

Guide de pré-cueillette : Annexe D

Planifier une cueillette en utilisant la liste des propriétés

Table de matières :

INTRODUCTION2

FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT DE PROPRIÉTAIRE2

LA LISTE DES PROPRIÉTÉS : CHOIX D'UN ARBRE OU D'UNE VIGNE ADMISSIBLE À LA RÉCOLTE3

COMPRENDRE LE STATUT D'UNE PROPRIÉTÉ3

STATUT DE L'AUTORISATION:3

STATUT DE VALIDATION :4

SAVOIR QUELLE PROPRIÉTÉ CONTACTER5

Grille des statuts d'une propriété5

Statut actif :6

TRIER ET FILTRER LES PROPRIÉTÉS7

Trier les colonnes7

Filtrer les propriétés8

Colonne « Action »8

RÉVISION DE L'INFORMATION SUR LA PROPRIÉTÉ8

Registre de propriété vs. Registre de cueillette8

Photo(s)8

À propos de cette propriété9

Les statuts d'une propriété10

Autre caractéristiques10

Information du propriétaire10

Récoltes dans cette propriété10

CRÉER ET ADOPTER UNE RÉCOLTE11

CONTACTER LE PROPRIÉTAIRE ET DEMANDER L'AUTORISATION DE CUEILLIR11

SCRIPT POUR CONTACTER LE PROPRIÉTAIRE DE L'ARBRE ET METTRE À JOUR L'INFORMATION SUR LA PROPRIÉTÉ12

Introduction

La façon la plus simple et la plus rapide de commencer à organiser une récolte est d'adopter une "Cueillette orpheline" dans Saskatoon. Mais si vous souhaitez choisir parmi une plus grande liste d'arbres de notre base de données, cette annexe vous montrera comment identifier et joindre directement les propriétaires d'arbres qui ont déjà manifesté de l'intérêt pour notre collectif, mais qui ne nous ont pas encore fait savoir si nous pouvons récolter sur leur propriété cette année. Le processus décrit ci-dessous implique une compréhension plus approfondie du fonctionnement de notre base de données et nécessite une saisie de données supplémentaire de votre part, mais il vous permet également d'accéder à des arbres fruitiers et à des vignes que vous n'auriez pas été en mesure de faire autrement et qui pourraient mieux vous convenir.

Si vous souhaitez avoir la possibilité de choisir parmi une liste plus complète de propriétés de notre réseau, veuillez lire attentivement ce guide et suivre attentivement ses instructions. Dans ce cas, le processus de planification d'une récolte commence par les étapes décrites ci-dessous. Une fois ces étapes importantes franchies, veuillez consulter le Guide de pré-cueillette pour savoir comment fixer une date de récolte, constituer une équipe de cueillette et toutes les autres étapes de la planification de votre récolte.

Formulaire d'enregistrement de propriétaire

Avant le début de la saison de récolte, nous demandons à tous les propriétaires d'arbres d'utiliser notre formulaire en ligne pour indiquer qu'ils autorisent la récolte cette saison. Lorsqu'un formulaire est soumis, l'information est mise à jour directement dans Saskatoon et le noyau crée une récolte orpheline pour cette propriété. Nous vous montrerons comment choisir parmi les propriétés dont les propriétaires n'ont pas rempli le formulaire.

La liste des propriétés : Choix d'un arbre ou d'une vigne admissible à la récolte

Une fois que vous vous êtes connecté dans Saskatoon et que vous avez accédé à la page principale (voir le guide de pré-cueillette pour les instructions à ce sujet), sélectionnez l'onglet "Propriétés" dans la barre latérale gauche de la page. Vous trouverez ici une liste de toutes les propriétés enregistrées dans Saskatoon.

Des colonnes séparées indiquent des informations telles que le propriétaire de l'arbre, l'adresse, le statut, le type de fruit, les récoltes des années précédentes, etc. Nous expliquerons plus en détail les informations spécifiques d'une propriété dans la section ci-dessous intitulée "Révision des informations sur la propriété". Tout d'abord, concentrons-nous sur les informations affichées dans la colonne Statut.

Comprendre le statut d'une propriété

Pour voir rapidement la liste complète de nos propriétés, assurez-vous que "All" est sélectionné dans la liste déroulante à côté de "Show" dans le coin supérieur gauche.

Lorsque vous choisissez une propriété, un bon choix sera de choisir parmi les propriétés qui affichent les icônes "Validé" et " Pas encore Autorisé " dans la colonne Statut. Pour voir une liste de ces propriétés, vous pouvez soit trier par la colonne Statut, soit utiliser les filtres à droite. (Pour plus de détails sur la façon de faire l'une ou l'autre de ces opérations, veuillez consulter la section intitulée "Tri et filtrage des propriétés" ci-dessous.)

Tout d'abord, quelques explications générales sur ce que signifie chacun des différents statuts de propriété....

Statut de l'autorisation:

Le statut d'autorisation indique si le propriétaire de l'arbre a confirmé son intérêt à faire récolter ses fruits cette année. Les propriétaires d'arbres utilisent le formulaire en ligne pour autoriser leur(s) arbre(s)/vigne(s) pour la saison.

- "Autorisé" : Nous avons l'autorisation de récolter sur la propriété cette année. ☺

- "Non autorisé" : Nous n'avons pas la permission de récolter sur la propriété cette année. Le propriétaire de l'arbre ne veut pas que nous fassions un suivi auprès de lui cette année pour planifier une cueillette. (Ils n'ont pas nécessairement dit non pour les saisons à venir, juste pour la saison en cours.)

- "Pas encore autorisé" : Le propriétaire de l'arbre n'a pas répondu à notre formulaire cette année, mais il est possible qu'il en ait l'intention. Les propriétés de cette catégorie nous ont donné la permission de récolter à un moment donné depuis 2016 et, dans bien des cas, nous avons effectué au moins une récolte réussie depuis lors. Si vous êtes intéressé à récolter dans l'une de ces propriétés, vous devrez d'abord communiquer avec le propriétaire de l'arbre pour lui demander la permission de récolter pendant la saison en cours avant d'essayer d'organiser une cueillette. Comprenez qu'il se peut, en fait, qu'il n'autorise pas du tout la récolte cette année, pour un certain nombre de raisons possibles.

IMPORTANT : Avant de contacter un propriétaire d'arbre pour confirmer son intérêt pour cette année, vous devez d'abord vérifier si un dossier de récolte a déjà été créé pour cette propriété pour cette année. Si oui, et si cette récolte n'a pas déjà été adoptée par un autre chef de cueillette, vous pouvez l'adopter et procéder à la planification de la récolte, tel que décrit dans le guide de pré-sélection. Si ce n'est pas le cas, vous devrez créer et adopter une nouvelle "Récolte". Cela empêchera les autres cueilleurs d'entrer en conflit avec le même propriétaire d'arbre pour essayer de planifier leur propre récolte de cet arbre ou de cette vigne. Des détails sur la création et l'adoption de votre propre récolte sont fournis ci-dessous.

Statut de validation :

Vous pouvez remarquer de nouvelles propriétés qui disent "En attente" (ou "En attente de validation") dans la colonne "Statut". Ces propriétés ne sont pas prêtes à être sélectionnées. S'il vous plaît ne pas créer des récoltes pour ces propriétés vous-même. Ils ont récemment reçu leurs informations via le formulaire en ligne de propriétaire d'arbre et ils ont besoin d'une validation par un administrateur (membre du noyau).

La validation implique un membre du noyau qui....

- 1... vérifie qu'une propriété nouvellement créée n'est pas en fait une copie d'un autre enregistrement de propriété existant dans la base de données, et....
- 2... copie les informations de la propriété mises à jour dans un enregistrement de propriété existant, le cas échéant

Une fois qu'une propriété a été validée, son statut "En attente" devient "Validé", et une récolte orpheline est créée pour elle en même temps. Veuillez noter que si vous êtes intéressé à récolter sur une propriété "Autorisée" qui est "En attente" de validation, vous pouvez demander que sa récolte soit adoptée en votre nom dès qu'elle est créée (plus d'informations à ce sujet dans la grille Statut de la propriété, plus bas).

- "**Validé**" : L'enregistrement de la propriété a été validé par le noyau. Il s'agit d'une propriété "valide" (et non d'un duplicata ou d'une liste incomplète). Si l'information de la propriété a été mise à jour pour la saison en cours, cette information a été validée par le noyau.

- "**En attente**" (ou " En attente de validation ") : L'enregistrement de la propriété n'a pas encore été validé par le noyau. Veuillez ne pas créer de récolte pour cette propriété. L'enregistrement de propriété peut être invalide ou il peut s'agir d'un duplicata d'un autre bien existant. Si c'est le cas, il devra être supprimé par un administrateur.

- Enregistrements de propriété avec "**DELETE**" dans le nom : Cet enregistrement de propriété est soit invalide, soit en double et est en attente d'être supprimé par un membre de l'équipe. Veuillez ne pas créer de récolte pour cette propriété. Si la propriété vous intéresse, vous pouvez vérifier s'il s'agit d'un duplicata d'une propriété valide en cherchant son adresse ou le propriétaire de l'arbre.

Savoir quelle propriété contacter

Grille des statuts d'une propriété

Pour connaître de façon générale les actions que vous pouvez entreprendre pour chaque combinaison de statuts d'autorisation et de validation, veuillez consulter la grille suivante :

	AUTORISÉ	NON AUTORISÉ	PAS ENCORE AUTORISÉ
VALIDÉ	<i>Une récolte devrait déjà avoir été créée pour cette propriété. Si elle n'a pas déjà été adoptée par un autre pick-leader, vous pouvez adopter la récolte !</i>	Les propriétaires d'arbres ne veulent pas de récolte sur leur propriété cette saison. Ne pas contacter cette année.	<i>Le propriétaire de l'arbre n'a pas encore répondu. Si vous voulez récolter sur cette propriété, veuillez d'abord créer et adopter une récolte, puis contacter le propriétaire de l'arbre et lui demander s'il autorise une récolte.</i>
EN ATTENTE DE VALIDATION	<i>Le propriétaire de l'arbre veut une récolte cette saison. Cependant, le noyau doit d'abord valider l'enregistrement du propriétaire de l'arbre. Veuillez ne pas encore créer une récolte orpheline ou contacter directement le propriétaire de l'arbre. Si vous voulez récolter sur cette propriété, veuillez écrire un commentaire dans les notes de propriété que vous souhaitez adopter la récolte, et le membre de noyau validant peut immédiatement l'adopter en votre nom dès qu'il l'a créée (si applicable).</i>	Le propriétaire d'un arbre ne veut pas de récolte cette saison. Ne pas contacter cette année. (Le noyau doit valider l'information non autorisée soumise par le propriétaire de l'arbre et l'incorporer dans le dossier de propriété original.)	Cette combinaison ne devrait pas exister. Si c'est le cas, cela signifie probablement que le propriétaire de l'arbre a soumis un formulaire mais qu'il a oublié d'indiquer s'il autorise ou non la récolte cette année. Veuillez demander à un membre du noyau de faire un suivi si vous êtes intéressé par cette propriété.

Statut actif :

[Par défaut, dans la liste des propriétés, aucune icône n'est affichée pour les propriétés qui sont "Actives". Vous saurez automatiquement qu'une propriété est "Active" si vous voyez des icônes pour ses statuts d'autorisation et de validation. Alternativement, pour les propriétés qui sont "Inactives", ni les statuts d'Autorisation ni de Validation ne s'afficheront, car pour ces propriétés, ils ne sont pas pertinents. Seule l'icône "Inactif" sera visible].

L'utilisation du statut "Actif" a changé au cours des dernières années. À l'origine, il était utilisé de la même façon que le statut d'autorisation est utilisé aujourd'hui. Mais en 2018, lors de l'introduction du formulaire d'inscription en ligne, nous avons créé le nouveau statut "Autorisation", qui communique l'autorisation de récolte, spécifique à une saison donnée. Parallèlement, nous avons adapté la signification du statut "Actif" pour signifier l'autorisation d'exploitation d'une propriété à long terme.

Pour mieux expliquer la signification des termes "actif" et "inactif", il est important de comprendre à la fois leur signification historique et leur signification actuelle :

- **"Actif":**
 - **Si une propriété a cette valeur, cela signifie que...** Le propriétaire de l'arbre a autorisé la récolte à un moment donné dans le passé et, à notre connaissance, n'a pas non autorisé une récolte depuis lors.
 - **Dorénavant, attribuez cette valeur à une propriété si...** Le propriétaire de l'arbre est d'accord que nous le contactons pour lui demander la permission de récolter année après année.
- **"Inactif":**
 - **Si une propriété a cette valeur, cela signifie que...** Le propriétaire de l'arbre n'a pas nécessairement refusé l'autorisation de récolter sur sa propriété. Nous avons quelques propriétés "inactives" dont les propriétaires ont demandé à ne plus être contactés à l'avenir pour diverses raisons. Mais la majorité de nos propriétés "inactives" ont conservé un statut "inactif" simplement parce que les propriétaires d'arbres n'ont pas explicitement autorisé une récolte pour 2016, l'année où Saskatoon a été lancée. Donc, pour être sûr, vérifiez s'il vous plaît pour les notes dans le champ "À propos de cette propriété" de la fiche de la propriété. Vérifiez également s'il y a des notes dans toutes les récoltes énumérées sous "Récoltes sur cette propriété" (voir la section "Examen des renseignements sur la propriété" ci-dessous) :
 - S'il y a des notes indiquant qu'à un moment donné, le propriétaire de l'arbre a demandé à ne pas être contacté dans les années à venir, ne le contactez pas.
 - Si, par contre, vous ne voyez aucune indication dans le registre de propriété qu'un propriétaire d'arbre nous a demandé spécifiquement de cesser de le contacter, alors c'est OKAY pour vous de le contacter et de lui demander s'il serait intéressé à faire cueillir ses fruits cette année ! *
 - **Dorénavant, attribuez cette valeur à une propriété si...** Le propriétaire de l'arbre a demandé à ne pas être contacté dans les années à venir. Inclure des notes détaillées à ce sujet et expliquer la situation dans le champ "À propos de ce bien" de l'enregistrement du bien. Nous continuerons à conserver indéfiniment l'enregistrement de la propriété dans la base de données à des fins de référence et au cas où la situation changerait.

- "Inconnu" : Ce statut n'est pas utilisé. Il a été ajouté par l'équipe technique au cas où nous déciderions de l'utiliser à l'avenir.

* IMPORTANT (RAPPEL) : Avant de communiquer avec un propriétaire d'arbre pour confirmer son intérêt pour cette année, vous devez d'abord vérifier si un dossier de récolte a déjà été créé pour cette propriété pour cette année. Si oui, et si cette récolte n'a pas déjà été adoptée par un autre chef de cueillette, vous pouvez l'adopter et procéder à la planification de la récolte, tel que décrit dans le guide de Pré-Cueillette. Si ce n'est pas le cas, vous devrez créer et adopter une nouvelle "Récolte". Cela empêchera les autres cueilleurs d'entrer en conflit avec le même propriétaire d'arbre pour essayer de planifier leur propre récolte de cet arbre ou de cette vigne. Des détails sur la création et l'adoption de votre propre récolte sont fournis ci-dessous.

Vous pouvez toujours demander au noyau si vous n'êtes pas sûr s'il est possible de contacter directement un propriétaire d'arbre.

Trier et filtrer les propriétés

Pour vous aider à identifier les arbres/vignes qui vous intéressent dans la liste des propriétés, vous pouvez trier ou filtrer la liste selon les caractéristiques de votre choix.

Trier les colonnes

Pour trier, cliquez simplement en haut d'une colonne, et toutes les propriétés seront triées en groupes selon cette catégorie.

"#" : Indique l'ID de propriété - à ne pas confondre avec l'ID de récolte pour toute récolte qui l'accompagne.

"Propriété" : " " : Affiche le nom du propriétaire de l'arbre, "at", l'adresse de la propriété.

"Status" : Inclut des icônes pour les statuts Autorisation + Validation de la propriété ou son statut Actif. Si la propriété est Active, par défaut, aucune icône "Active" ne s'affichera - seules les icônes de ses statuts d'autorisation et de validation sont affichées. Si la propriété est Inactive, la seule icône qui apparaîtra dans cette colonne sera une icône "Inactive" (aucune icône d'autorisation ou de validation ne s'affichera).

"Fruit Type" [affiché "Arbre"] : Affiche tous les types de fruits présents dans cette propriété.

"Cueillettes" : Indique le nombre total de récoltes adoptées à cette propriété depuis 2016. Les paniers verts représentent des récoltes "réussies", terminées. Marron signifie "Programmé" ou "Prêt". Rouge signifie que la récolte a été "Annulée".

"Dernière cueillette" : Affiche l'année où les fruits ont été récoltés pour la dernière fois à cette propriété.

Filtrer les propriétés



Pour filtrer les propriétés dans la liste, choisissez une catégorie dans la barre latérale de droite et sélectionnez dans la liste déroulante pour afficher uniquement les propriétés présentant cette caractéristique. Voici les catégories par lesquelles vous pouvez filtrer les propriétés :

- Statut actif
- Statut de validation
- Statut d'autorisation
- Disponibilité d'un composteur
- Disponibilité d'une échelle
- Quartier
- Type de fruit[dénommé "Arbre"].


Plusieurs filtres peuvent être appliqués simultanément. Pour vous assurer que le filtre n'est pas appliqué, réglez-le sur "-----" ou "Inconnu".

Colonne « Action »

Les boutons permettent d'accéder à des informations plus spécifiques sur cette propriété :

- - **Bouton "View Property"** ( icône œil) blanche dans un carré bleu clair : Cliquez pour voir l'information sur la propriété. [plus d'informations à ce sujet dans la section "Révision de l'information sur la propriété" juste en dessous].
- - **Bouton "Edit Property"** ( icône blanche crayon dans le carré orange) : Cliquez pour modifier les informations de propriété. [plus d'informations à ce sujet dans la section ci-dessous intitulée "Script pour contacter le propriétaire de l'arbre et modifier les informations de propriété"]].

Révision de l'information sur la propriété

Pour en savoir plus sur un arbre ou une vigne en particulier dans la liste des propriétés, ouvrez son "Registre de propriété" en cliquant sur le bouton carré bleu clair avec une icône  " Œil " dans la colonne " Action " à droite de l'écran. Vous trouverez là des informations sur la propriété et le propriétaire de l'arbre.

Registre de propriété vs. Registre de cueillette

La différence entre l'information consignée ici dans le registre des propriétés (page) et dans le registre des récoltes (page) est que l'information ici est plus permanente ou continue, et ne changera probablement pas d'une année à l'autre. D'autre part, toute information consignée dans le registre de la récolte devrait être plus spécifique à son année (p. ex. le propriétaire de l'arbre aimerait participer à la récolte cette année, il y a de la construction sur la propriété pendant l'été, etc.)

Photo(s)

Une ou plusieurs photos peuvent être affichés ici.

À propos de cette propriété

Cette section contient la plupart des informations sur l'arbre et la propriété. Le côté gauche présente les types de fruits pour tous les arbres/vignes ainsi que leur emplacement sur la propriété. Tous les détails précis au sujet de la propriété sont également inclus dans cette section. Sur le côté droit, vous verrez une liste d'information incluant certaines des caractéristiques suivantes :

- Statut actif
- Statut de validation
- Statut d'autorisation
- Accessibilité de l'arbre ou des arbres ou de la vigne (p. ex. accessible au public sur le trottoir)
- Nombre de cueilleurs recommandés
- Disponibilité d'un compost à proximité
- Disponibilité d'une échelle
- Produit des fruits chaque année (certains arbres produisent des fruits une fois tous les deux ans)
- Quartier

Ces caractéristiques correspondent à celles qui peuvent être utilisées pour filtrer les propriétés dans la liste des propriétés.

Les statuts d'une propriété

Pour les trois statuts d'une propriété, vous verrez soit un " Check " (✓), un " X " (✗) ou un point d'exclamation (!) dans un triangle, selon la valeur du statut.

- ACTIF :

✓ = Actif

✗ = Inactif

- VALIDATION :

✓ = Validé

! = En attente de validation

- AUTORISATION :

✓ = Autorisé pour la saison en cours

✗ = Non autorisé pour cette saison

! = Pas encore autorisé (alias « Inconnu »)

(Les définitions de chaque statut sont fournies plus haut, dans la section "Comprendre le statut d'une propriété").

Autre caractéristiques

Pour les autres caractéristiques énumérées ci-dessus, les informations ne sont affichées que si la case à cocher de cette caractéristique a été cochée lors de la création ou de la modification de l'enregistrement de la propriété (par exemple, lorsque le propriétaire de l'arbre a rempli le formulaire en ligne). Sinon, rien n'est affiché pour cette caractéristique.

Information du propriétaire

Les coordonnées du propriétaire de l'arbre (nom, téléphone, courriel et langue de préférence) sont affichées ici. Ces informations sont en fait enregistrées en dehors de l'enregistrement de propriété par un administrateur et ne sont pas modifiables dans l'enregistrement de propriété. S'il doit être édité, veuillez contacter un membre du noyau.

Récoltes dans cette propriété

S'il y a eu des récoltes sur cette propriété depuis 2016, leurs registres de récolte sont énumérés dans cette section, ainsi que l'ID de récolte, chef de cueillette, type de fruit, statut de la récolte et la date de récolte (le cas échéant). Cliquez sur un enregistrement de récolte pour l'ouvrir et passer en revue les informations ou commentaires utiles. (N'oubliez pas, cependant, qu'il arrive parfois que plusieurs récoltes soient effectuées sur une même propriété au cours de la saison. Vous pouvez toujours contacter le/la chef.fe de cueillette pour voir si c'est le cas.)

Créer et adopter une récolte

Pour créer un enregistrement de récolte, cliquez sur le bouton vert "Ajouter une récolte" sous "Récoltes dans cette propriété".

IMPORTANT : On vous demandera tout "Type de fruit" applicable, de sélectionner une date de début et de fin estimée (peut être une période de récolte), et de saisir un nombre estimé de cueilleurs. Les renseignements peuvent être modifiés ultérieurement lorsque vous contactez le propriétaire de l'arbre. Vous devrez également ajouter du texte dans la section "Annonce publique". N'oubliez pas que ce texte sera éventuellement affiché publiquement dans le calendrier.

Cliquez sur "Soumettre" pour créer votre nouveau registre de récolte.

Contacter le propriétaire et demander l'autorisation de cueillir

Avant de communiquer avec le propriétaire de l'arbre, il est utile d'examiner toute l'information des récoltes antérieures sur cette propriété. De cette façon, vous serez prêt à demander confirmation de cette information. Lorsque vous êtes prêt à contacter le propriétaire de l'arbre, veuillez utiliser le script suggéré dans la section suivante comme guide pour demander la permission de récolter et pour mettre à jour les informations dans la fiche Propriété.

Si le propriétaire de l'arbre autorise une récolte, une fois qu'il a répondu aux questions et que vous avez mis à jour l'information dans Saskatoon, vous pouvez planifier la récolte, soit immédiatement ou éventuellement.

Une fois la récolte programmée, vous devrez poursuivre les autres étapes de la planification d'une cueillette, en commençant par la section "Trouver une organisation bénéficiaire qui recevra les fruits" dans le guide de Pré-Cueillette.

Merci et bonne chance pour la planification et la conduite de votre récolte ! 😊

Guide de pré-cueillette: Annexe E:

Script pour contacter le propriétaire de l'arbre et mettre à jour l'information sur la propriété

Dans la fiche Propriété, pour éditer les informations de la propriété, cliquez sur le bouton " Modifier la propriété "orange en haut à droite de la fiche d'une propriété.

Vous trouverez ci-dessous un script que vous pouvez utiliser lorsque vous contactez le propriétaire de l'arbre (par téléphone ou par courriel). Les détails sur l'édition de l'enregistrement de propriété sont fournis dans le contenu du script lui-même. Comme toujours, nous vous demandons d'aider à encourager le succès dans les saisons à venir en documentant autant d'informations que possible dans les registres de la propriété et de la récolte. Plus il y en a, mieux c'est !

Vous pouvez choisir de contacter le propriétaire de l'arbre deux fois si vous préférez. La première fois peut se faire aussi tôt que vous le souhaitez - principalement pour demander l'autorisation, recueillir les informations les plus pertinentes et demander une estimation du moment où le fruit sera mûr. L'appel ou le courriel suivant pourrait consister à planifier la récolte réelle et à obtenir des renseignements plus détaillés.

Si le propriétaire de l'arbre autorise une récolte, vous avez la possibilité de lui demander de remplir lui-même le formulaire en ligne. Bien que cela puisse sembler vous faire gagner du temps, non seulement vous dépendez du propriétaire de l'arbre pour faire un suivi rapide, mais une fois qu'il aura soumis le formulaire, il devra quand même être validé par un membre principal. Pour une récolte qui n'est encore que dans quelques semaines, l'attente peut ne pas être un problème. Mais dans le cas de fruits qui mûrissent rapidement, il y a un avantage évident à obtenir des réponses à ces questions par téléphone, ou même par courriel. De plus, vous pourrez peut-être planifier la récolte au cours de la même conversation !

N'oubliez pas que vous représentez non seulement le collectif dans son ensemble, mais que vous serez probablement la première personne à contacter le propriétaire de l'arbre cette année, et qu'il est possible que plusieurs années se soient écoulées depuis la dernière fois qu'un pick-leader ou un membre clé l'a contacté. Veuillez donc faire preuve d'une patience, d'une compréhension et d'une appréciation accrues. ☺

N'hésitez pas à modifier le script comme vous le souhaitez. Gardez simplement à l'esprit que plus vous recueillez et enregistrez d'informations, mieux vous serez préparé, et plus cela nous aidera dans les saisons à venir !

1. **Vous** : Bonjour, c'est (**vous**) à l'appareil des Fruits Défendus, est-ce que je peux parler à (**propriétaire de l'arbre**) ?

Propriétaire : Huh?

Vous : Les Fruits Défendus est un collectif montréalais, entièrement gérée par des bénévoles, qui organise des récoltes des arbres fruitiers dans la ville. Nous partageons les fruits récoltés entre les cueilleurs bénévoles, le propriétaire de l'arbre et une organisation communautaire locale.

2. **Vous** : Je vois que votre arbre a été (**dernière récolte de l'année**) ou (**jamais récolté**). Je vous appelle pour confirmer votre intérêt de participer à nouveau cet été.

Propriétaire : Oui ! : passez à la question 3

Propriétaire : Meh :

Vous : C'est une excellente façon de vous assurer que vos fruits ne seront pas gaspillés ! Nous vous donnons un tiers des fruits récoltés, un tiers à une organisation locale de sécurité alimentaire, et nous répartissons le dernier tiers entre les bénévoles qui récoltent les fruits. Nous sommes tous bénévoles et c'est totalement gratuit.

Propriétaire : Non :

Vous : Devrions-nous communiquer avec vous l'an prochain pour vous demander si vous aimeriez participer ou si vous voulez être retiré de notre liste ?

Propriétaire : Oui contactez moi l'an prochain

Vous : Ok, vous vous recontacterez l'an prochain. Fin

[Mettre à jour la section **Information supplémentaires**]

Propriétaire : Non je ne veux plus être contacter

Vous : Ok, pouvez-vous me dire pour quelle raison ?

Propriétaire : Mauvaise expérience

Vous : Je suis désolé d'entendre ça. Réponses possibles :

Fruit laissé sur l'arbre : C'était probablement parce que c'était hors de portée. La sécurité des cueilleurs est une priorité et nous disons aux bénévoles de laisser des fruits s'ils sont plus hauts que ce que notre échelle peut atteindre.

LFD n'est pas arrivé à temps : Les fruits peuvent mûrir plus vite que prévu. Nous faisons de notre mieux pour répondre immédiatement aux appels demandant une récolte, cependant, nous sommes entièrement bénévoles et il y a des moments où nous sommes incapables d'organiser les gens assez rapidement]

Fin

[Décochez la case "Actif" pour changer la propriété en "Inactif". Veuillez ajouter toute note à ce sujet dans la section Informations supplémentaires. Si

vous le souhaitez, vous pouvez également modifier le statut de l'autorisation en "Non autorisé".]

3. **Vous** : Je veux m'assurer que l'information que nous avons dans notre système est exacte afin de faciliter l'organisation d'une récolte pour vous et les bénévoles cet été. Cela ne devrait pas prendre plus de 10 minutes.

4. **Vous** : Je vois que vous avez (**nombre et type d'arbres, vignes**), est-ce correct ?

[Mettre à jour le nombre et type d'arbre au besoin]

5. **Vous** : Pourriez-vous (confirmer) ou (me dire) la hauteur du fruit suspendu le plus bas ?

[Si la hauteur est supérieure à 12 pieds pour les cerises, les amélanches ou les raisins ou supérieure à 16 pieds pour les autres arbres...]

Vous : On dirait que la plupart des fruits sont hors de notre portée, mais je ne peux pas le dire avec certitude sans regarder l'arbre. Pourriez-vous m'envoyer une photo avec un objet ou une personne à l'échelle ? (Pour obtenir des instructions sur le téléchargement des photos dans le dossier de propriété, veuillez consulter le Guide de récolte.)

6. **Vous** : Quelle est la date approximative de maturité de chaque arbre ?

[Mettre à jour la date approximative de maturité]

7. **Vous** : Où est l'arbre ? (si le champ est vide) ?

[Mettre à jour le lieux de l'arbre]

8. **Vous** : Peut-on toujours accéder à l'arbre par (**méthode enregistrée dans Saskatoon**) ?

[Mettre à jour "Accessibilité des arbres", si nécessaire. Cochez la case "Accessible au public" si l'arbre/la vigne n'est pas situé à l'intérieur d'une zone murée et peut être consulté par le grand public.]

9. **Vous** : Avons-nous toujours (toujours pas) la permission d'accéder à l'arbre par la propriété du voisin ?

[Mettre à jour la case à cocher "Acces au terrain des voisin si nécessaire".]

10. **Vous** : Avez-vous encore (ou avez-vous maintenant) une échelle qui peut être utilisée pendant la récolte ?

[Mettre à jour la case "Il y a une échelle disponible dans la propriété" et ajouter des informations supplémentaires dans la case "Informations supplémentaires".]

11. **Vous** : L'arbre produit-il chaque année ?

[Si oui, cochez la case "Produit des fruits chaque année".]

[Sinon...]

Vous : à quelle fréquence et quand l'arbre a-t-il produit des fruits pour la dernière fois ?

[Assurez-vous que la case n'est pas cochée et ajoutez des informations dans la case "Informations supplémentaires".]

12. **Vous** : L'arbre peut-il être récolté en une seule fois ou aura-t-il besoin de plusieurs visites ? Ce que je veux dire, c'est que le fruit arrive à maturité en une seule fois ou sur une série de semaines.

[Ajout d'informations dans la case "Informations complémentaires"]

13. **Vous** : Combien de personnes faudrait-il pour récolter l'arbre en deux heures ?

[Mettre à jour "Cueilleur requis en moyenne", si nécessaire. Ce nombre n'inclut pas le/la chef.fe de cueillette].

14. [Si vous voulez, vous pouvez poser des questions qui sont normalement posées lors de la planification d'une récolte.]

Vous : Aurez-vous besoin d'être présent au moment de la récolte ?

Vous : Vous souhaitez participer à la récolte des fruits ?

Vous : Voudriez-vous garder votre tiers des fruits ?

[Mettre à jour ces informations dans les trois cases correspondantes du registre de la Récolte.]

15. **Vous** : Permettez-moi de confirmer que l'information est correcte dans notre système (si elle n'a jamais été récoltée ; ou tout blanc dans les coordonnées de contact).

- Adresse
- Courriel
- Téléphone
- Nom du contact

[Vous pouvez mettre à jour l'adresse ici, mais vous ne pourrez pas mettre à jour d'autres coordonnées pour le propriétaire de l'arbre. Ajoutez ces informations dans la case "Informations supplémentaires" et demandez à un membre du noyau de les mettre à jour.]

16. **Vous** : Nous avons enregistré que vous êtes situé dans le **quartier X**. Est-ce que c'est exact ?

[Sinon, sélectionnez le quartier dans la liste déroulante. Si celui que vous recherchez n'est pas disponible, sélectionnez "Autre" et écrivez dans le voisinage dans les Informations supplémentaires]

17. **Vous** : Pouvez-vous me dire quel est le meilleur moment pour qu'un bénévole puisse vous joindre ? Quelle est votre méthode de communication préférée ?

[Ajouter dans la boîte d'informations supplémentaires.]

18. **Vous** : Souhaitez-vous recevoir plus d'informations de notre part ? Recevez-vous déjà notre bulletin ?

[S'ils sont intéressés, veuillez envoyer leurs coordonnées à info@lesfruitsdefendus.org afin que nous puissions les inscrire sur notre liste d'envoi et les abonner à notre bulletin.]

19. **Vous** : Voici mes coordonnées. Pouvez-vous s'il vous plaît me contacter quand vous pensez que les fruits seront murs d'ici 10 à 15 jours ?

[S'il est déjà proche de ce moment, vous pouvez demander s'il est possible de programmer au moins provisoirement la récolte.]

20. **Vous** : Merci pour votre temps ! Passez une bonne journée et nous restons en contact !

Veillez-vous assurer de changer le statut de la propriété à "Autorisé". (Si la propriété compte plusieurs arbres ou vignes et que le propriétaire de l'arbre autorise la récolte de certains arbres ou vignes, mais pas de tous, veuillez le régler sur "Autorisé", et indiquez spécifiquement quels arbres ou vignes sont interdits dans "Informations supplémentaires").

Si la propriété avait été précédemment marquée comme "Inactive", veuillez cocher la case "Actif" pour indiquer qu'elle est maintenant "Active" et que nous avons l'autorisation de les contacter dans les années à venir.

(Bien sûr, la propriété doit déjà avoir été "Validée", et doit le rester.)

Avant de terminer la mise à jour de la fiche de propriété et de cliquer sur "Soumettre", veuillez vérifier qu'un "Coordonnées publiable" est inclus :

- Coordonnées publiable : Ce texte sera visible par le grand public une fois que la Récolte sera publiée dans le calendrier public. IMPORTANT : NE PAS inclure d'informations privées dans ce champ telles que l'adresse exacte de la propriété. Veuillez plutôt choisir une intersection voisine et taper ses deux noms de rues (ex. : "Roy & Coloniale").

POUR VOTRE INFORMATION....

- Latitude, Longitude, Géom : Ces informations sont utilisées pour la carte de la propriété (en cours). Veuillez ne pas modifier. Si vous avez une question, vous pouvez toujours contacter le noyau.

Après avoir effectué toutes les mises à jour nécessaires à l'enregistrement de la propriété, cliquez sur "Soumettre".

Une fois la récolte programmée, vous devrez poursuivre les autres étapes de la planification d'une cueillette, en commençant par la section "Trouver une organisation bénéficiaire qui recevra les fruits" dans le guide de Pré-Cueillette.

Merci et bonne chance pour la planification et la conduite de votre récolte ! 😊