**КОНТРАКТ №0816100000419000068**

## г. Якутск. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

## Федеральное казенное учреждение «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя начальника Строева Станислава Васильевича, действующего на основании Устава и Приказа ФКУ «ЦХиСО МВД по Республике Саха (Якутия)» от 07.06.2018г. №247, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АлмазСервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Колесовой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, на основании Протокола подведения итогов ЭА от «25» июня 2019 года № 0816100000419000068-2, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

## 1. Предмет контракта

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать комплекс услуг по уборке и уходу за служебными помещениями и уборке территорий, прилегающих к административным зданиям МВД по Республике Саха (Якутия) в г. Якутске,в соответствии с условиями контракта, и Спецификации (Приложение №1 к Контракту), которое является неотъемлемой частью настоящего контракта.

## 1.2. «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

**1.3. Идентификационный код закупки:** 191143525514014350100100140240000244

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Исполнитель» обязан:**

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Контрактом в полном объеме, своими силами, и не допуская оказания услуг сверх лимитов их финансирования.

2.1.2. Оказывать услуги в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги», СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ул. Нахимова, 9), СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (столовые ул. Нахимова 9, Маганский тракт 3 км), СанПиН 2.1.2.3304-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта" (спортивный зал ул. П. Осипенко 5/1), СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (ул. Нахимова, ул. Воинская 1/1), СанПиН 2.1.2/3041-96 «Устройство, оборудование и содержание центров временного размещения иммигрантов – иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев» и иными нормативно-правовыми документами относящимся к данному виду услуг.

2.1.3. Производить весь перечень мероприятий по уборке и уходу за служебными помещениями и территорий, указанных в Спецификации (Приложение №1 к Контракту).

2.1.4. Оказать услуги с использованием технологического оборудования, химических средств, уборочного инвентаря и расходных материалов Исполнителя, необходимых для оказания данного вида услуг.

2.1.5. Предусмотреть оперативное оказание услуги, без дополнительной оплаты по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка, удаление воды и др., различных загрязнений при прорывах, срабатывании различных систем и других форс-мажорных обстоятельствах локального характера.

2.1.6. Оказать услуги надлежащего качества в полном объёме и в установленные сроки.

2.1.7. Соблюдать порядок сдачи помещений под охрану, вскрытие помещений, правила пропускного режима, автомобильного проезда, парковки автомобиля и т.д.

2.1.8. Назначить лиц, ответственных за оказание всех услуг по Контракту, за решение текущих вопросов и доставку расходных материалов, инвентаря и оборудования, участия в подписании акта приема-сдачи оказанных услуг.

2.1.9. Предоставить Заказчику списки ответственных лиц, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных данных.

2.1.10. Привлекать к оказанию услуг работников, не привлеченных ранее к уголовной ответственности, в связи с наличием режимных объектов Заказчика с ограниченным числом доступа посетителей. Исполнитель предоставляет копии паспортов своих работников, а Заказчик проводит специальную проверку. При наличии компрометирующих данных Заказчик вправе не допустить работника Исполнителя к оказанию услуг. Категорически запрещено привлекать иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством в связи с наличием режимных объектов с ограниченным числом доступа посетителей.

2.1.11. По требованию Заказчика, производить замену персонала в течение 48 часов.

2.1.12. При оказании услуг нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.13. При оказании услуг не допускать повреждения расположенного в помещениях и на территории зданий имущества Заказчика и находящейся в помещениях документации.

2.1.14. В случае причинения ущерба имуществу Заказчика или иных убытков, возместить их в полном объёме.

2.1.15. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг или делающих дальнейшее их продолжение невозможным, немедленно в письменном виде поставить об этом в известность Заказчика.

2.1.16. Немедленно возвращать Заказчику все предметы и вещи, найденные во время уборки, независимо от их назначения.

2.1.17. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о работе Заказчика, его персонала и любой документации, находящейся в помещениях Заказчика.

2.1.18. Соблюдать правила охраны труда, санитарно-гигиенического режима.

2.1.19. Сообщать при обнаружении неисправностей работы электросети, связи, водопровода, канализации, оборудования ответственным лицам Заказчика.

2.1.20. Исполнитель должен быть оснащен собственным инвентарем и техническими средствами, необходимыми для оказания данного вида услуг.

2.1.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

**2.2. «Исполнитель» вправе:**

2.2.1. Требовать обеспечение своевременной приемки оказанных услуг, подписания документов и оплаты оказанных услуг в установленные сроки.

2.2.2. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего Контракта.

**2.3. «Заказчик» обязан:**

2.3.1. Принять от «Исполнителя» по акту оказанных услуг, а при обнаружении недостатков сообщить письменно об этом «Исполнителю»;

2.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг направить «Исполнителю» подписанный Акт или мотивированный отказ;

2.3.3. Произвести оплату оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.3.4. Уведомлять «Исполнителя» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Контракта, для согласования новых сроков и других условий оказания услуг.

2.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

**2.4. «Заказчик» вправе:**

2.4.1. Требовать оказание услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта и в установленный срок.

2.4.2. Письменно уведомлять «Исполнителя» о выявленных недостатках при оказании услуг.

2.4.3. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.4.4. Запрашивать у «Исполнителя» любую информацию и документацию, относящуюся к предмету Контракта.

2.4.5. Следить за ходом оказания услуг.

**3. Место, условия оказания услуг**

3.1. Место оказания услуг: Служебные помещения и прилегающие территории к административным зданиям МВД по Республике Саха (Якутия) на объектах, указанных в Спецификации (Приложение №1 к Контракту)

3.2. Условия оказания услуг: В рабочие дни с 09.00 ч, до 17.00 ч, в соответствии с графиком предоставления услуг, установленных в Спецификации (Приложение №1 к Контракту), кроме выходных (не рабочие дни): суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Услуги должны быть оказаны в полном объеме **с 04.01.2021г. до 30.06.2021г.**

1. **4. Сдача-приемка оказанных услуг**

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется по акту об оказании услуг. Акт об оказании услуг подписанный Исполнителем передается Заказчику в день окончания оказания услуг, к данному акту прикладывается Акты сдачи- приема оказанных услуг по каждому объекту, подписываемых представителями подразделений, дислоцирующихся в административных зданиях, с указанием фактически произведенных работ пообъектно, с детализацией ежедневной и генеральной уборки, данный акт приема-сдачи предоставляется Исполнителем. К акту об оказании услуг прилагаются счет, счет – фактура (при наличии НДС).

4.2. Акт об оказании услуг подписывается «Заказчиком» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи «Исполнителем».

4.3. Счет, счет-фактуру (при наличии НДС), акт об оказании услуг выставляются ежемесячно и должны быть предоставлены Заказчику в первых числах месяца следующим за отчетным месяцем.

4.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг, являющегося подтверждением завершения услуги в соответствии с настоящим Контрактом и приложением к нему.

1. **5. Цена контракта и порядок расчетов**

5.1. Цена настоящего Контракта составляет **1 961 333 (один миллион девятьсот шестьдесят одна тысяча триста тридцать три) рубля 79 копеек, *НДС не предусмотрен).***

5.2. Источник финансирования платежей по настоящему Контракту - Федеральный бюджет.

5.3. Цена контракта и валюта платежа устанавливаются в *российских рублях.*

5.4. В цену контракта входит стоимость товара, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы на упаковку, доставку, на погрузочно-разгрузочные работы, разнос по этажам и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Контракта.

5.5. Оплата Заказчиком осуществляется по факту поставки товара, в течение 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта приема-передачи товара, на основании выставленного счета, товарной накладной (счета-фактуры при наличии НДС), путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчетный/лицевой счет «Поставщика». Документы должны быть надлежаще оформленные и подписанные.

5.6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, сумма подлежащая уплате Заказчиком связанных с оплатой контракта юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. Обязательства Заказчика по оплате суммы, подлежащей оплате по настоящему Контракту, считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика в пользу Поставщика.

5.8. Цена контракта является твердой и не изменяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и Разделом 9 настоящего Контракта.

5.9. Заказчик не оплачивает расходы, не предусмотренные настоящим Контрактом.

**6. Имущественная ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, что составляет 58 840 рублей 01 копейка определяемой в следующем порядке:

*а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;*

б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

6.2.3. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона на «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

6.3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, что составляет 1000 рублей, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.7. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны настоящего контракта от исполнения обязательств по контракту в полном объеме.

**7. Обеспечение условий исполнения Контракта**

7.1. Обеспечение исполнения Контракта установлено в размере **5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 219 078 (двести девятнадцать тысяч семьдесят восемь) рублей 23 копейки.**

7.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

Способ обеспечения исполнения Контракта из перечисленных выше способов определяется Поставщиком самостоятельно.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 15 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пп. 5 ч. 2 ст. 45 и ст. 96 Федерального закона №44-ФЗ;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Реквизиты для внесения денежных средств, при выборе способа обеспечения контракта в виде перечисления на расчетный счет Заказчика. Обеспечение исполнения контракта НДС не облагается.:

|  |
| --- |
| **Наименование получателя:** УФК по Республике Саха (Якутия) (ФКУ «ЦХ и СО МВД по Республике Саха (Якутия)» л/с 05161А69830). **ИНН / КПП** 1435255140 **/** 143501001 **ОКТМО** 98701000  **Банк Отделение** - НБ Республика Саха (Якутия). **Р/счет 40302810700001000016 БИК 049805001**  **Назначение платежа:** «Обеспечение исполнения контракта, заключаемого по результатам электронного аукциона №\_\_\_\_\_ (Присвоенный № ЭА на торговой площадке в сети Интернет) |

7.3. Условия исполнения Контракта, в части которых Заказчиком установлено обеспечение:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Поставщиком.

7.4. В случаях предусмотренными в п.7.3. Контракта, Заказчик предъявляет требования к гаранту о необходимости произвести платеж по гарантии или удерживает денежные средства (при залоге) в сумме равной сумме неустойки и/или штрафу.

7.5. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником закупки обязательств по Контракту (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), Поставщик обязуется предоставить Заказчику иное (новое) обеспечение исполнения Контракта. Новое обеспечение должно быть предоставлено в течение 15 дней, на тех же условиях, которые указаны в документации о закупке и в настоящем пункте, при этом в ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Контракта, возвращаются в полном объеме Заказчиком Поставщику, при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по настоящему Контракту, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика.

7.7. *Данный раздел Контракта не применяется, в случае если участником закупки, с которым заключается Контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение.*

**8. Форс-мажор**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, если докажет, что надлежащие исполнения оказалось невозможным в следствии непреодолимой силы обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее 5 дней известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по контракту.

8.3. В случае, если в виду наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона контракта в течение трех дней не может исполнять свои обязательства по контракту, другая сторона вправе направить ей предложение о расторжении контракта по соглашению сторон.

**9. Изменение условий контракта**

9.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- в случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](consultantplus://offline/ref=CB39F56ACED66B3B1D76134464F49786AF4318B58CEA35581DC33E2B9C793E242B0C513BC842CBM5C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта [обеспечивает согласование](consultantplus://offline/ref=CB39F56ACED66B3B1D76134464F49786AF4215BC80E535581DC33E2B9C793E242B0C5139C945BCD4CFMFC) новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;

9.2. В установленных [пунктом 6 части 1](#Par1833) статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ случаях сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CB39F56ACED66B3B1D76134464F49786AF4215BC80E535581DC33E2B9C793E242B0C5139C945BCD5CFM7C), утвержденной Правительством Российской Федерации.

9.3. В установленных [пунктом 6 части 1](#Par1833) статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ случаях принятие государственным или муниципальным заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги.

9.4. В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены [пунктом 6 части 1](#Par1833) статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ и обусловливают невозможность исполнения государственным или муниципальным заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

9.5. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

9.7. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

**10. Расторжение Контракта**

10.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.4. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

10.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения, указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления, признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

10.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

10.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.10. Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту.

10.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.12. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

10.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.15. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.16. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями настоящего Федерального закона.

## 11. Заключительные положения

## 11.1. Настоящий контракт составлен на русском языке и имеет юридическую силу с момента подписания его сторонами (правомочным лицом) посредством электронной подписи.

## 11.2. Споры, связанные с выполнением сторонами обязательств контракта, разрешаются путём переговоров сторон, а при отсутствии соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия), в соответствии со ст.37 АПК РФ.

11.3. Все изменения и дополнения к контракту действительны лишь в том случае, если они подписаны обеими сторонами.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Об изменении адресов, платежных реквизитов, телефонов и других реквизитов стороны уведомляют друг друга в письменной форме в течение 5 дней с момента наступления таких изменений.

11.6. Место исполнения контракта – г. Якутск.

## 12. Сроки действия контракта

## 12.1. Настоящий Контракт вступает в силу и становится обязательным для исполнения с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, а в отношении условий об ответственности – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Окончание срока действия Контракта не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**13. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| Федеральное казенное учреждение «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)» 677004, г. Якутск, Республика Саха(Якутия), ул. Очиченко 1,Тел.: 8 (4112) 454485 Эл.почта: fkuzhso@mail.ru ИНН 1435255140КПП 143501001Банковские реквизиты:УФК по Республике Саха (Якутия)л/с 03161А69830Банк:Отделение-НБ Республика Саха(Якутия)р/сч. 40105810600000010058БИК 049805001 | Общество с ограниченной ответственностью «АлмазСервис» (ООО «АлмазСервис»)  Юридический и почтовый адрес: 677000, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Якутск, 202мкр. Корп.18 оф.173  К/т: 8924-178-09-91  E-mail: lukina991@mail.ru  ИНН 1435322044  КПП 143501001  ОГРН 1171447008358  ОКПО 16013921  Банковские реквизиты:  ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"  Р/с 40702810502500013214  К/с 30101810845250000999  БИК 044525999 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Строев С.В./м.п.«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Колесова С.Я./м.п. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Приложение 1

к контракту № **0816100000419000068**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Спецификация

на оказание комплекса услуг по уборке и уходу за служебными помещениями и уборке территорий, прилегающих к административным зданиям МВД по Республике Саха (Якутия) в г. Якутске.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет контракта** | | | | | | |
| № п/п | Наименование комплекса услуг | Тариф, руб./ м² в день | Общая площадь уборки помещений, территорий, м², в день | Стоимость уборки м2 в руб, в день | Количество дней уборки в период оказания услуг | Стоимость оказания услуг, за полный период оказания услуг, в руб. |
| 1 | Уборка и уход за служебными помещениями, с графиком уборки 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) (с 04.01.2021г. по 30.06.2021г.) | 1,11 | 562,25 | **624,10** | **120** | **74 892,00** |
| 2 | Уборка и уход за служебными помещениями, с графиком уборки 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) (с 11.01.2021г. по 30.06.2021г.) | 1,11 | 2 841,23 | **3 153,77** | **118** | **372 144,86** |
| 3 | Уборка и уход за служебными помещениями, с графиком уборки 2 дня в неделю (вторник, четверг) (с 11.01.2021г. по 30.06.2021г.) | 1,11 | 12 440,71 | **13 809,19** | **48** | **662 841,12** |
| 4 | Уборка и уход за служебными помещениями, с графиком уборки 1 день в неделю (понедельник) (с 11.01.2021г. по 30.06.2021г.) | 1,11 | 1 386,88 | **1 539,44** | **21** | **32 328,24** |
| 5 | Уборка территории прилегающих к административным зданиям, с графиком уборки 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) (с 04.01.2021г. по 30.06.2021г.) | 1,14 | 1 485,81 | **1 693,82** | **122** | **206 646,04** |
| 6 | Уборка территории прилегающих к административным зданиям, с графиком уборки 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) (с 04.01.2021г. по 30.06.2021г.) | 1,14 | 768,40 | **875,98** | **120** | **105 117,60** |
| 7 | Уборка территории прилегающих к административным зданиям, с графиком уборки 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) (с 11.01.2021г. по 30.06.2021г.) | 1,14 | 921,61 | **1 050,64** | **118** | **123 975,52** |
| 8 | Уборка территории прилегающих к административным зданиям, с графиком уборки 2 дня в неделю (вторник, четверг) (с 11.01.2021г. по 30.06.2021г.) | 1,14 | 7 068,80 | **8 058,43** | **47** | **378 746,21** |
| - | **4 642,20** | **1** | **4 642,20** |
| **Итого:** | | | | | | **1 961 333,79** |

**Перечень объектов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет площади обслуживаемых объектов МВД по РС(Я) Якутского гарнизона на 2021 год, для оказания услуг по уборке служебных помещений, с графиком 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу)** | | | | |
| № п/п | Назначение объекта | Кол-во этажей | Местоположение | Общая площадь зданий, м2 |
| **1** | Административное здание /Литер А,А1/ | часть 1, 2 эт. | Вилюйское шоссе, 3 км | 562,25 |
| **ИТОГО, м2:** | | | | **562,25** |
| Примечание: 04.01.2021г., 05.01.2021г., с 11.01.2021г. до 30.06.2021г. по графику рабочие дни с 9:00 ч. до 17:00 ч | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет площади обслуживаемых объектов МВД по РС(Я) Якутского гарнизона на 2021 год, для оказания услуг по уборке служебных помещений, с графиком 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу)** | | | | |
| № п/п | Назначение объекта | Кол-во этажей | Местоположение | Общая площадь зданий, м2 |
| **1** | Административное здание/Литер А/ | часть 3 эт. | ул. Дзержинского, 14 | 528,71 |
| **2** | Административное здание /Литер А/ | часть 1 эт. | ул. Дзержинского, 10 | 63,58 |
| **3** | Столовая адм. здания /Литер А/ | часть 1 эт. | Маганский тракт, 3 км | 91,83 |
| **4** | Административное здание /Литер А/ | 1,2 эт. | ул. Ф.Попова, 8 | 386,32 |
| **5** | Административное здание /Литер А, а/ | 1 эт. | ул. Ярославского, 32/1 | 110,70 |
| **6** | Административное здание/Литер А2/ только 2-й этаж | 2 эт. | ул.Лермонтова, 37 | 603,80 |
| **7** | Административное здание /Литер А/ | часть 1, 2 эт. | ул. Кулаковского, 26 | 370,20 |
| **8** | Административное здание/Литер А, А1/ | часть 1, 2 эт. | ул. Нахимова, 9 | 624,20 |
| **9** | Административное здание/Литер А, А1/ | часть 1 эт. | ул. Нахимова, 9 | 40,00 |
| **10** | Административное здание /Литер А/ | часть 1 эт. | ул. Воинская, 1/1 | 21,89 |
| **ИТОГО, м2:** | | | | **2 841,23** |
| **Расчет площади обслуживаемых объектов МВД по РС(Я) Якутского гарнизона на 2021 год, для оказания услуг по уборке служебных помещений, с графиком 2 дня в неделю, (вторник, четверг)** | | | | |
| № п/п | Назначение объекта | Кол-во этажей | Местоположение | Общая площадь зданий, м2 |
| **1** | Административное здание /Литер А/ | часть 1,2,4,5,6 эт. | ул. Дзержинского, 14 | 1 386,34 |
| **2** | Административное здание + пристрой/Литер А,А1,А2/ | часть 1, 2, 3 эт. | ул. Дзержинского, 10 | 1 086,78 |
| **3** | Административное здание /Литер Б,Б1,Б2/ | 1 эт. | ул. Дзержинского, 10/1 | 108,51 |
| **4** | Помещения Адм. здания /Литер А2/ | часть 1 эт. | ул. Дзержинского, 16/2 | 127,62 |
| **5** | Помещения Адм. здания /Литер А2/ | часть 2 эт. | ул. Дзержинского, 16/2 | 34,90 |
| **6** | Помещения Адм. здания /Литер А2/ | часть 2, 3, 4 эт. | ул. Дзержинского, 16/2 | 464,16 |
| **7** | Помещения Адм. здания/Лит А/ | 3 эт., часть 1, 2, 4 эт. | ул. Дзержинского, 35/2 | 1 499,10 |
| **8** | Помещения Адм. здания /Лит А/ | часть 4 эт., 5 эт. | ул. Дзержинского, 35/2 | 468,37 |
| **9** | Адм. здание/Литер А, А1/ | часть 1, 2 эт. | ул. Нахимова, 9 | 159,72 |
| **10** | Помещения Адм. здания /Литер А/ | часть 1 эт. | ул. С. Данилова, 9/4 | 32,60 |
| **11** | Помещения Адм. здания /Литер А/ | часть 1 эт. | ул. С. Данилова, 9/4 | 199,82 |
| **12** | Помещения Адм. здания /Литер А/ | часть 1 эт., 2 эт. | ул. С. Данилова, 9/4 | 287,60 |
| **13** | Административное здание /Литер Б,Б1/ | 1, 2 эт. | ул. С. Данилова, 9/4 | 952,54 |
| **14** | Административное здание /Литер Б/ | 2 эт. | ул. С. Данилова, 9/4 | 137,00 |
| **15** | Административное здание /Литер А/ | 1, 2, 3 эт. | ул. Тимирязева, 51 | 533,92 |
| **16** | Административное здание /Литер А,А1/ | 1, 2 эт. | ул. Кирова, 13/1 | 266,85 |
| **17** | Помещения Адм. здания /Литер А/ | 5, 6 эт. | ул. П. Алексеева, 6/1 | 376,80 |
| **18** | Помещения Адм. здание (пристрой) /Литер Ж/ | часть 1, 2 эт. | ул. Циолковского, 24 | 404,12 |
| **19** | Административное здание/Литер А/ | часть 1, 2 эт. | Маганский тракт, 3км | 229,68 |
| **20** | Административное здание /Литер Д/ | 3 эт. | ул. Очиченко, 1/2 | 173,18 |
| **21** | Административное здание (коридор, санузлы) | часть 1, 2 эт. | ул. Очиченко, 1/2 | 100,00 |
| **22** | Административное здание (коридор, комната дежурного) | часть 1 эт. | ул. Очиченко, 1/2 | 42,80 |
| **23** | Административное здание /Литер Д/ | 1,2,4 эт. | ул. Очиченко, 1/2 | 514,00 |
| **24** | Административное здание | 1 эт. | ул. Очиченко, 1/2 | 31,00 |
| **25** | Административное здание /Литер А/ | 1-4 эт. | ул. Кальвица, 1 | 1 962,20 |
| **26** | Административное здание /Литер А/ | часть 1, 2 эт. | ул. Воинская, 1/1 | 313,80 |
| **27** | Административное здание /Литер А/ | часть 1, 2 эт. | ул. Кулаковского, 26 | 547,30 |
| **ИТОГО, м2:** | | | | **12 440,71** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет площади обслуживаемых объектов МВД по РС(Я) Якутского гарнизона на 2021 год, для оказания услуг по уборке служебных помещений, с графиком 1 день в неделю, (понедельник)** | | | | |
| **1** | Помещения Адм. здания /Литер А/ | часть 2 эт. | ул. П. Осипенко 5/1 | 618,00 |
| 2 | Административное здание /Литер А/ (коридор, холл, лестничная клетка, сан. узлы) | часть 2 э т. (правое крыло), 4 , 5, 6 эт. | ул. Дзержинского, 14 | 742,08 |
| 3 | Административное здание /Литер А/ (лестница центрального входа) | с 1 по 2 эт. | ул. Дзержинского, 10 | 26,80 |
| **ИТОГО, м2:** | | | | **1 386,88** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет площади обслуживаемых объектов МВД по РС(Я) Якутского гарнизона на 2021 год, для оказания услуг по уборке прилегающей территории к зданиям, с графиком 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу)** | | | |
| № п/п | Назначение объекта | Местоположение | Дворовая территория, м2 |
| 1 | Административное здание + КПП /Литер А/ | ул. Дзержинского, 14 | 1 485,81 |
| **ИТОГО, м2:** | | | **1 485,81** |
| Примечание: 04.01.2021г., 05.01.2021г., 06.01.2021г., 08.01.2021г., с 11.01.2021г. до 30.06.2021г. по графику рабочие дни с 9:00 ч. до 17:00 ч | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет площади обслуживаемых объектов МВД по РС(Я) Якутского гарнизона на 2021 год, для оказания услуг по уборке прилегающей территории к зданиям, с графиком 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу)** | | | |
| № п/п | Назначение объекта | Местоположение | Дворовая территория, м2 |
| 1 | Административное здание /Литер А,А1/ | Вилюйское шоссе, 3 км | 768,40 |
| **ИТОГО, м2:** | | | **768,40** |
| Примечание: 04.01.2021г., 05.01.2021г., с 11.01.2021г. до 30.06.2021г. по графику рабочие дни с 9:00 ч. до 17:00 ч | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет площади обслуживаемых объектов МВД по РС(Я) Якутского гарнизона на 2021 год, для оказания услуг по уборке прилегающей территории к зданиям, с графиком 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу)** | | | |
| № п/п | Назначение объекта | Местоположение | Дворовая территория, м2 |
| **1** | Мемориальный памятник погибшим сотрудникам МВД по РС(Я) | ул. Дзержинского, 14/3 | 295,00 |
| **2** | Административное здание /Литер А,А1,А2/ | ул. Нахимова, 9 | 214,60 |
| 3 | Служебное помещение /Литер А/ | ул.Кулаковского, 26 | 240,35 |
| 4 | Служебное помещение /Литер А,а/ | ул.Ярославского, 32/1 | 65,00 |
| 5 | Служебное помещение /Литер А/ | ул.Лермонтова, 37 | 40,00 |
| 6 | Служебное помещение /Литер А/ | ул.Ф.Попова, 8 | 66,66 |
| **ИТОГО, м2:** | | | **921,61** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет площади обслуживаемых объектов МВД по РС(Я) Якутского гарнизона на 2021 год, для оказания услуг по уборке прилегающей территории к зданиям, с графиком 2 дня в неделю (вторник, четверг)** | | | |
| № п/п | Назначение объекта | Местоположение | Общая площадь зданий, м2 |
| **1** | Административное здание + пристрой/Литер А,А1,А2/ | ул. Дзержинского, 10 | 1 191,60 |
| **2** | Административное здание /Лит А/ | ул. Дзержинского, 35/2 | 472,70 |
| **3** | Административное здание | ул. Очиченко, 1/2 | 920,00 |
| **4** | Административное здания /Литер А/ | ул. С. Данилова, 9/4 | 100,00 |
| **5** | Административное здание /Литер Б,Б1/ | ул. С. Данилова, 9/4 | 250,00 |
| **6** | Административное здание /Литер А/ | ул. Тимирязева, 51 | 60,00 |
| 7 | Административное здание /литер А/ | ул.Воинская 1/1 | 1 413,00 |
| 8 | Административное здание /литер А/ | ул.Кальвица 1 | 2 178,40 |
| 9 | Административное здание /литер А,А1,А2,А3/ | П. Осипенко 5/1 | 483,10 |
| **ИТОГО, м2:** | | | **7 068,80** |

**Регламент уборки и ухода за помещениями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Помещение, предметы уборки и ухода** | **Характеристика уборки и ухода** | **График** | | | | | | | |
| **На объектах с уборкой 5 раз в неделю** | | | **На объектах с уборкой 2 раза в неделю** | | | **На объектах с уборкой 1 раз в неделю** | |
| **1. Вход, тамбур, стеклянный тамбур, пост охраны, холлы, холл центрального входа, коридоры** | | | | | | | | | |
| * 1. Пол, грязезащитные коврики | Влажная уборка с применением моющих средств, сухая уборка | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 1 раз в неделю | |
| * 1. Двери (полотно, стекло, ручки, дверные рамы), стены, остекленные поверхности | Удаление пятен, влажная протирка | По мере необходимости | | | | | | | |
| 1.3. Урны | Очистка от мусора, замена мусорных пакетов | 5 раз в неделю | | 2 раза в неделю | | | 1 раз в неделю | | |
| **2. Санитарные узлы:** | | | | | | | | | |
| 2.1. Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 1 раз в неделю | |
| 2.2. Стены (кафельные стены), перегородки, зеркала | Удаление пятен на уровне до 1,7 м | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 1 раз в неделю | |
| 2.3. Раковины, унитазы, писсуары, умывальники | Мытье, чистка с применением моющих и дезинфицирующих средств | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 1 раз в неделю | |
| 2.4. Мусорные корзины | Вынос мусора, замена мусорных пакетов | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 1 раз в неделю | |
| Влажная протирка | По мере загрязнения | | | | | | | |
| * 1. Двери (полотно, стекло, ручки, дверные рамы) | Удаление пятен, влажная протирка | По мере необходимости | | | | | | | |
| **3. Служебные кабинеты и технические помещения (в присутствии технического персонала):** | | | | | | | | | |
| 3.1. Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | - | |
| * 1. Двери (полотно, стекло, ручки, дверные рамы) | Удаление пятен, влажная протирка | По мере необходимости | | | | | | | |
| 3.3. Мусорные корзины | Вынос мусора, замена мусорных пакетов | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | - | |
| **4. Служебные кабинеты начальников управлений и их заместители; залы заседаний, актовые и конференц-залы:** | | | | | | | | | |
| 4.1. Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | - | |
| 4.2. Пол (помещения с ковровыми покрытиями) | Сухая уборка (пылесос), удаление загрязнений | 5 раз в неделю | | | | 2 раза в неделю | | | - |
| 4.3. Двери (полотно, стекло, ручки, дверные рамы) | Удаление пятен, влажная протирка | По мере необходимости | | | | | | | |
| 4.4. Мусорные корзины | Вынос мусора, замена мусорных пакетов | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | - | |
| **5. Лестницы:** | | | | | | | | | |
| 5.1. Лестничные площадки и марши | Влажная уборка | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 1 раз в неделю | |
| 5.2. Подоконник | Удаление пыли и пятен | 5 раз в неделю | | | 2 раза в неделю | | | 1 раз в неделю | |
| **6. Кухонные помещения и помещения приема пищи:** | | | | | | | | | |
| 6.1. Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | 5 раз в неделю | | | - | | | - | |
| 6.2. Двери (полотно, стекло, ручки, дверные рамы) | Удаление пятен, влажная протирка | По мере необходимости | | | | | | | |
| 6.3. Окна | Мытье, включая переплеты, рамы, откосы | 2 раза в год (по мере необходимости) | | | | | | | |
| 6.4. Мусорные корзины | Вынос мусора, замена мусорных пакетов | 5 раз в неделю | | | - | | | - | |
| **7. Спортивный зал:** | | | | | | | | | |
| 7.1. Пол | Влажная уборка и сухая чистка с применением моющих средств | 1 раз в неделю | | | | | | | |
| **8. Помещения для временного содержания детей** | | | | | | | | | |
| **Помещение, предметы уборки и ухода** | **Характеристика уборки и ухода** | | **На объектах с уборкой 5 раз в неделю** | | | | | | |
| 8.1. Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.2. Ковры | Сухая уборка (пылесос) и чистка влажной щеткой (моющий пылесос) | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 2.2. Стены, перегородки, зеркала | - Удаление пыли и пятен.  - Влажная уборка с применением моющих и чистящих средств крашеных и кафельных стен | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.3. Двери (полотно, стекло, дверные рамы) | Удаление загрязнений (по мере необходимости) | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| Удаление пыли и пятен, влажная протирка | | 1 раз в месяц | | | | | | |
| 8.3.1. Дверные ручки | Мытье теплой водой с моющими и чистящими средствами | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.4. Окна | Мытье, включая переплеты, рамы, откосы | | 2 раза в год (по мере загрязнения) | | | | | | |
| 8.5. Отопительные приборы | Удаление пыли и загрязнений, влажная чистка | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.6. Мусорные корзины | Вынос мусора, замена мусорных пакетов, влажная протирка с использованием моющих средств | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.7. Потолки | Удаление пыли | | По мере необходимости | | | | | | |
| 8.8. Подоконники, столы, шкафы, тумбы, кровати и другие поверхности предметов интерьера и мебели, оргтехника | Влажная уборка горизонтальных и вертикальных поверхностей | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.9. Спортивные маты и инвентари | Удаление пыли и пятен, влажная чистка | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.10. Унитазы, раковины, умывальники, душевые, ванны | мытье с применением моющих и дезинфицирующих средств | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.10.1. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков | Мытье теплой водой с применением моющих и дезинфицирующих средств | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.11. Короба для проводов, выключатели, розетки | Удаление пыли и загрязнений | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.12. Осветительные приборы | Удаление пыли (по мере необходимости) | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 8.13. Вытяжные вентиляционные решетки | Удаление пыли и загрязнений, влажная чистка | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| **9. Медицинские кабинеты (ул. Нахимова 9, ул. Воинская 1/1):** | | | | | | | | | |
| 9.1. Пол | Влажная уборка с применением моющих средств, включая удаление пыли с плинтусов | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 9.2. Двери (полотно, стекло, ручки, дверные рамы) | Удаление пятен, влажная протирка | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 9.3. Окна | Мытье, включая переплеты, рамы, откосы | | 2 раза в год (по мере необходимости) | | | | | | |
| 9.4. Отопительные и осветительные приборы | Удаление пыли и загрязнений | | 1 раз в месяц | | | | | | |
| 9.5. Мусорные корзины | Вынос мусора, замена мусорных пакетов, влажная протирка | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 9.6. Стены, перегородки | - Удаление пыли и пятен.  - Влажная уборка с применением моющих и чистящих средств крашеных и кафельных стен | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 9.7. Подоконники, столы, шкафы, тумбы и другие поверхности предметов интерьера и мебели, оргтехника | Влажная уборка горизонтальных и вертикальных поверхностей | | 5 раз в неделю | | | | | | |
| 9.8. Жалюзи | Очистка с использованием ручного инвентаря | | 5 раз в неделю | | | | | | |

**Уборка прилегающей территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уборка территории в теплое время года (май-июнь)** | | | |
| **Объект уборки** | **Проводимые операции** | **Периодичность работ** | |
| **На объектах с уборкой 5 раз в неделю** | **На объектах с уборкой 2 раза в неделю** |
| Уборка территории (согласованная территория с Заказчиком) | Сбор мусора и складирование в мусорный бак, подметание, удаление загрязнений | 5 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| Крыльцо центрального входа, служебные входы, лестницы | Подметание, сбор мусора и складирование в мусорный бак, удаление загрязнений | 5 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| Урны, пепельницы | Поддержание в чистоте | 5 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| Грязезащитные коврики (решетки для обуви) | Поддержание в чистоте | 5 раз в неделю | 2 раза в неделю |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уборка территории в холодное время года (январь-апрель)** | | | |
| **Объект уборки** | **Проводимые операции** | **Периодичность работ** | |
| **На объектах с уборкой 5 раз в неделю** | **На объектах с уборкой 2 раза в неделю** |
| Уборка территории (согласованная территория с Заказчиком) | Сбор мусора и складирование в мусорный бак, подметание. Чистка снега, удаление наледи и их вывоз за территорию объекта | 5 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| Крыльцо центрального входа, служебные входы, лестницы | Подметание, сбор мусора и складирование в мусорный бак. Удаление снега, наледи и их вывоз за территорию объекта | 5 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| Урны, пепельницы | Поддержание в чистоте | 5 раз в неделю | 2 раза в неделю |
| Грязезащитные коврики (решетки для обуви) | Поддержание в чистоте | 5 раз в неделю | 2 раза в неделю |

**«Заказчик» «Исполнитель»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Строев С.В./м.п.«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Колесова С.Я./м.п. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |