

MÔN HỌC: TIN HỌC CƠ SỞ

# ***Chương 4:*** ***Thuyết trình bằng máy tính***

Bộ môn Tin học cơ sở



Trường Đại học Khoa học Tự nhiên  
Khoa Công nghệ Thông tin

- Bài 1: Tổng quan
- Bài 2: Các hiệu ứng chuyển động

MICROSOFT POWERPOINT

# ***Bài 1:*** ***Tổng quan***

Bộ môn Tin học cơ sở



Trường Đại học Khoa học Tự nhiên  
Khoa Công nghệ Thông tin

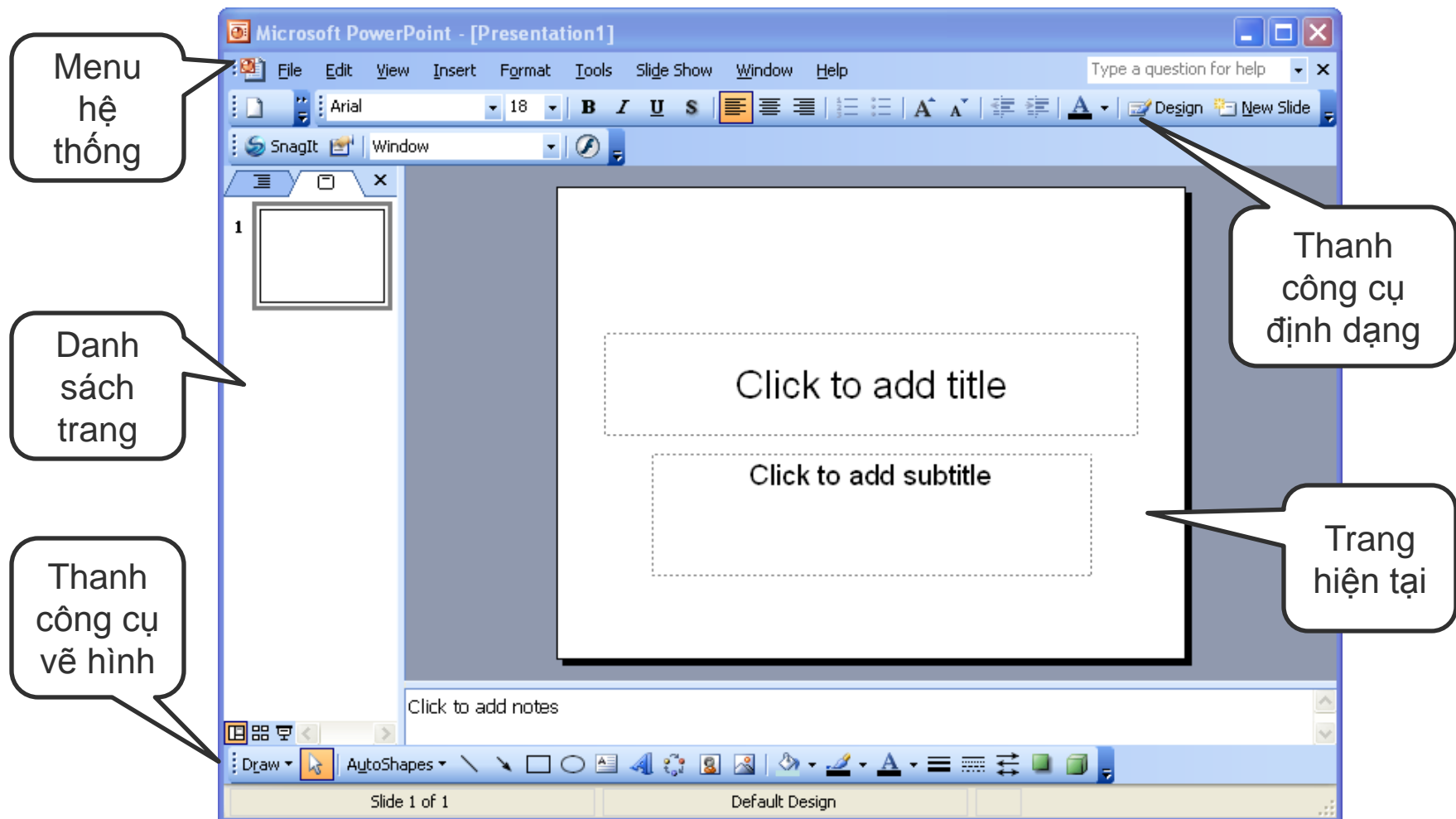
1. Giới thiệu Microsoft PowerPoint
2. Một số thao tác cơ bản

## 1. Giới thiệu Microsoft PowerPoint

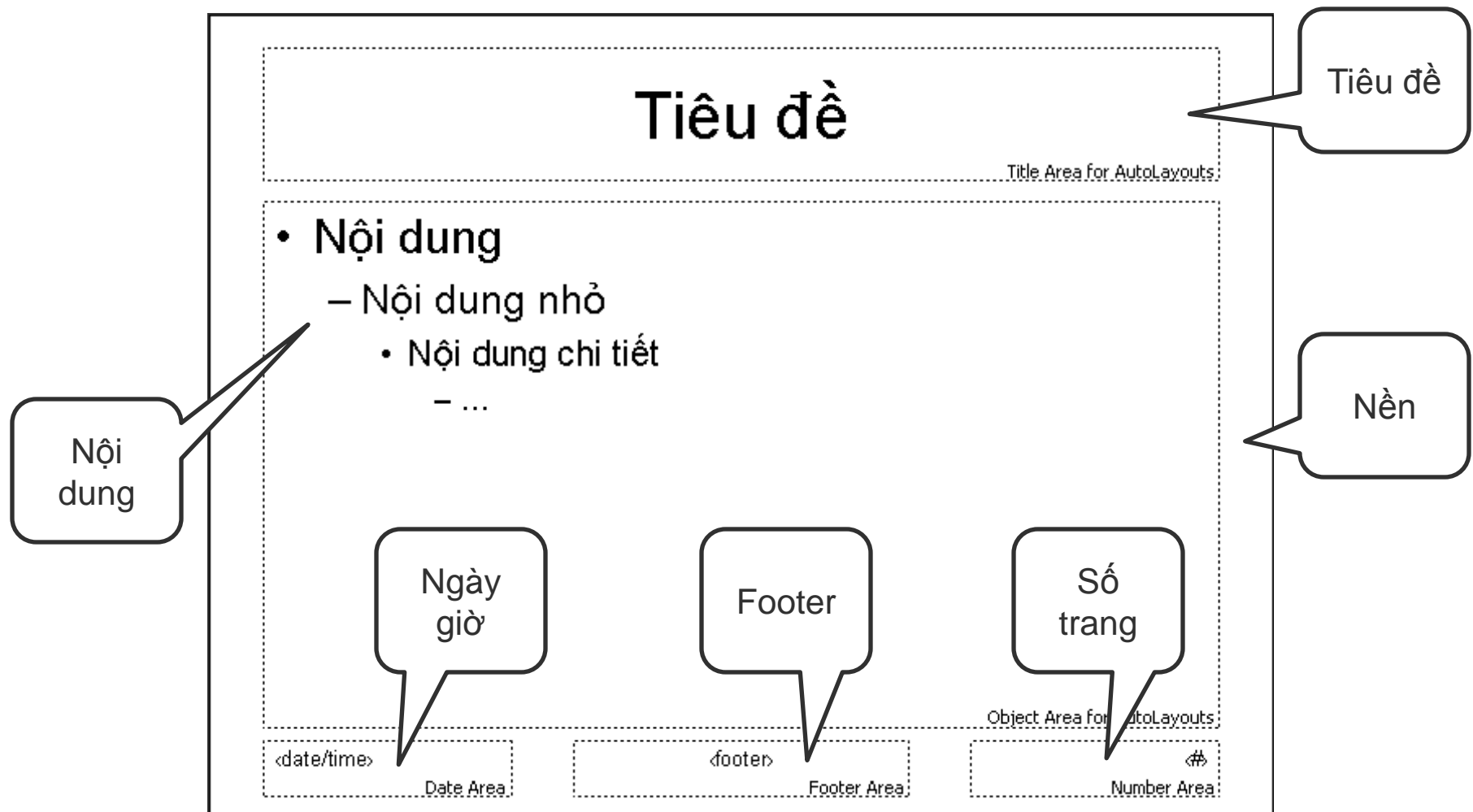
- Màn hình giao tiếp
- Các thành phần của trang
- Các góc nhìn (view)
- Các cách trình bày trang (layout)

## 2. Một số thao tác cơ bản

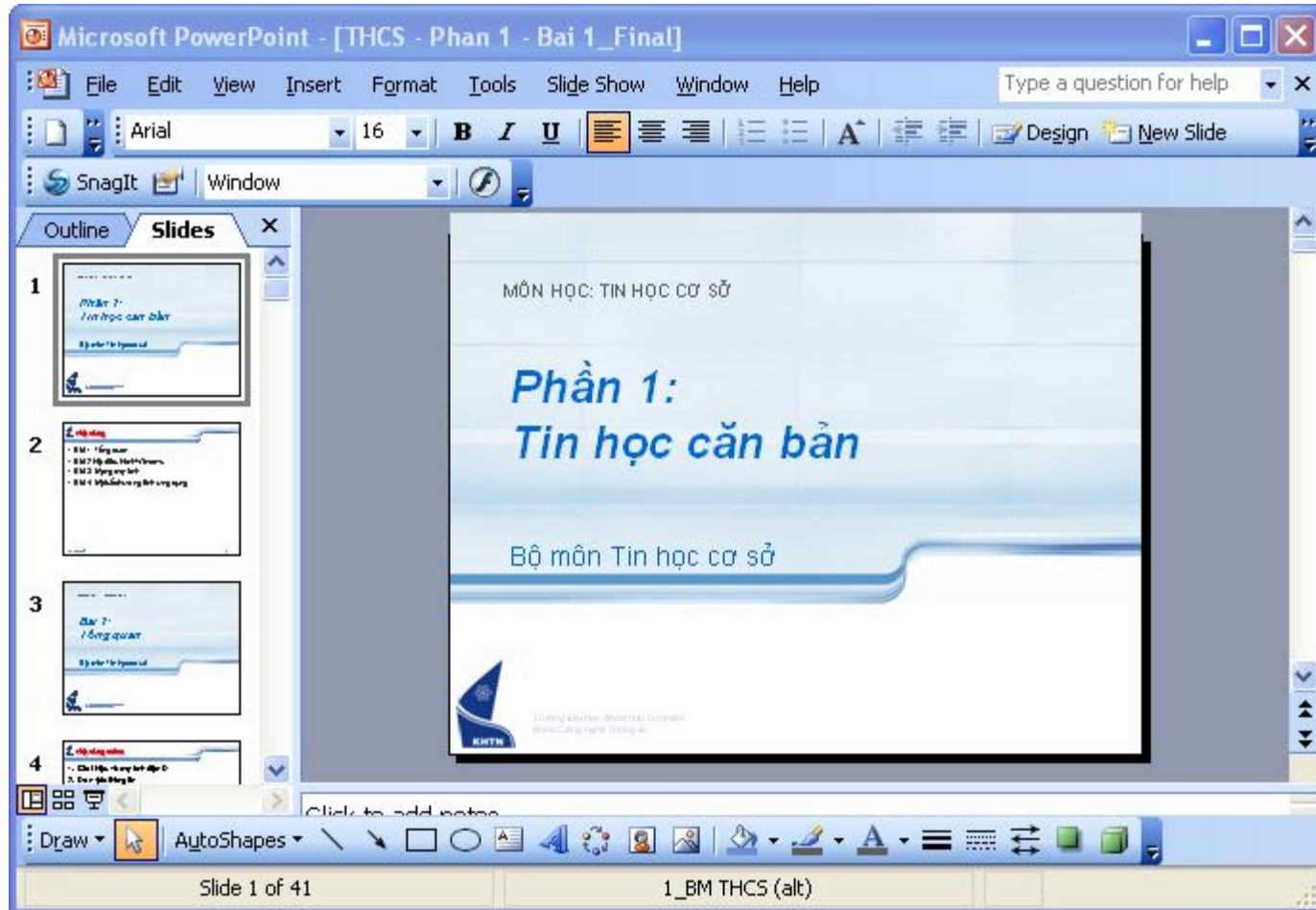
# Màn hình giao tiếp



# Các thành phần của trang

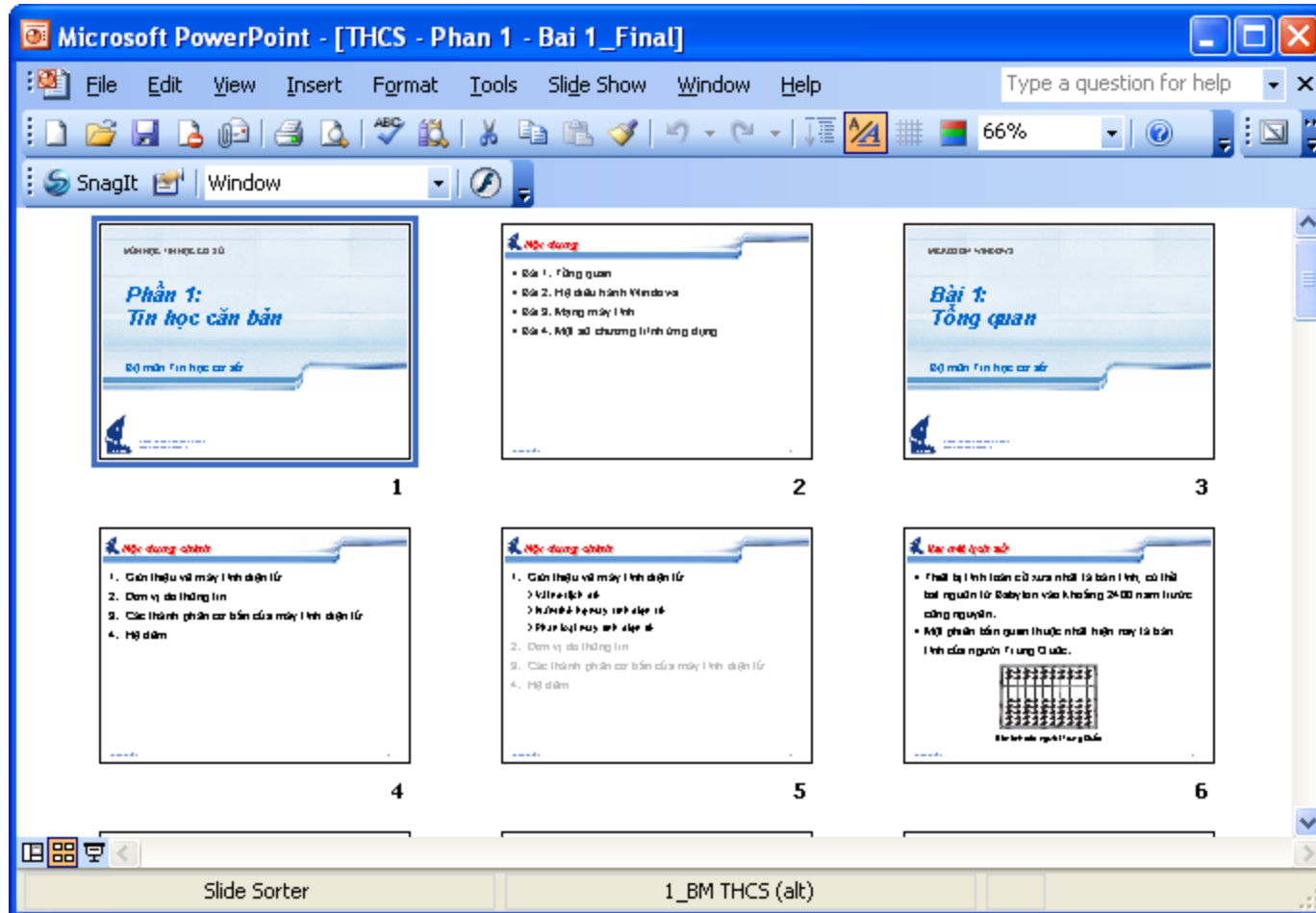


## ■ View > Normal view





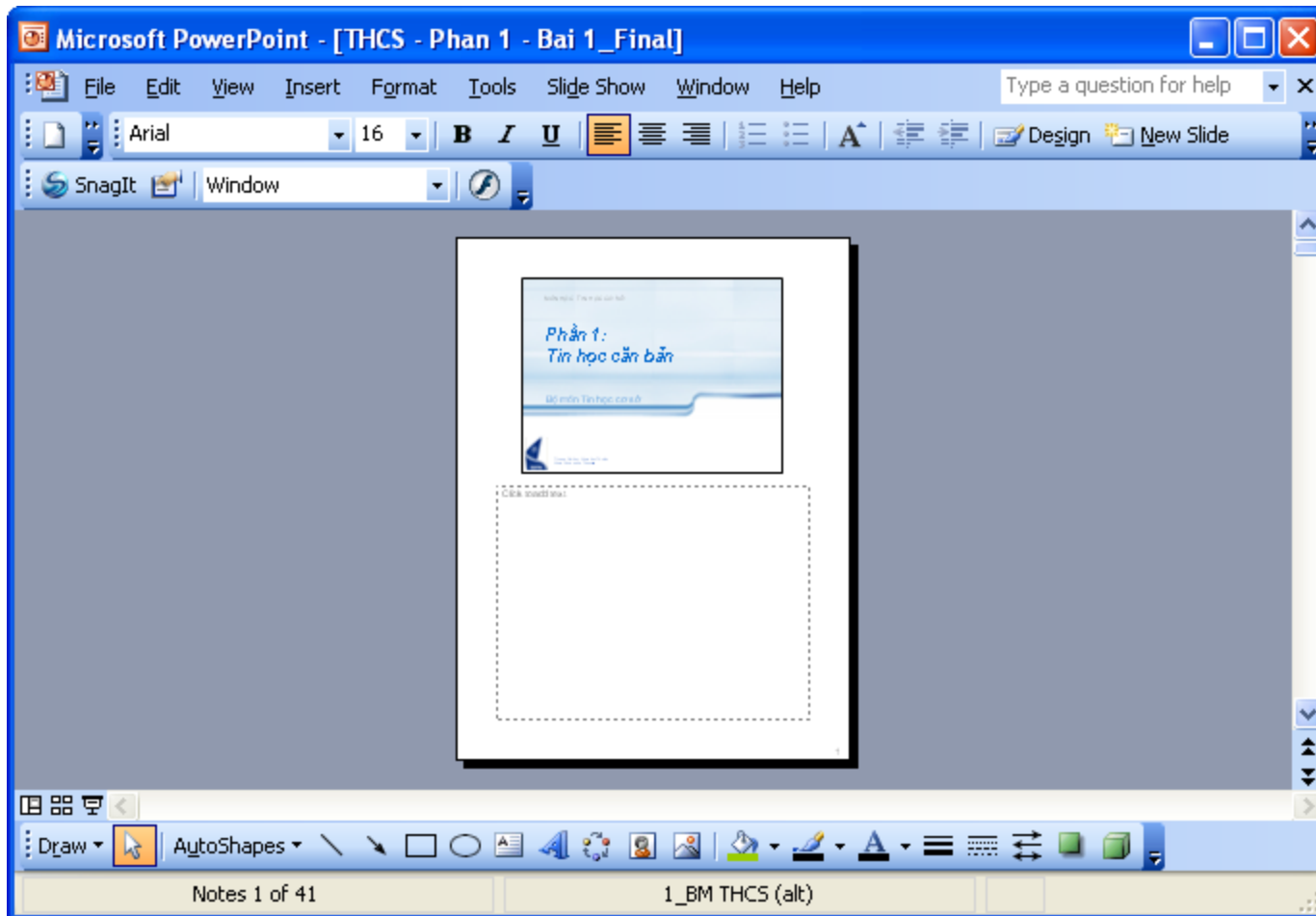
## ■ View > Slide sorter view



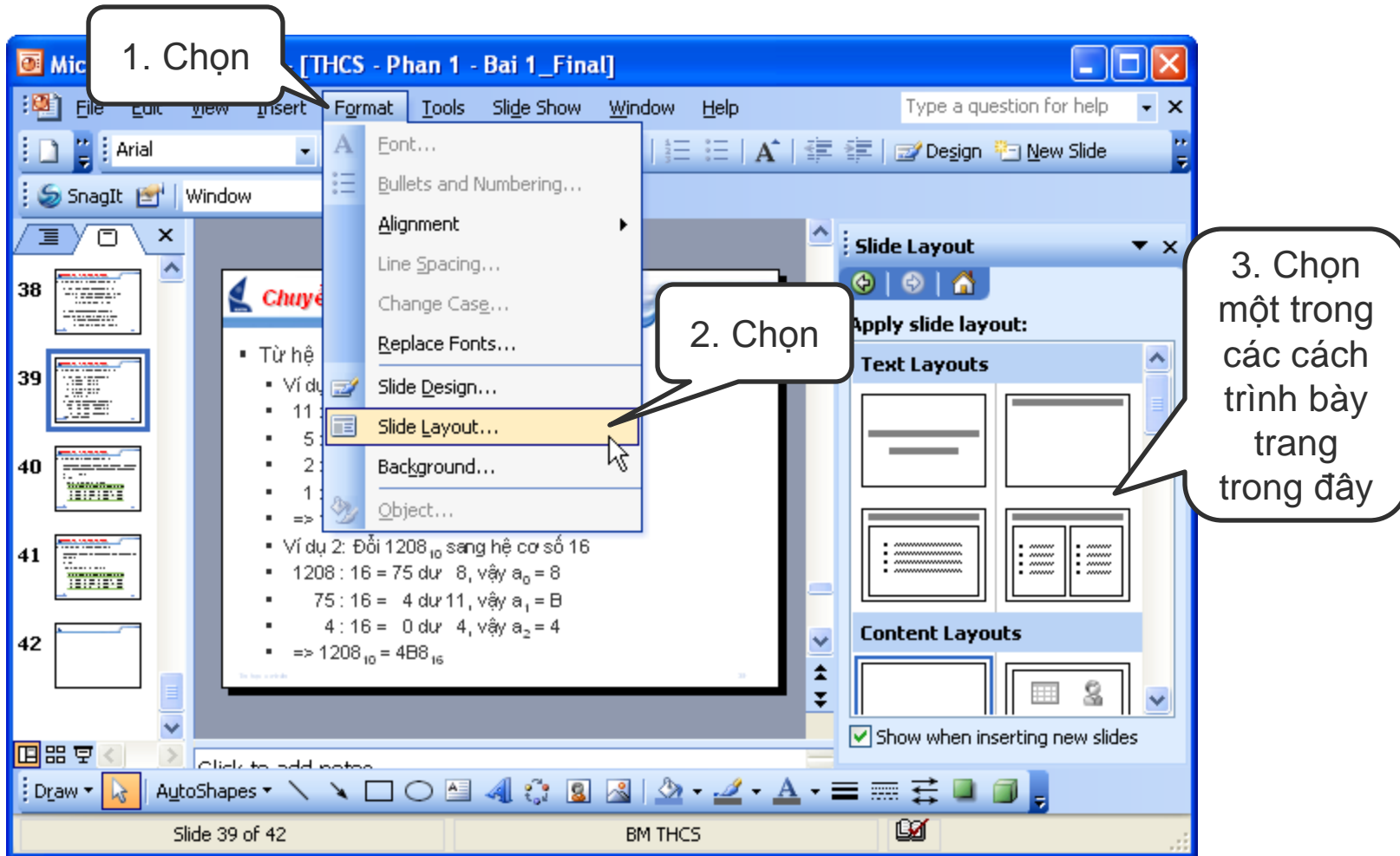
- View > Slide show view (F5)



- View > Note page view



# Các cách trình bày trang



1. Chọn

2. Chọn

3. Chọn một trong các cách trình bày trang trong đây

Slide 39 of 42

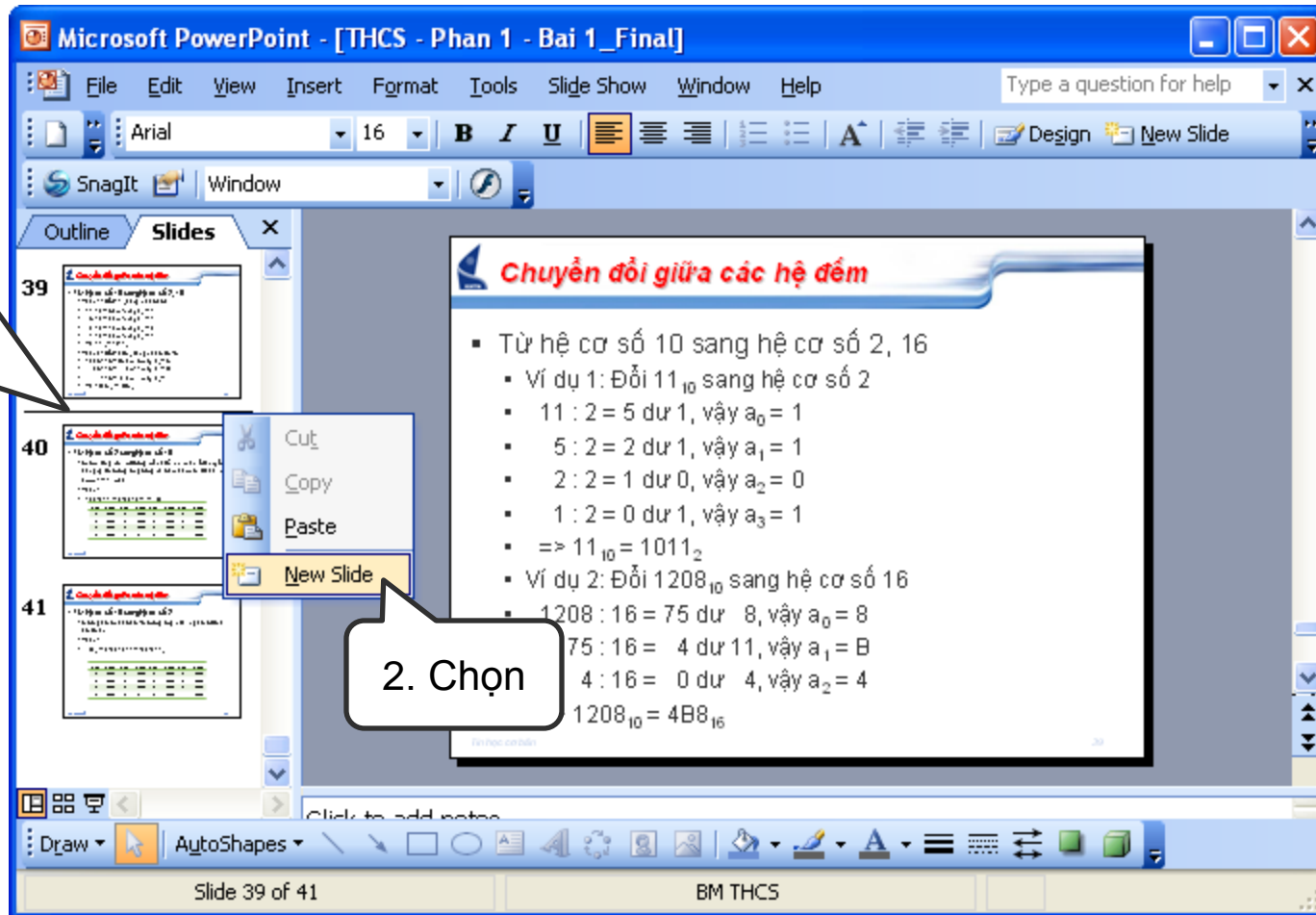
BM THCS

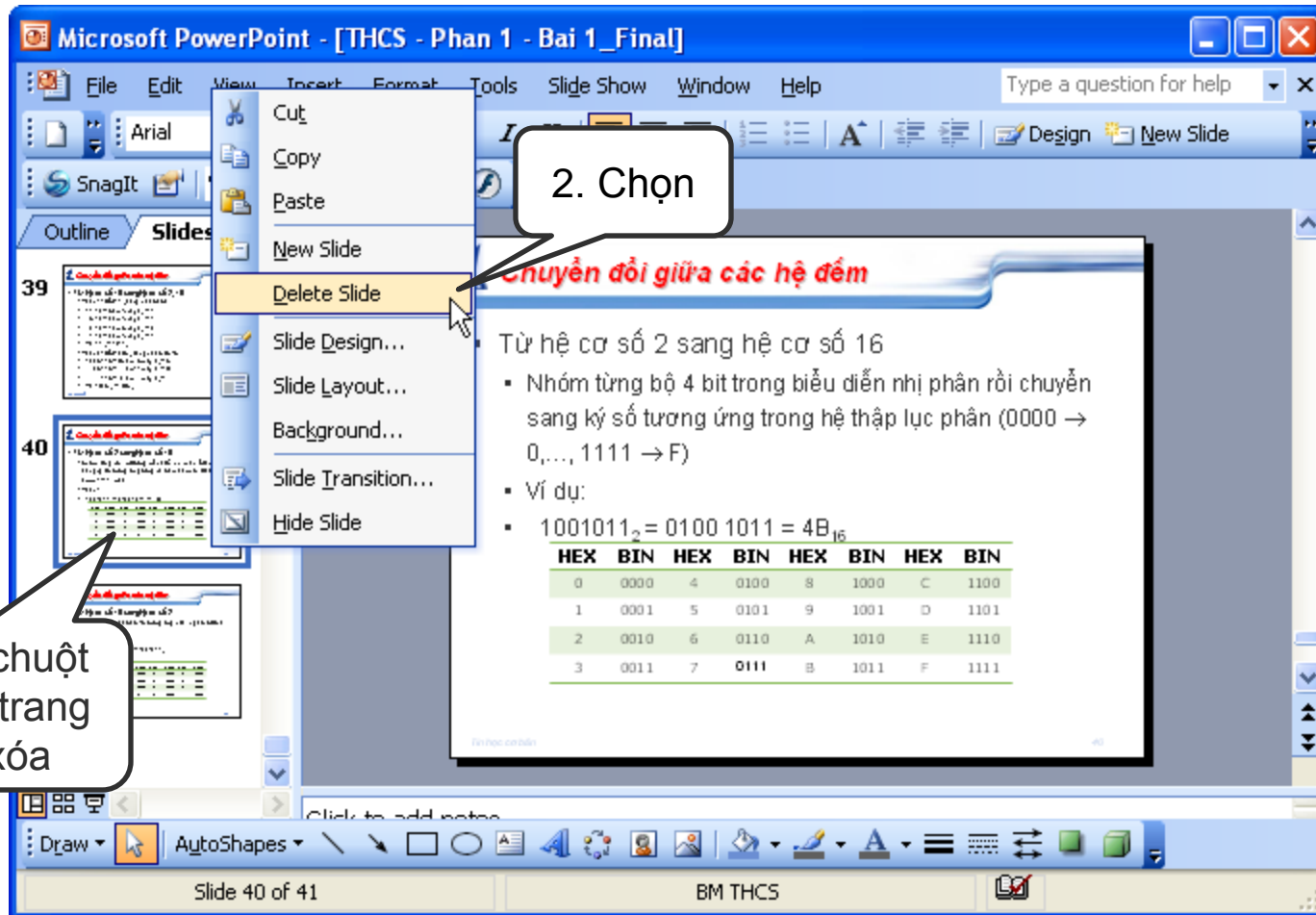
1. Giới thiệu Microsoft PowerPoint

2. Một số thao tác cơ bản

- Thêm, xóa và sắp xếp thứ tự trang
- Chọn nền cho trang
- Nhập nội dung trang
- Chèn một số đối tượng vào trang

# Thêm (chèn) trang mới

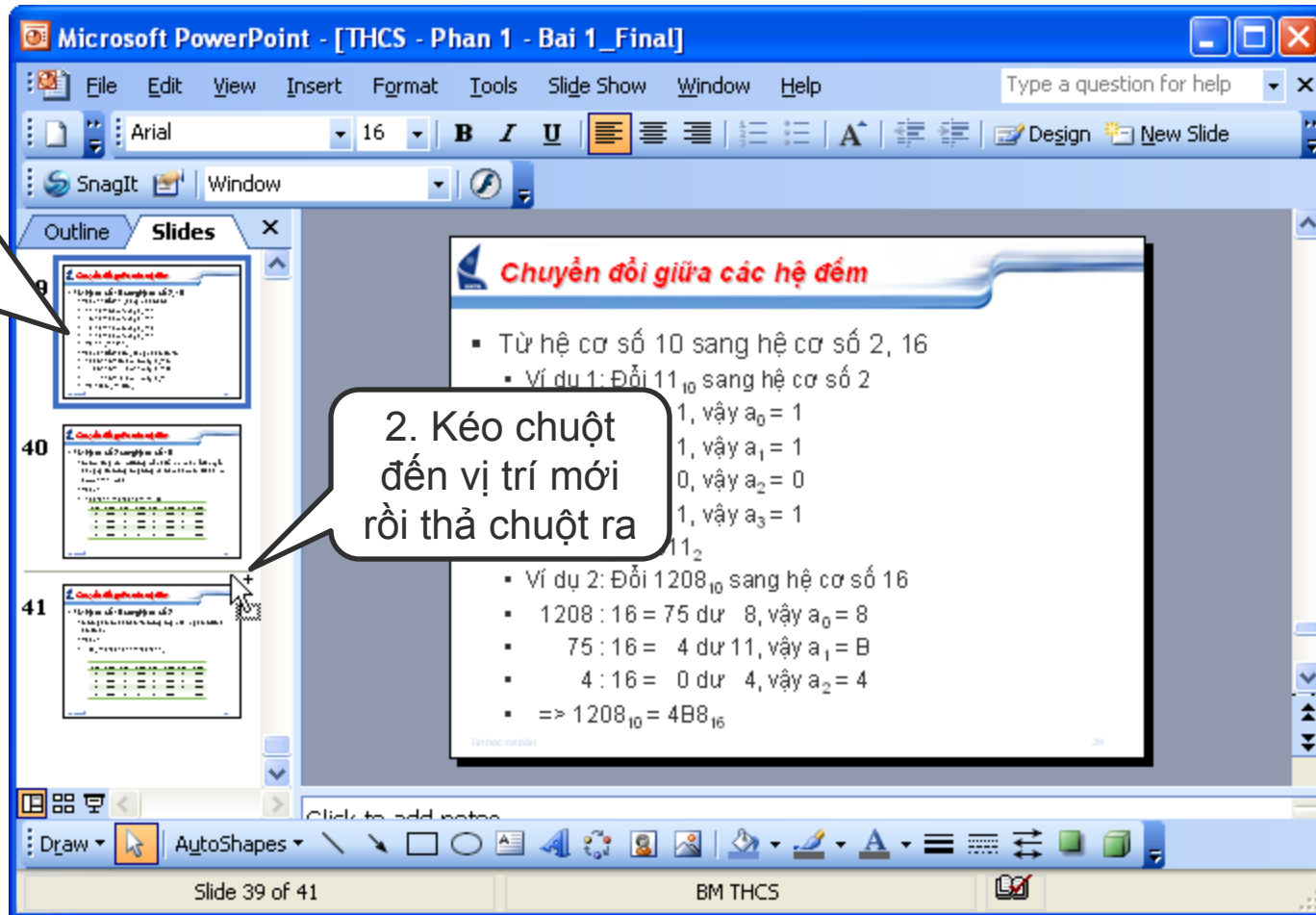




# Sắp xếp thứ tự trang

1. Nhấn và giữ vào trang muốn di chuyển

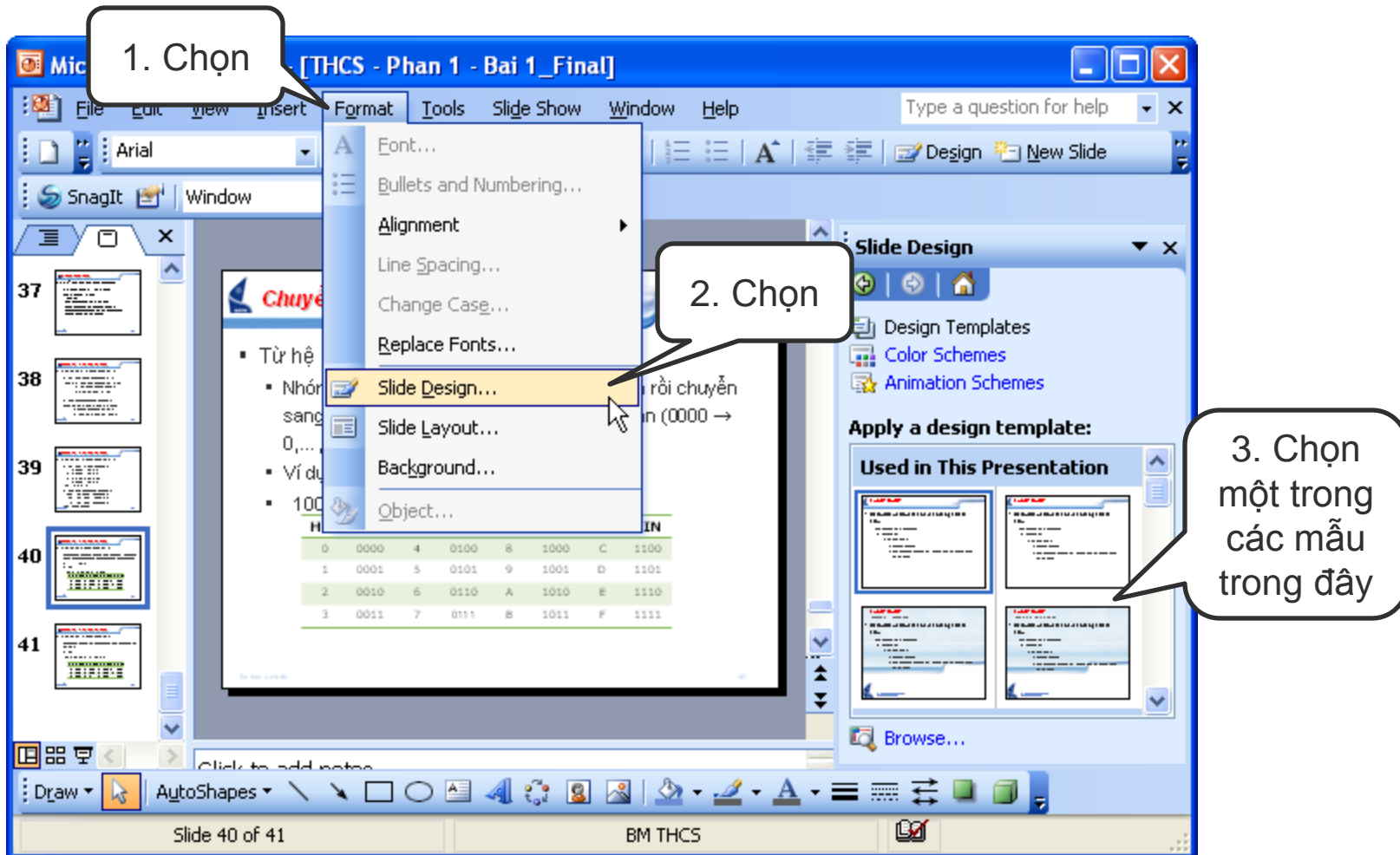
2. Kéo chuột đến vị trí mới rồi thả chuột ra





# Chọn nền cho trang

- Chọn các mẫu có sẵn



1. Chọn

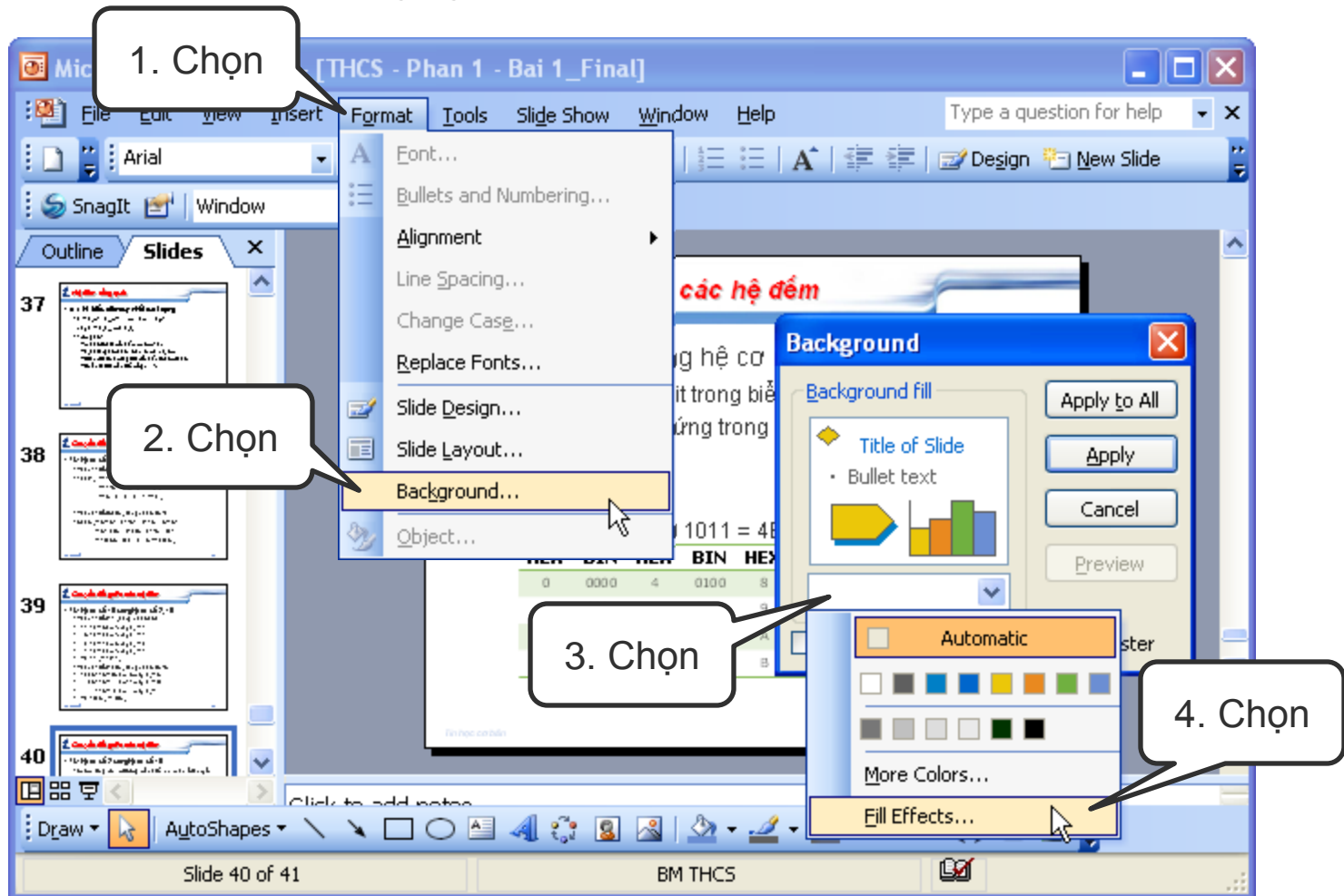
2. Chọn

3. Chọn một trong các mẫu trong đây

Slide 40 of 41

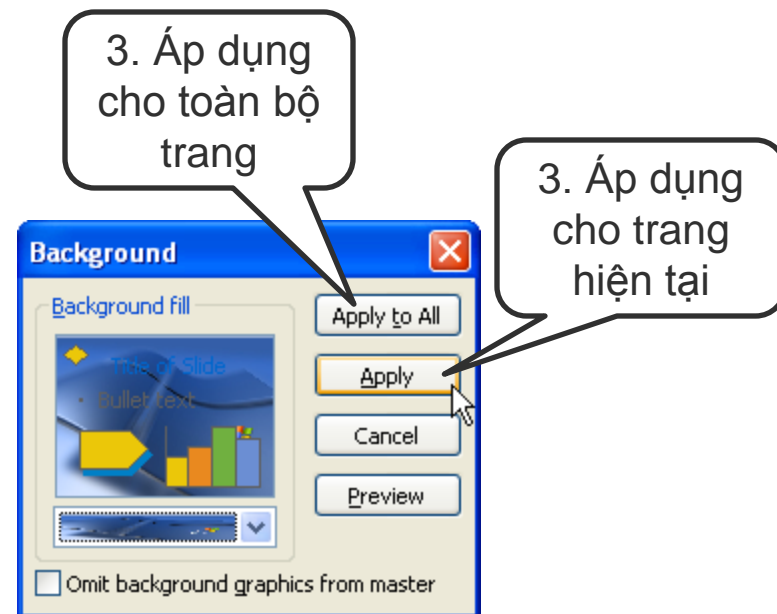
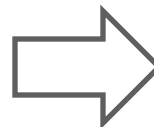
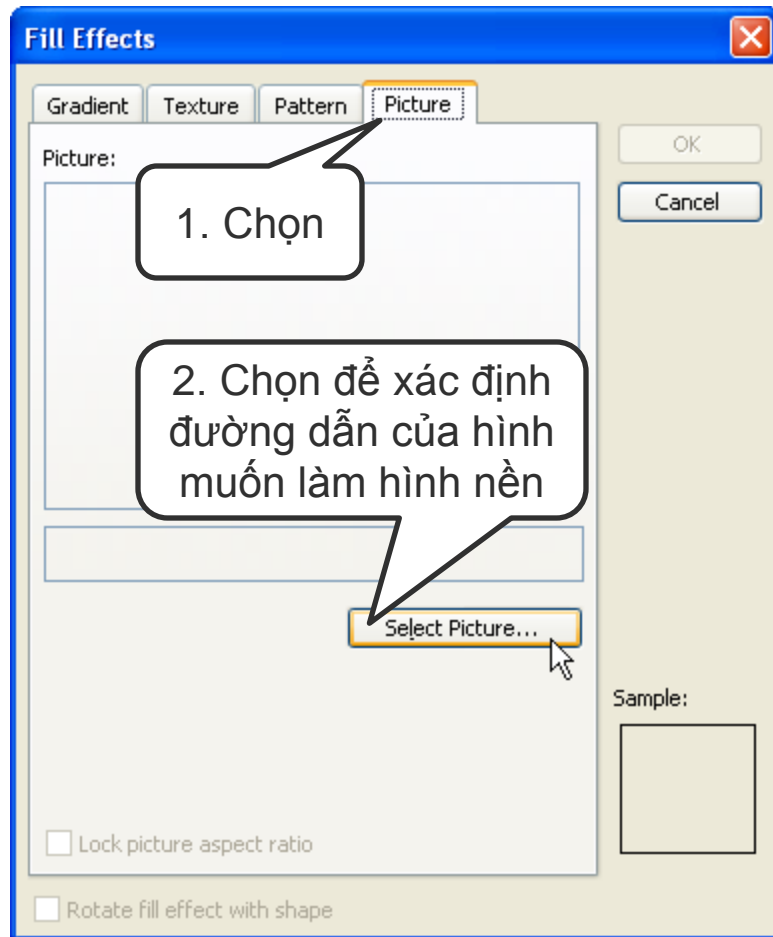
BM THCS

## ■ Chọn hình nền tùy ý

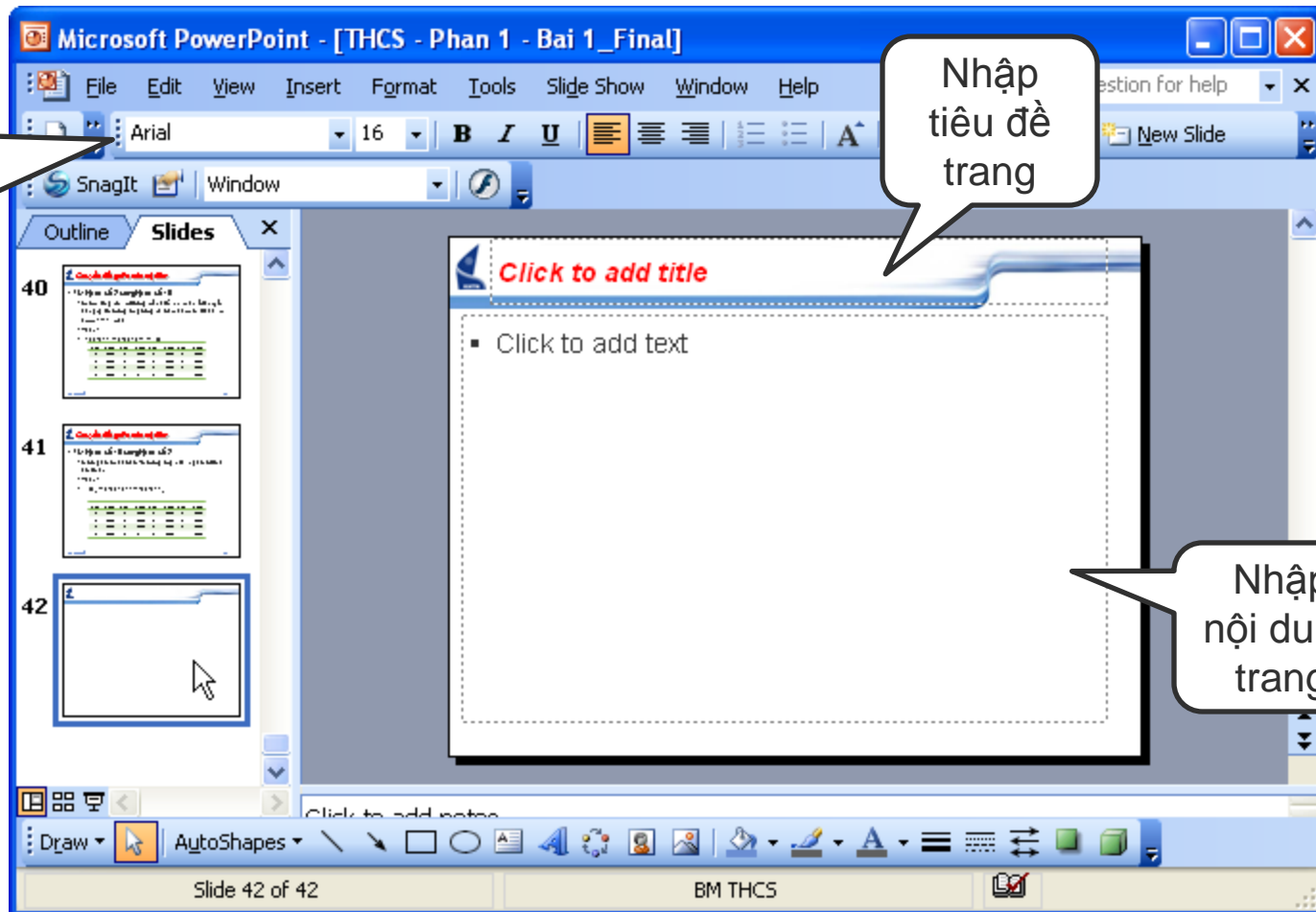


# Chọn nền cho trang

- Chọn hình nền tùy ý (tiếp theo)




- Nhập tương tự như trong Word




# Chèn một số đối tượng vào trang


## ■ Hộp văn bản (text box)

- Nhấp biểu tượng  trên thanh công cụ Drawing.
- Vẽ 1 hộp văn bản lên trang bằng cách và kéo chuột.


## ■ Tập tin ảnh

- Nhấp biểu tượng  trên thanh công cụ Drawing rồi chọn hình cần chèn (tương tự như trong MS Word).


## ■ Clip Art

- Nhấp biểu tượng  trên thanh công cụ Drawing rồi chọn hình cần chèn (tương tự như trong MS Word).

## ■ Word Art

- Nhấp biểu tượng  trên thanh công cụ Drawing rồi chọn hình cần chèn (tương tự như trong MS Word).

## ■ AutoShape

- Nhấp biểu tượng  trên thanh công cụ Drawing rồi chọn hình cần chèn (tương tự như trong MS Word).

## ■ Âm nhạc/Phim ảnh

- Chọn menu Insert > Movies and Sounds > Sound (Movie) From File...
- Chọn tập tin nhạc (hay phim ảnh) ta muốn chèn rồi nhấn OK.