

## M2 Leitfragen zur Projektarbeit

### Leitfragen zum Projektplan

#### **Gruppenregeln**

- Wie wollen wir miteinander arbeiten?
- Wer bereitet die Treffen vor?
- Wer leitet die Treffen?
- Wer führt Protokoll?
- In welchen Abständen treffen wir uns?
- Wie wollen Konflikte lösen?

#### **Methoden- und Arbeitstechniken, z.B.**

- Brainstorming und Brainwriting
- Impuls-Assoziationen
- Blitzlicht
- Emotionskarten
- Pro- und Contra-Austausch
- Kartenabfrage und Clustern

#### **Forschungsfrage formulieren**

##### ***Worum geht es, und welches zentrale Ziel wollen wir erreichen?***

*Wie gehen wir vor, um das Thema zu bearbeiten?*

*Wie organisieren wir unsere Arbeit?*

- Die Forschungsfrage ist die zentrale Frage
- Die Forschungsfrage ist der Grund für das Projekt
- Die Forschungsfrage muss klar und verständlich gestellt sein
- Die Forschungsfrage muss überprüfbar sein
- Die Forschungsfrage muss bei der Präsentation beantwortet werden

#### **Ziele bestimmen**

- Welche weiteren Fragen ergeben sich aus dem Projekt?
- Um welchen Sachverhalt, welches Ereignis, Thema, Problem geht es?
- Wer ist von dem Problem betroffen?
- Welche Vermutungen oder Lösungsvorschläge kommen in Frage?
- Was können wir erreichen?
- Gibt es schon ähnliche Projekte?

#### **Verantwortung übertragen**

- Wer kann was in der Gruppe?
- Was möchte ich ausprobieren?
- Wie stehe ich dazu?
- Wie empfinde, fühle, denke ich?
- Welche Erfahrungen habe ich/haben wir dazu?
- Was wissen wir bereits?
- Welche Meinungen und Ansichten gibt es dazu?
- Was traue ich mir zu?

#### **Tätigkeiten festlegen**

- Was können wir tun, um unsere Fragen zu beantworten?
- Welche Informationen fehlen uns?
- Wo und bei wem können wir uns informieren?
- Welche Arbeits- und Lerntechniken wenden wir an?
- Wie verteilen wir die Aufgaben?
- Wie viel Zeit nehmen wir uns dafür?
- Welchen Kriterien sollte unser Arbeitsergebnis genügen?

#### **Materialplanung**

- Welches Material haben wir schon?
- Was brauchen wir noch?
- Gibt es Experten, die wir fragen können?
- Wo bekommen wir Material her?
- Welche Arbeitsmittel benötigen wir?
- Welche Kontakte können wir nutzen?

#### **Methoden- und Arbeitstechniken, z.B.**

- Quellen- und Textanalysen
- Nachschlagen, Recherchieren (u. a. im Internet)
- Befragen, interviewen
- Beobachten, Erkunden

## **Präsentation planen**

*Wie können wir unsere Ergebnisse interessant veröffentlichen?*

- Wie können unsere Ergebnisse Interesse wecken?
- Welche Präsentationsform wählen wir?
- Welche Hilfsmittel und Utensilien benötigen wir für die Darstellung?
- Wie beziehen wir die Zuhörer und Beobachter mit ein?

## **Methoden- und Arbeitstechniken, Darstellungsformen, z.B.:**

- Thesenpapier und Ergebnisvortrag
- Grafische Darstellungen, Schaubilder, Mind-Map
- Folienvortrag mit Overheadprojektor oder PC
- Collagen, Wandzeitung
- Rollenspiel, szenische Darstellung, Streitgespräch

## **Zeitraumen setzen**

- Wir kennen den Anfang und das Ende
- Reicht uns die Zeit?
- Können wir die Zeit realistisch einschätzen?
- Wann haben wir Zeit?
- Was brauchen wir bis wann?
- Wer macht was bis wann?
- Wie stellen wir unsere Zeit dar? – Plakat, Kalender, Zeitstrahl?

## **Meilensteine setzen**

- Meilensteine sind wichtige Ereignisse im Projektverlauf
- Meilenstein markieren einzelne Projektschritte bzw. Teilzeile
- Meilensteine sind auch Kontrollpunkte. Sind wir noch auf dem Weg?
- Meilensteine entscheiden über den weiteren Verlauf
- Wird das Projekt wie geplant weitergeführt oder angepasst bzw. verändert?
- Was sollen unsere Meilensteine markieren?
- Wann und wo setzen wir unsere Meilensteine?
- Wer ist für welchen Meilenstein verantwortlich?

## **Kontrolle / Reflexion**

- Welches Wissen habe ich bis jetzt erworben?
- Sind wir noch im Zeitplan?
- Entspricht unsere Dokumentation den Kriterien?
- Was fällt mir bei der Zusammenarbeit mit anderen leicht, was schwer?
- Welches sind meine ganz persönlichen Beiträge zum Erreichen unseres Projektes?
- Sind wir mit unseren Ergebnissen zufrieden?
- Welche Schwierigkeiten oder Reibungen sind aufgetaucht?
- Was müssen wir das nächste Mal anders oder besser machen?
- Welches sind unsere nächsten Schritte?
- Brauchen wir Beratung und Unterstützung von unserem Betreuer?

## **Methoden- und Arbeitstechniken, z. B.:**

- Kartenabfrage
- Blitzlicht
- Gruppengespräch
- Auswertungsbogen
- Reflexionsbogen