



# Curriculum Vitae

## Piotr Lepa

### Dane kontaktowe

E-mail: piotr-lepa@o2.pl

Telefon: 732 050 414

Data urodzenia: 29-04-1996

Adres: 26-617 Radom, Warszawska 93a

### Umiejętności

C/C++

Java

SQL

HTML/CSS

javascript

Angielski

Komunikatywność i  
Samodzielność

Umiejętność pracy w zespole

Prawo jazdy kat. B

### DOŚWIADCZENIE

#### Komputronik

2015.10 -- 2015.11

#### Serwisant/Diagnosta komputerów i laptopów w ramach praktyk

*Oddział: Radom*

*Zakres obowiązków:*

- Diagnostyka uszkodzonego sprzętu
- Naprawy związane z oprogramowaniem i sterownikami
- Wymiana części komputerów i laptopów

#### Telbridge Sp. z o.o.

2016.11 -- 2017.09

#### Agent Ubezpieczeniowy

*Oddział: Radom*

*Zakres obowiązków:*

Obsługa infolinii przychodzącej na zlecenie firmy Digital Care Sp. z o.o.

#### Telbridge Sp. z o.o.

2017-09 -- Obecnie

#### Starszy Agent

# Edukacja

Zespół Szkół Elektronicznych  
im. Bohaterów Westerplatte w  
Radomiu, kierunek  
informatyka ("Technik  
Informatyk")

Politechnika Świętokrzyska;  
Kierunek: Informatyka

2017-10 -- Obecnie

## Oddział: Radom

*Zakres obowiązków:*

- Obsługa Korespondencji biznesowej firmy Digital Care Sp. z o.o.
- Zarządzenie grupą do 20 osób
- Prowadzenie postępowań likwidacyjnych
- Zarządzenie danymi newralgicznymi
- Prowadzenie szkoleń wstępnych i zaawansowanych dla pracowników infolinii

## Telbridge Sp. z o.o.

2019-07 -- 2019-08

### Praktykant Informatyk

## Oddział: Radom

*Zakres obowiązków:*

- Sporządzanie dokumentacji technicznej oraz przykładowych procedur
- Rozwiązywanie problemów technicznych i awarii występujących w firmie
- Montaż, przygotowywanie i konfiguracja stanowisk komputerowych dla pracowników firmy
- Konserwacja sprzętu elektronicznego użytku biurowego
- Administracja wewnętrznymi systemami firmy poprzez konfiguracje dostępu do poszczególnych pracowników
- tworzenie i użytkowanie skryptów umożliwiających odnalezienie i edycje rekordów baz danych firmy
- konfiguracja oprogramowania urządzeń peryferyjnych i oprogramowania wewnętrznego a w szczególności
  1. Obsługi systemów operacyjnych Windows 7,8,10 Professional
  2. Obsługi systemu antywirusowego Eset 6
  3. Obsługi oprogramowania HP Device Manager
  4. Konfiguracja klientów poczty (Outlook, Thunderbird)
  5. Konfiguracja drukarek sieciowych (Brother, Canon)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji