Рекомендуемый порядок работы с клиентом после переноса в ЗКГУ

1. Сделать настройки системы совместно с клиентом.
2. Сверить вместе с клиентом Начальные остатки и обороты по периодам. Сделать им (и научить их это делать самостоятельно) настройки самых необходимых отчетов.
3. Если необходимо – объяснить **кадровикам**, как поправлять кадровые расхождения, перенесенные из камина. Наш принцип такой – «Не навреди расчетчику!»  
   Кадровики работают по изменениям месяцем позже от расчетчиков. Это означает, что если сейчас январь, то все кадровые изменения по сотрудникам делаем с февраля до тех пор, пока не закончится месяц Январь. Как только начнутся документы по расчетам за Февраль – кадровики переходят на Март.  
   Исключение составляют ситуации, когда есть реальные Приемы или Изменения текущего периода. Например, сотрудник с 15 января переводится на новую должность или в другое подразделение – в этом случае надо сразу сделать кадровые документы как правильно.
4. **Кадровики** сверяют после переноса сведения и могут поправить при необходимости:  
   1) Дата приема - иногда их в камине переносили одной датой из другой программы, но надо проставить реальные даты приема. Для этого лучше их переносить по кадрам «Упрощенно» (через документ «Начальная штатная расстановка». Тут же можно поправить и количество дней отпуска, количество ставок по совместителям и графики работы.  
   2) Подразделения – в этом случае необходимы кадровые переводы. Можно первым рабочим днем в году, в комментариях отразить, что документ исправляет кадровые сведения после переноса.  
   3) Должности, количество ставок, ставки, графики работы меняем либо в Начальной штатной расстановке, либо Переводом (по ситуации).
5. Разносим в базе Больничные, Отпуска, командировки (то есть все «невыходы») за период от момента, когда взяли камин на перенос. Если начисления не совпадают с суммами Камина – то проверяем настройки в камине – устанавливают ли флаг «Считать праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, как отработанные». Поскольку мы уже базы переносим не первый раз – эту настройку нужно было ВСЕМ клиентам проговорить и они должны ее использовать.  
   Если суммы расходятся на незначительные копейки (за счет округления), то объясняем клиенту, что тут мы ничего сделать не сможем и когда будем работать. Но суммы поправляем под камин вручную. В дальнейшем будут оставлять суммы, как посчитает программа.   
   Оставляем задание – разнести все невыходы дальше самостоятельно.
6. После того, как разнесены все отпуска и больничные – начинаем начислять зарплату (не ждем, когда закроется месяц, а как-бы тренируемся с клиентами).   
   Создаем документ «Начисление зарплаты и взносов», выбираем подразделение и нажимаем кнопочку «Заполнить». Рекомендую сначала взять и настроить Административные подразделения (Руководство, Бухгалтерия).   
   Смотрим, какие начисления сели автоматически (Оклад, надбавки), сверяем как они рассчитались (с учетом полностью или не полностью отработанного времени). На этом этапе поправляем настройки Оклада (если необходимо откорректировать формулу) и надбавок.  
   Во всех остальных подразделениях, у кого будут такие же надбавки (например Персональный коэффициент, Выслуга и т.д.) – эти начисления сядут уже автоматически.  
   В каждом последующем подразделении останется донастроить только те надбавки, которые раньше не встречались.  
   Если при переносе часть надбавок переносились отдельными начислениями – добавляем все настройки через «Назначение планового начисления». Тут надо уже учесть все особенности конкретной надбавки (начисляется только до конца года или бессрочно, источники и т.д)
7. Дальше все вопросы – уже по ситуации.  
   Будут возникать вопросы по отдельным начислениям, по перерасчетам, больничные во время отпуска– подбираем настройки индивидуально в зависимости от ситуации и учим клиента как разносить эти суммы в дальнейшем.
8. Все вопросы и трудности, с которыми сталкиваемся у клиента – ОБЯЗАТЕЛЬНО записываем  
   Такие вопросы необходимо выносить на всеобщее обсуждение – возможно кто-то уже с этим сталкивался и решил эту проблему. Надо делиться со всеми! Таким образом у нас сформируется единый подход к настройкам всех баз.