

LibreOffice Calc

1. Измените формат строки 2 на ГГ.ММ.Д.
2. В ячейку B2 занесите сегодняшнюю дату.
3. Заполните строку 2 последовательно датами на месяц вперед, начиная с ячейки B2.
4. В первой строке напишите заголовок таблицы: «Прогноз курса доллара» и выровняйте по центру созданной таблицы.
5. Присвойте текущему листу новое имя «Доллар».
6. Измените формат строки 3 так, чтобы Calc автоматически вписывал «руб» после числа, а само число округлял до двух знаков после запятой. Например: 5674.54 руб.
7. В ячейку B3 внесите текущий курс доллара.
8. Зная, что курс увеличивается в среднем на 0.0004% предыдущего дня, рассчитайте курс на все дни следующего месяца и впишите в 3 строку под соответствующую дату.
9. В ячейки A2 и A3 внесите строки «дата» и «курс» соответственно.
10. Сделайте пунктирную красную рамку вокруг созданной таблицы.
11. Первое и последнее числа месяца выделите зеленым цветом.
12. Сделайте синим фон заголовка таблицы.
13. Установите размер шрифта заголовка равным 20 и сделайте полужирным.
14. По данным, полученным в таблице, постройте диаграмму типа «Трехмерная гистограмма, 4».
15. Добавьте в заголовок диаграммы название таблицы.
16. В названии оси Oх напишите пояснение «Даты».
17. В поле легенды напишите следующий текст: «прогноз роста курса».
18. Область диаграммы закрасить зеленым цветом.
19. Убрать заднюю стенку и сетку диаграммы.
20. Настроить трехмерный вид диаграммы, установив возвышение 40, поворот 35, а перспективу 50 ед.
21. Скрыть текущий лист, а затем снова отобразить его.
22. Для ячеек A5-A8 установить режим ввода целых чисел принадлежащих интервалу 0..10.
23. При попытке ввода в ячейки A5-A8 значения вне интервала 0..10 остановить ввод и выдать сообщение: «Невозможно записать данное значение в эту ячейку. Значение лежит вне диапазона 0..10.»
24. Установите режим скрытия формул для ячеек с прогнозируемым курсом доллара.
25. Установите защиту текущего листа и пароль.
26. На новом листе набрать следующую таблицу:

Студенты	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Иванов	80	100	100
Куров			
Атросенко		60	60
Исаков	80	60	100
Куров	80	80	80

27. Сделать фильтр по студентам, не получившим стипендию в 1 семестре.
28. Сделать фильтр по студентам, не получавшим стипендию в 1 и 2 семестрах.
29. Отменить фильтр.
30. Сгруппировать 2 и 3 строки.
31. Сгруппировать 5 и 6 строки.

32. Показать только первые 4 строки.
33. Установить полную защиту на лист.
34. Создать новый лист с именем ИУ7-17Б и перейти на него.
35. Заполнить первый столбец датами всех дней 2022 года.
36. Заполнить 2 столбец арифметической прогрессией с начальным значением 3 и с шагом 5, содержащей 25 членов.
37. Отсортировать второй столбец по убыванию.
38. Заполнить 3 столбец геометрической прогрессией с основанием 2 и с шагом 2, содержащей 25 членов.
39. Подсчитать сумму членов арифметической прогрессии, результат занести в ячейку D1.
40. Подсчитать дисперсию членов геометрической прогрессии, результат занести в ячейку D2.
41. Вставьте в ячейку C1 примечание «Геометрическая прогрессия».
42. Записать макрос, который вставляет большими (26) красными буквами в ячейку, находящуюся под текущей, слово «Имя».
43. Написать макрос, который вставляет в ячейку H2 слово «H2».
44. Присвоить макрос пункту меню сервис и назначить ему комбинацию клавиш Ctrl+A.
45. Создать для макроса 2 кнопку.
46. Поместить эту кнопку в палитру.
47. Просмотреть код макроса 1.