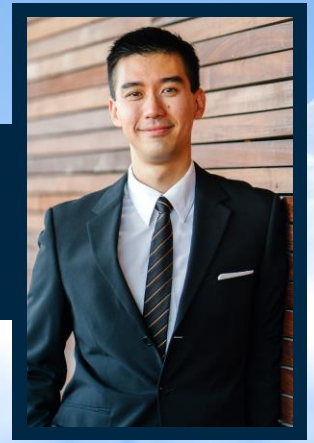


Jean Nguyen

[Adresse] • [Code postal, Ville] • [Téléphone] • [E-mail]



▼ Objectif

[Remplacez cette phrase par votre objectif professionnel. Pour remplacer un texte de conseil par le vôtre, il vous suffit de sélectionner une ligne de texte et de commencer la saisie. Pour un résultat optimal lors de la sélection du texte à copier ou à remplacer, n'incluez pas d'espace à gauche ou à droite des caractères dans votre sélection.]

▼ Expérience

[Date de début]–[Date de fin]

[Intitulé du poste] • [Fonction] • [Nom de l'entreprise]

[Date de début]–[Date de fin]

[Intitulé du poste] • [Fonction] • [Nom de l'entreprise]

[Date de début]–[Date de fin]

[Intitulé du poste] • [Fonction] • [Nom de la société]

[Récapitulez ici vos principales responsabilités et de vos réalisations les plus marquantes.]

▼ Formation

[Nom de l'établissement], [Ville, Département]

- [Vous pouvez inclure ici votre MPC (moyenne pondérée cumulative) ainsi qu'un bref récapitulatif des cours dispensés ainsi que les distinctions et mentions obtenues.]

▼ Communication

[Vous avez effectué une présentation qui a recueilli des critiques élogieuses ?

Ne vous en cachez pas !

Montrez ici comment vous travaillez et interagissez avec les autres.]

▼ Leadership

[Vous êtes président d'une association étudiante, d'un syndic de copropriété, ou bénévole au sein d'une association caritative ?

Vous avez tout d'un leader. Dites-le clairement.]

▼ Références

[Disponibles sur demande.]