

Lesly Esteffany Palpan Romero

| lespalpanromero@gmail.com | 920 773 400 | <https://www.linkedin.com/in/lesly-palpan-romero-779a552b3/> | Jesús María,
Lima-Perú

RESUMEN PROFESIONAL

Estudiante de 5to ciclo de la carrera de Ingeniería Industrial. Alta capacidad de análisis, claro desenvolvimiento y apertura al aprendizaje constante. Dominio de Excel a nivel Avanzaado y Ms Office (Word y PowerPoint), así como manejo de inglés a nivel Intermedio, curso de Gestión de Remuneraciones y Compensaciones en EPG. Mi objetivo es obtener crecimiento tanto profesional como personal, con actitud de formación en las demás áreas para contribuir al desarrollo y éxito de la organización a la que pertenezco.

EXPERIENCIA LABORAL

TRANS SRVICE CANADA S. A

dic. 2021 – oct. 2023

Practicante Pre Profesional de secretaria de Gerencia

- Recepción, Análisis y distribución la correspondencia del Gerente General
- Recibir las llamadas telefónicas entrantes a la empresa y dirigirlas hacia las extensiones internas correspondientes.
- Recibir y asistir a los clientes que llegan a la empresa para visitas.
- Registrar y categorizar las facturas para su posterior pago y aplicación de la detracción correspondiente.
- Organizar y canalizar la correspondencia entrante hacia los destinatarios adecuados dentro de la empresa.
- Redactar cartas básicas, cartas notariales, oficios y memorandos según lo solicitado por la Gerencia.
- Administrar la caja chica de Recepción, realizando la apertura y el cierre diario de la caja.
- Coordinar las reservas de transporte para el personal, tanto para labores administrativas como operativas, específicas del servicio que ofrece la empresa.
-

Logros:

- Implementación de cambios en el presupuesto, reduciendo los gastos de la oficina en un 7%.
- Mejora en la fidelización de clientes.

EDUCACIÓN

- Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Ingeniería Industrial.

Quinto ciclo

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

- Gestión de Remuneraciones y Compensaciones, Escuela de Postgrado UPC (EPG).
- Emprendimiento I y II, Grupo Romero.
- Fundamentos Estratégicos Empresariales, Universidad Nacional de México (Coursera).
- The Search for Great Ideas: Harnessing creativity to empower innovation, Michigan State University (Coursera).

IDIOMAS

- Inglés - (Nivel B6), Asociación Cultural Peruano-Británica.

Intermedio

INFORMÁTICA

- | | |
|---------------------------|------------|
| • Power Bi, Zege
Ipae. | Básico |
| • Ms Office, Zegel Ipae | Intermedio |
| • AutoCAD, UPC. | Intermedio |
| • Ms Excel, CEPS UNI. | Avanzado |