DOCUMENTA	ATION UTI	LISATEUR
========	=======	======

SOMMAIRE

1.	CRUI	D Médecin	3
	a.	Création d'un médecin	3
	b.	Consulter les médecin	4
	C.	Suppression d'un médecin	5
	d.	Modification d'un médecin	6
2.	CRUI	D Visiteurs	7
	a.	Création d'un visiteur	7
	b.	Consulter les visiteurs	8
	C.	Suppression d'un visiteur	9
	d.	Modification d'un visiteur	10
3.	CRUI	D Visites	11
	a.	Création d'une visite	11
	b.	Consulter les visites	12
	C.	Suppression d'une visite	13
	Ь	Modification d'une visite	14

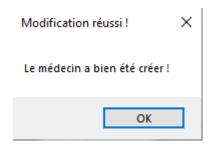
Documentation des médecins

Création d'un médecin :

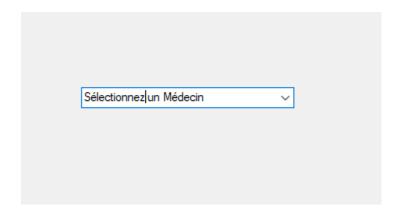
	ld :	4	
Nom :	Yvonick	Prenom :	Levis
Mail :	/vonick@gmail.com	n Rpps:	478516
DateDiplome :	05/06/2020	CodeRole :	3
Identifiant :	Yvonick	Password :	Secret
		Créer médecin	

Pour créer un médecin, il suffit de se rendre dans la page "créer" de la sélection médecin et de remplir les champs demandés.

Quand vous validerez, un message de confirmation sera affiché.



Consulter les médecins :



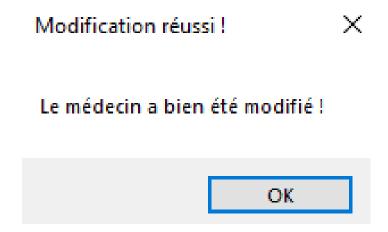
Pour consulter la liste des médecin, il suffit de se rendre dans la page "Afficher la liste" de la sélection médecin et de sélectionner un médecin pour avoir ses informations.



Modifier un médecin :

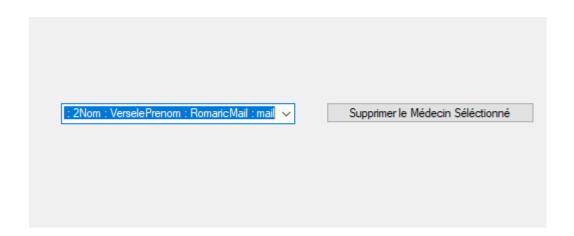


Pour consulter la page de modification des médecins, il suffit de se rendre dans la page "Modification" de la sélection médecin, de sélectionner un médecin et de valider les modification

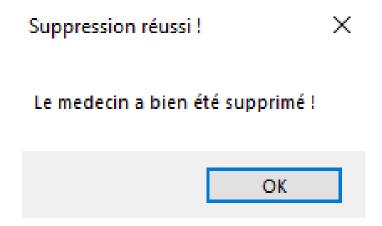


Un message de confirmation s'affiche.

Supprimer un médecin :



Pour consulter la page de suppression de médecin, il suffit de se rendre dans la page "Supprimer" de la sélection médecin, de sélectionner un médecin et de valider la suppression



Un message de confirmation s'affiche.

Création d'un visiteur Nom: Prenom: Mail: Valider

Documentation des visiteurs

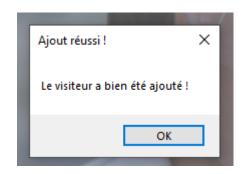
Création d'un visiteur:

Lors de la création d'un visiteur l'interface à votre gauche apparaît.

Vous devez entrer son nom, prénom ainsi que son mail afin de pouvoir valider sa création.

(Il est important de remplir les 3 cases pour pouvoir cliquer sur le bouton valider)

Une fois terminé, ce message apparaît :



Consulter les visiteurs :

Consultation d'un visiteur				
Afficher la liste :				
~				

Pour consulter un visiteur, il vous suffit de le sélectionner dans la combobox que vous pouvez voir sur l'image de gauche.

Une fois sélectionné, les informations du visiteur apparaîtront juste en dessous dans cette forme :

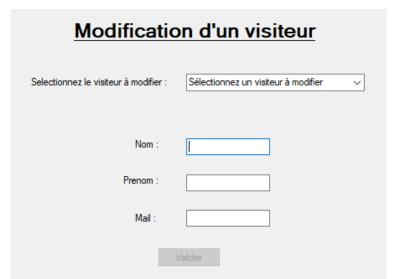
ld:4

Nom: Son nom

Prenom: Son prenom

Mail: Son mail

Modifier un visiteur :

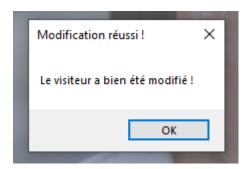


Voici l'interface de la modification d'un visiteur.

Vous devez dans un premier temps, sélectionner le visiteur que vous voulez modifier dans la combobox.

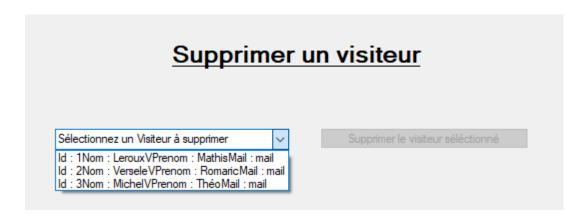
Ensuite, remplissez les 3 cases "Nom"; "Prénom"; "Mail" et le tour est joué. Le visiteur que vous venez de sélectionner obtiendra le nom, prénom et le mail que vous venez de rentrer.

Ce message apparaît pour confirmer la bonne modification du visiteur :

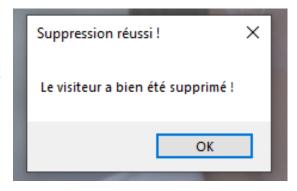


Supprimer un visiteur :

Pour supprimer un visiteur vous n'avez qu'à le sélectionner dans le combobox puis à valider sa suppression en appuyant sur le bouton.



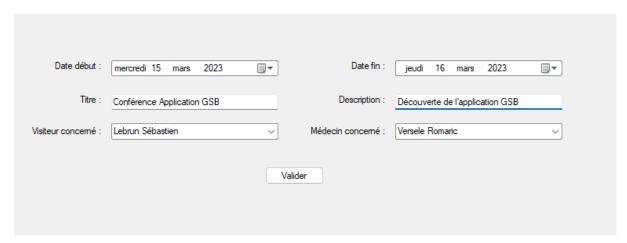
Une fois supprimé, ce message apparaît pour confirmer la suppression :



Documentation des visites

Création d'une visite :

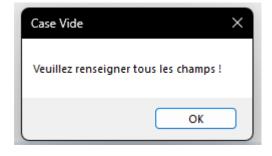
Pour créer une visite, vous devez vous rendre dans l'onglet "Visite" et dans "Ajouter". Vous allez être redirigé vers cette page.



lci, il vous suffit simplement de remplir les champs Titre et description de la visite, choisir une date de début et une date de fin et attribuer la visite à un visiteur et à un médecin.

Si tout est correct, alors un message apparaît. La visite est bien enregistrée!



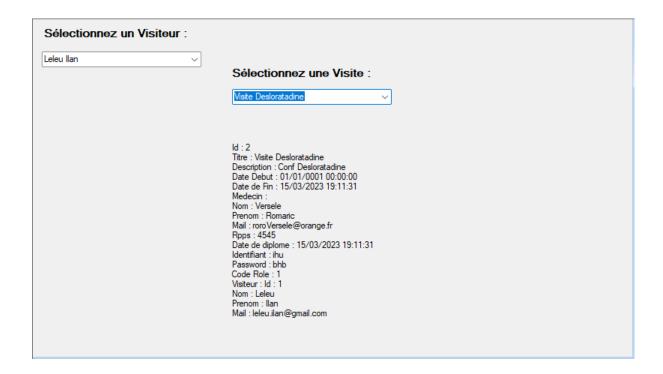


Mais si, il y a une erreur, alors un autre message va apparaître.

Consulter les visites :

Pour consulter les visites, veuillez vous rendre dans l'onglet visite et dans "Afficher la liste".

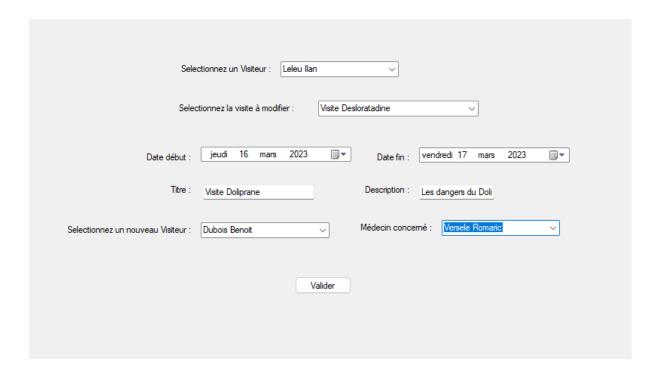
lci, vous devez sélectionner un visiteur pour afficher ses visites.



Une fois cela fait, vous pouvez sélectionner une de ses visites pour y connaître les détails.

Modifier une visite:

Pour modifier une visite, rendez-vous dans l'onglet visite puis dans "Modifier".



lci, vous allez devoir sélectionner un visiteur pour consulter ses visites. Ensuite, sélectionnez une visite que vous souhaitez modifier et remplissez tous les champs.

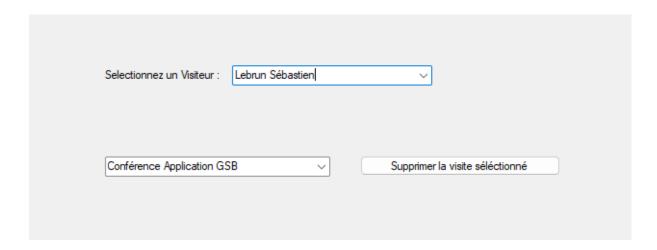
Quand vous validerez, un message apparaîtra. Si tous les champs sont remplis alors ce sera ce message :



Supprimer une visite:

Pour supprimer une visite, vous devez vous rendre dans l'onglet "visite" et dans "supprimer".

lci, vous avez simplement à sélectionner un visiteur pour afficher ses visites et sélectionner une de ses visites pour la supprimer.



Un message de confirmation apparaît pour confirmer la suppression.

