

TB 3 - Konzeption & Beschaffung

1. Beschaffung

Gründe für Beschaffung:

- Wenn IT veraltet
 - Performance
 - Umfang
 - Bedrohungen
 - ...
- Applikationslandschaft altert
 - kein Support mehr
 - keine Lizenzen
- Wenn Firma sich verändert
 - Aufgabenbereiche auflösen/erweitern/erschließen
 - Outsourcing

Beschaffungen sind langwierig und werden meist als Projekte realisiert

Ablauf

1. Projektidee
2. Vorstudie
3. Hauptstudie/Konzeption
4. Evaluation
5. Umsetzung
6. Inbetriebnahme

Idee

- Beschaffungswunsch bei Führung vorschlagen
- kurz und knapp
- **Skizze**

Vorstudie

- Projekt abgrenzen & Kontext analysieren
- Ziele & Nicht-Ziele
- ev. Anbieter
- Kosten/Risiken
- **Machbarkeitsstudie** liegt als Dokument vor (=> ist Vorhaben sinnvoll?)

Hauptstudie/Konzeption

- Anforderungen & Ziele konkretisieren
- **Pflichtenheft**

Evaluation

- Ausschreibung mit Pflichtenheft & Kriterienkatalog
- Angebote auswerten
 - Eignungskriterien (müssen erfüllt sein)
 - Zuschlagskriterien (dienen als Basis für Nutzwert)
 - Nutzwert und Kosten gegenüberstellen
- **Zuschlagsentscheidung**

Umsetzung

- Installation bei Kunden

Inbetriebnahme

- Betrieb
- Wartung

Pflichtenheft

Lastenheft = Sammlung sämtlicher Anforderungen (Anforderungskatalog)

Pflichtenheft = Beschreibt den SOLL-Zustand. Kann teilweise auch technische Umsetzung enthalten

Inhalt

- Ausgangssituation
 - Hintergründe
- IST-Situation
- Ziele/Erwartung
- Anforderungen
- Menegerüst = Vorstellung von Daten-/Nutzer-/Performance-Umfang
- Aufbau der Offerte vorgeben
- Administratives = vertragliche Informationen

Ausgangslage

- Unternehmen
 - Wie groß
 - Branchen
 - Vision/Mission
- Abläufe
- Hintergründe für Beschaffung

IST-Zustand

Detaillierterer Blick - Wo kommt Beschaffung zum Einsatz - Welche Teile meiner (Aufbau-/Ablauf-)Organisation sind betroffen - GP - Schnittstellen -

Daten (inputs/outputs) - Eigenschaften des gewünschten Programms - Standards/Architekturrichtlinien - Benutzermenge - ... - ev. Geschäftspartner

Ziele

Ziele müssen konkret sein

SMART

- Spezifisch
- Messbar
- Akzeptiert
- Realistisch
- Terminisiert

Ziele definiert man als Hierarchie 1. Nutzenrelevante Ziele - für Freigabe von Projekt (daher sehr konkret) - Entscheidungsgrundlage für Top-Management - 4 Dimensionen - Kosten - Performance - Qualität - Sozial - z.B.. Kosten sollen dort eingespart werden; Doppelte Durchsatzrate erzielen; MA Zufriedenheit steigern; ... 2. System- & Vorgehensziele - System = Funktionalen & Nicht-Funktionalen Zielsetzungen - Features = **funktional** - Performance/Nebenläufigkeit/Belastung = **nicht-funktional** - Vorgehensziele - Terminlich - Vorgehensmodelle

3. Anforderungen

Anforderungen

- Stellen eine Spezifikation der Ziele dar.
- Werden in einem Anforderungskatalog geordnet;
- Bieten die Grundlage für den Kriterienkatalog.
- Anforderungen dürfen sich nicht überschneiden (Mehrfachbewertung = Vorteil von best. Anbietern)

Arten von Anforderungen:

- Applikation
 - funktionale Leistungen
 - qualitative Eigenschaften
- Infrastruktur
 - eher knapp sonst Einschränkung von Anbieter
 - Standards/Technologien/Kompatibilität
- Anbieterbezogen
 - Verlässlichkeit
 - * Insolvenz?
 - * Kunden
 - * Referenzen
 - * Erfahrung
 - * Kommunikation
 - Leistungen

- * Zertifizierungen
 - * Dokumentation/Schulungen
 - * ...
- Kapazitäten
- Wartungs-/Betriebsleistungen
 - * Laufende Betriebskosten
 - * Organisation
 - * **SLA** = Service Level Agreement
 - * Incident-Management
 - * Service-Requests
- Vertragliche
 - Geheimhaltung
 - Lieferbedingungen
 - Zahlungsbedingungen
 - * Festpreise
 - * Veränderliche Preise
 - Eigentums-/Nutzungsrechte
 - Abnahme
 - * Sofort
 - * Gestaffelt
 - * ...

Administratives

- Ansprechpartner
- Fristen
- Vergabeplattformen (Inland/EU)
- Bekanntgabe von Zuschlagskriterien
- **NDA** = Non-Disclosure Agreement

Kriterienkatalog

Hierarchie:

- Aufbau
 - Kriteriengruppen
 - * Einzelkriterien
- Auf einer Ebene max. 9 Gruppen
- Tiefe von max. 15 Einzelkriterien
- Gewichtung
 - von oben nach unten NW mit jew. rel. Gewicht multiplizieren = ergibt NW von Einzelkriterien

Bewertung von Kriterien - KO-Kriterien (müssen zu 100% erfüllt sein) - Skalen
 - Kardinal - Nominal - Ordinal