

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

приймальною комісією
ВСП «Токмацький механічний фаховий
коледж НУ «Запорізька політехніка»
Протокол № 3 від 10.04 2023 р.
Голова приймальної комісії



Руслан КОШЕЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТОКМАЦЬКИЙ МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Запоріжжя, 2023

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ПОРЯДОК ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ.....	3
3.	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА.....	4
4.	СТРУКТУРА І ЗМІСТ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА.....	5
5.	РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ.....	6
6.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ.....	7
7.	ПРАВА ВСТУПНИКА.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Мотиваційний лист є однією з вимог при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 28 березня 2023 року (№ 518/39574) та Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Токмацький механічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».

1.2 **Мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3 Його мета – можливість вступника презентувати себе як здібну, креативну особистість, щоб вмотивувати приймальну комісію коледжу зарахувати саме його як найкращого кандидата у студенти.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1 Мотиваційний лист усі вступники подають в електронному вигляді, разом із заявою, яка подається через електронний кабінет вступника через систему ЄДЕБО (або в паперовому вигляді для категорії осіб, які можуть подавати заяву в паперовій формі відповідно до Порядку та Правил прийому). До мотиваційного листа у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію, не

більше 5 од.

2.2 Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштовій скриньці: tmfk@zntu.edu.ua

2.3 Сканована копія (фотокопія) мотиваційного листа має бути завірена ***власним підписом*** вступника.

2.4 Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до участі в конкурсному відборі. У випадку подання заяв на різні освітньо-професійні програми вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист.

2.5 Розгляд мотиваційних листів проводиться членами приймальної комісії.

2.6 Мотиваційні листи розглядаються для формування рейтингового списку вступників, які претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. А також результати розгляду мотиваційних листів враховуються для впорядкування вступників, які на основі базової (повної) середньої освіти претендують на участь у конкурсі на місця бюджетного замовлення при однакових конкурсних балах.

2.7 Виставлення балів за мотиваційні листи не передбачено.

2.8 Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1 Рекомендований обсяг – 1-2 сторінки друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1,5 інтервал, кількість знаків з пробілами – приблизно 2500). Текст повинен бути поділений на абзаци.

3.2 Необхідно дотриматися наступних вимог:

✓ мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій – особистий вибір здобувача);

- ✓ лист повинен бути лаконічним і чітким: необхідно дотримуватися вимог щодо обсягу;
- ✓ абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;
- ✓ стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- ✓ неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;
- ✓ мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

4. СТРУКТУРА І ЗМІСТ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1 Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини. **«Шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ім'я особи, якій адресується лист (Голові Приймальної комісії Руслану КОШЕЛЮКУ) та адресанта (прізвище, ім'я, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується у правому верхньому куті листа. Звертання призначене для надання листу офіційного характеру (наприклад: *«Шановний Руслане Олеговичу!»*). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напрямку викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: *«Звертаюся до Вас у зв'язку з...»*). У цій частині коротко пояснюються причини обрання коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку та зростанню

абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньо-професійної програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо), які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми та кар'єрними очікуваннями вступника. Зразок оформлення мотиваційного листа подано у **Додатку 1**.

4.2 Не вигадувати, не перебільшувати. В ідеалі писати те, що можна довести (документами, навичками).

4.3 Плагіат, скопійовані взірці з інтернету – це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ.

5. РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1 Склад Комісії з розгляду мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа членів Приймальної комісії.

5.2 Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання), на якому розглядається мотиваційний лист при однаковому рейтинговому балі, для вступників за регіональним замовленням.

5.3 Для вступників за кошти фізичних або юридичних осіб мотиваційні листи розглядаються відповідно до Правил прийому. Результат розгляду мотиваційного листа приймається простою більшістю членами Комісії.

5.4 Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5.5 Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

5.6 Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та рекомендації за його мотиваційний лист.

5.7 Секретар комісії з розгляду мотиваційних листів передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів та відповідними рішеннями за мотиваційні листи оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

6.1 Під час складання рейтингу враховується кількість зарахованих пунктів відповідно до наведених критеріїв, форма та зміст мотиваційної частини
Додаток 2.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Високий рівень.

Мотивація

Вступник чітко формулює мотиви при виборі професії, зазначає інтерес до неї, усвідомлює її перспективність, а, основне, бажає працювати у обраній сфері; хоче вчитися, розуміє доцільність вивчення фахових дисциплін для роботи за обраним фахом; може пояснити, як навчання на обраній освітньо-професійній програмі допоможе його професійній реалізації в майбутньому.

Текст мотиваційного листа має чітку структуру, лаконічний за змістом, простий у викладі, завдяки чому читається і сприймається легко, містить оригінальну думку.

Абітурієнт до листа додає грамоти, дипломи за участь у олімпіадах чи фахових конкурсах. Високі оцінки з профільних предметів можуть бути переконливим аргументом про його готовність навчатися.

Оформлення листа

Вимоги дотримано, лист написаний грамотно, без істотних граматичних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Достатній рівень.

Мотивація

Вступник досить добре змотивований у виборі професії, усвідомлює правильність свого вибору і бачить його практичне застосування, хоче бути корисним у цій сфері, його аргументи є доречними та переконливими.

Текст мотиваційного листа викладено послідовно, але не зовсім коротко.

Абітурієнт до листа додає документи, що підтверджують інформацію, викладену в листі (наприклад грамоти, нагороди, дипломи, свідоцтва тощо).

Оформлення листа

Текст листа не має чіткої структури, але простий у викладі, легко читається і сприймається нормально. Вимоги дотримано відносно; лист

написаний грамотно, містить деякі граматичні, пунктуаційні та стилістичні помилки.

Середній рівень

Мотивація

Вступник зазначає інтерес до вибраної професії та хоче бути корисним у цій сфері. Він бачить доцільність у вивченні дисциплін, що мають відношення до майбутньої професії. Абітурієнт бажає вчитися, але не повною мірою може обґрунтувати, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати свої плани у майбутній професії та подальшому працевлаштуванні.

Текст мотиваційного листа викладено не у зовсім чіткій послідовності, але структуру написання дотримано.

Оформлення листа

Вимоги дотримано відносно, допущені незначні відхилення при оформленні документа; лист написаний грамотно, містить деякі граматичні, пунктуаційні та стилістичні помилки.

Низький рівень

Мотивація

Вступник демонструє посередню мотивацію до навчання; не дуже розуміє основних аспектів вибраної спеціальності та не зовсім бачить її практичне застосування, але виявляє бажання працювати над собою та розвиватись в обраному професійному напрямку. Значний вплив на вибір абітурієнта мають територіальне розташування закладу освіти і вплив рідних людей. Наведені аргументи є мало переконливими.

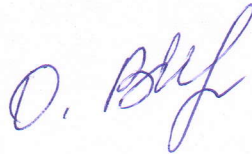
Оформлення листа

Вимоги дотримано частково, допущені відхилення при оформленні документа; лист містить ряд граматичних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

7. ПРАВА ВСТУПНИКА

7.1 Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ольга МОРОЗ

Зразок оформлення мотиваційного листа вступника

«ШАПКА»

Голові Приймальної комісії
ВСП «Токмацький механічний
фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка»
_____ Руслану КОШЕЛЮКУ
Іванова Івана Івановича
69061 м. Запоріжжя,
вул. Молочна 294, буд. 15
ivanov@gmail.com
тел. 0671234567

ЗВЕРТАННЯ

Шановний Руслане Олеговичу!

ВСТУП

Звертаюся до Вас із проханням розглянути мій мотиваційний лист щодо вступу до Ковельського фахового медичного коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою *(Галузеве машинобудування. Комп'ютерні технології в машинобудуванні. Галузеве машинобудування. Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів. Металургія. Обробка металів тиском. Облік і оподаткування. Бухгалтерський облік).*

**ОСНОВНА
ЧАСТИНА**

Цього року я закінчив(-ла) 9-ий/11-ий клас _____ (назва школи)...

**ЗАКЛЮЧНА
ЧАСТИНА**

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до ВСП «Токмацький механічний фаховий коледж» НУ «Запорізька політехніка»...

«__» _____ 2023 р.

Іван ІВАНОВ

Критерії оцінювання мотиваційного листа

№ з/п	Критерії	Зарахування
1	Загальні вимоги до мотиваційного листа	
	Обсяг (1-2 сторінки).	+/-
	Поділ на абзаци.	+/-
	Наявність/відсутність помилок (орфографічних, пунктуаційних, граматичних, лексичних, стилістичних).	+/-
	Дотримання вимог офіційно-ділового стилю.	+/-
	Дотримання вимог законодавства України щодо плагіату (копіювання чужих робіт).	+/-
2	Структура мотиваційного листа	
	«Шапка» (наявність).	+/-
	Звертання (наявність).	+/-
	Вступ (наявність).	+/-
	Основна частина (наявність).	+/-
	Заклучна частина (наявність).	+/-
3	Зміст мотиваційного листа	
	Логічність та лаконічність викладу думок.	+/-
	Спортивні та навчальні досягнення, захоплення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо).	+/-
	Аргументація вибору професії (наведення прикладів з історії, літератури, власного життя тощо).	+/-
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо наукової та громадської роботи)	+/-

	Обізнаність із навчальною програмою, можливостями, які дає обраний заклад освіти.	+/-
	Розкриття мотивації щодо вибору професії та закладу освіти.	+/-