

INTEGRACIÓN DE SISTEMAS EMPRESARIALES

LABORATORIO N° 02

Aplicación de un caso

Alumno: Idone Lennard

I. OBJETIVOS:

- Crear un nuevo diagrama empleando el software de modelado BPM.
- Adicionar roles al diagrama BPM.
- Adicionar Tareas al diagrama.

II. SEGURIDAD:



Advertencia:

- Ubicar maletines y/o mochilas en el gabinete del aula de Laboratorio.
- No ingresar con líquidos, ni comida al aula de Laboratorio.
- Al culminar la sesión de laboratorio apagar correctamente la computadora y la pantalla, y ordenar las sillas utilizadas.

III. RECURSOS:

- En este laboratorio cada alumno trabajará con una computadora con Windows 7 o superior.
- Conexión a la red del laboratorio.
- Software de Modelado Bizagi instalado.

IV. METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA TAREA:

- El desarrollo del laboratorio es individual.

V. PROCEDIMIENTO:

Descripción del caso propuesto

2 Enunciado del caso 1: “Proceso de Solicitud de Compra”

Ver el video de

<https://www.powtoon.com/presentoons/efBfKUaHPwd/edit/?origin=board#/>

3 Creación del diagrama

- 2.1 Iniciar el software **Bizagi Modeler**.
- 2.2 Crear el nuevo diagrama con el nombre: **Solicitud de Compras**.
- 2.3 Doble clic en el elemento **Pool** con “**Solicitud de Compra**”.

**NO olvide
grabar
regularmente
su documento
para evitar
perder su
trabajo ante
cualquier
eventualidad**

Solicitud de Compra

2.4 Adicione tres "**Lanes**" al **Pool**.

Solicitud de Compra	Lane 1	
	Lane 2	
	Lane 3	

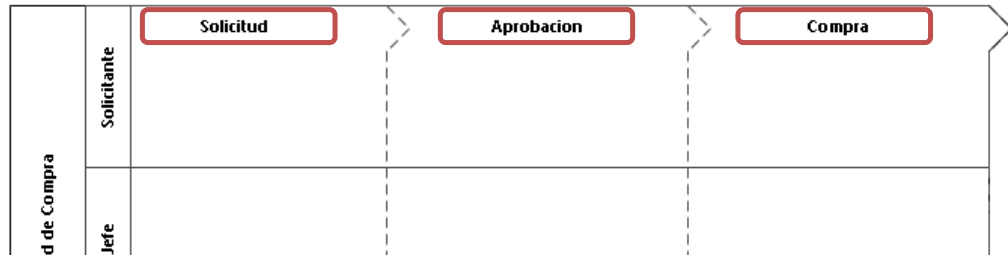
2.5 Modifique los **nombres** de cada **Lane** como se indica a continuación (Doble clic sobre el texto de cada **Lane** para modificarlo).

Solicitud de Compra	Solicitante	
	Jefe	
	Departamento de compras	

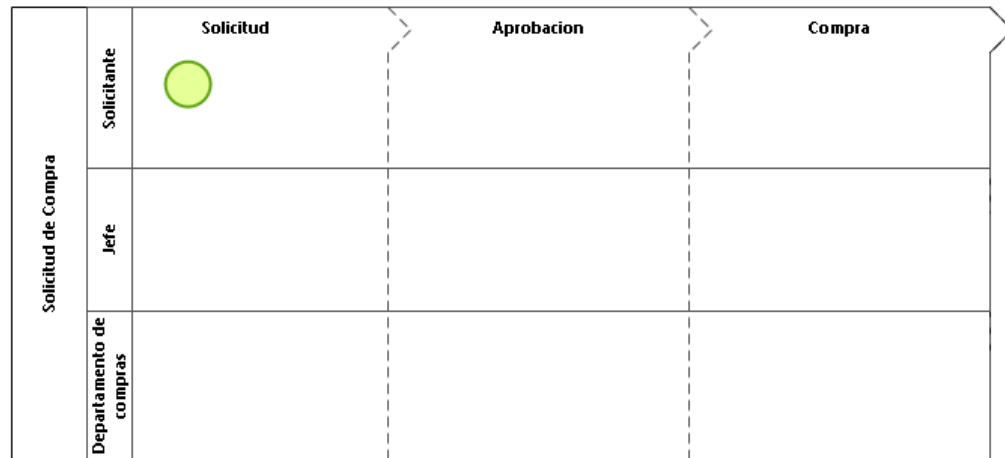
2.6 Adicione 3 elementos de **Fase** al diagrama.

Solicitud de Compra	Solicitante	Fase 1	Fase 2	Fase 3
	Jefe			
	Departamento de compras			

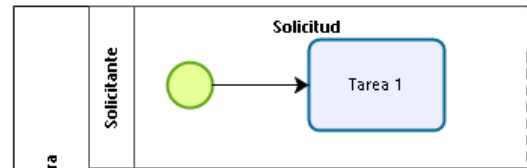
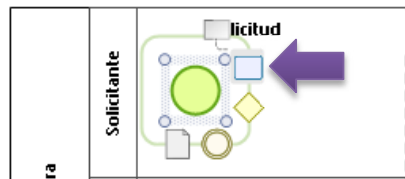
- 2.7 Modifique los **nombres** de cada **Fase** como se indica a continuación (Doble clic sobre el texto de cada **Fase** para modificarlo).



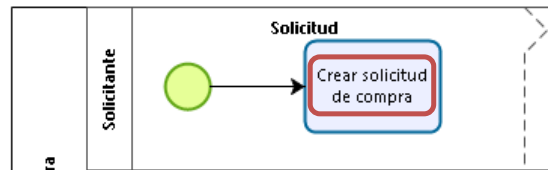
- 2.8 Adicione un elemento “**Evento de Inicio**” al Diagrama.



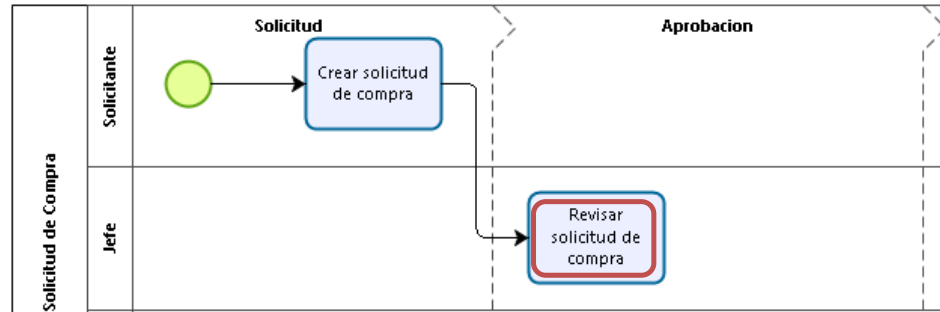
- 2.9 Adicione un Elemento **Tarea** a partir del **Evento de Inicio** (Ubique el mouse en el círculo superior derecho del elemento **Evento de Inicio** para que se visualicen los elementos disponibles y arrastre hacia la derecha el símbolo del elemento Tarea).



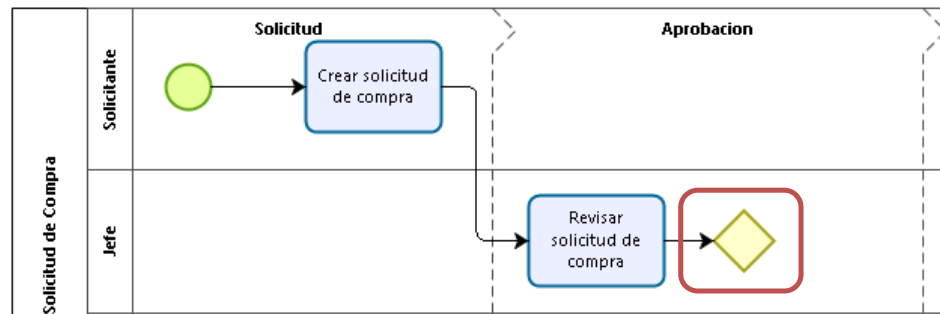
- 2.10 Modifique el nombre de la **Tarea** (Doble clic sobre el texto de la Tarea para modificarlo).



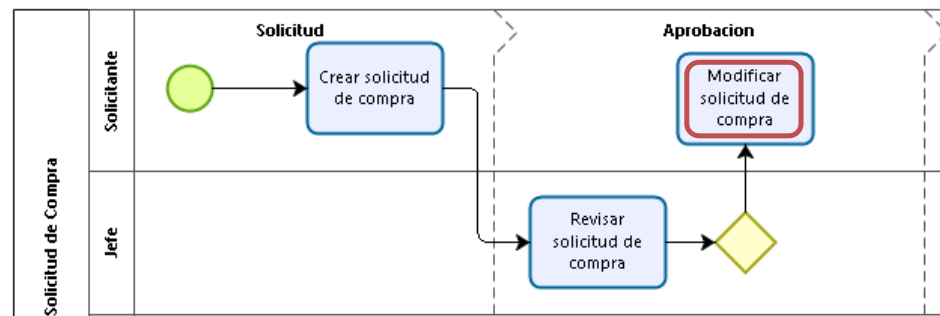
2.11 Adicione un nuevo Elemento **Tarea** a partir de la tarea “**Crear solicitud de compra**” y modifique el texto como se indica en la figura:



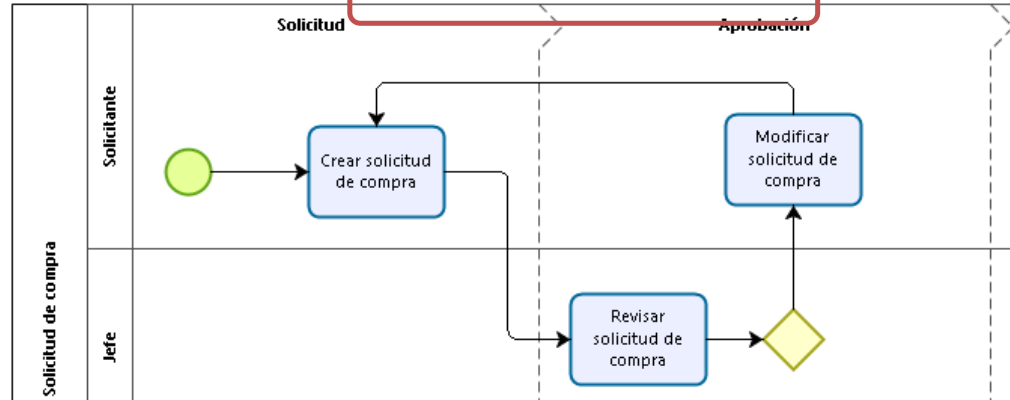
2.12 Adicione un Elemento **Compuerta** a partir de la tarea “**Revisar solicitud de compra**”.



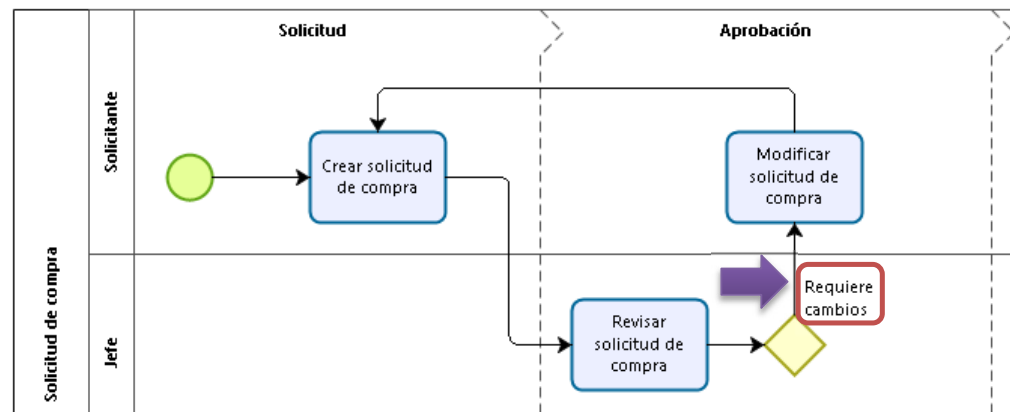
2.13 Adicione un nuevo Elemento **Tarea** a partir del elemento **compuerta** y modifique el texto como se indica en la figura:



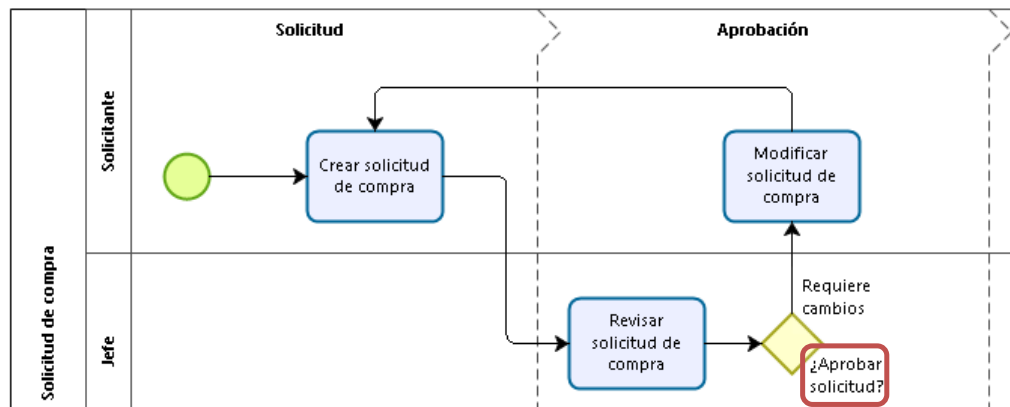
2.14 Adicione un elemento Conector **Flujo de Secuencia** para unir la Tarea “**Modificar solicitud de compra**” con la tarea “**Crear solicitud de compra**” como se indica en la figura:



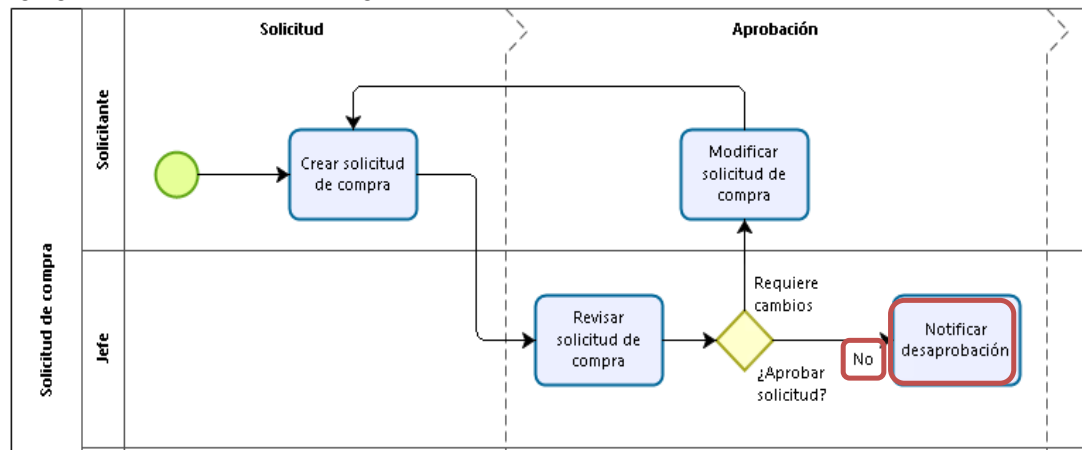
2.15 Asigne **nombre** al **conector** señalado. (Doble clic al conector señalado y asigne el nombre indicado)



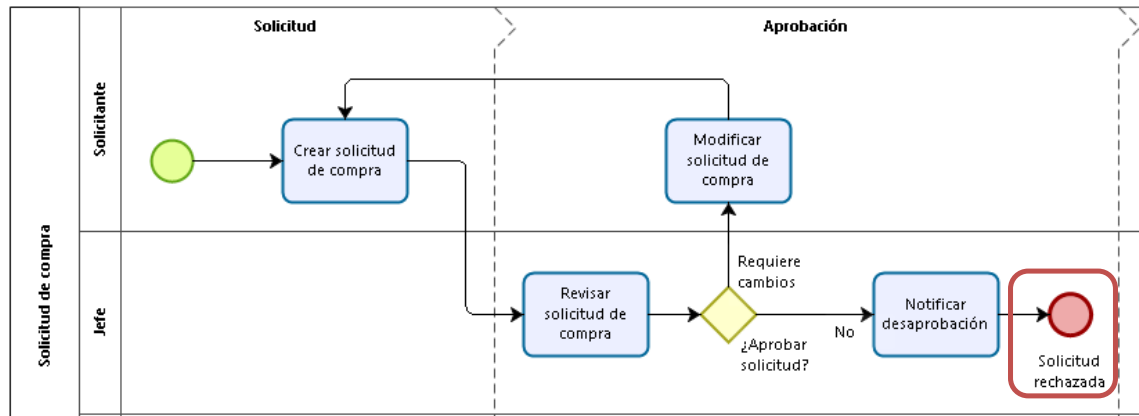
2.16 Asigne nombre a la **compuerta** (Doble clic a la **compuerta** y asigne el nombre indicado. Puede mover el texto para ubicarlo como se ve en la figura).



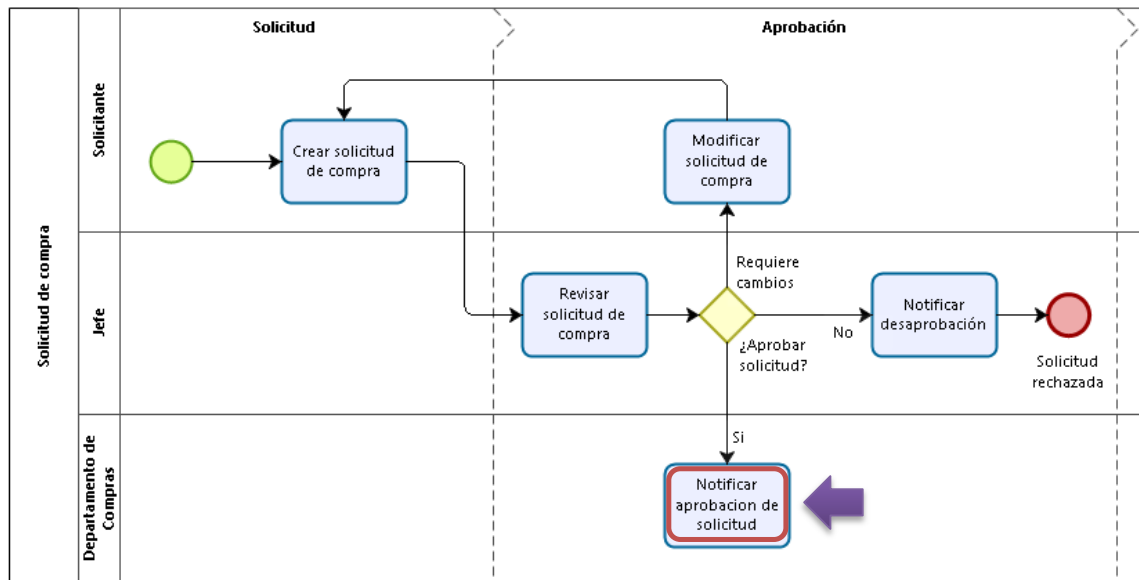
2.17 Adicione un nuevo Elemento **Tarea** a partir del elemento **compuerta** hacia la derecha y modifique el texto como se indica en la figura. Asigne además nombre al conector agregado como se señala en el gráfico:



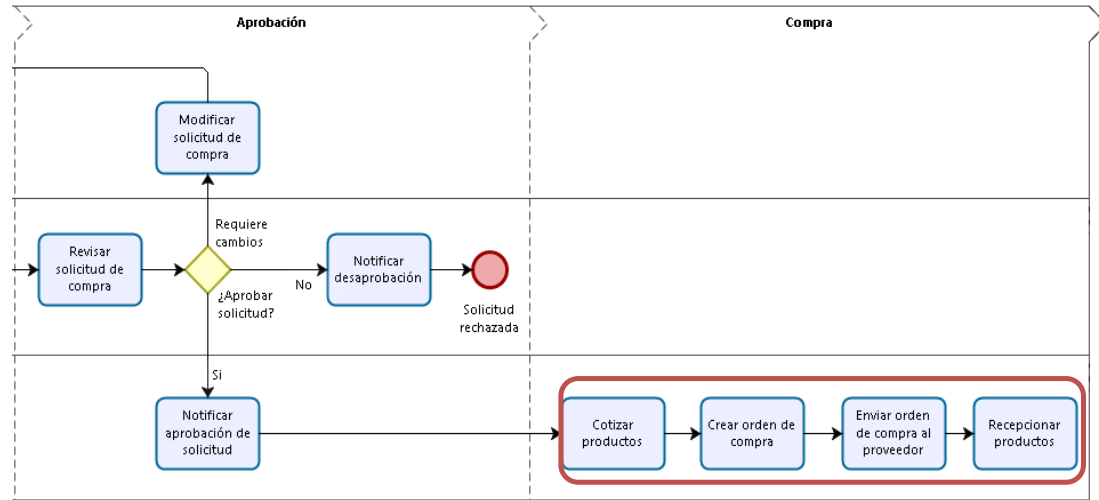
2.18 Adicione un nuevo Elemento **Evento de Fin** a partir de la tarea “Notificar desaprobación” y asigne como texto del evento “**Solicitud rechazada**”



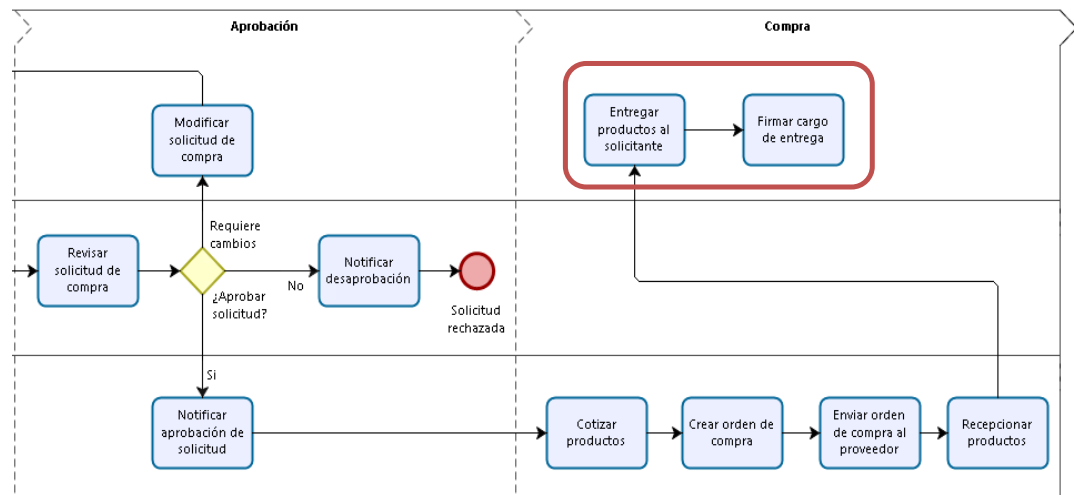
2.19 Adicione un nuevo Elemento **Tarea** a partir del elemento **compuerta** hacia abajo y modifique el texto como se indica en la figura. Asigne además nombre al conector agregado como se señala en el gráfico:



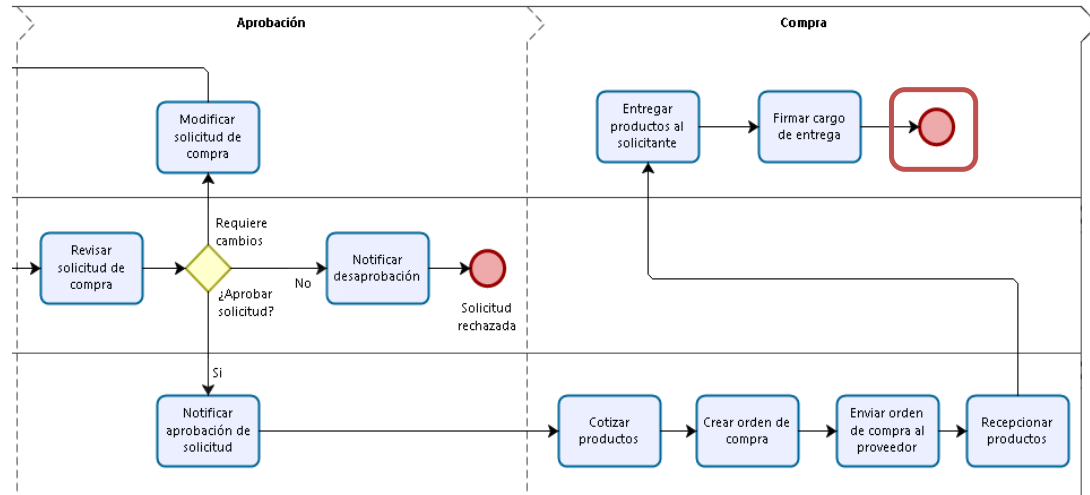
2.20 Adicione **cuatro** nuevos Elementos **Tarea** a partir de la tarea anterior y modifique el texto de cada tarea nueva como se indica en la figura:



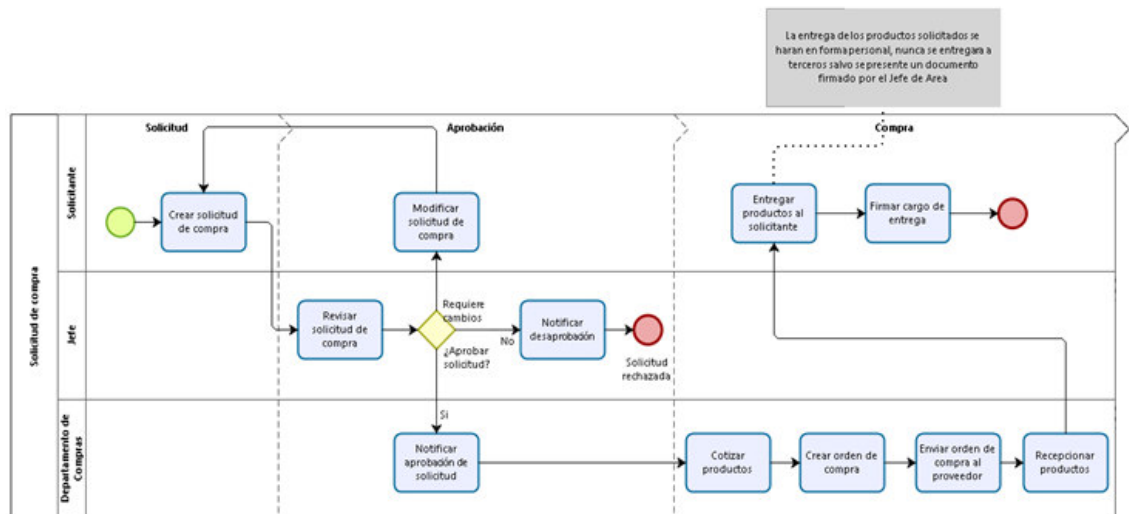
2.21 Adicione **dos** nuevos Elementos **Tarea** a partir de la tarea “**Recepcionar productos**” y modifique el texto de cada tarea nueva como se indica en la figura:



2.22 Adicione un nuevo Elemento **Evento de Fin** a partir de la tarea “Firmar cargo de entrega”.

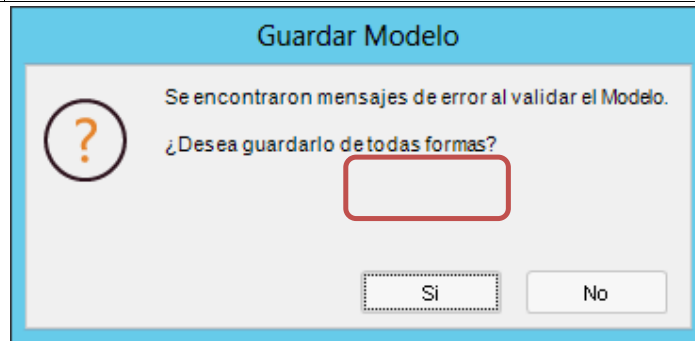


2.23 Adicione una **anotación** como se muestra a continuación en el diagrama del proceso completo:

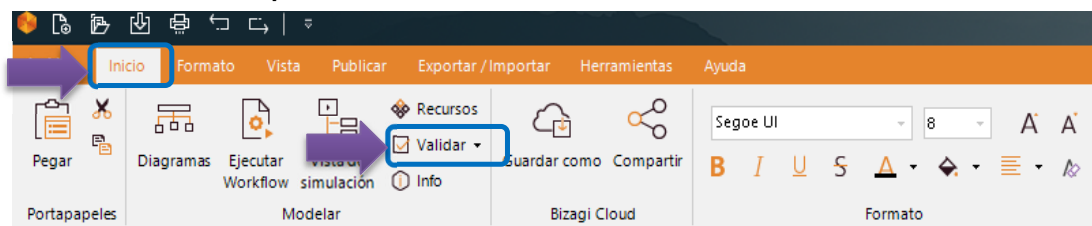


3 Grabe el diagrama creado

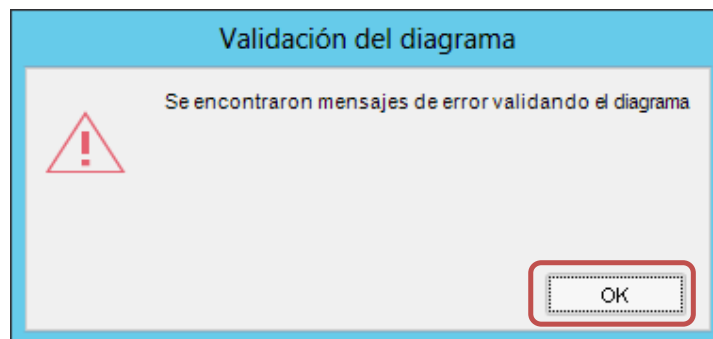
3.1 Podría ser que obtenga el siguiente mensaje al intentar grabar el diagrama: (Clic en el botón **SI**).



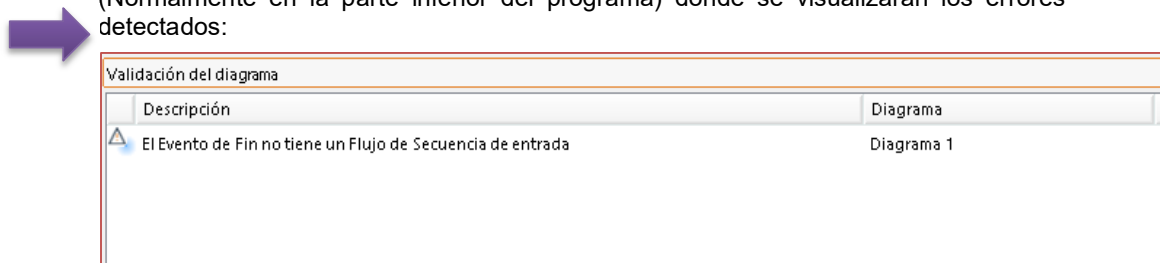
- 3.2 Para visualizar los errores en el diagrama Clic en la opción **“Validar”** de la Categoría **Inicio** de la **“cinta de opciones”**.



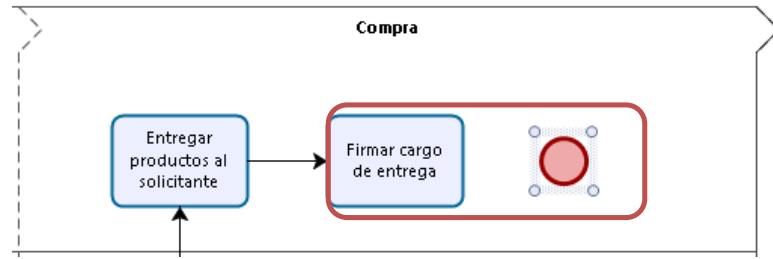
- 3.3 Al finalizar el proceso de validación el programa mostrará el siguiente mensaje. Clic en el botón **OK**.



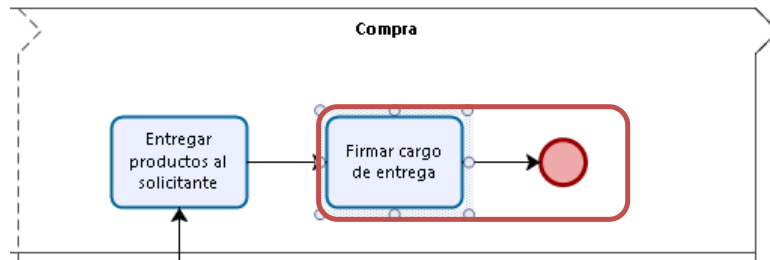
- 3.4 A continuación se mostrará el panel de resultados **“Validación del diagrama”** (Normalmente en la parte inferior del programa) donde se visualizarán los errores detectados:



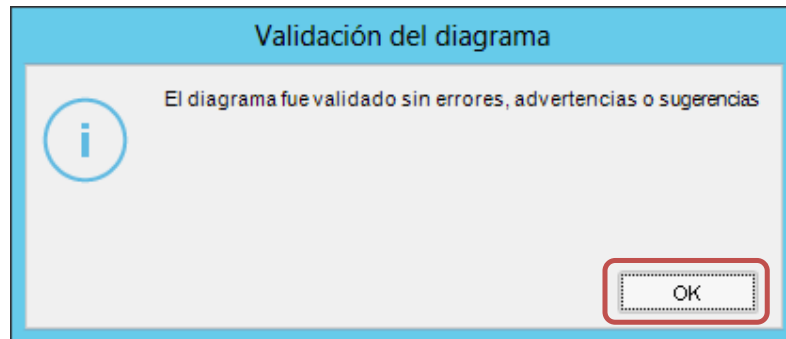
- 3.5 Para ubicar un error en el diagrama, simplemente presiones doble clic en el error mostrado (o en primer error en caso se tener mas de un error). Esto nos mostrará en el diagrama la zona donde se ha producido dicho error.



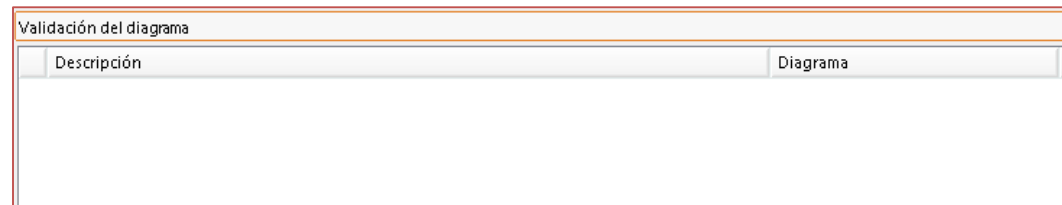
3.6 Corregimos el error uniendo la **Tarea** y el **Evento de Fin** indicados en la figura anterior.



3.7 Ejecute nuevamente la opción “**Validar**” y verifique el nuevo mensaje que emite dicha opción. Clic en el botón **OK**



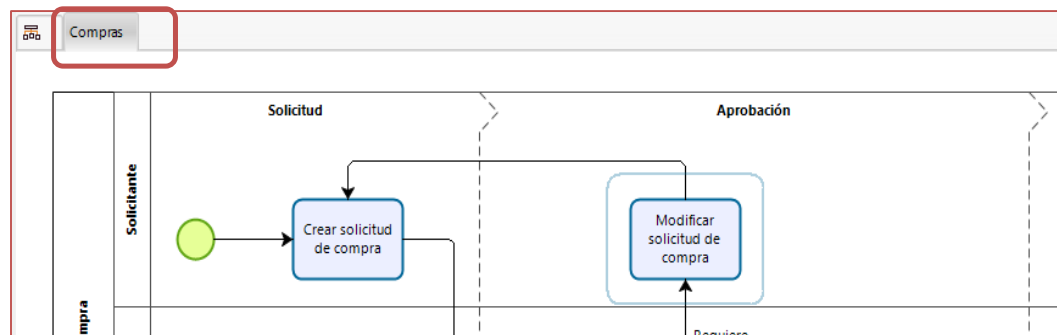
3.8 Verifique también que el panel “**Validación del diagrama**” ya no muestra ningún mensaje de error:



3.9 Grabe nuevamente el diagrama. (Ya no se muestra ninguna advertencia de error en el diagrama)

3.10 ¿Qué extensión tiene asignado el diagrama de proceso creado?

3.11 Modifique el nombre del diagrama con el texto “Compras” como se ve en la siguiente figura:



3.12 Grabe nuevamente el diagrama.

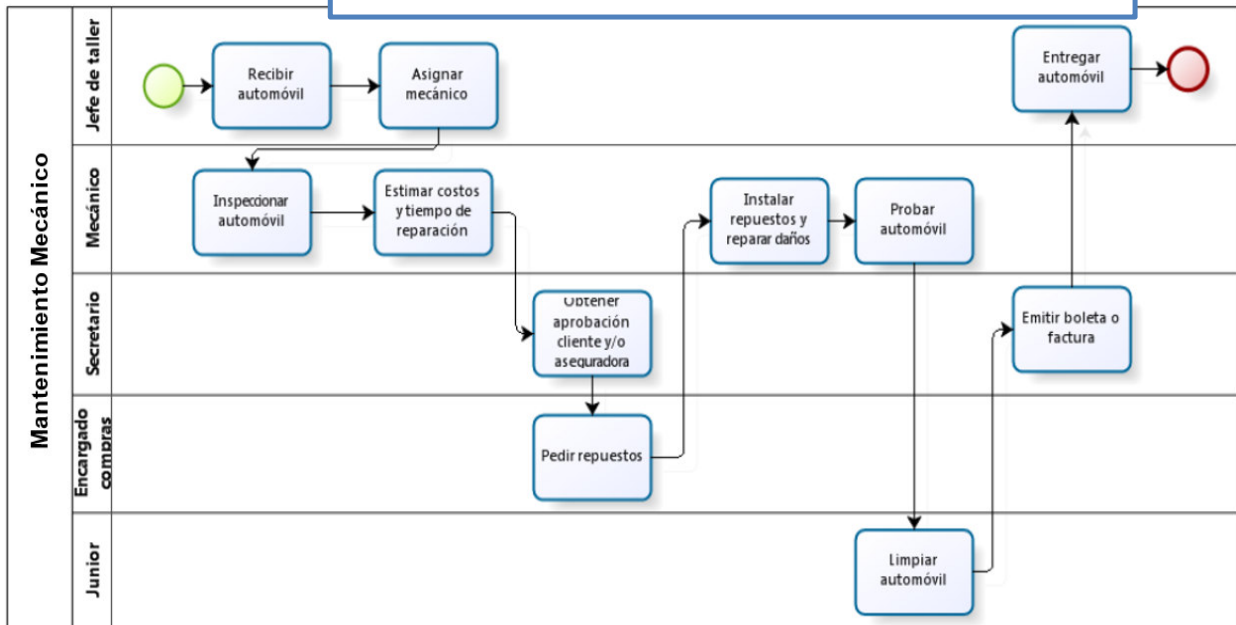
4 Caso 2.

4.1 Revise el siguiente diagrama y anote los siguientes datos:

4.1.1 **Nombre del proceso:** **Mantenimiento Mecánico**

4.1.2 **Roles:**

- Jefe de taller
- Mecánico
- Secretario
- Compras
- junior



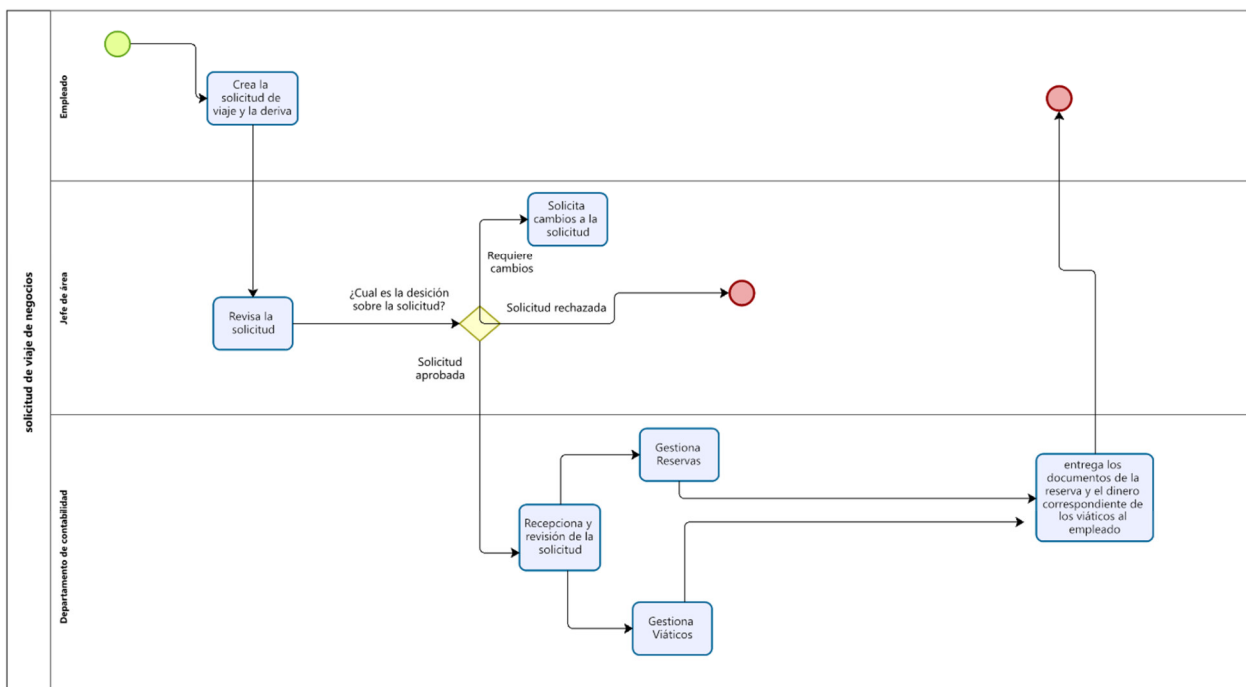
4.2 Elabore el probable enunciado correspondiente al proceso del diagrama anterior.

4.3 Implemente el diagrama de proceso anterior en el software de modelado.

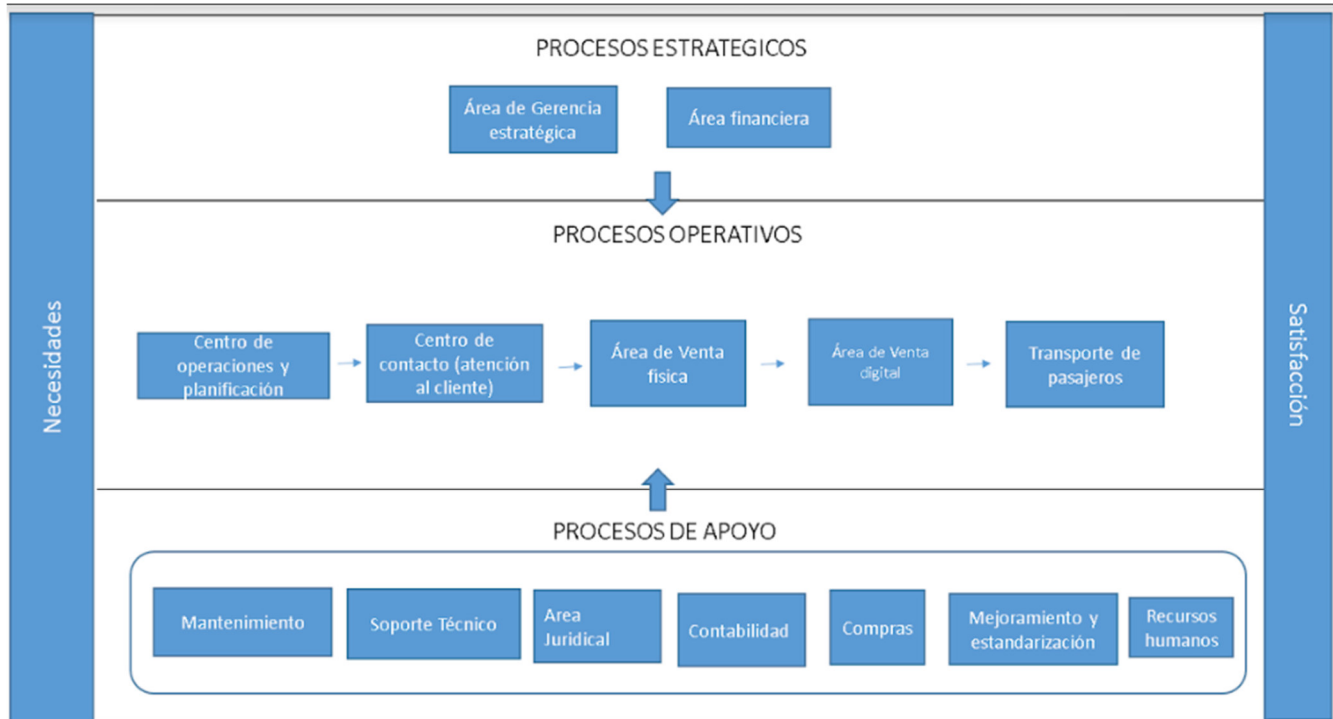
5 Caso 3. "Solicitud de viaje de negocios"

En la empresa **ACME** se siguen los siguientes pasos en el proceso de solicitud de viaje de negocios:

- 5.1 El **Empleado** crea una **Solicitud de Viaje** y lo deriva al **Jefe de Área**.
 - 5.2 El **jefe de Área** revisa la solicitud y aprueba, rechaza o solicita cambios a dicha solicitud.
 - 5.3 Si la solicitud es aprobada se envía al **Departamento de Contabilidad**.
 - 5.4 El **Departamento de Contabilidad** recepciona y revisa la solicitud de viaje..
 - 5.5 El **Departamento de Contabilidad** realiza en forma simultánea la **gestión de reservas** y la **gestión de viáticos**.
 - 5.6 La gestión de reservas incluye primero realizar la reserva de vuelos (ida y vuelta) y luego la reserva de alojamiento (hotel)
 - 5.7 La gestión de viáticos incluye primero calcular el monto de los viáticos y luego el desembolso del monto de los viáticos.
 - 5.8 Una vez completado las gestiones de reservas y viáticos, se hace entrega al empleado solicitante, los documentos de las reservas realizadas y el dinero correspondientes a los viáticos desembolsados.
- 6 Implemente el diagrama de proceso del caso 3 en el software de modelado.



Mapa de proceso:

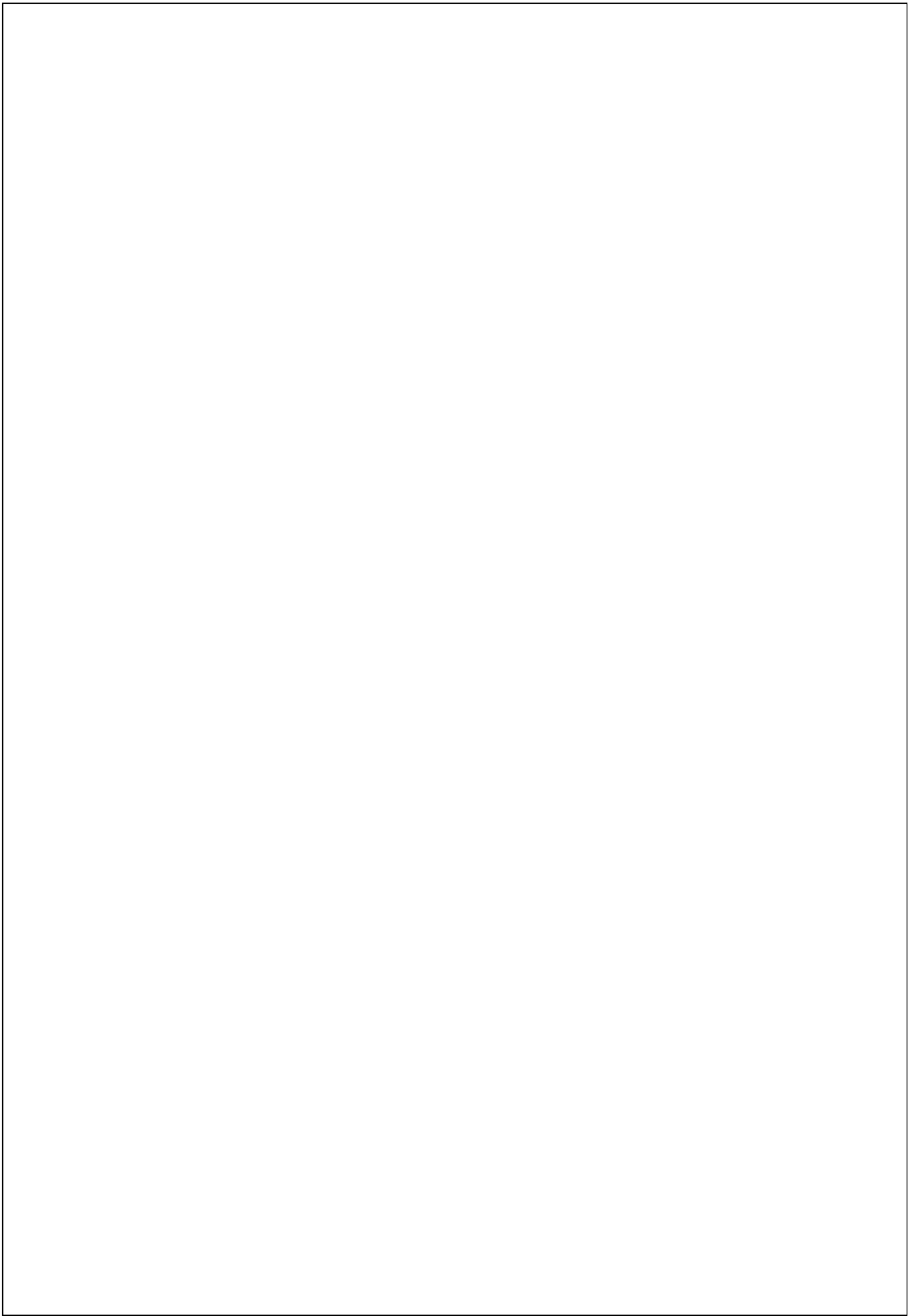


Indicar las conclusiones que ha llegado después de desarrollar el laboratorio.


Fue posible generar diagramas adicionales mediante el empleo del software de modelado BPM(Bizagi), tras analizar el caso y aplicar los componentes requeridos.

Se logró analizar y organizar las áreas correspondientes para poder armar nuestro mapa de proceso.

Desarrollamos casos y lo graficamos usando lo aprendido en clase.



Criterios de Evaluación

 TECSUP		Diseño de Software e Integración de Sistemas				
		Rúbrica				
Resultado						
Criterio de desempeño						
Curso	Integración de Sistemas Empresariales				Periodo	2023-1
Actividad	Instalación de BIZAGI				Semestre	V
Nombre del Alumno					Semana	2
Docente	Juan Leon	Fecha			Sección	
Criterios a Evaluar		Excelente	Bueno	Requiere Mejora	No Aceptable	Puntaje Logrado
Crea un nuevo diagrama empleando el software de modelado BPM		4	3	2	1	
Adiciona roles al diagrama BPM		4	3	2	1	
Adicionar Tareas al diagrama		4	3	2	1	
Implementa ejercicios de creación de diagramas BPM		8	6	4	2	
Total		20	15	10	05	

Acciones a cumplir	Menos
▪ Puntualidad y dedicación	1
▪ Cumplimiento de tiempos establecidos	1
▪ Conclusiones: ortografía y redacción.	1
Puntaje Total	

Comentarios respecto del desempeño del alumno	
--	--

	Descripción
Excelente	Demuestra un completo entendimiento del problema o realiza la actividad cumpliendo todos los requerimientos especificados.
Bueno	Demuestra un considerable entendimiento del problema o realiza la actividad cumpliendo con la mayoría de los requerimientos especificados.
Requiere Mejora	Demuestra un bajo entendimiento del problema o realiza la actividad con pocos de los requerimientos especificados.
No aceptable	No demuestra entendimiento del problema o actividad.