

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Токмацький механічний фаховий
коледж НУ «Запорізька політехніка»
Протокол № 3 від 03.04. 2023 р.
Голова Педагогічної ради



Руслан КОШЕЛЮК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Запоріжжя, 2023

Це положення розроблене приймальною комісією ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка (далі – ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка», Коледж) відповідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженим наказом МОН від 15 березня 2023 року №277, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №518/39574 (далі – Порядок прийому), Положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016) (далі – Положення МОН України). Правил прийому до ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» (далі – Правила прийому), статуту ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» та положення про Приймальну комісію ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» (далі – Положення).

1. Загальні положення

1.1 Апеляційна комісія ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників щодо оцінки (кількості балів) з вступного випробування (індивідуальної усної співбесіди), отриманої на вступному випробуванні у ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» (далі – апеляція) і прийняття остаточного рішення.

1.2 Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.3 Апеляційна комісія працює в умовах гласності і керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 (далі – Порядок), Положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15

жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016) (далі – Положення МОН України), Правил прийому до ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» на 2023 рік, статуту ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» та положення про Приймальну комісію ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка».

1.4 Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

1.5 Порядок роботи Апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

1.6 Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на офіційному вебсайті (вебсторінці – www.tmfk.zp.edu.ua) ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди).

2. Склад Апеляційної комісії

2.1 Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу на початку вступної кампанії.

2.2 Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3 До складу Апеляційної комісії входять Голова, секретар комісії, члени комісії.

2.4 При прийомі на навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.5 Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди) відповідно до затверджених Правил прийому до

ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» в поточному році. У складі Апеляційної комісії повинні бути представлені фахівці з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування у поточному році.

2.6 Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка». Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею функцій.

2.7 Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу.

2.8 Документація Апеляційної комісії ведеться безпосередньо секретарем Апеляційної комісії.

2.9 Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається директором коледжу не пізніше 30 квітня 2023 року.

2.10 Рішення Апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.11 До роботи в Апеляційній комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка» в поточному році.

2.12 Склад Апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше, як на третину.

2.13 Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок роботи Апеляційної комісії

3.1 Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації покладається на Голову комісії.

3.2 Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників;

- терміново після отримання апеляції від вступника повідомляє Голові апеляційної комісії про необхідність скликання засідання комісії;
- готує відповідні документи на розгляд Апеляційної комісії;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань Апеляційної комісії;
- оголошує вступникові, апеляція якого розглядалася, рішення Апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження рішення та звіт про роботу Апеляційної комісії.

3.3 Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року в справах Приймальної комісії поточного року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань;
- рішення, що прийняті Апеляційною комісією;
- звіт про роботу Апеляційної комісії.

3.4 Засідання Апеляційної комісії проводяться по мірі надходження апеляцій від вступників. Скликає засідання Апеляційної комісії Голова комісії за повідомленням секретаря комісії про надходження апеляції. Голова та секретар Апеляційної комісії беруть участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів Апеляційної комісії, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету вступного випробування, на яке подана апеляція.

3.5 Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за фактично відпрацьований час за нормами погодинної оплати праці згідно чинного законодавства.

3.6 Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

Звіт повинен містити аналіз та узагальнення досвіду роботи Апеляційної комісії, а також пропозиції про заходи, спрямовані на підвищення ефективності роботи Апеляційної комісії (за потреби).

4. Порядок подання заяв на апеляцію

4.1 Вступник має право подати письмову апеляцію на результат вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди).

4.2 Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії вступником на офіційну електронну пошту Коледжу tmk@zntu.edu.ua у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі з накладенням КЕП або подається особисто до приймальної комісії за зразком, поданим у Додатку 1 до цього Положення.

4.3 Якщо вступник неповнолітній, заява подається від імені батьків (опікунів) і вступника на офіційну електронну пошту Коледжу tmk@zntu.edu.ua у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі з накладенням КЕП або подається особисто до приймальної комісії за зразком, поданим у Додатку 1 до цього Положення.

4.4 Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні (індивідуальній усній співбесіді), і подає заяву особисто повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.5 Апеляції на результати індивідуальної усної співбесіди без задокументованого підтвердження її проходження не розглядаються. Вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6 Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві про відсутність претензій до предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід за зразком, поданим у Додатку 2 до цього Положення.

4.7 Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та надання пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, він має право подати апеляцію.

4.8 Апеляція подається у формі заяви на ім'я Голови Апеляційної комісії. У апеляційній заяві вказуються прізвище, ім'я, по батькові вступника, номер екзаменаційного листа та суть спірного питання. Заявником можуть бути оскаржені дії та рішення будь-якої предметної або екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід або її представника, якщо вони, на погляд вступника, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника. Зразок апеляційної заяви подано у Додатку 3 до цього Положення.

4.9 Подані апеляційні заяви реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника, який подав апеляцію;
- номер екзаменаційного листа;
- дата складання вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- назва вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів Апеляційної та Приймальної комісій.

4.10 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Коледж, повинна бути обґрунтованою та подаватись ним особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів, але не пізніше, ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.11 В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі вступника викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4.12 Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування (індивідуальної усної співбесіди), не пізніше 16³⁰.

4.13 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

5. Порядок розгляду апеляцій

5.1 Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Якщо вступник не може бути присутнім при розгляді апеляції, він повинен зазначити це у апеляційній заяві.

5.2 При поданні апеляції вступнику повідомляється дата, час і місце і спосіб розгляду (очно, дистанційно) апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

5.3 Апеляції на результати вступних випробувань Апеляційна комісія розглядає у складі Голови комісії, секретаря та не менш ніж двох членів комісії з числа затверджених відповідним наказом, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету вступного випробування, на яке подана апеляція (див. п. 3.4).

5.4 Якщо одночасно подано кілька апеляцій, вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі.

5.5 Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляцій не допускається.

5.6 На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та

членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5.7 Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії і заявник, а також голова відповідної предметної комісії (його заступник), мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

5.8 Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

5.9 Рішення щодо апеляції приймається простою більшістю голосів членів комісії, які розглядали апеляцію, на закритому засіданні комісії (без присутності вступника). У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав Голова комісії.

Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідну предметну комісію або її представника усунути допущене порушення.

Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії, або її представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

5.10 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування (індивідуальної усної співбесіди) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості наданих відповідей під час співбесіди та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди));
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості наданих відповідей під час співбесіди та зменшується до ... балів

(вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

5.11 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості підписується головою апеляційної комісії.

5.12 Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

5.13 Під час засідання Апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення комісії. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб), секретар та голова Апеляційної комісії. У разі необхідності зміни оцінки за висновками Апеляційної комісії (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування. Випадки зміни виставлених екзаменаторами оцінок засвідчуються у відомості та екзаменаційному листі вступника підписом голови предметної екзаменаційної комісії.

5.14 Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції.

Якщо заявник був присутній на засіданні Апеляційної комісії, йому пропонується в той же день підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням за зразком, поданим у Додатку 4 до цього Положення.

Якщо заявник не брав участі у засіданні Апеляційної комісії відповідно до своєї заяви, секретар комісії повідомляє йому рішення комісії телефоном та/або електронною поштою, а якщо така можливість відсутня – про рішення комісії (апеляцію задоволено або у задоволенні апеляції відмовлено) секретар комісії повідомляє шляхом розміщення відповідного оголошення на дошці оголошень Приймальної комісії. Про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії вступник в цьому випадку може повідомити окремою заявою, у тому числі переданою засобами електронного зв'язку, не пізніше наступного дня після прийняття рішення Апеляційною комісією.

5.15 Якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії, члени комісії складають докладну рецензію, яка разом з перевіреною роботою (листком усної відповіді, листком відповіді на співбесіді) розглядається на найближчому засіданні Приймальної комісії.

5.16 Приймальна комісія на своєму засіданні затверджує рішення Апеляційної комісії або скасовує його і приймає остаточне рішення, про що складається протокол.

5.17 На вимогу заявника йому може бути видано витяг з протоколу засідання Апеляційної комісії та/або Приймальної комісії про прийняте щодо його апеляції рішення.

5.18 У разі незгоди вступника, який подав апеляцію, з рішенням Апеляційної комісії, затвердженим Приймальною комісією, воно може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

5.19 Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії ВСП «ТМФК
НУ «Запорізька політехніка»

Ольга МОРОЗ

Зразок заяви вступника на ознайомлення з екзаменаційною роботою

Голові Приймальної комісії,
ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка»
Кошеляк Р.О.

вступника, який(яка) вступав(ла) на
спеціальність _____

(назва спеціальності)

(прізвище, ім 'я, по батькові)

екзаменаційний лист № ____ та мешкає за
адресою: _____

Заява

Прошу Вас дозволити ознайомитись з моєю екзаменаційною
роботою з української мови (індивідуальною усною співбесідою).

(назва вступного випробування)

Дата

Підпис

Зразок розписки вступника про ознайомлення з екзаменаційною роботою

На заяві про ознайомлення вступник власноручно робить запис такого змісту:

З екзаменаційною роботою ознайомлений. До предметної екзаменаційної комісії (комісії для проведення співбесід) претензій і зауважень не маю.

Дата

Підпис

Зразок заяви вступника на апеляцію

Голові Апеляційної комісії

ВСП «ТМФК НУ «Запорізька політехніка»

(прізвище та ініціали Голови Апеляційної комісії)

вступника, який(яка) вступав(ла) на спеціальність

(назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)

екзаменаційний лист № ____ та мешкає за адресою:

Заява

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною вступного випробування _____

_____,
(назва вступного випробування)

складеного « ____ » _____ 20 ____ року, оскільки я не згоден(а) з оцінкою і вважаю, що _____

(конкретні зауваження)

Дата

Підпис

Зразок розписки вступника про ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії та згодою (незгодою) з ним

На протоколі засідання Апеляційної комісії вступник власноручно робить запис такого змісту:

З протоколом засідання Апеляційної комісії ознайомлений.

З рішенням Апеляційної комісії згоден (не згоден), оскільки _____

_____.

(пояснення причини незгоди)

Дата

Підпис