

Leonie Thijssen

Hudsonlaan 150 | 5623 ND Eindhoven | 06 30251739

leonie_thijssen@hotmail.com | 7 februari 1986

[LinkedIn](#) | [Twitter](#)

Als sociale en creatieve communicatieadviseur werk ik graag samen om goede verbindingen te leggen tussen personen. Ik ben geïnteresseerd in mensen en hun handelen. Energie krijg ik van het achterhalen wat men motiveert om op een bepaalde manier te communiceren.

Werkervaring

- | | |
|-------------------|--|
| Sept 2015 – heden | Communicatieadviseur Endinet B.V. |
| 2012 - april 2015 | Communicatieadviseur, CHP Zuidoost-Brabant, Huisartsenpost HOV, 's-Hertogenbosch
Huisartsenposten regio Oost-Brabant, 1000 huisartsen, 230 medewerkers en 7 locaties. Verantwoordelijk voor het communicatiebeleid; adviserende, ondersteunende en uitvoerende rol op het gebied van in- en externe communicatieactiviteiten. <ul style="list-style-type: none">- beheren en ontwikkelen van webapplicaties- redactie nieuwsbrieven- projectleider nieuw intranet- pers en woordvoering projecten: <ul style="list-style-type: none">- verandercommunicatie bij fusietraject CHP en HOV- samenwerking huisartsenpost en ziekenhuis: Spoedpost Uden in Bernhoven en Jeroen Bosch Ziekenhuis 's-Hertogenbosch- lid landelijke adviescommissie van InEen; strategiebepaling en positionering voor de huisartsenposten in Nederland |
| 2010 - 2012 | Communicatiemedewerker, Ergon, Eindhoven
Sociale werkvoorziening, ruim 2700 medewerkers.
Afdeling Strategie en Communicatie, drie communicatiemedewerkers.
Uitvoering en ondersteuning van activiteiten op het gebied van in- en externe communicatie voor Ergon. <ul style="list-style-type: none">- ontwikkelen van het personeelsblad, in- en externe nieuwsbrieven- schrijven en redigeren van teksten- beheer van intranet en website |
| 2008 - 2010 | Servicedeskmedewerker, Woonbedrijf, Eindhoven
Woningcorporatie, 450 medewerkers. ICT afdeling 15 collega's.
Incidentbeheer/servicedesktaken en projectcommunicatie als ondersteuning bij ICT-projecten, implementatie Microsoft Office 2007
Communicatietaken: opstellen communicatieplan, trainingen verzorgen, samenstellen en vormgeven van handleidingen |

Opleidingen

- | | |
|-------------|--|
| 2004 - 2008 | HBO Fontys Hogeschool Communicatie, Eindhoven
Afstudeerrichting: Corporate communicatie, coördinatie en planning |
|-------------|--|

1999 - 2004

Havo, scholengemeenschap Philips van Horne, Weert

Relevante ervaringen

- 2015 **Eventmanager (vrijwilligersfunctie), DeBroekriem**
Tijdens mijn zoektocht naar een nieuwe baan, ben ik actief als eventmanager bij DeBroekriem. In mijn [Elevator pitch](#) vertel ik over deze vrijwilligersorganisatie die bestaat voor en door werkzoekenden.
- 2008 **Afstudeeronderzoek, Stichting Valkenhof, Valkenswaard**
Onderzoek naar de communicatiebehoeften en -wensen van de cliënten. De conclusie uit het adviesrapport was een eyeopener voor de zorginstelling: niet de cliënt, maar diens familie is de communicatiedoelgroep.
- 2007 -2008 **Communicatieadviesbureau: To The Point Communicatie**
Met tien Fontys-studenten een communicatieadviesbureau opzetten en managen. Taken: ontwikkelen huisstijl, logo e.d., adviesrapporten en communicatieplannen schrijven, presenteren en interviewen.
- 2006 - 2007 **Communicatiemedewerker, stage Rabobank Peelland-Zuid, Deurne**
Verkennde stage, met diverse taken: marketingplan opstellen voor één bepaalde bankiersgroep, meebouwen aan het sponsorbeleid en het organiseren van evenementen. Verwezenlijken van het ledenblad.

Cursussen

- 2014 Fotografie cursus, Centrum voor de Kunsten Eindhoven
2013 Training Social media, Twitter, LinkedIn en Facebook zakelijk inzetten
2012 Training Wordpress
2012 Training Applicatie- en contentbeheer, CMS Infoland
2011 Training Adviesvaardigheden, Van der Hilst Communicatie
2010 Workshop Social Media
2009 ITIL training, Information technologie infrastructure library
2009 Training Microsoft Project 2007

Nevenactiviteiten

- 2015 - heden Eventmanager, vrijwillige functie bij DeBroekriem
2010 - heden Websitebeheer, Zanggroep Dirk Eindhoven
2007 - 2009 Secretaris en introcommissaris, Eindhovense studenten zeilvereniging

Vaardigheden

- Talen: Nederlands (uitstekend), Engels (goed) en Duits (basis)
Computer: Microsoft Office, Adobe (Photoshop, InDesign), CMS systemen (Joomla, Wordpress, Eskion), basiskennis van HTML/CSS en SEO
Rijbewijs: B

Referenties

Referenties op verzoek beschikbaar.