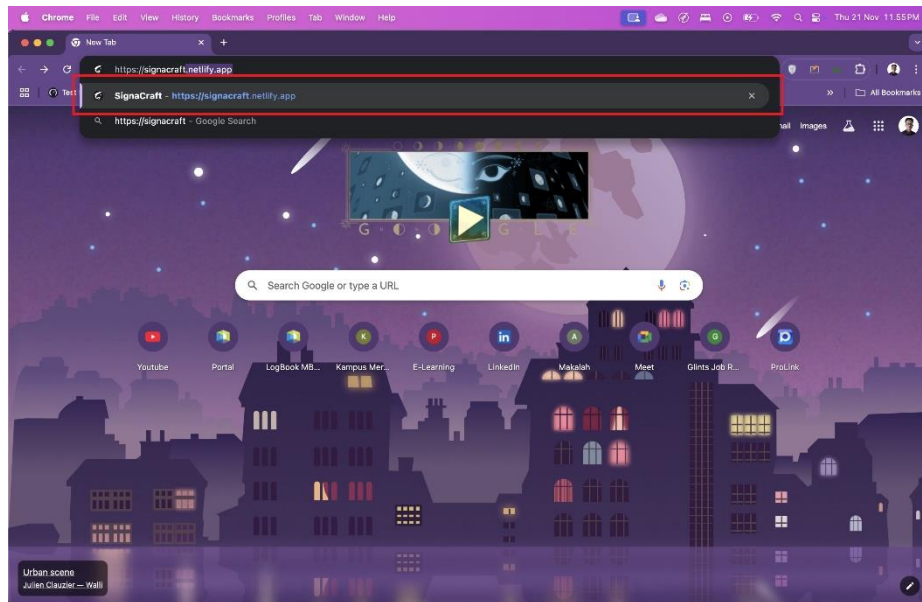




SignaCraft Instruction

Langkah 1: Akses Aplikasi dengan Web Browser

1. Masuk ke situs/aplikasi dengan mengetikkan URL di browser Anda.
- <https://signacraft.netlify.app/>



Langkah 2: Isi Formulir Data

SignaCraft
By Augustea

Your trusted platform for crafting personalized and professional communications. Designed with businesses in mind, our simple yet effective tools help you leave a lasting impression, whether through email signatures, corporate branding, or meaningful messages. Start with our signature template today and discover how effortless it is to elevate your communication style with professionalism and creativity.

Please fill out the form on the right side with your details...

Employee Form Submission

1

2

3

4

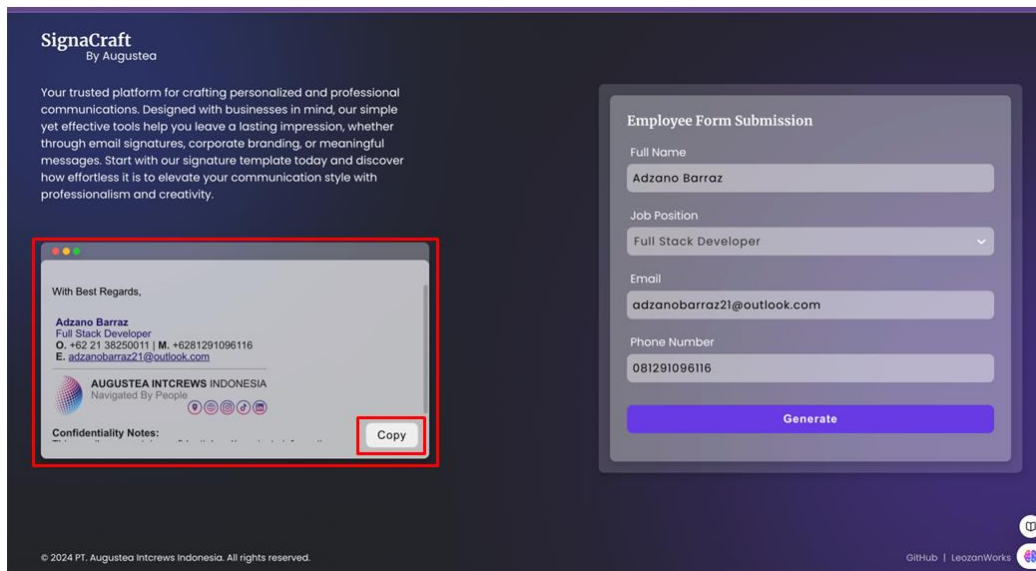
5

© 2024 PT. Augustea Intcrews Indonesia. All rights reserved. GitHub | LectorWorks

1. Pastikan semua kolom wajib terisi (1,2,3,4), agar tidak terjadi “error”
2. Setelah semua kolom terisi klik tombol **“Generate”** (5)

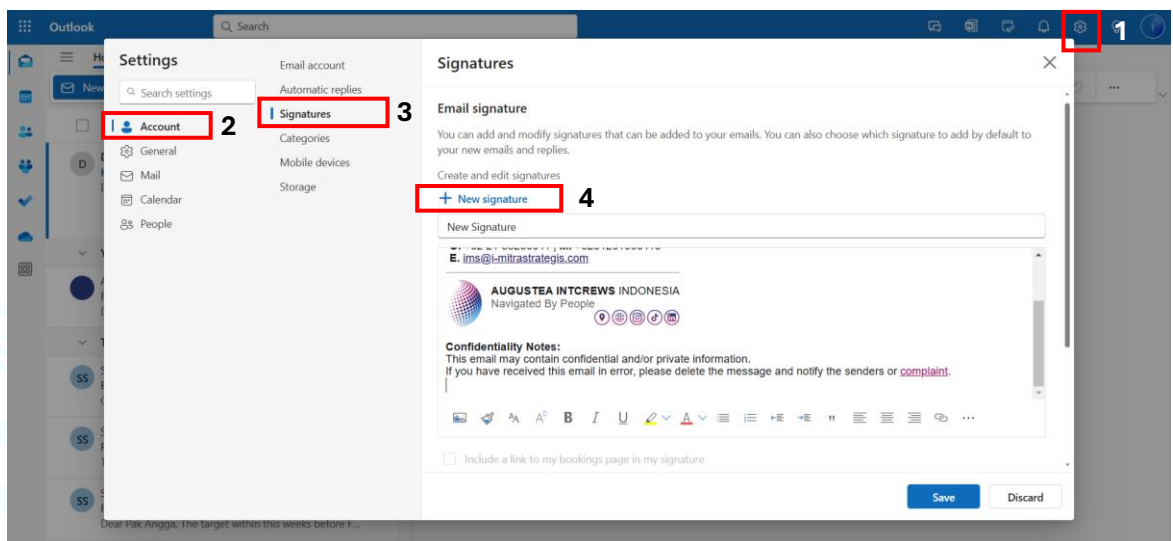


Langkah 3 : Salin Signature

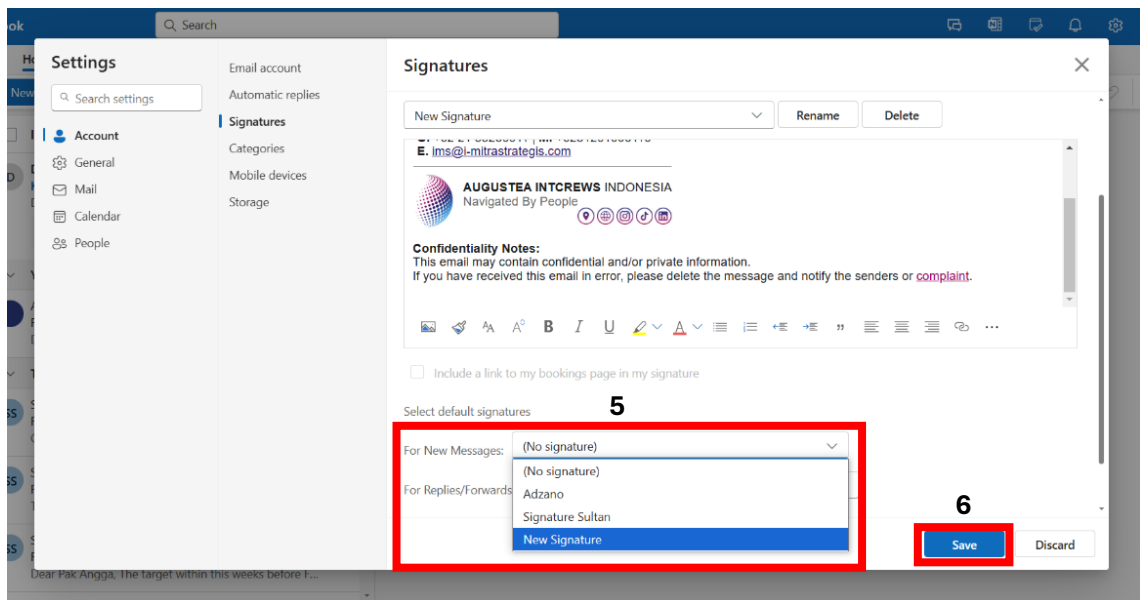


Setelah signature selesai dibuat cek kembali apakah sudah sesuai dengan data diri, klik tombol **“Copy”** untuk menyalin signature ke clipboard.

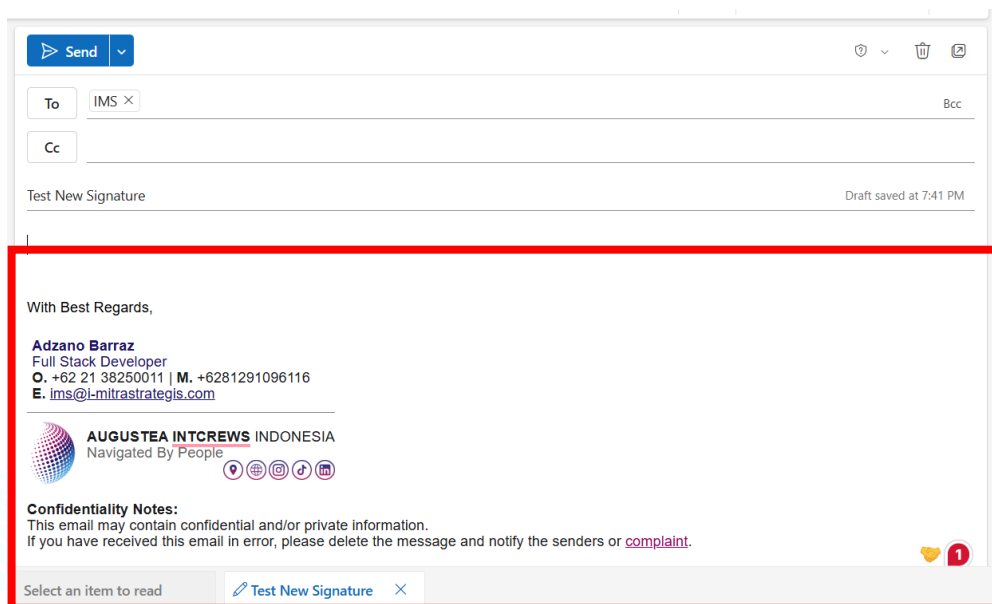
Langkah 4 : Buka dan Setting Signature pada Outlook



1. Buka menu **Settings** (1) > **Account** (2) > **Signatures** (3)
2. Klik **New Signature** (4) dan paste signature yang sudah dicopy tadi masukan pada kolom yang tersedia.
3. Kemudian ubah default signatures untuk **New Messages** dan **Replies/Forwards** (5) sesuai dengan yang telah di input dan **Save** (6)



Langkah 5 : Test Email Signature yang telah di simpan.



Pastikan untuk menguji email signature yang telah dibuat dengan mengirimkan email percobaan ke diri sendiri atau rekan kerja. Periksa apakah semua elemen, seperti logo atau ikon media sosial, dapat diklik dan mengarah ke tautan yang benar. Hal ini memastikan bahwa tanda tangan email tidak hanya terlihat profesional tetapi juga berfungsi dengan baik sesuai tujuan.