia anterior.
 - Atualização da equipe perante ao projeto.
 - Apresentar os desafios que enfrentaram, e quais as soluções criadas.
 - Avaliar o trabalho do dia anterior, identificando pontos fracos no processo.
 - Decide o que será feito no dia que se inicia.
 - Priorizar as atividades da equipe ao longo do dia.
 - Quais cartões serão tratados naquele dia.



Todos devem falar, pelo menos por alguns minutos.



josé augusto fabri fabri@utfpr.edu.br