

Universidad de Valladolid

ESCUELA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA (SG)

Grado en Ingeniería Informática de Servicios y
Aplicaciones

VeterSegovia

APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE CLINICAS VETERINARIAS

Alumno: Daniel Rubio Velasco
Tutor: Luis Ignacio Sebastián Martín





*"Podemos juzgar el corazón de una persona
por la forma en que trata a los animales."*

Immanuel Kant

*"El hombre posee gran razonamiento, pero en su mayor parte
vano y falso; los animales lo tienen menor, pero útil y verídico, y más vale una
pequeña certeza que un gran engaño"*

Leonardo Da Vinci

Agradecimientos:

*A mi tutor Luis Ignacio Sebastián Martín por su ayuda, sus ideas y el tiempo
que me ha dedicado para poder realizar el proyecto.*

*A mi familia y amigos por su apoyo, y sobre todo, a la cosa que más quiero en
este mundo y que consigue sacarme una sonrisa cada día, mi gato Iker.*

Gracias a todos.





ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 14 |
| 1.1. Identificación del Proyecto..... | 16 |
| 1.2 Organización de la documentación..... | 16 |
| 1.2 Motivación y descripción de la aplicación..... | 17 |
| 1.3 Objetivos..... | 18 |
| 1.4 Entorno tecnológico..... | 18 |
| 1.5 Herramientas utilizadas..... | 19 |
| 1.6 Metodologías..... | 21 |
| 2. PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 22 |
| 2.1 Planificación | 24 |
| 2.2 Estimaciones..... | 25 |
| 2.3 Presupuesto..... | 31 |
| 2.3.1 <i>Presupuesto inicial</i> | 32 |
| 2.3.2 <i>Presupuesto final</i> | 33 |
| 3. ANÁLISIS | 36 |
| 3.1. Objetivos del sistema..... | 38 |
| 3.2. Identificación de usuarios..... | 40 |
| 3.3. Requisitos del sistema | 41 |
| 3.3.1. <i>Requisitos funcionales</i> | 41 |
| 3.3.2. <i>Requisitos no funcionales</i> | 43 |
| 3.3.3. <i>Requisitos de información</i> | 45 |
| 3.3.4. <i>Restricciones</i> | 45 |
| 3.4. Diagramas y especificación de Casos de Uso..... | 46 |
| 3.4.1. <i>Casos de Uso</i> | 46 |
| 3.4.2. <i>Especificación de Casos de Uso</i> | 48 |
| 3.5. Diagramas de secuencia..... | 73 |
| 3.5.1. <i>Iniciar Sesión</i> | 74 |
| 3.5.2. <i>Registrar cliente</i> | 75 |
| 3.5.3. <i>Eliminar cliente</i> | 76 |
| 3.5.4. <i>Buscar registros</i> | 77 |
| 3.5.5. <i>Modificar datos</i> | 78 |
| 3.5.6. <i>Obtener nueva contraseña</i> | 79 |
| 3.5.7. <i>Ver Mensaje</i> | 80 |



| | |
|--|-----|
| 4. DISEÑO | 82 |
| 4.1. Diagrama entidad - relación. | 84 |
| 4.2. Modelo relacional. | 85 |
| 4.3. Diccionario de datos. | 87 |
| 4.4. Arquitectura del Sistema. | 93 |
| 4.5. Interfaz de usuario | 94 |
| 5. PRUEBAS | 98 |
| 5.1. Pruebas de caja blanca..... | 100 |
| 5.2. Pruebas de caja negra | 100 |
| 6. MANUAL | 104 |
| 6.1. Introducción | 106 |
| 6.2. Usuarios sin registrar | 107 |
| 6.3. Manual de usuario..... | 108 |
| 6.3. ¿Olvide mi contraseña? | 121 |
| 6.4. Manual de administrador..... | 123 |
| 7. FUTURAS AMPLIACIONES | 150 |
| 8. CONCLUSIONES | 151 |
| 9. BIBLIOGRAFÍA | 152 |
| 10. GLOSARIO DE TÉRMINOS. | 153 |



ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1. Puntos de función no ajustados..... | 28 |
| Tabla 2. Grados de complejidad | 28 |
| Tabla 3. Factores de ajuste (FA)..... | 29 |
| Tabla 4. Relación entre PF y LDC | 29 |
| Tabla 5. Modelos de desarrollo COCOMO | 30 |
| Tabla 6. Factores de Esfuerzo (Cocomo)..... | 30 |
| Tabla 7. Presupuesto estimado Hardware | 32 |
| Tabla 8. Presupuesto estimado Software..... | 32 |
| Tabla 9. Presupuesto estimado Recursos Humanos | 32 |
| Tabla 10. Presupuesto estimado inicial | 33 |
| Tabla 11. Presupuesto real Hardware. | 33 |
| Tabla 12. Presupuesto real Software | 33 |
| Tabla 13. Presupuesto real Recursos Humanos..... | 34 |
| Tabla 14. Presupuesto final | 34 |
| Tabla 15. Objetivo del sistema 1 Gestión Clientes | 38 |
| Tabla 16. Objetivo del sistema 2 Gestión Veterinarios..... | 38 |
| Tabla 17. Objetivo del sistema 3 Gestión Mascotas..... | 38 |
| Tabla 18. Objetivo del sistema 4 Gestión Citas..... | 39 |
| Tabla 19. Objetivo del sistema 5 Gestión Consultas | 39 |
| Tabla 20. Objetivo del sistema 6 Gestión Vacunas | 39 |
| Tabla 21. Objetivo del sistema 7 Gestión Mensajes..... | 39 |
| Tabla 22. Actor 1 Usuario no registrado | 40 |
| Tabla 23. Actor 2 Usuario registrado “Cliente” | 40 |
| Tabla 24. Actor 1 Usuario registrado “Veterinario”..... | 40 |
| Tabla 25. CU-01. Contactar con la clínica | 48 |
| Tabla 26. CU-02. Consultar Información. | 48 |
| Tabla 27. CU-03. Iniciar Sesión. | 49 |
| Tabla 28. CU-04. Recuperar contraseña (cliente y veterinario). | 49 |
| Tabla 29. CU-05. Ver usuarios registrados. | 50 |
| Tabla 30. CU-06. Cerrar Sesión (cliente y veterinario). | 50 |
| Tabla 31. CU-07. Modificar datos. | 51 |
| Tabla 32. CU-08. Cambiar contraseña. | 51 |
| Tabla 33. CU-09. Pedir cita..... | 52 |
| Tabla 34. CU-10. Cancelar cita..... | 52 |
| Tabla 35. CU-11. Ver Agenda..... | 53 |
| Tabla 36. CU-12. Ver ficha consulta. | 53 |
| Tabla 37. CU-13. Enviar mensaje..... | 54 |
| Tabla 38. CU-14. Leer Mensaje (cliente)..... | 54 |
| Tabla 39. CU-15. Buscar Mensaje. | 55 |
| Tabla 40. CU-16. Ver perfil mascota. | 56 |
| Tabla 41. CU-17. Ver vacuna..... | 56 |
| Tabla 42. CU-18. Cambiar imagen..... | 56 |



| | |
|--|-----|
| Tabla 43. CU-19. Iniciar sesión (veterinario) | 57 |
| Tabla 44. CU-20. Enviar mensaje (veterinario) | 58 |
| Tabla 45. CU-21. Ver mensaje (veterinario) | 58 |
| Tabla 46. CU-22. Modificar perfil personal (veterinario) | 59 |
| Tabla 47. CU-23. Registrar veterinario. | 59 |
| Tabla 48. CU-24. Modificar contraseña (veterinario) | 60 |
| Tabla 49. CU-25. Registrar Cliente. | 60 |
| Tabla 50. CU-26. Ver perfil cliente. | 61 |
| Tabla 51. CU-27. Eliminar Cliente. | 62 |
| Tabla 52. CU-28. Modificar cliente. | 62 |
| Tabla 53. CU-29. Registrar Mascota..... | 63 |
| Tabla 54. CU-30. Ver perfil mascota..... | 63 |
| Tabla 55. CU-31. Eliminar mascota. | 64 |
| Tabla 56. CU-32. Modificar mascota..... | 64 |
| Tabla 57. CU-33. Registrar Vacuna. | 65 |
| Tabla 58. CU-34. Modificar Vacuna. | 66 |
| Tabla 59. CU-35. Eliminar vacuna..... | 66 |
| Tabla 60. CU-36. Registrar Consulta. | 67 |
| Tabla 61. CU-37. Ver ficha consulta. | 67 |
| Tabla 62. CU-38. Modificar Vacuna. | 68 |
| Tabla 63. CU-39. Eliminar consulta..... | 68 |
| Tabla 64. CU-40 Ver solicitud. | 69 |
| Tabla 65. CU-41. Registrar cita..... | 70 |
| Tabla 66. CU-42 Ver cita..... | 70 |
| Tabla 67. CU-43. Modificar cita..... | 71 |
| Tabla 68. CU-44. Eliminar cita. | 71 |
| Tabla 69. CU-45 Buscar registros. | 72 |
| Tabla 70. CU-46 Realizar ajustes (veterinario)..... | 72 |
| Tabla 71. Diccionario de datos – tbusuarios | 87 |
| Tabla 72. Diccionario de datos – tbmascotas..... | 88 |
| Tabla 73. Diccionario de datos -- tbtmensajes..... | 88 |
| Tabla 74. Diccionario de datos -- tbrespuestas | 89 |
| Tabla 75. Diccionario de datos -- tbcitas | 89 |
| Tabla 76. Diccionario de datos - tbconsulta | 90 |
| Tabla 77. Diccionario de datos – tbvacunacion | 90 |
| Tabla 78. Diccionario de datos – tbagendacitas..... | 91 |
| Tabla 79. Diccionario de datos – tbcontactos | 91 |
| Tabla 80. Diccionario de datos --tbcontenido | 91 |
| Tabla 81. Diccionario de datos --tbslider | 92 |
| Tabla 82. Diseño de interfaz página principal..... | 94 |
| Tabla 83. Diseño de interfaz área de clientes..... | 95 |
| Tabla 84. Diseño de interfaz Mis mascotas | 95 |
| Tabla 85. Diseño de interfaz administración | 96 |
| Tabla 86. Diseño de interfaz Listado de Clientes..... | 97 |
| Tabla 87. Prueba 1 Acceso a la aplicación. | 100 |



| | |
|--|-----|
| Tabla 88. Prueba 2 Registrar usuario. | 101 |
| Tabla 89. Prueba 3 Agregar mascota. | 101 |
| Tabla 90. Prueba 4 Agregar vacuna. | 101 |
| Tabla 91. Prueba 5 Registrar cita | 101 |
| Tabla 92. Prueba 6 Modificar datos perfil | 101 |
| Tabla 93. Prueba 7 Eliminar cliente | 102 |
| Tabla 94. Prueba 8 Aviso notificaciones | 102 |
| Tabla 95. Prueba 9 Cambiar imagen mascota o perfil | 102 |
| Tabla 96. Prueba 8 Contraseña olvidada | 102 |





ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|--|-----|
| Ilustración 1. Modelo de desarrollo iterativo..... | 21 |
| Ilustración 2. Planificación tareas | 24 |
| Ilustración 3. Diagrama de Gantt | 25 |
| Ilustración 4. Diagrama de casos de uso del usuario sin registrar..... | 46 |
| Ilustración 5. Diagrama de casos de uso del usuario registrado Cliente..... | 47 |
| Ilustración 6. Diagrama de casos de uso del Veterinario-Administrador..... | 47 |
| Ilustración 7. Diagrama de Secuencia Iniciar Sesión. | 74 |
| Ilustración 8. Diagrama de Secuencia Registrar cliente. | 75 |
| Ilustración 9. Diagrama de Secuencia Eliminar cliente. | 76 |
| Ilustración 10. Diagrama de Secuencia Buscar registros. | 77 |
| Ilustración 11. Diagrama de Secuencia Modificar datos de perfil del cliente..... | 78 |
| Ilustración 12. Diagrama de Secuencia Obtener nueva contraseña..... | 79 |
| Ilustración 13. Diagrama de Secuencia Ver mensaje..... | 80 |
| Ilustración 14. Diagrama entidad- relación..... | 84 |
| Ilustración 15. Diagrama modelo relacional | 85 |
| Ilustración 16. Arquitectura del sistema..... | 93 |
| Ilustración 17. Página principal de vetersegovia. | 107 |
| Ilustración 18. Formulario de contacto para usuarios no registrados. | 107 |
| Ilustración 19. Recibo de la contraseña por email. | 108 |
| Ilustración 20. Inicio de sesión. | 108 |
| Ilustración 21. Mensaje de error Acceso denegado..... | 109 |
| Ilustración 22. Área de Clientes. | 109 |
| Ilustración 23. Área de Clientes-Mi Perfil. | 110 |
| Ilustración 24. Área de Clientes-cambiar imagen de perfil. | 110 |
| Ilustración 25. Área de Clientes-Editar perfil..... | 111 |
| Ilustración 26. Área de Clientes-cambiar contraseña..... | 111 |
| Ilustración 27. Área de Clientes-requisitos de la contraseña. | 111 |
| Ilustración 28. Área de Clientes-mensaje error contraseña. | 112 |
| Ilustración 29. Área de Clientes-Ver otros usuarios..... | 112 |
| Ilustración 30. Área de Clientes - mis citas. | 113 |
| Ilustración 31 . Área de Clientes – solicitud de cita. | 113 |
| Ilustración 32. Agenda de citas | 114 |
| Ilustración 33. Agenda de citas aviso de cita hoy | 114 |
| Ilustración 34. Agenda citas- Evento cumplido..... | 115 |
| Ilustración 35. Solicitud para cancelar/aplazar cita..... | 115 |
| Ilustración 36. Enviar mensaje | 116 |
| Ilustración 37. Mis mensajes | 116 |
| Ilustración 38. Solicitudes de cita enviadas..... | 117 |
| Ilustración 39. Mensajes recibidos..... | 117 |
| Ilustración 40. Mensajes recibidos - Leer | 118 |
| Ilustración 41. Mensajes recibidos - Buscar..... | 118 |
| Ilustración 42. Mis mascotas – Lista..... | 118 |



| | |
|---|-----|
| Ilustración 43. Mis mascotas – Uno a uno..... | 119 |
| Ilustración 44. Mis mascotas – Perfil mascota..... | 119 |
| Ilustración 45. Mis mascotas – Vacunas | 120 |
| Ilustración 46. Mis consultas..... | 120 |
| Ilustración 47. Mis consultas -- Detalles consulta | 121 |
| Ilustración 48. Inicio sesión- olvido de contraseña..... | 121 |
| Ilustración 49. Formulario nueva contraseña..... | 122 |
| Ilustración 50. Mensaje error datos no válidos. | 122 |
| Ilustración 51. Mensaje confirmación contraseña enviada. | 122 |
| Ilustración 52. Acceso a la administración, inicio sesión 2. | 123 |
| Ilustración 53. Administración de VeterSegovia. | 124 |
| Ilustración 54. Citas del día (1)..... | 124 |
| Ilustración 55. Citas del día (2)..... | 125 |
| Ilustración 56. Lista de veterinarios. | 125 |
| Ilustración 57. Mensajes de contacto | 126 |
| Ilustración 58. Mensajes de clientes | 126 |
| Ilustración 59. Mensajes de clientes | 127 |
| Ilustración 60. Responder mensaje | 127 |
| Ilustración 61. Mensajes enviados..... | 128 |
| Ilustración 62. Enviar Mensaje | 128 |
| Ilustración 63. Alta de cliente..... | 129 |
| Ilustración 64. Mensaje error cliente ya existente. | 129 |
| Ilustración 65. Listado clientes. | 130 |
| Ilustración 66. Información sobre eliminar clientes | 130 |
| Ilustración 67. Confirmación eliminar cliente. | 130 |
| Ilustración 68. Ficha del cliente..... | 131 |
| Ilustración 69. Agregar mascota desde lista clientes..... | 132 |
| Ilustración 70. Agregar mascota. | 132 |
| Ilustración 71. Listado de mascotas. | 133 |
| Ilustración 72. Mascota eliminada..... | 133 |
| Ilustración 73. Información eliminar mascota..... | 133 |
| Ilustración 74. Ficha de mascota. | 134 |
| Ilustración 75. Sin vacunas registradas a una mascota..... | 135 |
| Ilustración 76. Lista de vacunas registradas de una mascota. | 135 |
| Ilustración 77. Editar vacunas de una mascota..... | 136 |
| Ilustración 78. Añadir vacuna. | 136 |
| Ilustración 79. Solicitudes de citas recibidas..... | 137 |
| Ilustración 80. Ver solicitud de cita. | 138 |
| Ilustración 81. Registro nueva cita - Paso 1..... | 138 |
| Ilustración 82. Registro de nueva cita - Paso 2 | 139 |
| Ilustración 83. Mensaje de registro exitoso. | 139 |
| Ilustración 84. Agenda de citas. | 140 |
| Ilustración 85. Evento - Cita pendiente. | 141 |
| Ilustración 86. Modificar cita. | 141 |
| Ilustración 87. Registrar consulta (agenda)..... | 142 |



| | |
|--|-----|
| Ilustración 88. Registrar consulta 1 | 142 |
| Ilustración 89. Registrar consulta 2 | 143 |
| Ilustración 90. Error consulta..... | 143 |
| Ilustración 91. Listado de consultas..... | 144 |
| Ilustración 92. Editar consulta. | 144 |
| Ilustración 93. Detalles consulta. | 145 |
| Ilustración 94. Buscar Mascotas. | 146 |
| Ilustración 95. Buscar Mascotas (1) | 146 |
| Ilustración 96. Buscar Mascotas por tipo..... | 146 |
| Ilustración 97. Buscar Mensajes por nombre de cliente (“Daniel”)...... | 147 |
| Ilustración 98. Buscador de citas por fecha. | 147 |
| Ilustración 99. Buscar consulta. Sin resultados obtenidos. | 147 |
| Ilustración 100. Página principal – Slider y Contenido de Información..... | 148 |
| Ilustración 101. Listado de Sliders | 148 |
| Ilustración 102. Editar Slider..... | 149 |
| Ilustración 103. Editar el contenido del índice. | 149 |





1. INTRODUCCIÓN





1.1. Identificación del Proyecto.

- **Título:** VeterSegovia, Aplicación Web para la gestión de clínicas veterinarias.
- **Autor:** Daniel Rubio Velasco.
- **Tutor:** Luis Ignacio Sebastián Martín.
- **Departamento:** Informática.

1.2 Organización de la documentación.

La documentación de este trabajo consta de los siguientes apartados:

- **Introducción**
 - Se detallan cuestiones generales sobre el proyecto, entorno , descripción, tecnología utilizada, metodología ...
- **Planificación y presupuesto**
 - Se detallan las estimaciones, la planificación temporal y el presupuesto inicial y final de la aplicación desarrollada.
- **Análisis**
 - Se detallan los aspectos técnicos de la aplicación desarrollada, tales como requisitos funcionales, casos de uso...
- **Diseño**
 - Se detallan los diagramas de la base de datos, arquitectura de la aplicación web desarrollada y los diferentes diseños de la interfaz.
- **Pruebas**
 - Se detallan los distintos tipos de pruebas (caja negra y caja blanca) que se han desarrollado a lo largo de la implementación del proyecto.
- **Manuales**
 - Se mostrará n de manera clara y precisa los pasos para poder utilizar la aplicación.
- **Conclusiones**
- **Futuras ampliaciones**
- **Bibliografía.**

Acompañando a este documento, se entrega un **CD** con la siguiente estructura:

- **Carpeta Documentación:** Memoria del Trabajo Fin de Grado (PDF).
- **Carpeta Aplicación Web:** Código fuente de la aplicación (junto con los ficheros y recursos utilizados en el desarrollo de esta como imágenes, funciones, conexiones, librerías JavaScript, hojas de estilos...)
- **Carpeta Diagramas:** Diagrama de Gantt, Casos de uso, Modelos de BBDD y Diagramas de secuencia.



1.2 Motivación y descripción de la aplicación.

El mercado de los animales domésticos está creciendo cada año de forma rápida, al igual que la sensibilidad y cultura hacia el mundo de las mascotas. Según estudios realizados en el año 2008, en nuestro país, seis de cada diez hogares tiene al menos un animal de compañía (aproximadamente unos 8,5 millones de hogares) y se calcula que hay, en España, alrededor de 20 millones de mascotas. Estos animales en ocasiones enferman o se hacen heridas y se rompen huesos y al igual que los seres humanos, deben ser tratados y cuidados por un médico, en este caso por un veterinario.

Con el crecimiento de los animales domésticos en la era actual, la de Internet y las redes sociales, las cuales están cambiando la forma de relacionarnos con el mundo, no tiene sentido que la mayoría de clínicas veterinarias no tengan ni siquiera página web, y las que la tienen, no merecen la pena debido a la escasez de recursos ofrecidos y a lo básicas y simples que son.

Prácticamente muchas de esas páginas web de clínicas veterinarias son meramente informativas, sin que el cliente pueda interactuar con ella, debido a esto, en este trabajo se presenta el desarrollo de una aplicación web de una clínica veterinaria en donde los clientes tienen un papel importante, ya que en su área privada (solo podrán acceder a ella los usuarios que hayan sido previamente registrados por el veterinario), podrán interactuar con la clínica veterinaria mediante el envío de mensajes, petición de citas, podrán ver el historial clínico de sus mascotas, fechas de vacunas, consultas... que harán que el cliente se encuentre en todo momento informado de cómo va el desarrollo de sus mascotas.

Con esta aplicación se quiere hacer más accesible la relación entre la clínica veterinaria y el cliente, con lo que se quiere poner fin a tener que desplazarte hasta la clínica para solicitar o cancelar una cita o para consultarles cualquier duda entre otras cosas.

Los veterinarios, a su vez podrán realizar las operaciones de registrar clientes, animales, citas, vacunas y consultas así como también intercambiar mensajes con los clientes, sean estos mensajes informativos, sugerencias, de respuesta a otros mensajes o cualquier aviso o alerta que pudiera surgir.



1.3 Objetivos.

El objetivo principal de este TFG es el desarrollo de una aplicación web que pueda ofrecer a un gran número de usuarios una nueva forma ágil, intuitiva y sencilla de interactuar con la clínica veterinaria y que pueda ser de gran utilidad para el usuario.

También se tiene como objetivo poder mantener informado al usuario de su historial y el de sus mascotas en la clínica en todo momento.

A su vez también se quiere desarrollar una aplicación web para que los veterinarios puedan gestionar a los clientes, sus mascotas y su actividad dentro de la clínica veterinaria.

Se quiere mejorar a las aplicaciones ya existentes sobre la gestión de clínicas veterinarias implementando nuevas funcionalidades y mejorando otras de manera que se consigan estos objetivos principales anteriormente citados.

Para conseguir este objetivo principal, existen otros objetivos secundarios a conseguir:

- Análisis de requerimientos para los diferentes actores de la aplicación.
- Análisis, diseño e implementación de la información que se almacenará en la base de datos utilizada por el sistema.
- Análisis, diseño e implementación de una aplicación web que implemente los diferentes requerimientos previamente definidos, comunique con el servidor y presente la información al usuario.
- Realizar pruebas exhaustivas tras la finalización de la implementación de la aplicación, para asegurar la fiabilidad de la misma, la consecución de los objetivos y el funcionamiento correcto de los procesos definidos.
- Documentar el desarrollo de la aplicación y el proceso de realización del mismo con el objetivo de facilitar la comprensión de la herramienta desarrollada y su posible aplicación a diferentes ámbitos.

1.4 Entorno tecnológico.

Para la realización de este proyecto se han utilizado los siguientes componentes:

XAMPP, como servidor local para Windows para poder acceder a la aplicación a través de un navegador. Esta formado por un servidor Apache, un gestor de bases de datos MySQL y lenguaje PHP y Perl.

MySQL, como sistema de gestor de base de datos, en donde se guardan todos los datos referentes a clientes, mascotas, citas, mensajes, consultas...

SQL, como lenguaje para interactuar con las bases de datos relacionales.



PHP, como lenguaje de programación del lado del servidor para el desarrollo web de contenido dinámico.

JAVASCRIPT, como lenguaje de programación del lado del cliente, se ha utilizado para dar respuesta a eventos iniciados por el usuario, tales como el envío o validación de formularios o para crear acciones cuando hagamos click en un botón. Esto sucede de tal forma que la verificación y validación de datos del usuario se desarrollan en el puesto cliente, no siendo necesaria la transmisión de estos datos al servidor para su validación.

JQUERY, una biblioteca de JAVASCRIPT que permite reducir la manera de interactuar con los documentos HTML, manipular el árbol DOM, manejar eventos, desarrollar animaciones y agregar interacción con la técnica AJAX a páginas web. Estas bibliotecas simplifican la programación ya que existen librerías específicas para diferentes funcionalidades.

AJAX, acrónimo de Asíncronos JAVASCRIPT + XML, que permite mejorar completamente la interacción del usuario con la aplicación, evitando las recargas constantes de la página, ya que el intercambio de información con el servidor se produce en un segundo plano

1.5 Herramientas utilizadas.

Para la realización de este proyecto se han utilizado las siguientes herramientas:

Hardware:

- Ordenador portátil:** Acer Aspire E1-571:
- Procesador:** Intel® Core™ i5-3230M CPU @ 2.60GHz
- Memoria RAM:** 4,00GB (3,82GB utilizable)
- Sistema operativo:** Windows 8.1 de 64 bits, procesador x64.

Software:



Windows 8.1: Sistema operativo.

Windows 8



XAMPP (v5.6.12): Como servidor local para Windows para poder acceder a la aplicación a través de un navegador.



Dreamweaver: Como herramienta de diseño para el desarrollo de páginas web ya que esta herramienta permite crear sitios de forma totalmente gráfica, y dispone de funciones para acceder al código HTML generado. Permite la conexión a un servidor, a base de datos, soporte para programación en ASP, PHP, JavaScript, cliente FTP integrado, etc.



Google Chrome y Mozilla Firefox: Los navegadores webs utilizados para la ejecución de la aplicación.



Sublime Text: Editor de texto para desarrollar el código fuente de la aplicación web.



PhotoShop: Herramienta utilizada para la creación del logo y algunos iconos de la aplicación.



Microsoft Office 2013: Software utilizado para la creación de la memoria del proyecto.



StarUML: Utilizado para la creación de los diagramas de secuencia.



OpenProj: Software de administración de proyectos utilizado para planificación y calendarización con el que se ha realizado el diagrama de Gantt.



- **Dia:** Utilizado para la creación de los diagramas y los modelos de Entidad-Relación.



Adobe Reader: Programa utilizado para la lectura de archivos pdf.



Filezilla: Como cliente FTP para poder conectarnos a un servidor web y subir y bajar archivos.



1.6 Metodologías.

Para la realización de este proyecto se ha cambiado la metodología de trabajo inicialmente propuesta (un modelo de desarrollo en cascada) para pasar a trabajar con un modelo de desarrollo iterativo e incremental, ya que con este modelo podemos hacer uso de la retroalimentación para así reducir el riesgo a que existan fallos en nuestro proyecto y también en cada iteración que realicemos podemos revisar y mejorar el producto.

Aparte de esto, una vez analizado y estudiado a fondo este modelo, ofrece las siguientes ventajas:

- Se puede gestionar de manera natural los cambios que van apareciendo durante el proyecto.
- Permite conocer el progreso real del proyecto desde las primeras iteraciones y extrapolar si su finalización es viable en la fecha prevista.
- Permite mitigar desde el inicio los riesgos del proyecto.
- Permite gestionar la complejidad del proyecto.
- En una iteración sólo se trabaja en los requisitos que aportan más valor en ese momento.
- Se puede dividir la complejidad para que cada parte sea resuelta en diferentes iteraciones.
- Dado que cada iteración debe dar como resultado requisitos terminados, se minimiza el número de errores que se producen en el desarrollo y se aumentar la calidad.

Con este modelo de desarrollo primero decidimos que vamos a hacer y después que vamos a hacer primero, después de cada entrega sabremos qué será lo siguiente a desarrollar, esto lo repetiremos hasta que el proyecto quede completamente terminado de acuerdo a las condiciones que hayamos puesto.

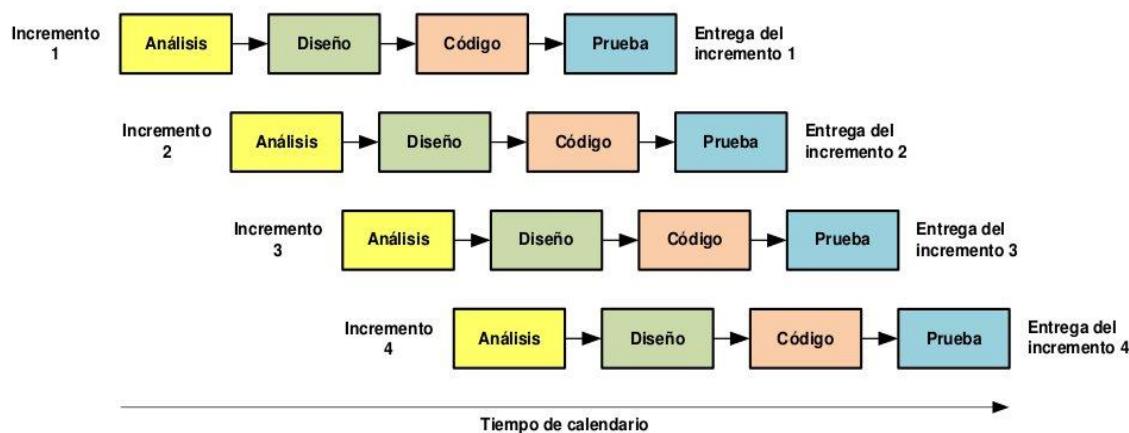


Ilustración 1. Modelo de desarrollo iterativo



2. PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO





2.1 Planificación

La planificación que se estableció en el anteproyecto ha sido modificada durante el desarrollo del proyecto, debido principalmente al cambio en la metodología y a los nuevos tiempos de realización de este trabajo.

Para la realización del proyecto se han realizado 3 iteraciones, siendo la última iteración la que completa la implementación y en la que más énfasis se ha puesto en las pruebas de la aplicación, para asegurar que todo el sistema está en orden y listo para ser entregado, y en la realización de la documentación del proyecto.

El tiempo empleado en el desarrollo de la aplicación ha sido el siguiente:

| | Nombre | Duración | Inicio | Terminado |
|----|------------------------------------|----------|----------------|----------------|
| 1 | ▣ Gestión de proyecto VeterSegovia | 144 days | 3/10/16 10:00 | 21/04/17 10:00 |
| 2 | ▣ Iteración 1 | 66 days | 3/10/16 10:00 | 3/01/17 10:00 |
| 3 | Planificación | 5 days | 3/10/16 10:00 | 10/10/16 10:00 |
| 4 | Análisis de Requisitos | 7 days | 10/10/16 10:00 | 19/10/16 10:00 |
| 5 | Diseño | 10 days | 19/10/16 10:00 | 2/11/16 10:00 |
| 6 | Implementación | 30 days | 2/11/16 10:00 | 14/12/16 10:00 |
| 7 | Pruebas de Software | 5 days | 14/12/16 10:00 | 21/12/16 10:00 |
| 8 | Documentación | 9 days | 21/12/16 10:00 | 3/01/17 10:00 |
| 9 | ▣ Iteración 2 | 50 days | 3/01/17 10:00 | 14/03/17 10:00 |
| 10 | Planificación | 3 days | 3/01/17 10:00 | 6/01/17 10:00 |
| 11 | Análisis de Requisitos | 5 days | 6/01/17 10:00 | 13/01/17 10:00 |
| 12 | Diseño | 7 days | 13/01/17 10:00 | 24/01/17 10:00 |
| 13 | Implementación | 20 days | 24/01/17 10:00 | 21/02/17 10:00 |
| 14 | Pruebas de Software | 5 days | 21/02/17 10:00 | 28/02/17 10:00 |
| 15 | Documentación | 10 days | 28/02/17 10:00 | 14/03/17 10:00 |
| 16 | ▣ Iteración 3 | 28 days | 14/03/17 10:00 | 21/04/17 10:00 |
| 17 | Planificación | 1 day | 14/03/17 10:00 | 15/03/17 10:00 |
| 18 | Análisis de Requisitos | 1 day | 15/03/17 10:00 | 16/03/17 10:00 |
| 19 | Diseño | 1 day | 16/03/17 10:00 | 17/03/17 10:00 |
| 20 | Implementación | 4 days | 17/03/17 10:00 | 23/03/17 10:00 |
| 21 | Pruebas de Software | 9 days | 23/03/17 10:00 | 5/04/17 10:00 |
| 22 | Documentación | 12 days | 5/04/17 10:00 | 21/04/17 10:00 |

Ilustración 2. Planificación tareas

La duración del proyecto es de 144 días, comenzando el día 3 de Octubre de 2016 y terminando el día 21 de abril de 2017, incluyendo el periodo de navidad (23 diciembre – 7 enero) también como días de trabajo.

Estas actividades se reflejan en el diagrama de Gantt de la ilustración 2 y 3.

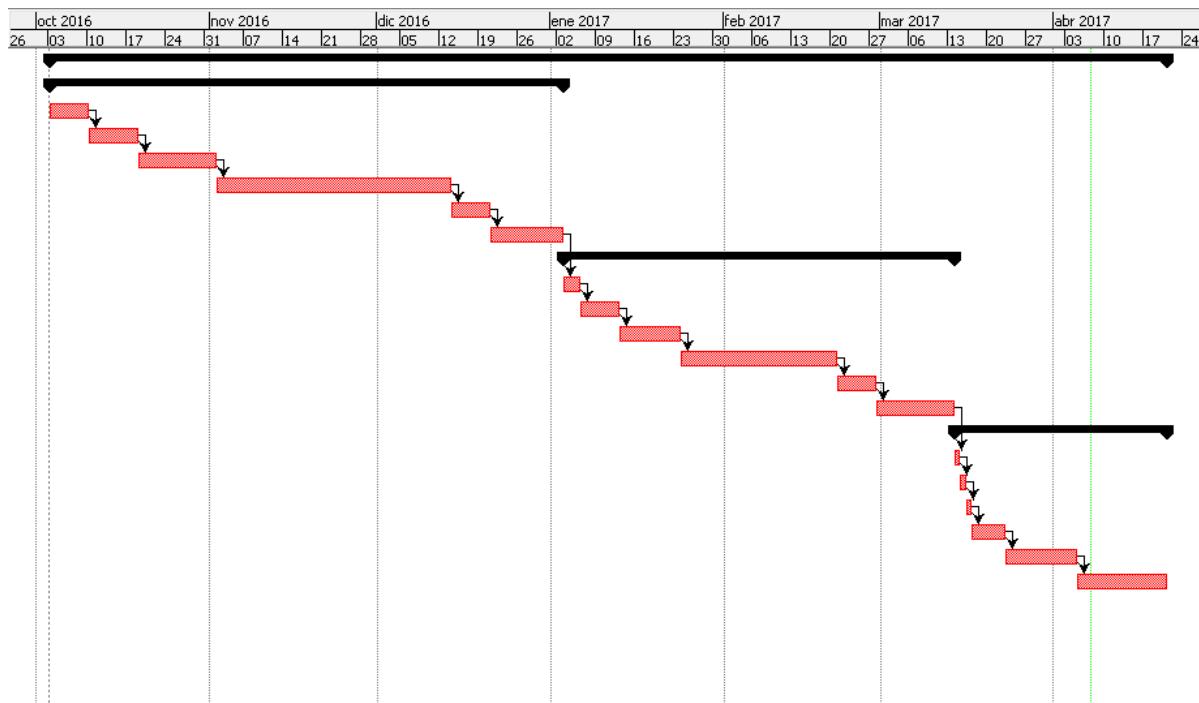


Ilustración 3. Diagrama de Gantt

2.2 Estimaciones

Todo proyecto de desarrollo de software comienza con una etapa de estimación y planificación, en la cual debemos determinar, a partir de los requerimientos del software, cuánto esfuerzo, personal, recursos materiales, tiempo y dinero tomará construir el sistema o producto.

La estimación del presupuesto de este proyecto se ha realizado utilizando puntos de función (PF) y COCOMO.

2.2.1 Puntos de función

El objetivo de esta técnica es medir la cantidad de funcionalidad a partir de la especificación de un sistema, con independencia de la tecnología con la que pudiera ser desarrollado.

Lo primero es calcular los puntos de función (PF) sin ajustar para lo cual que se requiere determinar lo siguiente:

- Entradas de usuario
- Salidas de usuario
- Consultas de usuario
- Ficheros Lógicos Internos
- Ficheros de Interfaces Externos



A continuación, asignaremos un nivel de complejidad para cada componente, estos niveles dependerán de factores como por ejemplo número de campos no repetidos, número de archivos a ser leídos, creados o actualizados, número de sub grupos de datos o formatos de registros. A mayor número de factores mayor número de complejidad.

1) Número de entradas de usuario: Se cuenta cada entrada de usuario que proporciona diferentes datos orientados a la aplicación.

- Información y datos del cliente: complejidad simple
- Información y datos del veterinario: complejidad simple
- Información y datos de las mascotas: complejidad simple
- Información y datos de las vacunas: complejidad media
- Información y datos de las consultas: complejidad media
- Información y datos de los mensajes: complejidad simple
- Información y datos de la agenda de citas: complejidad media

Entradas: 7 (4 simples, 3 medias)

2) Número de salidas de usuario: Se cuenta cada salida que proporciona el sistema al usuario (informes, pantallas, mensajes de error).

- Pantalla principal de la aplicación: complejidad simple.
- Pantalla principal del cliente: complejidad media.
- Pantalla principal del veterinario: complejidad media.
- Listado de veterinarios: complejidad simple.
- Listado de clientes: complejidad simple.
- Listado de mascotas: complejidad simple (veterinario).
- Listado de mascotas del cliente: complejidad media (cliente).
- Listado de vacunas aplicadas: complejidad media.
- Listado de mensajes recibidos y enviados: complejidad simple (veterinario).
- Listado de mensajes recibidos y enviados del cliente: complejidad media (cliente).
- Listado de citas solicitadas: complejidad simple.
- Listado de consultas: complejidad simple. (veterinario).
- Listado de consultas del cliente: complejidad media. (cliente).
- Listado de citas (agenda): complejidad media.
- Listado de citas del cliente: complejidad media.
- Listado de imágenes del slider: complejidad simple.
- Mensajes informativos: complejidad simple

Salidas: 17 (8 medias, 9 simples)

3) Número de consultas de usuario: Se cuenta cada entrada interactiva que genera alguna respuesta software inmediata en forma de salida interactiva

- Información para acceder a la aplicación web (zona clientes o administración): complejidad simple.
- Información para mostrar usuarios registrados(clientes o veterinarios): complejidad simple



- Información para modificar usuarios registrados: complejidad media
- Información para ver datos de usuarios registrados: complejidad simple.
- Información para eliminar usuarios registrados: complejidad media
- Información para cambiar contraseña usuarios registrados: complejidad media
- Información para mostrar mascotas: complejidad simple
- Información para modificar mascotas: complejidad media
- Información para ver datos de mascotas: complejidad simple.
- Información para eliminar mascotas: complejidad media
- Información para mostrar mensajes: complejidad simple
- Información para ver detalles del mensaje: complejidad simple
- Información para mostrar citas: complejidad simple
- Información para mostrar consultas: complejidad simple
- Información para ver detalles de la consulta: complejidad simple
- Información para modificar consultas: complejidad media
- Información para eliminar consultas: complejidad media
- Información para mostrar la agenda de citas: complejidad simple
- Información para ver detalles de la cita: complejidad simple
- Información para modificar citas de la agenda: complejidad media
- Información para eliminar citas de la agenda: complejidad media
- Información para mostrar vacunas: complejidad simple
- Información para modificar vacunas: complejidad media
- Información para realizar una búsqueda: complejidad simple
- Información para mostrar listado de imágenes del slider: complejidad simple.

Consultas: 25 (10 medias, 15 simples)

4) Número de ficheros internos: se cuenta cada archivo maestro lógico (esto es, un grupo lógico de datos que puede ser una parte de una gran base de datos o un archivo independiente)

- Base de datos del sitio web: complejidad alta.

Ficheros internos: 1 (1 alta)

5) Número de ficheros externos: se cuentan todas las interfaces legibles por los dispositivos que se utilizan para transmitir información a otro sistema.

- Manual de usuarios: complejidad simple.

Ficheros externos: 1 (1 simple)



Lo siguiente es clasificar los elementos de cada clase según su grado de complejidad para poder obtener los Puntos de Función No Ajustados (PFNA) mediante una suma ponderada de esas cantidades con los pesos que aparecen a continuación:

| Tipo de función | Complejidad | Total x Complejidad | Total x tipo | Suma |
|-------------------------------|-------------|---------------------|--------------|------------|
| Entradas de usuario | Simple | (4) x 3 | 12 | 24 |
| | Media | (3) x 4 | 12 | |
| | Alta | (0) x 5 | 0 | |
| Salidas de usuario | Simple | (9) x 4 | 36 | 76 |
| | Media | (8) x 5 | 40 | |
| | Alta | (0) x 7 | 0 | |
| Consultas de usuario | Simple | (15) x 3 | 45 | 95 |
| | Media | (10) x 4 | 40 | |
| | Alta | (0) x 6 | 0 | |
| Ficheros Internos | Simple | (0) x 7 | 0 | 15 |
| | Media | (0) x 10 | 0 | |
| | Alta | (1) x 15 | 15 | |
| Ficheros Externos | Simple | (1) x 5 | 5 | 5 |
| | Media | (0) x 7 | 0 | |
| | Alta | (0) x 10 | 0 | |
| Puntos de Función (PF) | | | Total | 215 |

Tabla 1. Puntos de función no ajustados

Una vez obtenidos los PFNA, deben ser ajustados mediante un Factor de Ajuste (FA). El cálculo del factor de ajuste está basado en 14 características generales de los sistemas que miden la funcionalidad general y complejidad de la aplicación. A cada característica se le atribuye un peso de 0 a 5 que indica el grado de complejidad que tiene cada característica:

| Grado | Descripción |
|-------|--|
| 0 | No está presente su complejidad o no es tenida en cuenta |
| 1 | Complejidad mínima |
| 2 | Complejidad moderada |
| 3 | Complejidad promedio |
| 4 | Complejidad significativa |
| 5 | Complejidad fuerte |

Tabla 2. Grados de complejidad



Calculamos el grado de complejidad de cada característica para el cálculo de factor de ajuste:

| | Factor de ajuste | Complejidad |
|-----------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Comunicación de datos | 4 |
| 2 | Funciones distribuidas | 0 |
| 3 | Rendimiento | 4 |
| 4 | Gran carga de trabajo | 2 |
| 5 | Frecuencia de transiciones | 4 |
| 6 | Entrada on-line de datos | 4 |
| 7 | Requisito de manejo del usuario final | 2 |
| 8 | Actualizaciones online | 3 |
| 9 | Procesos complejos | 2 |
| 10 | Utilización de otros sistemas | 2 |
| 11 | Facilidad de mantenimiento | 3 |
| 12 | Facilidad de operación | 4 |
| 13 | Instalación en múltiples lugares | 1 |
| 14 | Facilidad de cambio | 3 |
| | Total | 38 |

Tabla 3. Factores de ajuste (FA)

El factor de ajuste se calcula mediante la fórmula:

$$\text{Factor de ajuste} = (\text{Nivel de influencia} * 0,01) + 0,65$$

- Nivel de influencia (ΣFA) = 38
- $FA = (38 * 0,01) + 0,65 = 1,03$
- **FA = 1,03**

Por último calculamos los Puntos de Función y obtenemos el número de líneas de código estimadas tomando como referencia la equivalencia en LDC (Java y PHP) de cada PF.

Un punto de función (PF) equivale a 12 líneas de código (LDC) en PHP.

$$PF = PFNA * FA$$

- $PF = 215 * 1,03 = 221,45 \text{ PF}$

$$LDC = PF * LDC/PF$$

- $LDC = 221,45 * 12 = 2657,4 \text{ LDC}$
- $LDC \approx 2,7 \text{ KLDC}$

| Lenguaje | LDC/ PF |
|-----------------|----------------|
| Basic | 64 |
| C | 150 |
| C++ | 29 |
| Delphi | 29 |
| Ensamblador | 320 |
| Java | 53 |
| Oracle | 40 |
| Pascal | 91 |
| Visual Basic | 32 |
| PHP | 12 |

Tabla 4. Relación entre PF y LDC



2.2.2 Cocomo

La estimación mediante el algoritmo “Cocomo”, mide el "tamaño" del proyecto, en función de la cantidad de líneas de código, principalmente.

Este algoritmo varía en función de las características del sistema que se va a desarrollar. En la siguiente tabla se muestran los diferentes modos de desarrollo disponibles para el cálculo de los valores persona-mes y tiempo de desarrollo:

| Modo de desarrollo | Persona-Mes | Tiempo de desarrollo |
|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| Orgánico | $PM = 3,2 \text{ KLDC}^{1,05}$ | $TD = 2,5 PM^{0,38}$ |
| Empotrado | $PM = 3,0 \text{ KLDC}^{1,12}$ | $TD = 2,5 PM^{0,35}$ |
| Semi-Libre | $PM = 2,8 \text{ KLDC}^{1,2}$ | $TD = 2,5 PM^{0,32}$ |

Tabla 5. Modelos de desarrollo COCOMO

Nuestro sistema a desarrollar corresponde a un esquema intermedio entre el orgánico y el empotrado (modelo de desarrollo Semi-Libre).

El esfuerzo nominal quedara de la siguiente manera:

$$\triangleright PM = 2,8 * 2,7^{1,2} = 9,22 \text{ personas - mes}$$

Para pasar a Cocomo Intermedio se aplica un factor de esfuerzo. Este factor son 15 atributos del proyecto cada uno de ellos medido en diferentes grados para los cuales toma un valor distinto como vemos en la siguiente tabla:

| FACTORES | VALOR DE LOS FACTORES | | | | | |
|---|-----------------------|------|-------|------|----------|-------|
| | Muy bajo | Bajo | Medio | Alto | Muy alto | Extra |
| Fiabilidad requerida | 0,75 | 0,88 | 1,00 | 1,15 | 1,4 | |
| Tamaño de la Base de datos | | 0,94 | 1,00 | 1,08 | 1,16 | |
| Complejidad del software | 0,70 | 0,85 | 1,00 | 1,15 | 1,30 | 1,65 |
| Restricciones de tiempo de ejecución | | | 1,00 | 1,11 | 1,30 | 1,66 |
| Restricciones de memoria | | | 1,00 | 1,06 | 1,21 | 1,56 |
| Volatilidad del hardware | | 0,87 | 1,00 | 1,15 | 1,30 | |
| Restricciones de tiempo de respuesta | | 0,87 | 1,00 | 1,07 | | |
| Calidad de los analistas | 1,46 | 1,19 | 1,00 | 0,86 | 0,71 | |
| Experiencia con el tipo de aplicación | 1,29 | 1,13 | 1,00 | 0,91 | 0,82 | |
| Experiencia con el hardware | 1,21 | 1,10 | 1,00 | 0,90 | | |
| Experiencia con el lenguaje de programación | 1,14 | 1,07 | 1,00 | 0,95 | | |
| Calidad de los programadores | 1,42 | 1,17 | 1,00 | 0,86 | 0,70 | |
| Técnicas modernas de programación | 1,24 | 1,10 | 1,00 | 0,91 | 0,82 | |
| Empleo de herramientas | 1,24 | 1,10 | 1,00 | 0,91 | 0,83 | |
| Restricciones a la duración del proyecto | 1,23 | 1,08 | 1,00 | 1,04 | 1,10 | |

Tabla 6. Factores de Esfuerzo (Cocomo)



Factores a aplicar:

- Fiabilidad requerida = Muy alto 1,4
- Tamaño de la base de datos = alto 1,08
- Complejidad del software = medio 1,00
- Experiencia con el tipo de aplicación= medio 1,00
- Experiencia con el lenguaje de programación = medio 1,00
- Experiencia con el lenguaje de programación = alto 0,90
- Calidad de los programadores = medio 1,00
- Empleo de herramientas = alto 0,91
- Restricciones a la duración del proyecto = alto 1,04

Tras estos valores calculamos el Esfuerzo, el tiempo de desarrollo y el número medio de personas:

Esfuerzo = PM * Factor Esfuerzo

- Factor Esfuerzo (FE) = $1,4 * 1,08 * 1 * 1 * 1 * 0,90 * 1 * 0,91 * 1,04 = 1,2876$
- Esfuerzo = $9,22 * 1,2876 = 11,874$ personas – mes

Tiempo de desarrollo = $2,5 * (\text{Esfuerzo})^{0,32}$

- Tiempo de desarrollo = $2,5 * 11,874^{0,32} = 5,51$ meses

Número medio de personas = Esfuerzo / Tiempo de desarrollo

- N° medio de personas = $11,874 / 5,51 = 2,15$ personas

Como conclusión tras las estimaciones realizadas mediante los Puntos de Función y COCOMO es que se necesitan 2 personas al mes durante 5 meses y medio para desarrollar el software.

2.3 Presupuesto

Para el cálculo del presupuesto del proyecto se tienen en cuenta el coste de los recursos humanos, el coste de los medios de software y el coste de los medios de hardware.

Se desarrollarán dos presupuestos:

- Uno estimado (presupuesto inicial), partiendo de los resultados obtenidos en las estimaciones por puntos de función y COCOMO.
- Otro real (presupuesto final), partiendo de los datos reales en cuanto a duración del TFG.



2.3.1 Presupuesto inicial

- Hardware:

| Hardware | Precio ¹ | Uso (%) | Coste total ² |
|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| Ordenador personal | 650€ x2 | 12,5% ⁴ | 162,5€ |
| Conexión a internet | 30€/mes | 6 meses ³ | 180€ |
| Impresora | 98€ | 20% | 19,6€ |
| TOTAL | | | 362,1€ |

Tabla 7. Presupuesto estimado Hardware

³ Los meses de duración estimados del proyecto fueron 5,51 (redondeando 6 meses).

⁴ Suponiendo que un ordenador personal tiene una duración de cuatro años (100%), 6 meses equivalen al 12,5%.

- Software

Para la realización del proyecto se utilizaron las siguientes herramientas:

| Herramienta software | Precio ¹ | Uso (%) | Coste total ² |
|---|---------------------|---------|--------------------------|
| Windows 8 | 0€ | 100% | 0€ |
| Productos Adobe (Dreamweaver , Photoshop, Adobe Reader) | (264€+35€) x2 | 15% | 89,7€ |
| Open Proj | 0 € | - | 0 € |
| Sublime Text | 0 € | 20% | 0 € |
| Dia | 0 € | - | 0 € |
| Star UML | 0 € | - | 0 € |
| Google Chrome | 0 € | - | 0 € |
| XAMPP server | 0 € | 90% | 0 € |
| Microsoft Office 2013 | 149€ x2 | 20% | 59,6€ |
| TOTAL | | | 149,3€ |

Tabla 8. Presupuesto estimado Software

¹ El precio lo multiplicamos por el número de personas estimadas (2).

² El coste total es el coste proporcional al uso que se le dará a los medios (software y hardware) necesarios para desarrollar la aplicación.

- Recursos Humanos

Teniendo en cuenta que se ha estimado que son necesarias 2 personas para abordar el proyecto en 6 meses, pretendiendo trabajar 8 horas al día (solo días laborables), y suponiendo también que el número medio de días trabajados al mes son 22 los resultados que obtenemos son los siguientes:

| | Coste | Tiempo |
|----------------------|--------------|--|
| Graduado Informático | 15€ / hora | 22 días/mes * 8 horas/día * 6 meses |
| | Total | 15,840 € (x2 personas) = 31.680 € |

Tabla 9. Presupuesto estimado Recursos Humanos



- Presupuesto total (suma de los presupuestos anteriores)

| Presupuesto | Coste |
|--------------------|-------------------|
| Hardware | 362,1€ |
| Software | 149,3€ |
| Recursos Humanos | 31.680€ |
| Coste Total | 32.191,4 € |

Tabla 10. Presupuesto estimado inicial

2.3.2 Presupuesto final

Para la realización del presupuesto final (real) se ha tenido en cuenta la duración real del TFG que ha sido de 5 meses (144 días) y realizado por una sola persona.

- Hardware:

| Hardware | Precio | Uso (%) | Coste total ¹ |
|---------------------|---------|---------------------|--------------------------|
| Ordenador personal | 650€ | 10,41% ⁴ | 67,65€ |
| Conexión a internet | 30€/mes | 5 meses | 150€ |
| Impresora | 98€ | 16,6% | 16,26€ |
| TOTAL | | | 233,928€ |

Tabla 11. Presupuesto real Hardware.

⁴ Suponiendo que un ordenador personal tiene una duración de cuatro años (100%), 5 meses equivalen al 10,41%.

¹ El coste total es el coste proporcional al uso que se le dará a los medios (software y hardware) necesarios para desarrollar la aplicación.

- Software

Para la realización del proyecto se utilizaron las siguientes herramientas:

| Herramienta software | Precio | Uso (%) | Coste total ¹ |
|---|-------------|---------|--------------------------|
| Windows 8 | 0€ | 100% | 0€ |
| Productos Adobe (Dreamweaver , Photoshop, Adobe Reader) | (264€+35€) | 12,5% | 37,37€ |
| Open Proj | 0 € | - | 0 € |
| Sublime Text | 0 € | 16,6% | 0 € |
| Dia | 0 € | - | 0 € |
| Star UML | 0 € | - | 0 € |
| Google Chrome | 0 € | - | 0 € |
| XAMPP server | 0 € | 75% | 0 € |
| Microsoft Office 2013 | 149€ | 16,6% | 24,73€ |
| TOTAL | | | 62,104€ |

Tabla 12. Presupuesto real Software



- Recursos Humanos

1 persona durante 5 meses, trabajando 8 horas al día (solo días laborables) y suponiendo que el número medio de días trabajados al mes son 22 los resultados que obtenemos son los siguientes:

| | Coste | Tiempo |
|----------------------|--------------|-------------------------------------|
| Graduado Informático | 15€ / hora | 22 días/mes * 8 horas/día * 5 meses |
| | Total | 13.200€ |

Tabla 13. Presupuesto real Recursos Humanos

- Presupuesto total

El presupuesto total es la suma de los presupuestos anteriores:

| Presupuesto | Coste |
|--------------------|-----------------|
| Hardware | 233,928€ |
| Software | 62,104€ |
| Recursos Humanos | 13.200€ |
| Coste Total | 13.496 € |

Tabla 14. Presupuesto final

- Conclusión

Los cálculos realizados en el presupuesto inicial (6 meses, 2 personas) han dado como resultado un presupuesto total de 31.680 euros.

El presupuesto final (5 meses, 1 personas) ha dado como resultado 13.496 euros, existiendo una desviación entre el presupuesto inicial y el final de 18.184 euros.





3. ANÁLISIS





3.1. Objetivos del sistema.

| | |
|--------------------|--|
| OBJ-01 | Gestión de los clientes |
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | El sistema deberá ser capaz de gestionar adecuadamente la información correspondiente a los usuarios registrados como ‘Clientes’ en la aplicación (identificación, modificación de datos, acceso mediante contraseña, cierre de sesión...) |
| Importancia | Muy Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Estado | Validado |

Tabla 15. Objetivo del sistema 1 Gestión Clientes

| | |
|--------------------|---|
| OBJ-02 | Gestión de los veterinarios |
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | El sistema deberá ser capaz de gestionar adecuadamente la información correspondiente a los usuarios registrados como ‘Veterinarios’ en la aplicación (identificación, registro de datos, modificación de datos, acceso mediante contraseña, cierre de sesión...) |
| Importancia | Muy Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Estado | Validado |

Tabla 16. Objetivo del sistema 2 Gestión Veterinarios

| | |
|--------------------|--|
| OBJ-03 | Gestión de las mascotas |
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | El sistema deberá ser capaz de gestionar adecuadamente la información correspondiente a las mascotas registradas en la aplicación (cliente asociado, registro de datos, modificación de datos, historial clínico (vacunas, citas, consultas)...) |
| Importancia | Muy Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Estado | Validado |

Tabla 17. Objetivo del sistema 3 Gestión Mascotas

| | |
|--------------------|---|
| OBJ-04 | Gestión de las citas |
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | El sistema deberá ser capaz de gestionar los procesos asociados a la gestión citas: recepción de solicitudes, listado de solicitudes, búsqueda de solicitudes, dar respuesta a las solicitudes... así como de su organización en la agenda de |



| | |
|--------------------|--|
| | citas, registrando nuevas, modificando o eliminando citas. |
| Importancia | Muy Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Estado | Validado |

Tabla 18. Objetivo del sistema 4 Gestión Citas

| | |
|--------------------|--|
| OBJ-05 | Gestión de las consultas |
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | El sistema deberá ser capaz de gestionar los procesos asociados a las consultas: registrar nuevas consultas, eliminar las ya existentes o modificarlas, búsqueda.... |
| Importancia | Muy Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Estado | Validado |

Tabla 19. Objetivo del sistema 5 Gestión Consultas

| | |
|--------------------|---|
| OBJ-06 | Gestión de las vacunas |
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | El sistema deberá ser capaz de gestionar los procesos asociados a las vacunas: mascota afectada, registrar nuevas y modificarlas. |
| Importancia | Muy Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Estado | Validado |

Tabla 20. Objetivo del sistema 6 Gestión Vacunas

| | |
|--------------------|---|
| OBJ-07 | Gestión de los mensajes |
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | El sistema deberá ser capaz de gestionar los procesos asociados a los mensajes: envío y recepción de mensajes, listado de mensajes, búsqueda, dar respuesta a las mensajes... |
| Importancia | Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Estado | Validado |

Tabla 21. Objetivo del sistema 7 Gestión Mensajes



3.2. Identificación de usuarios

La aplicación web tendrá tres perfiles diferentes, según el tipo de usuario que sea tendrá más acceso a más o menos funcionalidades.

| ACT-01 | Usuario no registrado |
|-------------|--|
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | Este usuario es aquel que no esté dado de alta en el sistema, el cual solo podrá acceder a la parte pública de VeterSegovia. |
| Comentarios | - |

Tabla 22. Actor 1 Usuario no registrado

| ACT-02 | Usuario registrado “Cliente” |
|-------------|---|
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | Estos usuarios serán los clientes de la clínica, a los que el veterinario habrá dado de alta previamente. Tendrán acceso al área privada de clientes de la aplicación y a la parte pública de esta. |
| Comentarios | - |

Tabla 23. Actor 2 Usuario registrado “Cliente”

| ACT-03 | Usuario registrado “Veterinario” |
|-------------|--|
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | Es aquel usuario registrado con el rol de Veterinario por el Súper administrador o administrador de la Base de datos. El sistema se entrega inicialmente con un usuario de tipo Veterinario ya dado de alta. De esta forma, y a partir de ese usuario, se puede dar de alta toda la plantilla que sea necesaria para trabajar. El veterinario será el administrador de la aplicación, el encargado de añadir o eliminar clientes, mascotas, consultas etc. |
| Comentarios | Un veterinario puede dar de alta a más veterinarios. |

Tabla 24. Actor 1 Usuario registrado “Veterinario”



3.3. Requisitos del sistema

3.3.1. Requisitos funcionales

Estos requisitos definen la funcionalidad del sistema y de sus componentes.

Usuario no registrado:

- RF –01: El sistema deberá mostrar un formulario a los usuarios no registrados para poder contactar con la clínica.
- RF – 02: El sistema deberá mostrar un formulario para introducir los datos de inicio de sesión (nombre de usuario y contraseña).
- RF – 03: El sistema deberá comprobar que los datos de inicio de sesión son correctos.

Usuario registrado (cliente):

- RF –04: El sistema deberá mostrar al usuario registrado el área privada y todas sus opciones.
- RF – 05: El sistema deberá mostrar los datos de usuario y permitir modificarlos.
- RF – 06: El sistema deberá comprobar que los datos introducidos al modificar el usuario son correctos.
- RF – 07: El sistema deberá mostrar un formulario para cambiar de contraseña.
- RF – 08: El sistema deberá comprobar que los datos introducidos al modificar la contraseña son correctos.
- RF – 09: El sistema deberá permitir al usuario modificar su imagen y datos de perfil.
- RF – 10: El sistema deberá permitir al usuario enviar mensajes y poder visualizarlos.
- RF – 11: El sistema deberá mostrar al usuario los mensajes enviados por el veterinario.
- RF – 12: El sistema deberá mostrar al usuario un formulario para introducir los datos para solicitar una cita.
- RF – 13: El sistema deberá mostrar al usuario un formulario para introducir los datos para solicitar la cancelación de una cita.
- RF – 14: El sistema deberá mostrar al usuario la agenda de sus citas veterinarias y el estado en el que están.
- RF – 15: El sistema deberá mostrar al usuario las notificaciones correspondientes en caso de recibir mensajes o tener citas pendientes.
- RF – 16: El sistema deberá mostrar un listado con las mascotas que tiene el usuario en la clínica.
- RF – 17: El sistema deberá mostrar el perfil de la mascota.



- RF – 18: El sistema deberá mostrar un listado con las vacunas aplicadas a cada mascota.
- RF – 19: El sistema deberá permitir al usuario poder modificar la imagen de su mascota.
- RF – 20: El sistema deberá mostrar al usuario un listado con las consultas realizadas.
- RF – 21: El sistema deberá mostrar al usuario los detalles de cada consulta realizada.
- RF – 22: El sistema deberá permitir al usuario poder buscar mensajes por fecha.
- RF – 23: El sistema deberá permitir al usuario poder modificar el estado de un mensaje.
- RF – 24: El sistema deberá permitir al usuario desconectar y cerrar sesión.
- RF – 25: El sistema deberá mostrar un formulario para solicitar una nueva contraseña en caso de olvido de esta.
- RF – 26: El sistema deberá validar los datos y comprobar que el usuario existe para enviar la contraseña.
- RF – 27: El sistema deberá enviar la nueva contraseña por email al usuario que la solicito.

Usuario registrado (Veterinario / Administrador):

- RF –28: El sistema deberá mostrar al usuario registrado como veterinario su zona privada o administración.
- RF –29: El sistema deberá permitir el alta de nuevos veterinarios que se encargarán de la gestión de la clínica.
- RF –30: El sistema deberá permitir al veterinario la modificación y visualización de sus datos personales.
- RF – 31: El sistema deberá mostrar un listado con los veterinarios.
- RF – 32: El sistema deberá permitir al veterinario visualizar los mensajes de usuarios no registrados.
- RF – 33: El sistema deberá permitir al veterinario visualizar los mensajes y solicitudes de los clientes y poder modificar su estado.
- RF – 34: El sistema deberá permitir al veterinario responder a los mensajes recibidos mediante un formulario.
- RF – 35: El sistema deberá permitir al veterinario enviar mensajes a clientes mediante un formulario.
- RF – 36: El sistema deberá mostrar al veterinario los mensajes enviados a los clientes.
- RF – 37: El sistema deberá mostrar al veterinario las notificaciones correspondientes en caso de recibir mensajes o tener citas pendientes.
- RF – 38: El sistema deberá mostrar al veterinario un listado de las citas que tengan lugar ese día.



- RF – 39: El sistema deberá permitir al veterinario dar de alta a un cliente.
- RF – 40: El sistema deberá comprobar que el registro de cliente es válido.
- RF – 41: El sistema deberá mostrar un listado de los clientes registrados, y permitir poder modificar sus datos y eliminarlos.
- RF – 42: El sistema deberá permitir al veterinario dar de alta a una mascota y asignarla a un cliente.
- RF – 43: El sistema deberá comprobar que el registro la mascota sea válido.
- RF – 44: El sistema deberá mostrar un listado de las mascotas registradas, y permitir poder modificar sus datos y eliminarlos.
- RF – 45: El sistema deberá permitir al veterinario poder registrar citas y visualizarlas en la agenda de citas.
- RF – 46: El sistema deberá comprobar que el registro de la cita sea válido.
- RF – 47: El sistema deberá permitir al veterinario la modificación, visualización y eliminación de citas registradas.
- RF – 48: El sistema deberá permitir al veterinario comprobar la disponibilidad de las citas que se vayan a registrar.
- RF – 49: El sistema deberá permitir al veterinario poder registrar consultas y visualizarlas en un listado.
- RF – 50: El sistema deberá comprobar que el registro de la consulta sea válido.
- RF – 51: El sistema deberá permitir al veterinario la modificación, visualización y eliminación de las consultas registradas.
- RF – 52: El sistema deberá permitir al veterinario ver el perfil de las mascotas registradas así como los detalles de sus vacunas.
- RF – 53: El sistema deberá permitir al veterinario registrar, eliminar y modificar los datos las vacunas.
- RF – 54: El sistema deberá permitir al veterinario poder buscar clientes, mascotas, mensajes, citas o consultas.
- RF – 55: El sistema deberá permitir al veterinario poder modificar el slider informativo de la página principal, así como modificarlo, desactivarlo o eliminarlo.
- RF – 56: El sistema deberá permitir al veterinario poder modificar el contenido de texto de la página principal.
- RF – 57: El sistema deberá permitir al veterinario poder descargar una copia de seguridad de la BBDD.
- RF – 58: El sistema deberá permitir al veterinario desconectar y cerrar sesión.

3.3.2. Requisitos no funcionales

Estos requisitos describen propiedades o cualidades que el sistema debe tener.

Tenemos diferentes tipos de estos requisitos:



Disponibilidad:

- RQNF – 01: El sistema deberá estar disponible las 24 horas del día, los 7 días a la semana.

Accesibilidad:

- RQNF– 02: Al sistema debe poder accederse a través de un navegador web y desde cualquier dispositivo.

Escalabilidad:

- RQNF– 03: El sistema debe ser escalable para poder agregar nuevas funcionalidades sin perder el funcionamiento ya logrado.

Seguridad:

- RQNF– 04: Los usuarios deberán identificarse en el sistema a través de su DNI y su contraseña que previamente reciban vía email.
- RQNF– 05: El sistema diferenciará el apartado de administrador del apartado de clientes, y diferenciará el tipo de usuario para su acceso.
- RQNF– 06: Los administradores, una vez identificados en el sistema, deberán de nuevo identificarse para entrar en la administración con un nombre de usuario y una nueva contraseña.
- RQNF– 07: El sistema debe tener seguridad en las contraseñas, por eso se utiliza MD5 para cifrar las contraseñas.
- RQNF-08: El sistema validará las operaciones tanto en el lado del cliente como en el del servidor, para evitar errores inesperados.

Usabilidad:

- RQNF– 09: El sistema deberá ser sencillo de usar de forma que el usuario pueda utilizar la aplicación sin problemas.
- RQNF– 10: El sistema deber ser confiable, asegurando un funcionamiento adecuado.
- RQNF – 11: El sistema deber restringir que el usuario solo realice las opciones permitidas, mostrando mensajes de error.

Mantenibilidad:

- RQNF-12: El sistema debe ser capaz de recuperarse fácilmente de cualquier error que pudiera suceder.

Interfaz :

- RQNF – 13: El sistema tendrá una interfaz de usuario sencilla, intuitiva, amigable e interactiva para el manejo de los usuarios.



Compatibilidad:

- **RQNF – 14:** La aplicación web deberá ser compatible si no con todos, con la mayoría de los navegadores web disponibles.

3.3.3. Requisitos de información

- **RQINF – 01:** El sistema deberá almacenar la información del usuario registrado (tanto clientes como veterinarios, su nombre, apellidos, DNI, fechas... etc.).
- **RQINF – 02:** El sistema deberá almacenar la información de las mascotas registradas (cliente asociado, nombre, raza, peso, edad... etc.) y las vacunas que les sean aplicadas a estos (nombre vacuna, fecha, observaciones).
- **RQINF – 03:** El sistema deberá almacenar la información de las mascotas registradas (cliente asociado, nombre, raza, peso, edad... etc.) y las vacunas que les sean aplicadas a estos (nombre vacuna, fecha, observaciones).
- **RQINF – 04:** El sistema deberá almacenar las imágenes de perfil de los usuarios al igual que las imágenes de perfil de las mascotas.
- **RQINF – 05:** El sistema deberá almacenar la información correspondiente de los mensajes y citas solicitados, tanto enviados como recibidos por parte de los usuarios registrados, así como los mensajes de contacto enviados por los usuarios no registrados.
- **RQINF – 06:** El sistema deberá almacenar la información correspondiente de las citas registradas (fecha, cliente, mascota, evento, estado).
- **RQINF – 07:** El sistema deberá almacenar la información correspondiente de las consultas realizadas y registradas (cliente, veterinario, mascota, fecha, descripción de la consulta...etc.).
- **RQINF – 08:** El sistema deberá almacenar la información correspondiente de las imágenes y contenido editables de la página principal por parte de los veterinarios (deberá almacenar el nombre imagen, la ruta, descripción... etc.).

3.3.4. Restricciones

- **RES-01:** No pueden existir dos usuarios con el mismo DNI.
- **RES-02:** La contraseña modificada por el usuario deberá contener entre 6-16 caracteres y al menos 1 mayúscula, 1 minúscula y 1 número.
- **RES-03:** Sólo se podrá acceder al área de administrador si estas registrado como veterinario (con el rol correspondiente).
- **RES-04:** Sólo se podrá acceder al área de clientes si has sido dado de alta en el sistema.
- **RES-05:** Sólo podrán solicitar citas a la clínica los usuarios que tengan mascotas registradas, al igual, un veterinario solo podrá registrar citas y consultas de clientes que tengan mascotas registradas.



- RES-06: Para solicitar una nueva contraseña deberá coincidir tanto el DNI como el Email de la persona que lo solicita con el registrado en la base de datos.
- RES-07: Las imágenes subidas deberán tener la extensión y el tamaño adecuado.
- RES-08: Los campos de los formularios deberán ser válidos y seguir el formato correcto dado.
- RES-09: No pueden existir dos citas con la misma fecha, hora y cliente.
- RES-10: No pueden existir dos consultas con la misma fecha, hora y cliente.
- RES-11: No podrá registrarse una consulta, si no coincide la fecha, hora y cliente con alguna cita registrada.
- RES-12: No podrá ser modificada una cita cuya fecha haya pasado y tenga una consulta registrada asociada.
- RES-13: No podrá enviarse una solicitud para cancelar una cita o aplazarla si no existe esa cita.

3.4. Diagramas y especificación de Casos de Uso.

3.4.1. Casos de Uso.

Un caso de uso es una secuencia de interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema.

Los diagramas de casos de uso sirven para especificar la comunicación y el comportamiento de un sistema mediante su interacción con los usuarios y/u otros sistemas, es decir, muestra la relación entre los actores y los casos de uso en un sistema.

Después se detallarán en profundidad cada uno de los casos de uso representados en los diferentes diagramas.



Ilustración 4. Diagrama de casos de uso del usuario sin registrar.



Ilustración 5. Diagrama de casos de uso del usuario registrado Cliente.

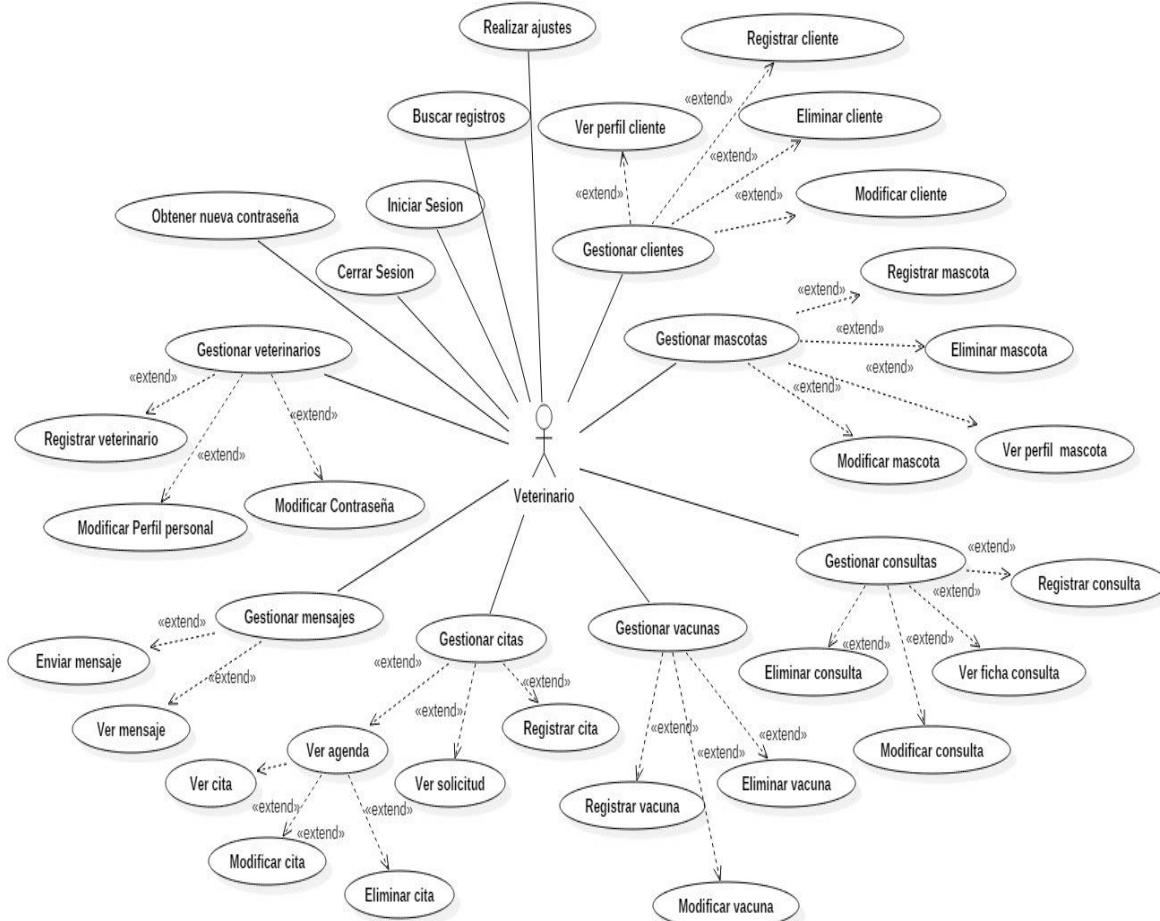


Ilustración 6. Diagrama de casos de uso del Veterinario-Administrador.



3.4.2. Especificación de Casos de Uso.

| | | |
|----------------------|---|---|
| CU-01 | Contactar con la clínica | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario sin registrar podrá contactar con la clínica mediante un formulario de contacto que deberá llenar. | |
| Precondición | - | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Acceder a la aplicación web. |
| | P2 | Pulsar el enlace de contacto. |
| | P3 | Rellenar el formulario. |
| | P4 | Pulsar el botón de enviar. |
| Postcondición | - | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicará al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Baja | |
| Importancia | Baja | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 25. CU-01. Contactar con la clínica

| | | |
|----------------------|---|------------------------------|
| CU-02 | Consultar información | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario sin registrar podrá ver información relacionada con la clínica en la página principal. | |
| Precondición | - | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Acceder a la aplicación web. |
| | P2 | Entrar en cualquier enlace. |
| Postcondición | - | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | - | - |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 26. CU-02. Consultar Información.

| | |
|---------------------|--|
| CU-03 | Iniciar Sesión |
| Autor | Daniel Rubio Velasco |
| Versión | 1.0 |
| Descripción | El usuario deberá introducir su DNI y contraseña para poder acceder a la zona de clientes. |
| Precondición | Estar registrado en la clínica. |



| Secuencia | Paso | Acción |
|----------------------|------|---|
| | P1 | Acceder a la aplicación web. |
| | P2 | Hacer click en “Iniciar Sesión”. |
| | P3 | Rellenar los campos DNI y Contraseña. |
| | P4 | Pulsar el botón de entrar |
| Postcondición | | El usuario entra en la zona de clientes. |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío, se le indicara al usuario que debe completarlo. |
| | P4.2 | Si la contraseña o el DNI no son correctos, nos lo indicara mediante un mensaje y se restringirá el acceso. |
| Frecuencia | | Alta |
| Importancia | | Alta |
| Estabilidad | | Alta |
| Comentario | | La contraseña se recibe vía email una vez sea registrado en la clínica por el veterinario. |

Tabla 27. CU-03. Iniciar Sesión.

| CU-04 | Obtener nueva contraseña | |
|----------------------|---|---|
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá solicitar una nueva contraseña en caso de que haya olvidado la anterior. | |
| Precondición | Ser un usuario registrado (cliente o veterinario) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Acceder a la aplicación web. |
| | P2 | Hacer click en “Iniciar Sesión”. |
| | P3 | Hacer click en “olvide mi contraseña”. |
| | P4 | Rellenar formulario. |
| | P5 | Pulsar botón enviar. |
| Postcondición | El usuario recibe la nueva contraseña vía email. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P5.1 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P5.2 | Si el usuario, una vez introducidos los datos, no se encuentra en el sistema, se le indicara mediante un mensaje. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Muy Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | La contraseña se recibe vía email. | |

Tabla 28. CU-04. Recuperar contraseña (cliente y veterinario).



| | | |
|----------------------|---|--|
| CU-05 | Ver usuarios registrados | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver un listado de todos los usuarios que estén registrados en la clínica junto a su foto de perfil y comentario. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Acceder al área de clientes. |
| | P2 | Hacer click en “ver usuarios”. |
| Postcondición | - | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no hay usuarios registrados en la clínica saldrá un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Al área de clientes se accede iniciando sesión. | |

Tabla 29. CU-05. Ver usuarios registrados.

| | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|
| CU-06 | Cerrar Sesión | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario registrado podrá cerrar su sesión cuando lo considere. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente o veterinario. (CU-03)(CU-19) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Cerrar Sesión”. |
| | P2 | El sistema cierra la sesión actual. |
| Postcondición | El usuario sale del área de clientes/administración y vuelve a la página principal. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | - | - |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 30. CU-06. Cerrar Sesión (cliente y veterinario).

| | | |
|---------------------|---|------------------------------------|
| CU-07 | Modificar datos | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver su perfil y modificar los datos de este. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mi perfil”. |
| | P2 | Hacer click en “Modificar perfil”. |



| | | |
|----------------------|--|--|
| | P3 | El usuario modifica los datos. |
| | P4 | Pulsar el botón de actualizar. |
| Postcondición | Los datos modificados se actualizarán. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P4.2 | Si el usuario modifica el DNI poniendo uno que ya existe en la base de datos, saldrá un mensaje de error informándolo. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El usuario también podrá poner un estado o comentario que puedan ver el resto de usuarios registrados. | |

Tabla 31. CU-07. Modificar datos.

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-08 | Cambiar contraseña | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá cambiar su contraseña cuando lo considere oportuno. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mi perfil”. |
| | P2 | Hacer click en “Cambiar Contraseña”. |
| | P3 | El usuario cambia la contraseña rellenando los campos necesarios. |
| | P4 | Pulsar botón actualizar. |
| Postcondición | El usuario recibe la confirmación de contraseña modificada vía email. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío, se le indicara al usuario que debe completarlo. |
| | P4.2 | Si los campos (contraseña y confirmar contraseña) no coinciden, saldrá un mensaje de error. |
| | P4.3 | Si la contraseña no sigue los pasos indicados, saldrá un mensaje de error informándolo. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Muy Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Para que la contraseña sea válida deberá seguir una serie de indicaciones que podremos ver en la misma página pulsando en el ícono de información. | |

Tabla 32. CU-08. Cambiar contraseña.



| | | |
|----------------------|---|---|
| CU-09 | Pedir Cita | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá enviar solicitudes de citas a la clínica veterinaria llenando el formulario correspondiente. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) Tener alguna mascota registrada en la clínica. | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mis citas”. |
| | P2 | Hacer click en “Pedir cita”. |
| | P3 | El usuario rellena el formulario. |
| | P4 | Pulsar botón enviar. |
| Postcondición | El usuario verá la solicitud enviada. (CU-14) | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3 | Si el usuario no tiene mascotas, no podrá solicitar una cita y será avisado mediante un mensaje en pantalla. |
| | P4 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | -. | |

Tabla 33. CU-09. Pedir cita.

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-10 | Cancelar Cita | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá enviar una solicitud para cancelar o aplazar una cita. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) Tener alguna cita pendiente registrada en la agenda (CU-11) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mis citas”. |
| | P2 | Hacer click en “Agenda de citas”. |
| | P3 | Hacer click en “Cancelar cita”. |
| | P3 | El usuario rellena el formulario. |
| | P4 | Pulsar botón enviar. |
| Postcondición | El usuario verá la solicitud enviada. (CU-14) | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P4.2 | Si la solicitud no coincide con ninguna cita, será avisado mediante un mensaje en pantalla. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | -. | |

Tabla 34. CU-10. Cancelar cita.



| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-11 | Ver Agenda | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver en la agenda las citas que haya realizado o tenga pendientes, las cuales le serán avisadas por mensaje en pantalla. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) Tener citas registradas pendientes o cumplidas. | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mis citas”. |
| | P2 | Hacer click en “Agenda de citas”. |
| | P3 | El usuario verá el listado de sus citas. |
| Postcondición | - | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3 | Si el usuario no tiene citas, será avisado mediante un mensaje en pantalla. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El usuario podrá obtener más información sobre la cita haciendo click en “ver evento” y podrá ver la consulta de esa cita (en caso de que esté disponible) haciendo click en el icono correspondiente. | |

Tabla 35. CU-11. Ver Agenda.

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-12 | Ver ficha consulta | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver la ficha completa de cada consulta que su mascota haya realizado en la clínica. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) Tener alguna cita registrada y cumplida | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mis consultas”. |
| | P2 | Para ver la ficha de la consulta hacer click en “ver detalles”. |
| Postcondición | El usuario accede a la consulta seleccionada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no tiene ninguna consulta registrada, se mostrará un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 36. CU-12. Ver ficha consulta.



| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-13 | Enviar mensaje | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá enviar mensajes a la clínica. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Enviar mensaje”. |
| | P2 | El usuario rellena el campo con el mensaje. |
| | P3 | Pulsar el botón de enviar. |
| Postcondición | El mensaje aparecerá en mensajes enviados. (CU-14) | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | | |
| Frecuencia | Baja | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 37. CU-13. Enviar mensaje.

| | | |
|----------------------|--|--|
| CU-14 | Ler mensaje | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver los mensajes recibidos por la clínica y los mensajes y solicitudes enviados. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) Haber recibido o enviado algún mensaje. | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mis mensajes”. |
| | P2 | Hacer click en “Mensajes recibidos”, “Citas solicitadas” o “Mensajes enviados”. |
| | P3 | El usuario vera el listado de mensajes/solicitudes. |
| | P4 | Hacer click en el icono de “ver mensaje” para leer el mensaje. |
| Postcondición | El usuario verá el mensaje. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3.1 | Si el usuario no tiene mensajes recibidos o enviados, saldrá en pantalla la información correspondiente. |
| | | |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Los mensajes recibidos tendrán 2 estados, leído y no leído. Los mensajes no leídos son informados por notificación. Haciendo click en la opción leído podemos modificar su estado. | |

Tabla 38. CU-14. Leer Mensaje (cliente).



| | | |
|----------------------|--|--|
| CU-15 | Buscar mensaje | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá buscar los mensajes recibidos poniendo en el buscador cualquier fecha. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) Tener algún mensaje recibido (CU-14) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mis mensajes”. |
| | P2 | Hacer click en “Mensajes recibidos”. |
| | P3 | El usuario verá el buscador encima del listado de mensajes. |
| | P4 | El usuario realizará la búsqueda siguiendo el criterio indicado. |
| | P5 | Pulsar el botón de buscar. |
| Postcondición | El usuario verá el listado de mensajes que el sistema haya encontrado a partir de su búsqueda. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2.1 | Si el usuario no tiene mensajes, saldrá en pantalla la información correspondiente. |
| | P5.1 | Si el usuario no sigue el criterio de búsqueda indicado, el resultado de la búsqueda será 0 (no encontrara nada) |
| | P5.2 | Si no hay mensajes en la fecha buscada se le informará al usuario mediante un mensaje en pantalla. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 39. CU-15. Buscar Mensaje.

| | | |
|----------------------|---|--|
| CU-16 | Ver perfil mascota | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver el listado de mascotas que tiene registradas en la clínica y el perfil detallado de cada una de ellas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) Tener alguna mascota registrada. | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mis mascotas”. |
| | P2 | El usuario verá la lista de sus mascotas y hará click en una de ellas. |
| Postcondición | El sistema muestra el perfil detallado de la mascota seleccionada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si el usuario no tiene mascotas, saldrá en pantalla un mensaje informándolo. |



| | |
|--------------------|------|
| Frecuencia | Alta |
| Importancia | Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Comentario | - |

Tabla 40. CU-16. Ver perfil mascota.

| | | |
|----------------------|---|--|
| CU-17 | Ver vacunas | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver el estado de las vacunas de sus mascotas | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) Tener alguna mascota registrada. | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | El usuario hace click en el ícono de vacuna dentro del perfil de la mascota. |
| Postcondición | El sistema muestra el listado de vacunas de la mascota (pendientes y aplicadas) junto con la información detallada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P1 | Si la mascota no tiene vacunas, saldrá en pantalla un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 41. CU-17. Ver vacuna

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-18 | Cambiar Imagen | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá cambiar la imagen de su perfil o de sus mascotas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como cliente. (CU-03) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | El usuario hace click en “Mi perfil” o “Perfil de mascota”. |
| | P2 | El usuario hace click en cambiar imagen. |
| | P3 | El usuario sube una imagen (el sistema muestra otra ventana para realizar esta operación) |
| | P4 | El usuario actualiza la imagen. |
| Postcondición | Imagen de perfil o mascota cambiada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3 | Si la imagen no tuviera el formato o el tamaño correcto, saldrá un mensaje de error. |
| Frecuencia | Baja | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Para cambiar la imagen de mascota hay que tener alguna mascota registrada. | |

Tabla 42. CU-18. Cambiar imagen.



| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-19 | Iniciar Sesión | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario deberá introducir su DNI y contraseña junto a un nombre de usuario y otra contraseña prefijadas para entrar en la administración. | |
| Precondición | Estar registrado como veterinario. | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Acceder a la aplicación web. |
| | P2 | Hacer click en “Iniciar Sesión”. |
| | P3 | El usuario rellena los campos DNI y Contraseña. |
| | P4 | Pulsar el botón de entrar |
| | P5 | El sistema valida los datos y reconoce al usuario con el rol de veterinario |
| | P6 | El sistema pide de nuevo un nombre de usuario y contraseña. |
| | P7 | El usuario rellena los datos. |
| | P8 | Pulsa el botón de entrar |
| Postcondición | El usuario entra en la administración. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío, se le indicara al usuario que debe completarlo. |
| | P4.2 | Si la contraseña o el DNI no son correctos, nos lo indicara mediante un mensaje y se restringirá el acceso. |
| | P8.1 | Si algún campo del formulario está vacío, se le indicara al usuario que debe completarlo. |
| | P8.2 | Si la contraseña o el nombre de usuario no son correctos, nos lo indicara mediante un mensaje y se restringirá el acceso a la administración. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Muy Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 43. CU-19. Iniciar sesión (veterinario).

| | | |
|---------------------|---|----------------------------------|
| CU-20 | Enviar mensaje | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá enviar y/o responder los mensajes a sus clientes | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario (CU-19) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mensajes”. |
| | P2 | Hacer click en “Enviar mensaje” |
| | P3 | Rellenar el formulario de envío. |
| | P4 | Hacer click en enviar. |



| | | |
|----------------------|---|--|
| Postcondición | El mensaje aparecerá en mensajes recibidos del cliente (CU-14), y en mensajes enviados por el veterinario (CU-21) | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si el campo del mensaje esta vacío, se le indicara al usuario que debe completarlo. |
| | P4.2 | Si no hay clientes registrados, no se podrá enviar el mensaje, saldrá un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 44. CU-20. Enviar mensaje (veterinario).

| | | |
|----------------------|---|--|
| CU-21 | Ver mensaje | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver los mensajes recibidos por los clientes, los mensajes de contacto (usuarios no registrados) y los mensajes enviados. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario(CU-19) Haber recibido o enviado algún mensaje. | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Mensajes”. |
| | P2 | Hacer click en “Mensajes de clientes”, “Mensajes de contacto” o “Mensajes enviados”. |
| | P3 | El usuario vera el listado de mensajes. |
| | P4 | Hacer click en el icono de “ver mensaje” para leer el mensaje más detalladamente. |
| Postcondición | El mensaje aparecerá en el listado como leído. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3.1 | Si el usuario no tiene mensajes, saldrá en pantalla la información correspondiente. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Los mensajes de contacto saldrán directamente en el listado de mensajes, sin avisos, dado que al no ser de clientes no requerirán el mismo grado de atención. Los mensajes recibidos tendrán 2 estados, leído y no leído. Si el usuario no marca la opción de leído, el mensaje seguirá como no leído y seguirá recibiendo la alerta de mensajes sin leer. Las solicitudes recibidas para cancelar o aplazar una cita las podremos ver aquí. | |

Tabla 45. CU-21. Ver mensaje (veterinario).



| | | |
|---------------------|---|--|
| CU-22 | Modificar perfil personal | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver su perfil y modificarlo. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) | |
| | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “veterinarios” |
| | P2 | Hacer click en “modificar datos” |
| Secuencia | P3 | El usuario modifica los datos. |
| | P4 | Pulsar el botón de actualizar. |
| | Postcondición | |
| | Los datos modificados se actualizarán. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P4.2 | Si el usuario modifica el DNI poniendo uno que ya existe en la base de datos, saldrá un mensaje de error informándolo. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El veterinario no podrá modificar los datos de otros veterinarios, pero si ver su perfil. | |

Tabla 46. CU-22. Modificar perfil personal (veterinario).

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-23 | Registrar veterinario | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá registrar otros usuarios con el rol de veterinario. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “veterinarios”. |
| | P2 | Hacer click en “añadir veterinario” |
| | P3 | Rellenar el formulario de registro |
| Postcondición | P4 Pulsar el botón de registrar. | |
| | El veterinario registrado se mostrará en el listado de veterinarios. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P4.2 | Si algún dato del formulario (DNI, email...) ya existe, se indicara al usuario que ya está en el sistema. |
| Frecuencia | Baja | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El veterinario recibirá la contraseña vía email. | |

Tabla 47. CU-23. Registrar veterinario.



| | | |
|----------------------|---|---|
| CU-24 | Modificar contraseña | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá cambiar su contraseña cuando lo considere oportuno. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) | |
| Secuencia | Paso | Secuencia |
| | P1 | Hacer click en “Veterinarios”. |
| | P2 | Hacer click en “Modificar datos” |
| | P3 | El usuario escribe la nueva contraseña. |
| | P4 | Pulsar el botón de registrar. |
| Postcondición | El usuario recibe la confirmación de contraseña modificada vía email. | |
| Excepciones | Paso | Excepciones |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío, se le indicara al usuario que debe completarlo. |
| | P4.2 | Si la contraseña no sigue los pasos indicados, saldrá un mensaje de error informándolo. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Muy Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Un veterinario solo podrá modificar su propia contraseña. | |

Tabla 48. CU-24. Modificar contraseña (veterinario)

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-25 | Registrar Cliente | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá registrar nuevos clientes. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “clientes”. |
| | P2 | Hacer click en “Registrar cliente” |
| | P3 | Rellenar el formulario de registro |
| | P4 | Pulsar el botón de registrar. |
| Postcondición | El cliente registrado se mostrara en el listado de clientes. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P4.2 | Si algún dato del formulario (DNI) ya existe, se indicara al usuario que ya está registrado en el sistema. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Muy Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Al registrar el cliente, la contraseña para acceder a la zona de clientes se le enviará automáticamente por email. | |

Tabla 49. CU-25. Registrar Cliente.



| | | |
|----------------------|--|--|
| CU-26 | Ver perfil cliente | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver un listado de todos los clientes registrados y su perfil. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 cliente. (CU-25) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Listado Clientes”. |
| | P2 | El usuario vera el listado de clientes registrados. |
| | P3 | Hacer click en ver para ver la ficha del cliente. |
| Postcondición | El usuario vera la ficha personal del cliente (sus datos personales, mascotas registradas, próximas citas y mensajes enviados) | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no hay clientes registrados en la clínica saldrá un mensaje informándolo. |
| | P4 | Si el cliente no tiene registros en ciertos campos (no tiene mascotas o no tiene mensajes) saldrá un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El usuario podrá desde el listado de clientes modificar los datos del cliente (CU-28), Eliminar al cliente (CU-27), o Añadirle una mascota (CU-29) | |

Tabla 50. CU-26. Ver perfil cliente.

| | | |
|----------------------|---|---|
| CU-27 | Eliminar Cliente | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá eliminar clientes registrados. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 cliente. (CU-25) | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Listado Clientes”. |
| | P2 | El usuario vera el listado de clientes registrados. |
| | P3 | Hacer click en eliminar cliente. |
| | P4 | El sistema mostrara un doble mensaje de confirmación. |
| | P5 | El usuario confirmará. |
| Postcondición | El cliente queda eliminado. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no hay clientes registrados en la clínica saldrá un mensaje informándolo. |
| | P4 | Si el usuario cancela el mensaje de confirmación, el cliente no se eliminara. |



| | |
|--------------------|---|
| Frecuencia | Alta |
| Importancia | Muy Alta |
| Estabilidad | Alta |
| Comentario | El cliente queda eliminado y con el todos sus registros en la clínica: -Mascotas -Consultas -Citas -Mensajes... |

Tabla 51. CU-27. Eliminar Cliente.

| | | |
|----------------------|---|--|
| CU-28 | Modificar cliente | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá modificar los datos de sus clientes. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Listado de clientes” |
| | P2 | Hacer click en “modificar datos” |
| | P3 | El usuario modifica los datos del cliente seleccionado. |
| | P4 | Pulsar el botón de actualizar. |
| Postcondición | Los datos modificados se actualizarán. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P4.2 | Si el usuario modifica el DNI poniendo uno que ya existe en la base de datos, saldrá un mensaje de error informándolo. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 52. CU-28. Modificar cliente.



| | | |
|----------------------|---|---|
| CU-29 | Registrar Mascota | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá registrar nuevas mascotas | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-18) Haber registrado al menos 1 cliente. (CU-25) | |
| | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Animales”. |
| | P2 | Hacer click en “Registrar Animal”. |
| | P3 | Rellenar el formulario de registro. |
| | P4 | Pulsar el botón de registrar. |
| Postcondición | La mascota registrada se mostrara en el listado de mascotas. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P4.2 | Si no hay clientes registrados, no se podrá asociar la mascota al cliente, luego no se podrá registrar, saldrá un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Muy Alta | |
| Importancia | Muy Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Se puede registrar una mascota directamente desde el listado de clientes. | |

Tabla 53. CU-29. Registrar Mascota.

| | | |
|----------------------|--|--|
| CU-30 | Ver perfil mascota | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver un listado de todas las mascotas registradas junto a su perfil. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 mascota (CU-29) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Listado animales”. |
| | P2 | El usuario vera el listado de animales registrados. |
| | P3 | Hacer click en ver para ver la ficha del animal. |
| Postcondición | El usuario vera la ficha personal del animal seleccionado. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no hay animales registrados en la clínica saldrá un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El usuario también podrá desde el listado de animales modificar los datos de la mascota (CU-32) o eliminarla (CU-31) | |

Tabla 54. CU-30. Ver perfil mascota.



| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-31 | Eliminar mascota | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá eliminar mascotas registradas. | |
| Precondición | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Listado animales”. |
| | P2 | El usuario vera el listado de mascotas registradas. |
| | P3 | Hacer click en eliminar mascota. |
| | P4 | El sistema mostrara un doble mensaje de confirmación. |
| | P5 | El usuario confirma. |
| Postcondición | La mascota quedará eliminada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no hay mascotas registradas en la clínica saldrá un mensaje informándolo. |
| | P4 | Si el usuario cancela el mensaje de confirmación, la mascota no se eliminara. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Muy Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | La mascota queda eliminada y con ella todos sus registros en la clínica (consultas, vacunas y citas), pero no queda eliminado el cliente asociado a esa mascota. | |

Tabla 55. CU-31. Eliminar mascota.

| | | |
|----------------------|---|--|
| CU-32 | Modificar mascota | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá modificar los datos de las mascotas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Tener alguna mascota registrada (CU-29). | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Listado de animales” |
| | P2 | Hacer click en “modificar datos” |
| | P3 | El usuario modifica los datos de la mascota seleccionada. |
| | P4 | Pulsar el botón de actualizar. |
| Postcondición | Los datos modificados se actualizarán. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4.1 | Si algún campo del formulario tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | Un veterinario puede cambiar la imagen de la mascota igual que en el (CU-18). | |

Tabla 56. CU-32. Modificar mascota.



| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-33 | Registrar Vacuna | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá hacer un registro de las vacunas que se le apliquen o deban aplicar a las mascotas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 mascota. (CU-29) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Listado animales”. |
| | P2 | El usuario vera el listado de animales registrados. |
| | P3 | Hacer click en ver para ver la ficha del animal. |
| | P4 | El usuario vera la ficha personal del animal seleccionado. |
| | P5 | Hacer click en el icono de la vacuna. |
| | P6 | El usuario vera el listado de vacunas y sus detalles. |
| | P7 | Hacer click en añadir vacuna. |
| | P8 | Rellenar el formulario de registro de la vacuna. |
| | P9 | Pulsar el botón de registrar. |
| Postcondición | La vacuna registrada se muestra en el listado. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no hay mascotas registradas en la clínica saldrá un mensaje informándolo. |
| | P6 | Si no hay vacunas registradas para esa mascota saldrá un mensaje informándolo, pero podrá añadirlas. |
| | P9 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 57. CU-33. Registrar Vacuna.

| | | |
|----------------------|--|--|
| CU-34 | Modificar vacuna | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá modificar los detalles de las vacunas aplicadas o pendientes de las mascotas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 vacuna (CU-33) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “modificar datos” en el listado de vacunas. |
| | P2 | El usuario modifica los datos de la vacuna seleccionada. |
| | P3 | Pulsar el botón de actualizar. |
| Postcondición | Los datos modificados de la vacuna se actualizarán. | |



| Excepciones | Paso | Acción |
|--------------------|-------|---|
| | P1 | Si no hay vacunas registradas saldrá un mensaje informándolo. |
| | P3 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 58. CU-34. Modificar Vacuna.

| CU-35 | Eliminar vacuna | |
|----------------------|--|--|
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá eliminar las vacunas que las mascotas tengan registradas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 vacuna. (CU-33) | |
| Paso | Acción | |
| P1 | Hacer click en eliminar en el listado de vacunas. | |
| P2 | El sistema mostrara un doble mensaje de confirmación. | |
| P3 | El usuario confirma. | |
| Postcondición | La vacuna quedará eliminada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P1 | Si no hay vacunas registradas saldrá un mensaje informándolo. |
| | P2 | Si el usuario cancela el mensaje de confirmación, la vacuna no se eliminara. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 59. CU-35. Eliminar vacuna.

| CU-36 | Registrar Consulta | |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá registrar las consultas clínicas realizadas con los clientes y sus mascotas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 cliente. (CU-24) Tiene que existir la cita con el veterinario (CU-42) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Consulta”. |
| | P2 | Hacer click en “Registrar consulta” |
| | P3 | Seleccionar un cliente. |
| | P4 | Rellenar el formulario de registro |



| | | |
|----------------------|-------------|---|
| | P5 | Pulsar el botón de registrar. |
| Postcondición | | La consulta registrada se mostrara en el listado de consultas. |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P4 | Si no hay ningún cliente registrado con mascota asociada no se podrá registrar una consulta. |
| | P5.1 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P5.2 | Si la consulta ya existe, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P5.3 | Si no coinciden los campos de la consulta (fecha, hora, cliente y mascota) con los de alguna cita registrada, no se podrá registrar la consulta y se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Muy Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 60. CU-36. Registrar Consulta.

| | | |
|----------------------|---|---|
| CU-37 | Ver ficha consulta | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver un listado de todas las consultas registradas y la ficha al detalle. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 consulta (CU-36) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Listado Consultas”. |
| | P2 | El usuario vera el listado de consultas registradas. |
| | P3 | Hacer click en ver para ver la información al detalle de la consulta. |
| Postcondición | El usuario vera la información de lo que ocurrió en la consulta con su mascota. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no hay consultas registradas en la clínica saldrá un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 61. CU-37. Ver ficha consulta.



| | | |
|---------------------|---|---|
| CU-38 | Modificar consulta | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá modificar los detalles de las consultas registradas. | |
| Precondición | P1 | Hacer click en “modificar datos” en el listado de consultas. |
| | P2 | El usuario modifica los datos de la consulta seleccionada. |
| | P3 | Pulsar el botón de actualizar. |
| | Postcondición Los datos modificados se actualizarán. | |
| Excepciones | P1 | Si no hay consultas registradas saldrá un mensaje informándolo. |
| | P3 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 62. CU-38. Modificar Vacuna.

| | | |
|----------------------|--|--|
| CU-39 | Eliminar consulta | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá eliminar las consultas registradas. | |
| Precondición | P1 | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 consulta. (CU-36) |
| | P2 | Hacer click en “ver” en el listado de consultas. |
| | P3 | El sistema mostrara un doble mensaje de confirmación. |
| | P4 | El usuario confirma. |
| Postcondición | La consulta quedará eliminada. | |
| Excepciones | P1 | Si no hay consultas registradas saldrá un mensaje informándolo. |
| | P4 | Si el usuario cancela el mensaje de confirmación, la consulta no se eliminará. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 63. CU-39. Eliminar consulta.



| | | |
|----------------------|---|--|
| CU-40 | Ver solicitud | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá ver un listado de todas las solicitudes que le han enviado los clientes para pedir una cita. | |
| Precondición | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Reservas”. |
| | P2 | Hacer click en “Citas solicitadas” |
| | P3 | El usuario ve el listado de citas solicitadas. |
| | P4 | El usuario selecciona una y hace click en ver. |
| Postcondición | El usuario vera el mensaje del cliente pidiendo una cita, sus razones y el grado que considera este de importancia. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P2 | Si no hay solicitudes de citas de clientes saldrá un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 64. CU-40 Ver solicitud.

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-41 | Registrar Cita | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá registrar las citas futuras con sus clientes. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 cliente (CU-25) con una mascota asociada (CU-29). | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Reservas”. |
| | P2 | Hacer click en “Registrar cita” |
| | P3 | Seleccionar un cliente. |
| | P4 | Rellenar el formulario de registro |
| | P5 | Pulsar el botón de registrar. |
| Postcondición | La cita registrada se mostrara en la agenda de citas. | |
| Excepciones | P4 | Si no hay ningún cliente registrado con mascota asociada no se podrá registrar una cita. |
| | P5 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P5 | Si la cita ya está registrada se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| | P5 | Si no se pueden registrar más citas en esa hora se le indicará al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |



| | |
|--------------------|---|
| Estabilidad | Alta |
| Comentario | El usuario (veterinario) decidirá la fecha en la que registre la cita del cliente. El usuario (veterinario) también podrá ver si esa fecha está disponible o no lo está. |

Tabla 65. CU-41. Registrar cita.

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-42 | Ver cita | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá consultar en la agenda, las citas que haya realizado o tenga pendientes con los clientes. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado una cita (CU-41) | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Reservas”. |
| | P2 | Hacer click en “Agenda de citas”. |
| | P3 | El usuario verá el listado de sus citas (pendientes y realizadas). |
| | P4 | El usuario hará click en el ícono de "ver" para más información. |
| Postcondición | El usuario verá la información de la cita. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3 | Si el usuario no tiene citas, será avisado mediante un mensaje en pantalla. |
| Frecuencia | Alta | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El usuario podrá ver las citas del día (en agenda del día), y podrá registrar una consulta (CU-36) directamente desde la agenda. | |

Tabla 66. CU-42 Ver cita

| | | |
|----------------------|--|---|
| CU-43 | Modificar cita | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá modificar los detalles de las citas registradas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 cita (CU-41) y que esa cita no este cumplida. | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “modificar datos” en la agenda de citas. |
| | P2 | El usuario modifica los datos de la cita seleccionada. |
| | P3 | Pulsar el botón de actualizar. |
| Postcondición | Los datos modificados se actualizarán. | |



| Excepciones | Paso | Acción |
|--------------------|-------------|--|
| | P1 | Si no hay citas registradas saldrá un mensaje informándolo. |
| | P1.1 | Si la cita esta cumplida, no dejará modificarla. |
| | P3 | Si algún campo del formulario está vacío o tiene un formato incorrecto, se le indicara al usuario mediante mensaje. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | | Una cita se puede editar siempre y cuando no esté cumplida, es decir, mientras no haya llegado la fecha de la cita (mientras sea una cita pendiente) y en caso de que la fecha se haya cumplido, mientras no tenga una consulta registrada esa cita. |

Tabla 67. CU-43. Modificar cita.

| CU-44 | Eliminar cita | |
|----------------------|--|--|
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá eliminar las citas registradas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19) Haber registrado al menos 1 cita. (CU-41) | |
| Paso | Acción | |
| P1 | Hacer click en “ver” en la cita a eliminar. | |
| P2 | Hacer click en eliminar. | |
| P3 | El sistema mostrara un doble mensaje de confirmación. | |
| P4 | El usuario confirma. | |
| Postcondición | La cita quedará eliminada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P1 | Si no hay citas registradas saldrá un mensaje informándolo. |
| | P4 | Si el usuario cancela el mensaje de confirmación, la cita no se eliminará. |
| Frecuencia | Media | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | - | |

Tabla 68. CU-44. Eliminar cita.

| | | |
|---------------------|--|--|
| CU-45 | Buscar Registros | |
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario podrá realizar una serie de búsquedas en su clínica de clientes, mensajes, mascotas, citas y consultas. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19). | |



| Secuencia | Paso | Acción |
|----------------------|---|--|
| | P1 | Hacer click en “Buscar”. |
| | P2 | Hacer click en la sección que quiera buscar. |
| | P3 | El usuario siguiendo los parámetros indicados comenzará la búsqueda. |
| Postcondición | El usuario vera el listado relacionado con su búsqueda | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3 | Si el usuario no tiene registros en el campo que está buscando la búsqueda será 0. (no habrá resultados) |
| Frecuencia | Media. | |
| Importancia | Alta | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El usuario podrá buscar clientes, mensajes, mascotas, citas y consultas poniendo el nombre del cliente, mascota o fecha a buscar. | |

Tabla 69. CU-45 Buscar registros.

| CU-46 | Realizar ajustes | |
|----------------------|---|---|
| Autor | Daniel Rubio Velasco | |
| Versión | 1.0 | |
| Descripción | El usuario (veterinario) podrá realizar una serie de ajustes en la clínica como editar el contenido de texto de la página principal, editar el slider y hacer un backup de la BBDD. | |
| Precondición | Haber iniciado sesión como veterinario. (CU-19). | |
| Secuencia | Paso | Acción |
| | P1 | Hacer click en “Ajustes”. |
| | P2 | Hacer click en “Contenido CMS” o “Slider”. |
| | P3 | El usuario modificará el texto de la página principal o añadirá, modificara o eliminará imágenes al slider. |
| Postcondición | El contenido de la página principal se edita. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| | P3 | Si los formularios están vacíos o con formato incorrecto, saldrá un mensaje informándolo. |
| Frecuencia | Baja. | |
| Importancia | Media | |
| Estabilidad | Alta | |
| Comentario | El veterinario haciendo click en Backup de la BBDD, descargará una copia de la base de datos en formato .txt | |

Tabla 70. CU-46 Realizar ajustes (veterinario)



3.5. Diagramas de secuencia.

El Diagrama de Secuencia es uno de los diagramas más efectivos para modelar interacción entre objetos en un sistema. Un diagrama de secuencia se modela para cada caso de uso. Mientras que el diagrama de caso de uso permite el modelado de una vista 'business' del escenario, el diagrama de secuencia contiene detalles de implementación del escenario, incluyendo los objetos y clases que se usan para implementar el escenario, y mensajes pasados entre los objetos.

Un diagrama de secuencia muestra los objetos que intervienen en el escenario con líneas discontinuas verticales, y los mensajes pasados entre los objetos como vectores horizontales. Los mensajes se dibujan cronológicamente desde la parte superior del diagrama a la parte inferior; la distribución horizontal de los objetos es arbitraria.

A continuación se muestran algunos de los diagramas de secuencia más importantes, debido a que aunque por lo general se modela un diagrama para caso de uso, la mayoría son semejantes en su ejecución.

Los diagramas de secuencia realizados son los siguientes:

- **Iniciar Sesión.**
 - *Ilustración 7.*
- **Registrar cliente**
 - *Ilustración 8.*
- **Eliminar cliente**
 - *Ilustración 9.*
- **Modificar datos de perfil**
 - *Ilustración 10.*
- **Obtener nueva contraseña**
 - *Ilustración 11.*
- **Ver mensaje**
 - *Ilustración 12.*



3.5.1. Iniciar Sesión.

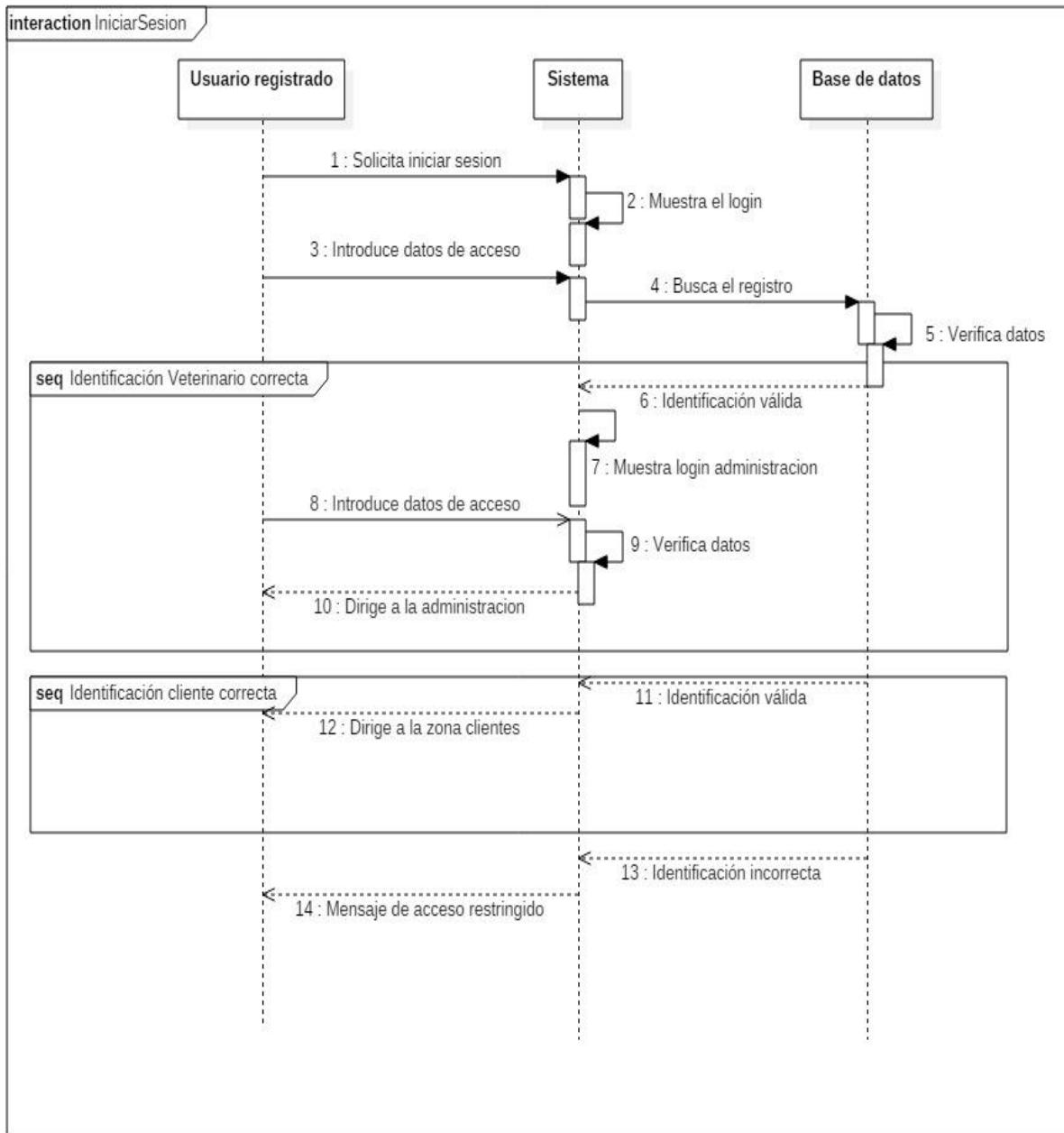


Ilustración 7. Diagrama de Secuencia Iniciar Sesión.



3.5.2. Registrar cliente.

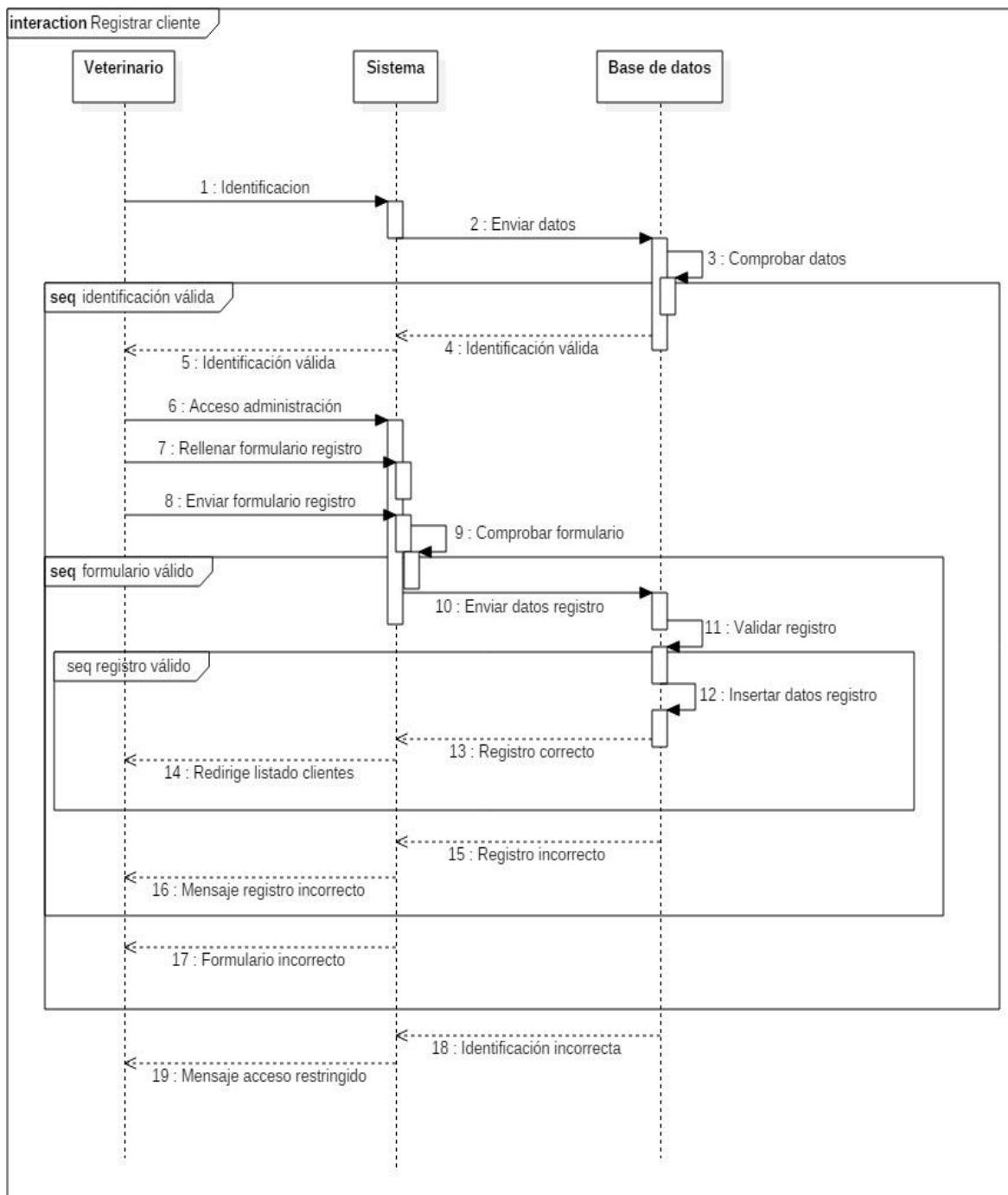


Ilustración 8. Diagrama de Secuencia Registrar cliente.



3.5.3. Eliminar cliente.

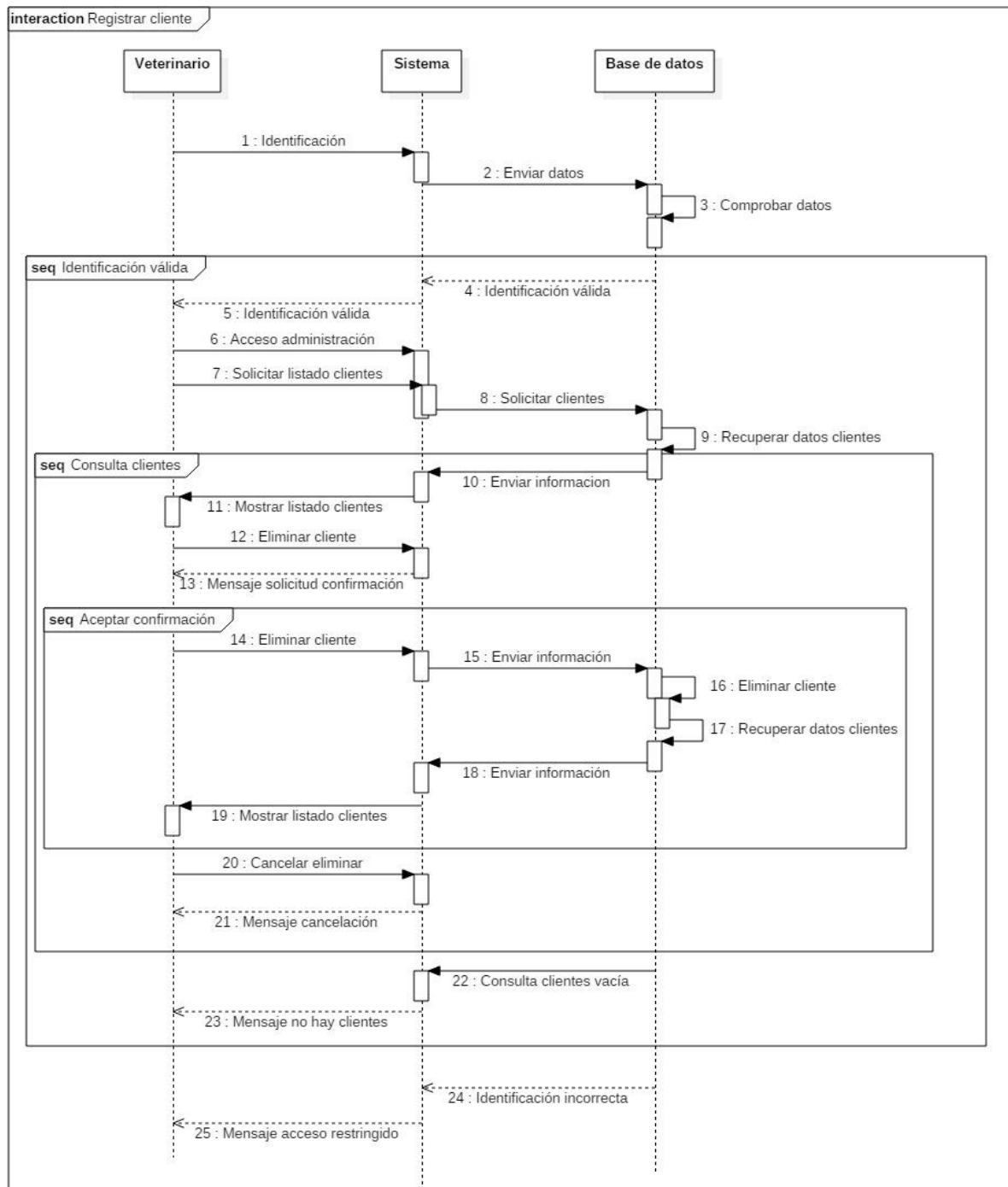


Ilustración 9. Diagrama de Secuencia Eliminar cliente.



3.5.4. Buscar registros

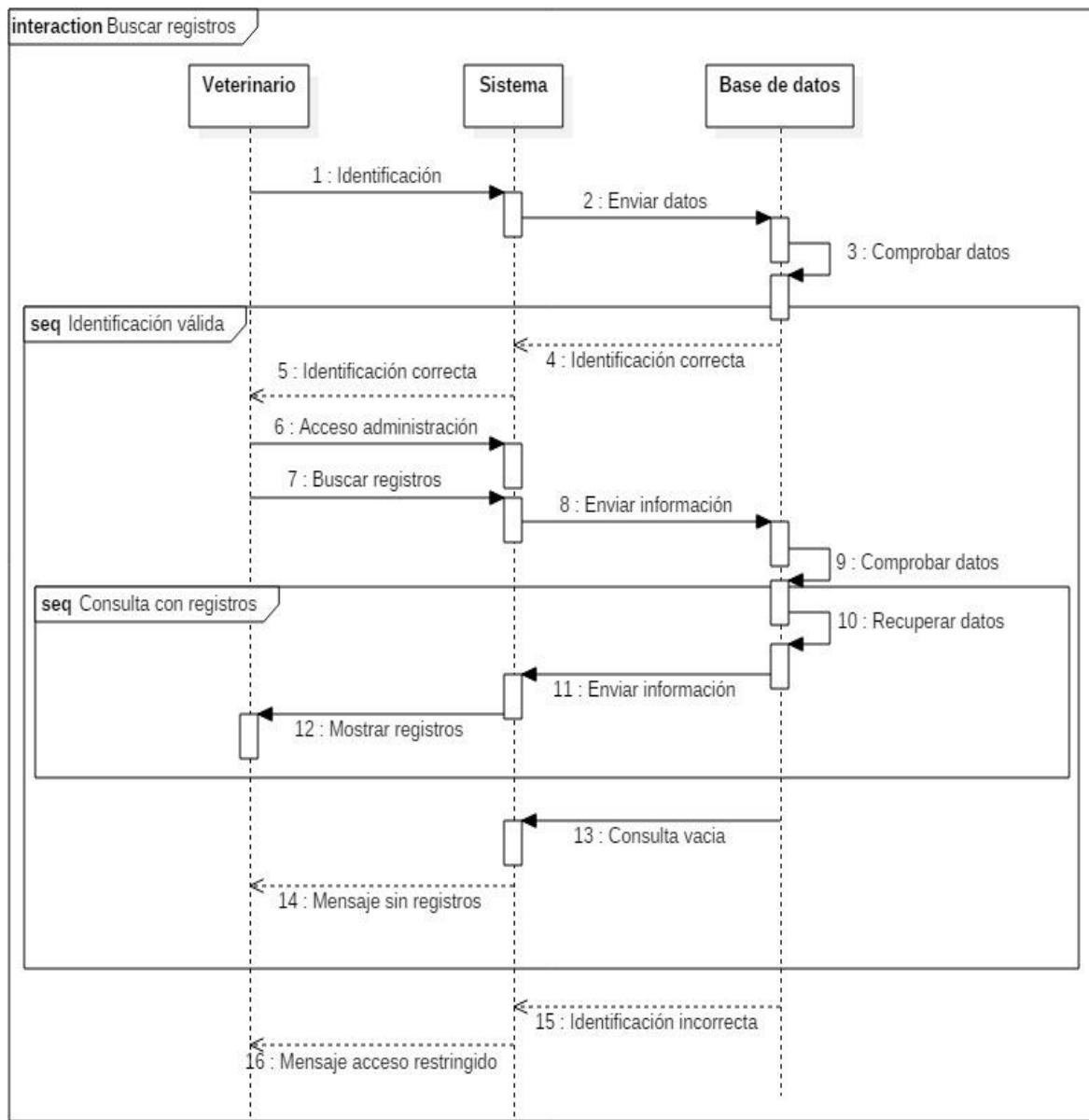


Ilustración 10. Diagrama de Secuencia Buscar registros.



3.5.5. Modificar datos

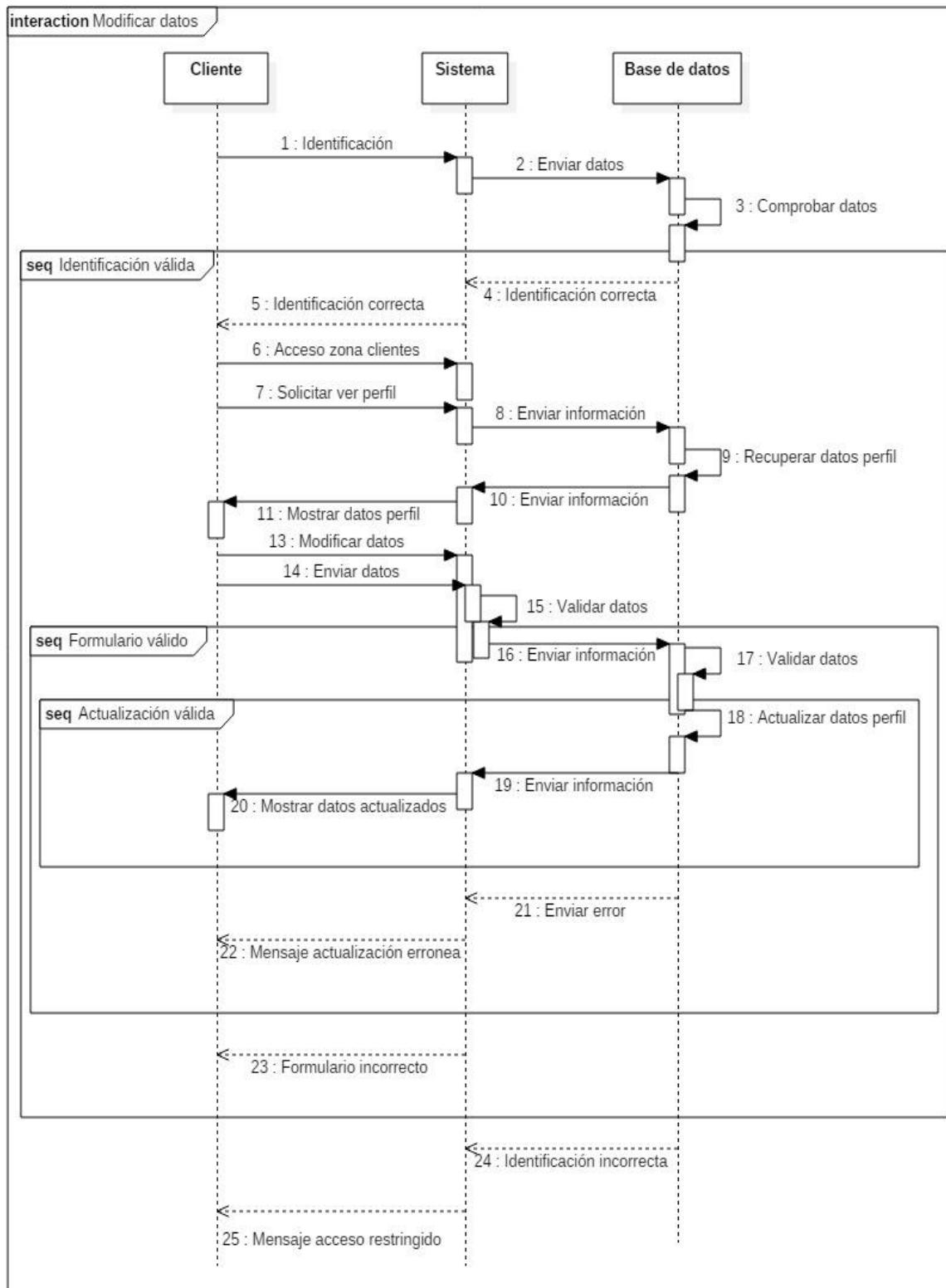


Ilustración 11. Diagrama de Secuencia Modificar datos de perfil del cliente.



3.5.6. Obtener nueva contraseña

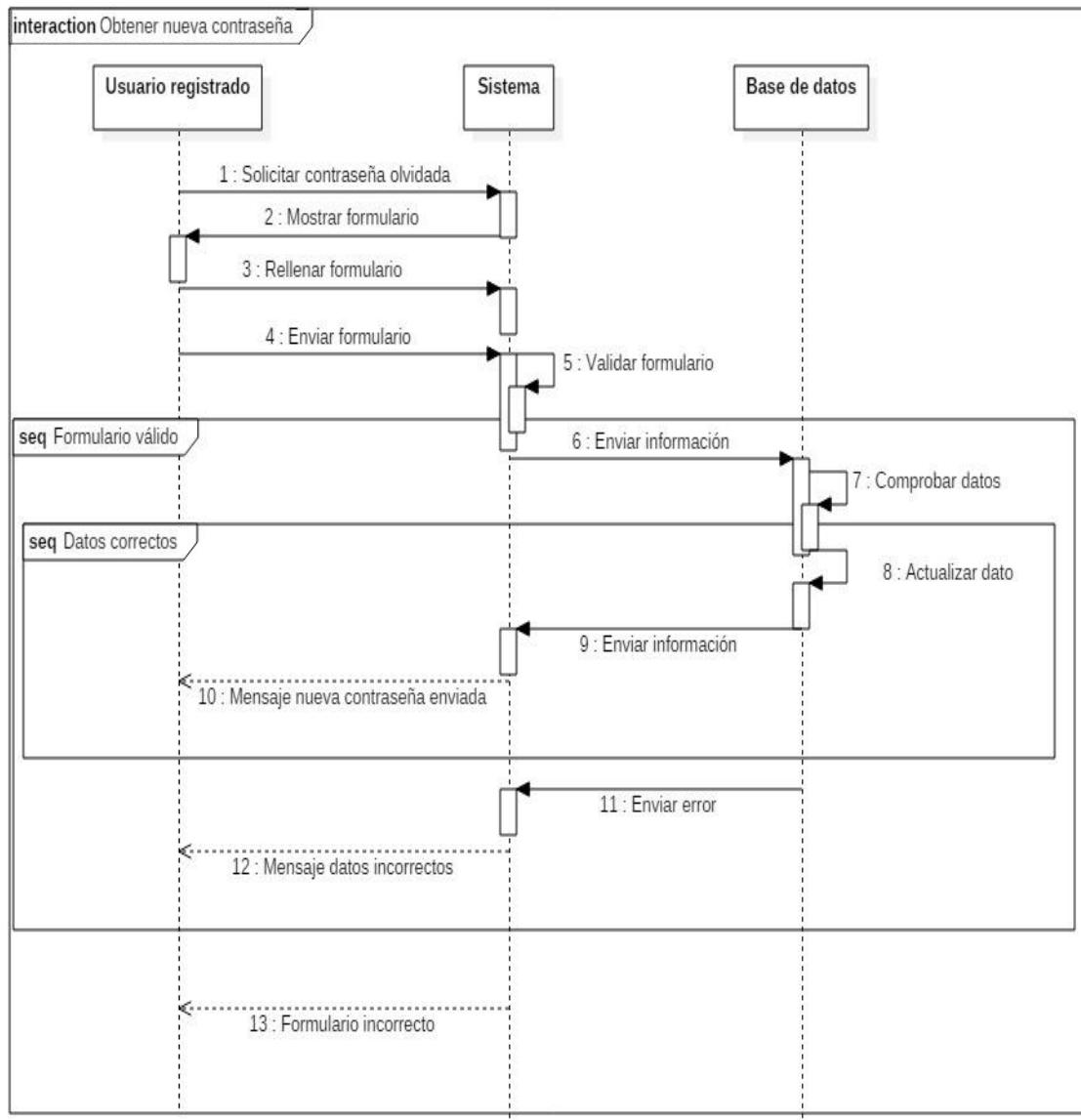


Ilustración 12. Diagrama de Secuencia Obtener nueva contraseña.



3.5.7. Ver Mensaje

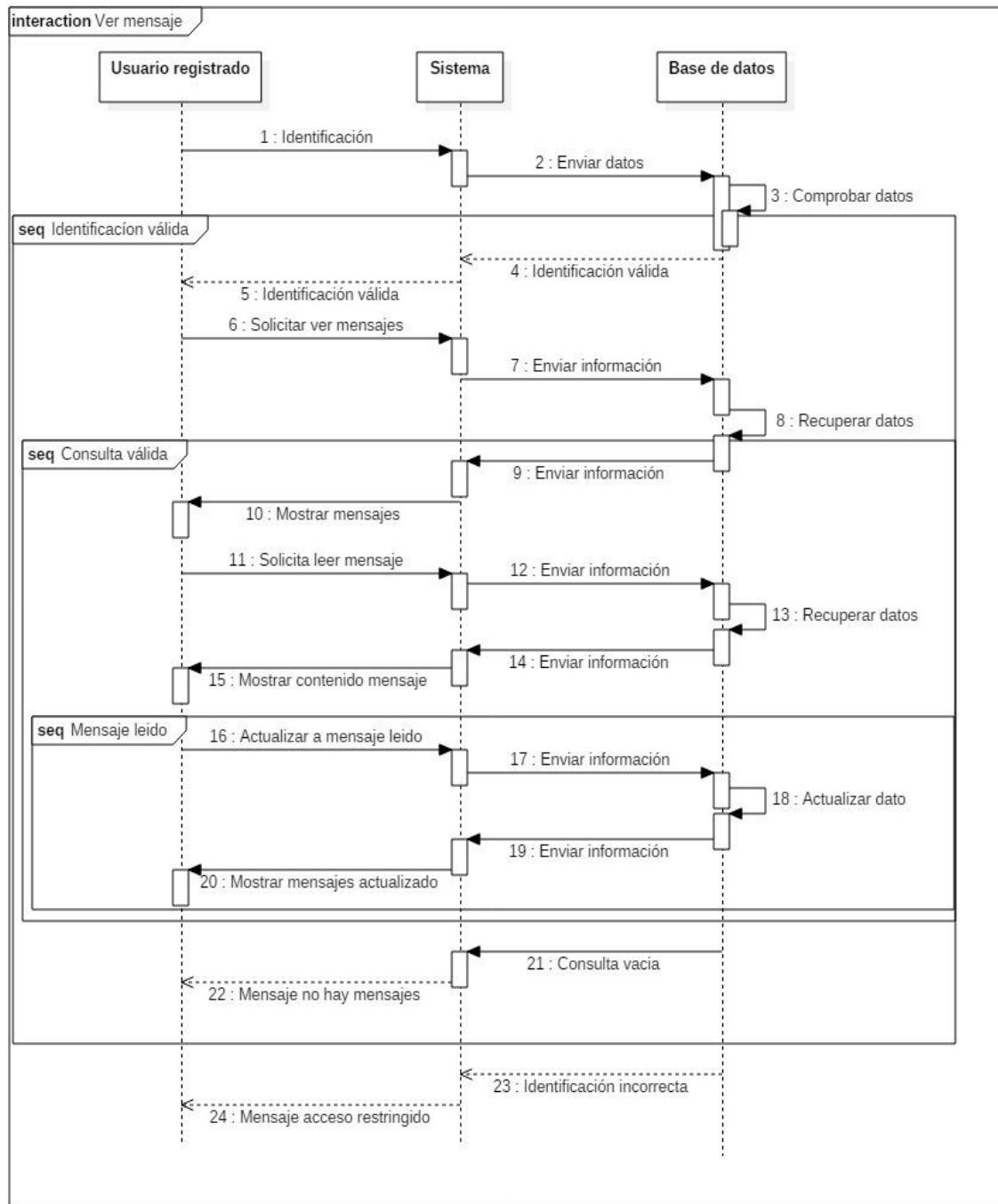


Ilustración 13. Diagrama de Secuencia Ver mensaje.





4. DISEÑO





4.1. Diagrama entidad - relación.

En este diagrama se representa de manera gráfica la estructura lógica de la base de datos. Los principales elementos de este modelo son las entidades con sus atributos y las relaciones entre entidades.

Entendemos por entidad un objeto del que se recoge información de interés de cara a la base de datos.

La relación es una asociación de dos o más entidades. A cada relación se le asigna un nombre para poder distinguirla de las demás y saber su función dentro de este modelo.

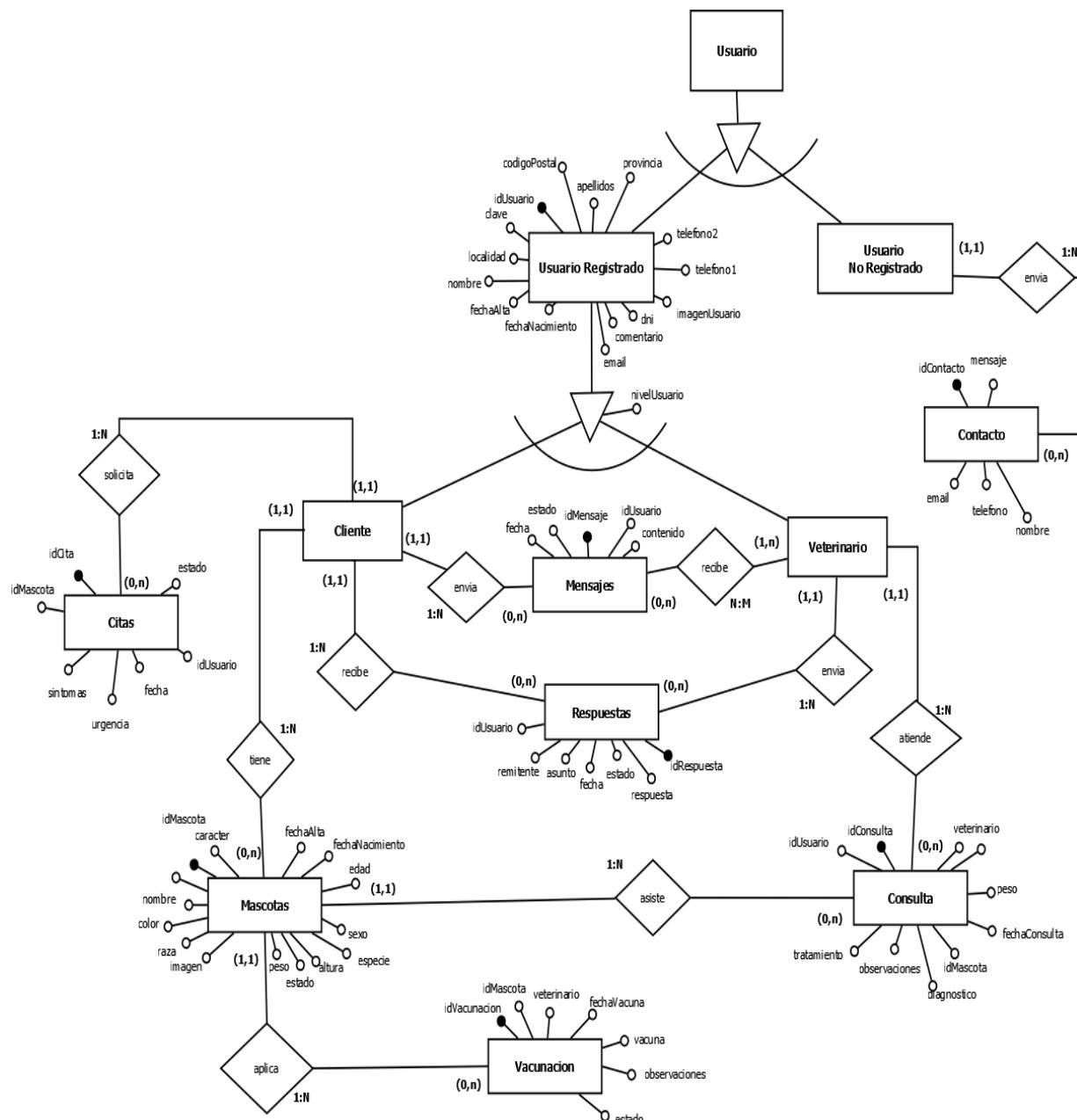


Ilustración 14. Diagrama entidad- relación



4.2. Modelo relacional.

Las relaciones existentes entre las tablas de la base de datos las podemos ver en el siguiente modelo relacional. (*Ilustración 15*).



Ilustración 15. Diagrama modelo relacional

La relación de atributos entre las tablas es la siguiente:

tbusuarios : la tabla **tbusuarios** tiene como clave primaria el idUsuario que hace de unión con las tablas :

- tbmensajes
- tbrespuestas
- tbcitas
- tbagendacitas
- tbconsulta
- tbmascotas

...siendo la clave foránea en cada una de ellas.



- En el atributo idUsuario de la tabla tbmensajes aparece el identificador del cliente que envió el mensaje.
- En el atributo idUsuario de la tabla tbrespuestas aparece el identificador del cliente que envió la respuesta.
- En el atributo idUsuario de la tabla tbcitas aparece el identificador del cliente que envió la solicitud de cita.
- En el atributo idUsuario de la tabla tbagendacitas aparece el identificador del cliente que tiene asociada una cita.
- En el atributo idUsuario de la tabla tbconsulta aparece el identificador del cliente al que realizaron la consulta.
- En el atributo idUsuario de la tabla tbmascotas aparece el identificador del cliente que tiene asociada la mascota.

tblmascotas : la tabla tbmascotas tiene como clave primaria el idMascota que hace de unión con las tablas :

- tbcitas
- tbagendacitas
- tbconsulta
- tbvacunacion

...siendo la clave foránea en cada una de ellas.

- En el atributo idMascota de la tabla tbcitas aparece el identificador de la mascota a la que se le solicita la cita.
- En el atributo idMascota de la tabla tbagendacitas aparece el identificador de la mascota que tiene asociada una cita.
- En el atributo idMascota de la tabla tbconsulta aparece el identificador de la mascota a la que realizaron la consulta.
- En el atributo idMascota de la tabla tbvacunación aparece el identificador de la mascota que tiene asociada una vacuna.

Las tablas tbcontactos, slider y tbcontenido no tienen relación con ninguna tabla.



4.3. Diccionario de datos.

Un diccionario de datos es un conjunto de metadatos que contiene las características lógicas y puntuales de los datos que se han utilizado en el sistema incluyendo el nombre (entidad), atributo, tipo, descripción, y restricciones (claves primaria o ajena).

| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|------------|-----------------|-------------------------|--|----------------|
| tbusuarios | idUsuario | Entero (11) | Identificador del usuario | Clave Primaria |
| | nombre | Cadena caracteres (50) | Nombre del usuario | No nulo |
| | apellidos | Cadena caracteres (60) | Apellidos del usuario | No nulo |
| | dni | Cadena caracteres (9) | DNI del usuario | No nulo |
| | provincia | Cadena caracteres (50) | Provincia del usuario | No nulo |
| | localidad | Cadena caracteres (60) | Localidad del usuario | No nulo |
| | dirección | Cadena caracteres (100) | Dirección del usuario | No nulo |
| | codigoPostal | Entero (6) | CP del usuario | No nulo |
| | telefono1 | Cadena caracteres (20) | Teléfono del usuario | Nulo |
| | telefono2 | Cadena caracteres (20) | Otro teléfono del usuario | Nulo |
| | fechaAlta | Fecha date | Fecha de alta del usuario en el sistema | No nulo |
| | fechaNacimiento | Fecha date | Fecha de nacimiento del usuario | No nulo |
| | email | Cadena caracteres (120) | Email del usuario | No nulo |
| | clave | Cadena caracteres (50) | Contraseña de acceso del usuario registrado, cifrada con MD5 | No nulo |
| | imagenUsuario | Cadena caracteres (100) | Imagen de perfil del usuario. | Nulo |
| | nivelUsuario | Entero (1) | Nivel del usuario registrado : 0-Clientes 1-Veterinario | No nulo |
| | comentario | Texto | Comentario o estado de perfil del usuario registrado como cliente. | Nulo |

Tabla 71. Diccionario de datos – tbusuarios



| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|------------|-----------------|-------------------------|---|----------------|
| tbmascotas | idMascota | Entero (11) | Identificador del usuario | Clave Primaria |
| | idUsuario | Entero (11) | Identificador del cliente al que se le asigna la mascota. | Clave ajena |
| | nombre | Cadena caracteres (50) | Nombre del animal | No nulo |
| | especie | Cadena caracteres (20) | Especie del animal (perros, gatos...) | No nulo |
| | raza | Cadena caracteres (25) | Si el animal tiene raza | Nulo |
| | edad | Entero (5) | Edad del animal | No nulo |
| | peso | Double | Peso del animal | No nulo |
| | fechaAlta | Fecha date | Fecha de alta del animal | No nulo |
| | fechaNacimiento | Fecha date | Fecha de nacimiento del animal si se conoce. | Nulo |
| | sexo | Texto | Género del animal | Nulo |
| | altura | Double | Altura del animal | No nulo |
| | caracter | Cadena caracteres (20) | Carácter del animal | Nulo |
| | color | Cadena caracteres (25) | Color del animal | No nulo |
| | estado | Cadena caracteres (50) | Estado actual del animal (castrado, enfermo, vacunado...) | Nulo |
| | imagen | Cadena caracteres (100) | Imagen del animal. | Nulo |

Tabla 72. Diccionario de datos – tbmascotas.

| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|-------------|-----------|--------------|--|----------------|
| tbumensajes | idMensaje | Entero (11) | Identificador del mensaje | Clave Primaria |
| | idUsuario | Entero (11) | Identificador del usuario que envía el mensaje | Clave ajena |
| | contenido | Texto | Contenido del mensaje | No nulo |
| | fecha | Fecha y hora | Fecha y hora de envío del mensaje | No nulo |
| | estado | Entero (11) | Estado del mensaje: 1-No leído 0-Leído | Nulo |

Tabla 73. Diccionario de datos -- tbumensajes



| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|--------------|-------------|------------------------|---|----------------|
| tbrespuestas | idRespuesta | Entero (11) | Identificador del mensaje | Clave Primaria |
| | idUsuario | Entero (11) | Identificador del usuario que envía el mensaje | Clave ajena |
| | asunto | Texto | Asunto del mensaje: -Respuesta de mensaje -Respuesta de cita -Otro | No nulo |
| | remitente | Cadena caracteres (50) | Usuario que envía el mensaje | No nulo |
| | respuesta | Texto | Contenido del mensaje | No nulo |
| | fecha | Fecha y hora | Fecha y hora de envío del mensaje | No nulo |
| | estado | Entero (11) | Estado del mensaje: 1-No leído 0-Leido | Nulo |

Tabla 74. Diccionario de datos -- tbrespuestas

| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|---------|-----------|--------------|--|----------------|
| tbcitas | idCita | Entero (11) | Identificador de la solicitud de cita. | Clave Primaria |
| | idUsuario | Entero (11) | Identificador del cliente que envía la solicitud. | Clave ajena |
| | idMascota | Entero (11) | Identificador de la mascota a la que se la solicita la cita. | Clave ajena |
| | sintomas | Texto | Síntomas de la mascota (motivo de la solicitud de la cita) | No nulo |
| | urgencia | Texto | Grado de importancia de la solicitud (Alto, Medio y Bajo) | No nulo |
| | fecha | Fecha y hora | Fecha y hora de envío de la solicitud de cita. | No nulo |
| | estado | Entero (11) | Estado de la solicitud : 1-No leído 0-Leido | No nulo |

Tabla 75. Diccionario de datos -- tbcitas



| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|------------|---------------|----------------------------|---|----------------|
| tbconsulta | idConsulta | Entero (11) | Identificador de la consulta. | Clave Primaria |
| | idUser | Entero (11) | Identificador del cliente cuya mascota va a la consulta. | Clave ajena |
| | idMascota | Entero (11) | Identificador de la mascota a la que le realizan la consulta. | Clave ajena |
| | veterinario | Cadena de caracteres (100) | Nombre del veterinario que realiza la consulta. | No nulo |
| | fecha | Fecha y hora | Fecha y hora de envío del mensaje. | No nulo |
| | peso | Double | El peso del animal el día de la consulta. | No nulo |
| | diagnostico | Texto | Diagnóstico del veterinario sobre el animal. | No nulo |
| | tratamiento | Texto | Tratamiento, medicamento a seguir por el animal en caso de necesitarlo. | Nulo |
| | observaciones | Texto | Observaciones que crea oportuno anotar el veterinario. | Nulo |

Tabla 76. Diccionario de datos - tbconsulta

| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|--------------|---------------|---------------------------|--|----------------|
| tbvacunacion | idVacunacion | Entero (11) | Identificador de la vacuna. | Clave Primaria |
| | idMascota | Entero (11) | Identificador de la mascota a la que se le aplica la vacuna. | Clave ajena |
| | vacuna | Cadena de caracteres (50) | Nombre de la vacuna que se le aplica al animal. | No nulo |
| | veterinario | Cadena de caracteres (50) | Nombre del veterinario que realiza la vacuna. | No nulo |
| | fechaVacuna | Fecha | Fecha en la que se aplica la vacuna. | No nulo |
| | estado | Entero (11) | Estado de la vacuna: -0 Aplicada -1 No aplicada | No nulo |
| | observaciones | Texto | Observaciones que crea oportuno anotar el veterinario. | Nulo |

Tabla 77. Diccionario de datos – tbvacunacion



| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|---------------|-----------|-------------|--|----------------|
| tbagendacitas | idAgenda | Entero (11) | Identificador de la agenda. | Clave Primaria |
| | idUser | Entero (11) | Identificador del cliente que asiste a la cita. | Clave ajena |
| | idMascota | Entero (11) | Identificador de la mascota que asiste a la cita y le realizan la consulta. | Clave ajena |
| | fecha | Fecha | Fecha de la cita | No nulo |
| | hora | Hora | Hora de la cita | No nulo |
| | evento | Texto | La tarea programada a realizar en la cita (por ejemplo, operación, vacuna, desparasitar etc) | No Nulo |

Tabla 78. Diccionario de datos – tbagendacitas

| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|-------------|------------|----------------------------|--|----------------|
| tbcontactos | idContacto | Entero (11) | Identificador del mensaje de contacto | Clave Primaria |
| | nombre | Cadena de caracteres (50) | Nombre del usuario sin registrar que envía el mensaje. | No nulo |
| | email | Cadena de caracteres (100) | Email del usuario sin registrar que envía el mensaje. | No nulo |
| | telefono | Cadena de caracteres (15) | Teléfono del usuario sin registrar que envía el mensaje. | Nulo |
| | mensaje | Cadena de caracteres (250) | Contenido del mensaje | No nulo |

Tabla 79. Diccionario de datos – tbcontactos

| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|-------------|--------------|---------------------------|---|----------------|
| tbcontenido | intContador | Entero (11) | Identificador (contador) del contenido. | Clave Primaria |
| | titular | Cadena de caracteres (50) | El titular del artículo | No nulo |
| | txtContenido | Texto | El contenido del artículo. | No nulo |

Tabla 80. Diccionario de datos --tbcontenido



| Entidad | Atributos | Tipo | Descripción | Restricción |
|----------|-----------|----------------------------|---|----------------|
| tbslider | id | Entero (5) | Identificador del slider (de cada imagen) | Clave Primaria |
| | nombre | Cadena de caracteres (50) | Nombre de la imagen. | No nulo |
| | img | Cadena de caracteres (100) | Imagen que sale en el slider. | No nulo |
| | texto | Cadena de caracteres (15) | Texto que se ve en la imagen del slider. | No nulo |
| | link | Cadena de caracteres (250) | Enlace si pinchas en la imagen. | No nulo |
| | estado | Entero(11) | Estado del slider: -1 activo -0 desactivado | No nulo |

Tabla 81. Diccionario de datos --tbslider



4.4. Arquitectura del Sistema.

La aplicación web se desarrolla sobre una arquitectura cliente-servidor. Esta arquitectura es un modelo de aplicación distribuida en el que las tareas se reparten entre los servidores (proveedores de recursos o servicios) y los clientes (demandantes). Un cliente realiza peticiones a otro programa, el servidor, quien le da respuesta.

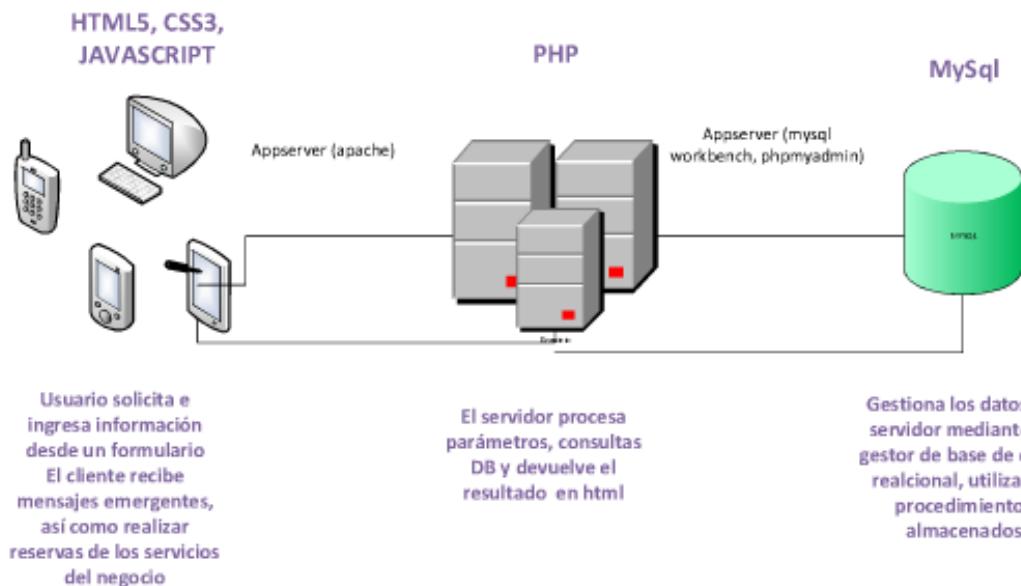


Ilustración 16. Arquitectura del sistema

La división de aplicaciones está compuesta por tres capas:

- Capa de presentación
- Capa de negocio
- Capa de datos

Capa de presentación: Presenta el sistema al usuario mediante una interfaz gráfica, comunica la información y captura la información del usuario. Esta capa se comunica únicamente con la capa de negocio.

Capa de negocio: Es donde residen los programas que se ejecutan y la que actúa de conexión entre el usuario y los datos. Se reciben peticiones del usuario y se envían las respuestas tras el proceso, es aquí donde se establecen todas las reglas que deben cumplirse, se comunica con la capa de presentación, para recibir solicitudes y presentar los resultados, y con la capa de datos, para solicitar al gestor de base de datos almacenar o recuperar datos.

Capa de datos: Es donde residen los datos y es la encargada de acceder a los mismos. Realiza todo el almacenamiento de datos, reciben solicitudes de almacenamiento o recuperación de información desde la capa de negocio y aseguran la integridad de los datos.



4.5. Interfaz de usuario

La interfaz de usuario está principalmente dividida en tres bloques:

- -DI-01 Página principal
- -DI-02 Área de clientes
 - DI-03 Mis mascotas
- -DI-04 Área de administración
 - DI-05 Listado de clientes

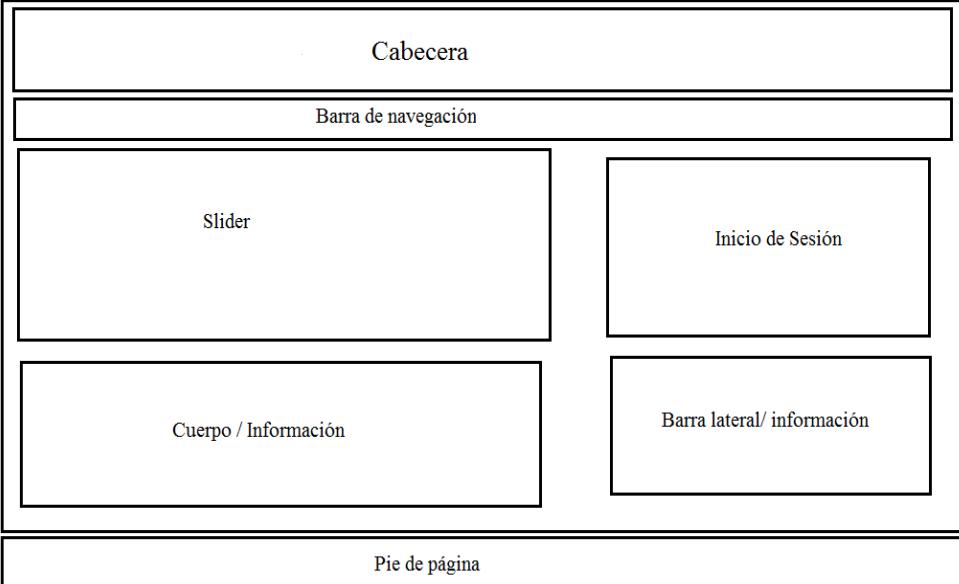
| | |
|--------------------|--|
| DI-01 | Página principal |
| Descripción | La página principal que los usuarios ven al acceder a la aplicación. |
| Actores | Usuario no registrado y Usuario registrado |
| Activación | Esta interfaz se activa al entrar en la aplicación web. |
| Boceto |  |
| Eventos | Al iniciar sesión correctamente, el sistema te envía a la página de administración o área de clientes según el caso. |

Tabla 82. Diseño de interfaz página principal



| | |
|--------------------|---|
| DI-02 | Área de clientes |
| Descripción | Zona exclusiva para clientes registrados donde pueden ver su historial y mascotas e interactuar con la clínica. |
| Actores | Usuarios registrados como clientes. |
| Activación | Iniciando sesión en la página principal con los datos de cliente. |
| Boceto | |
| Eventos | En los menús tendremos las opciones disponibles de la zona de clientes, en notificaciones salen los avisos de mensajes o citas nuevos o pendientes. |

Tabla 83. Diseño de interfaz área de clientes

| | |
|--------------------|--|
| DI-03 | Mis mascotas |
| Descripción | En esta interfaz se muestra al usuario el listado de sus mascotas registradas. |
| Actores | Usuarios registrados como clientes. |
| Activación | Pulsando en el menú lateral en mis mascotas. |
| Boceto | |
| Eventos | Pinchando en ver lista saldrá el listado, por defecto se muestran las mascotas con su nombre e imagen una por una. |

Tabla 84. Diseño de interfaz Mis mascotas



| | |
|--------------------|--|
| DI-04 | Área de administración |
| Descripción | Zona de administración donde el veterinario realiza los registros y consultas de la clínica. |
| Actores | Usuario registrado como veterinario. |
| Activación | Al iniciar sesión como administrador/veterinario. |
| Boceto | |
| Eventos | En los menús tendremos las opciones disponibles de la zona de administración, en notificaciones salen los avisos de mensajes o citas nuevas o pendientes, en la agenda del día las citas de ese día y si tenemos mascotas con alguna vacuna pendiente. |

Tabla 85. Diseño de interfaz administración



| | |
|--------------------|--|
| DI-05 | Listado de clientes |
| Descripción | En esta interfaz se muestra el listado de los clientes registrados. |
| Actores | Usuario registrado como veterinario. |
| Activación | Pinchando en el menú lateral en Clientes → Listado clientes |
| Boceto | |
| Eventos | El veterinario puede buscar el cliente con el buscador, pinchando en ver puede ver el perfil del cliente, puede modificar sus datos, puede eliminar el cliente y en agregar le puede añadir una mascota. |

Tabla 86. Diseño de interfaz Listado de Clientes



5. PRUEBAS





Las pruebas tienen como objetivo la comprobación de la fiabilidad y estabilidad del sistema. De esta manera se pueden identificar la mayoría de errores posibles en los procesos más utilizados, pudiendo así corregirlos y hacer que el sistema sea lo más eficaz y eficiente posible. Nos centraremos en dos tipos, las pruebas de caja blanca y las de caja negra.

5.1. Pruebas de caja blanca

Las pruebas de caja blanca son pruebas estructurales, en las que conociendo el código y siguiendo su estructura lógica, están destinadas a comprobar que el código hace correctamente lo que el diseño de bajo nivel indica o demostrar que no se comporta adecuadamente ante determinadas situaciones. Estas pruebas se han ido realizando a la vez que se iba desarrollando el código, de forma que cada módulo ha sido probado de forma independiente al resto.

5.2. Pruebas de caja negra

Son pruebas funcionales. Se parte de los requisitos funcionales, a muy alto nivel, para diseñar pruebas que se aplican sobre el sistema sin necesidad de conocer como está construido por dentro (Caja negra). Las pruebas se aplican sobre el sistema empleando un determinado conjunto de datos de entrada y observando las salidas que se producen para determinar si la función se está desempeñando correctamente por el sistema bajo prueba. Las herramientas básicas son observar la funcionalidad y contrastar con la especificación.

Se han realizado numerosas pruebas de caja negra durante la implementación de la aplicación desarrollada, solo se mostrarán algunas:

| | |
|---------------------------|--|
| PCN-01 | Acceso a la aplicación |
| Usuario | Usuario registrado |
| Objetivo | Acceder a la aplicación |
| Precondición | Estar registrado como cliente o veterinario. |
| Resultado esperado | Que el sistema te envíe al área clientes o área de administración según el rol, una vez completado el formulario de login (DNI y contraseña) y comprobado que tus datos son correctos. |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 87. Prueba 1 Acceso a la aplicación.

| | |
|---------------------------|---|
| PCN-02 | Registrar usuario |
| Usuario | Usuario registrado (veterinario) |
| Objetivo | Dar de alta un nuevo usuario |
| Precondición | Que el usuario a registrar no exista ya en la aplicación. |
| Resultado esperado | Completar el formulario de registro del cliente o veterinario, que muestre un mensaje de registro correcto y que el sistema te redireccione al listado de clientes o veterinarios para ver más detalles del usuario creado. |



| | |
|---------------------------|----------|
| Resultado obtenido | Correcto |
|---------------------------|----------|

Tabla 88. Prueba 2 Registrar usuario.

| | |
|---------------------------|--|
| PCN-03 | Agregar mascota |
| Usuario | Usuario registrado (veterinario) |
| Objetivo | Agregar una mascota nueva a un cliente. |
| Precondición | Que exista el usuario en la aplicación. |
| Resultado esperado | Seleccionar registrar mascota o directamente desde el listado de clientes dar a agregar mascota y completar el formulario de registro, que el sistema muestre un mensaje de registro correcto y te redireccione al listado de mascotas para ver más detalles de la mascota creada. |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 89. Prueba 3 Agregar mascota.

| | |
|---------------------------|---|
| PCN-04 | Agregar vacuna |
| Usuario | Usuario registrado (veterinario) |
| Objetivo | Agregar una vacuna a una mascota. |
| Precondición | Que exista la mascota. |
| Resultado esperado | Seleccionar la mascota, ver su perfil , dar a agregar vacuna y completar el formulario de registro de la vacuna y el sistema muestre un mensaje de registro correcto. |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 90. Prueba 4 Agregar vacuna.

| | |
|---------------------------|---|
| PCN-05 | Registrar cita |
| Usuario | Usuario registrado (veterinario) |
| Objetivo | Registrar una cita con un cliente y su mascota. |
| Precondición | Que exista el cliente y tenga mascota. |
| Resultado esperado | Seleccionar en reservas y registrar cita, llenar el formulario y el sistema te mostrará un mensaje de registro correcto y te redireccionará a la agenda de citas una vez haya sido validada |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 91. Prueba 5 Registrar cita

| | |
|---------------------------|---|
| PCN-06 | Modificar datos perfil |
| Usuario | Usuario registrado |
| Objetivo | Modificar los datos de perfil |
| Precondición | Estar registrado en la aplicación. |
| Resultado esperado | Seleccionar listado clientes o veterinarios, dar a editar y después a actualizar los datos para ver la corrección.(veterinarios) Seleccionar mi perfil, dar a modificar perfil y después a actualizar los datos para ver la corrección (clientes) En ambos casos mostrará un mensaje de actualización correcta. |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 92. Prueba 6 Modificar datos perfil



| | |
|---------------------------|--|
| PCN-07 | Eliminar cliente |
| Usuario | Usuario registrado (veterinario) |
| Objetivo | Eliminar cliente registrado. |
| Precondición | Estar registrado en la aplicación. |
| Resultado esperado | Seleccionar listado clientes, dar a eliminar cliente, confirmar la operación y el sistema confirmará mediante mensaje que la operación ha sido correcta. |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 93. Prueba 7 Eliminar cliente

| | |
|---------------------------|---|
| PCN-08 | Aviso notificaciones |
| Usuario | Usuario registrado |
| Objetivo | Si el usuario tiene mensajes sin leer o citas pendientes se le avisara mediante mensaje. |
| Precondición | Estar registrado como cliente o veterinario. |
| Resultado esperado | En la zona principal tanto del área clientes como el área de administración para veterinarios, saldrán las notificaciones (en caso de que haberlas) de mensajes sin leer, solicitudes de citas y animales con vacunas pendientes en caso de ser veterinarios, o citas pendientes y mensajes nuevos en caso de ser clientes. |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 94. Prueba 8 Aviso notificaciones

| | |
|---------------------------|--|
| PCN-09 | Cambiar imagen mascota o perfil |
| Usuario | Usuario registrado (cliente) |
| Objetivo | Cambiar la foto de perfil del usuario o de su mascota. |
| Precondición | Estar registrado como cliente y tener mascotas registradas. |
| Resultado esperado | En el área clientes, seleccionar “mi perfil” o “mis mascotas”, y dentro dar a cambiar imagen, subir la imagen nueva y dar actualizar y la imagen de perfil o de la mascota habrá cambiado. |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 95. Prueba 9 Cambiar imagen mascota o perfil

| | |
|---------------------------|---|
| PCN-10 | Contraseña olvidada |
| Usuario | Usuario registrado |
| Objetivo | Si el usuario ha perdido o no recuerda su contraseña, se le enviará una nueva. |
| Precondición | Estar registrado como cliente o veterinario. |
| Resultado esperado | En la página principal dar a inicio de sesión y olvide mi contraseña, llenar el formulario con los datos de usuario, y si son correctos se enviará por email la nueva contraseña y saldrá un mensaje de operación correcta. |
| Resultado obtenido | Correcto |

Tabla 96. Prueba 8 Contraseña olvidada





6. MANUAL





6.1. Introducción

El manual lo vamos a dividir en dos secciones:

- Manual de Usuario: Los usuarios serán los clientes de la clínica que previamente hayan sido registrados por el Veterinario.
- Manual del Administrador: En este caso los administradores son los veterinarios. El veterinario debe ser dado de alta desde la base de datos de la aplicación, cambiando su rol de cliente a administrador.

Algunos detalles a tener en cuenta:

- Se recomienda el uso de navegadores como Mozilla Firefox y Google Chrome para esta aplicación Web.
- Se ha trabajado primero en un servidor local (XAMPP) el cual se puede descargar su última versión <https://www.apachefriends.org/es/download.html>. Tras la sencilla instalación hay que activar en el panel de control de XAMPP los servicios que vayamos a necesitar (en nuestro caso Apache y MySQL) y como último paso incluiremos los archivos fuente de la aplicación en nuevo servidor (dependiendo de dónde esté instalado, buscaremos la carpeta “XAMPP/htdocs” y meteremos allí los archivos) y añadiremos la base de datos que utilizará el sitio web (en la dirección <http://localhost/phpmyadmin/>).
- Debido a que la aplicación hace uso de funciones para enviar emails, se han subido todos los archivos de la aplicación a un alojamiento web gratuito (hosting) para el correcto funcionamiento de esta (con Filezilla para subir los archivos a nuestro dominio y exportando nuestra base de datos del localhost para importarla en la base de datos del hosting). El dominio es el siguiente:

www.vetersegovia.hol.es

- Podriamos dividir la aplicación web en 3 partes o secciones:
 - El index o página de inicio: Podrá acceder a ella cualquier usuario ya sean clientes o no. Esta sección contiene artículos de información tanto de la clínica veterinaria como de interés general relacionados con el mundo animal.
 - La administración o área veterinaria: Solo podrá acceder a ella los veterinarios de la clínica mediante login, en caso de no ser veterinario la página estará restringida.
 - El área clientes: Solo podrá acceder a ella los clientes de la clínica que hayan sido previamente registrados por el veterinario, mediante login. La contraseña de cliente se recibe vía email una vez ha sido registrado.



6.2. Usuarios sin registrar

Los usuarios sin registrar solo podrán ver la información de la página principal:

The screenshot shows the main page of the VeterSegovia website. At the top, there is a header with the logo 'VETER SEGOVIA' featuring a dog and a cat. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Inicio', 'Información general', 'Contacto', and 'Ubicación'. A large image of a dog being examined by a vet is displayed. To the right, there is a sidebar titled 'ÁREA CLIENTES' with links for 'Iniciar Sesión' and 'Ayuda'. Below this, there are sections for 'Medicina Veterinaria' (with a detailed text about veterinary medicine), '¿Quieres saber más acerca de tus mascotas?' (with icons for cats, dogs, and other animals), and a 'Preguntas Frecuentes' section with links for 'Perros', 'Gatos', 'Otros animales', 'Ver Frecuente', and 'Contacte con nosotros' along with contact information (phone number 921-44-55-33 and email veterSegovia@hotmail.com).

Ilustración 17. Página principal de vetersegovia.

Estos a su vez podrán contactar con la clínica mediante un formulario para consultar cualquier duda.

The screenshot shows a contact form titled 'Hoja de Contacto'. The form consists of several input fields: 'Nombre:' (Name:), 'Email:' (Email:), 'Telefono:' (Phone:), and a larger 'Mensaje:' (Message:) area. There is also a 'Enviar' (Send) button at the bottom. The background of the form is light blue.

Ilustración 18. Formulario de contacto para usuarios no registrados.



6.3. Manual de usuario

1. Inicio de sesión.

Para poder acceder como usuarios al área de clientes debemos ser, valga la redundancia, clientes de la clínica. Una vez el veterinario nos haya dado de alta, automáticamente se nos enviara un email* con la **contraseña****.

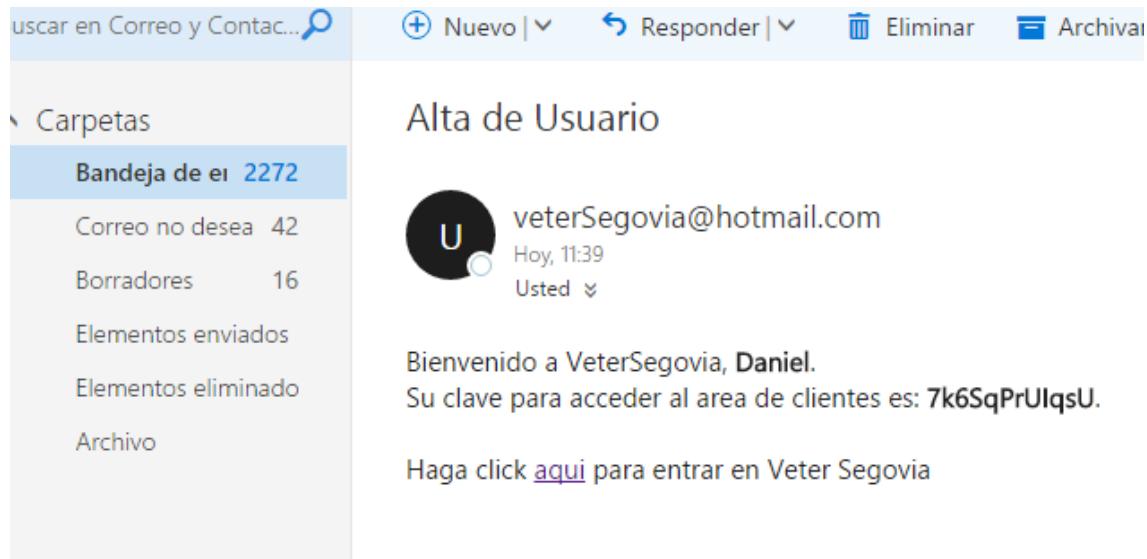


Ilustración 19. Recibo de la contraseña por email.

*Es probable que el email llegue a la bandeja como correo no deseado.

**La contraseña se genera aleatoriamente con una función PHP desde el lado del servidor, para impedir que el veterinario pueda ver la contraseña, a su vez también va encriptado con MD5 por motivos de seguridad, por lo que solo tiene conocimiento de esta el propio cliente.

En la página principal, damos a iniciar sesión con nuestra clave y nuestro DNI:



Ilustración 20. Inicio de sesión.



En caso de error porque no estemos registrados o hayamos puesto mal los datos se nos denegará el acceso.



Ilustración 21. Mensaje de error Acceso denegado.

En caso de que los datos sean correctos, entraremos en el área de clientes. Lo primero que podemos ver en esta zona es el menú de la izquierda (1) con los distintos apartados que contienen la información referente a nuestras mascotas, consultas, citas, mensajes, y donde podemos enviar mensajes y pedir citas.

Ilustración 22. Área de Clientes.

En la zona central (2) podremos ver las notificaciones recibidas, es decir, nos avisaran en caso de que tengamos alguna cita futura pendiente con la clínica, si tenemos mensajes sin leer o si algunas de nuestras mascotas tiene alguna vacuna que no se la ha podido aplicar (o no se le ha aplicado aun). En caso de no tener notificaciones, quedara reflejado también.



2. Perfil de usuario.

En el menú de la derecha (3) podremos ver nuestro perfil, ver otros usuarios registrados en la clínica (*Ilustración 29*) y cerrar nuestra sesión. También tenemos un enlace para poder ir a la página principal de VeterSegovia por si se necesita cualquier información.

La imagen de usuario por defecto se puede cambiar dentro de nuestro perfil como veremos a continuación.

Dentro de mi perfil, podemos consultar nuestros datos, modificarlos, cambiar la imagen de usuario y cambiar la contraseña.

DATOS PERSONALES

CITAS | ENVIAR MENSAJE | MIS MASCOTAS | MIS CONSULTAS | MIS MENSAJES

Nombre: daniel
Apellidos: Rubio
DNI: 70261029p
Email: danielrubio1992@hotmail.com
Provincia: Segovia
Localidad: Segovia
Dirección: Calle la plata
Código Postal: 40005
Teléfono Fijo: 921111111
Teléfono Móvil: 921437553
Fecha Nacimiento: 26-09-1992
Fecha de Alta: 10-02-2010

 Cambiar imagen

 MODIFICAR PERFIL
 CAMBIAR CONTRASEÑA

Usuario: daniel
Mi perfil
Ver usuarios
Área Clientes

Cerrar Sesión

Ilustración 23. Área de Clientes-Mi Perfil.

Para cambiar la imagen basta con pulsar el botón, dar subir imagen y una vez seleccionado el archivo dar a subir imagen y pulsamos actualizar.

Subir Imagen - Google Chrome

www.vetersegovia.hol.es/areaClientes/gestionImagen.php

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir Imagen

 Cambiar imagen

KNLS 140220171 Subir imager

Actualizar

Ilustración 24. Área de Clientes-cambiar imagen de perfil.

*Las imágenes deben tener la extensión .JPG y .PNG y un tamaño menor a 1.5 Mb de lo contrario saldrá un mensaje de error y la foto no se subirá.



3. Cambio de contraseña.

En modificar perfil (*ilustración 25*) podemos cambiar todos nuestros datos salvo la fecha de alta, ya que esa opción solo puede editarla el veterinario.

También podremos poner un comentario/estado para que otros usuarios puedan verlo.

Nombre: Daniel
Apellidos: Rubio
Dni: 70261029p
Provincia: Segovia
Localidad: Segovia
Direccion: Calle la plata
Codigo Postal: 40005
Telefono fijo: 921437553
Telefono movil: 921437553
Email: danielrubio1992@hotmail.com

Comentario: "Me gustan los perros y gatos"

Actualizar registro

Ilustración 25. Área de Clientes-Editar perfil.

La dinámica para cambiar la contraseña es igual que antes, la recibiremos vía email, salvo que en este caso somos nosotros los que escribiremos la nueva contraseña (1), que será validada siempre que siga una serie de pautas (2).

Nueva contraseña:
Confirmar contraseña:

Actualizar

1

2

Volver atrás

Ilustración 26. Área de Clientes-cambiar contraseña.

La contraseña deberá contener :

- Entre 6 y 16 caracteres.
- Al menos 1 mayúscula
- Al menos 1 minúscula
- Al menos 1 número.

Ejemplo... "abc123ABC"

Actualizar

Ilustración 27. Área de Clientes-requisitos de la contraseña.



En caso de que la contraseña sea válida se enviara un email al usuario con su nueva modificación realizada, mientras que si hay algún error con la contraseña saldrá un mensaje por pantalla informándolo.

The screenshot shows a user interface for changing a password. It has two input fields: 'Nueva contraseña:' and 'Confirmar contraseña:', both with placeholder text. Below them is a red button labeled 'Actualizar' with a small 'i' icon. To the right of the input fields is a large graphic of three silver keys hanging from a keychain. In the center, there's a red rectangular box containing an error message: 'ERROR: La clave debe tener entre 6-16 caracteres y contener al menos 1 mayúscula, 1 minúscula y 1 numero.' Above this box is a green 'Volver atrás' (Back) button.

Ilustración 28. Área de Clientes-mensaje error contraseña.

4. Ver otros Usuarios.

En este apartado podremos ver otros usuarios que hayan sido dados de alta en la clínica veterinaria, su nombre junto con su imagen de perfil y un breve comentario en el caso de que lo tengan.

The screenshot displays a table titled 'USUARIOS DE VETER SEGOVIA'. At the top, there are five navigation links: 'Citas', 'Enviar mensaje', 'Mis mascotas', 'Mis consultas', and 'Mis mensajes'. Below the title is a table with columns for 'Nombre', 'Imagen de perfil', and 'Estado'. The first row shows a user named 'Daniel' with a green profile picture and the status 'Me gustan los perros y gatos'. A pencil icon is in the 'Estado' column. Below this, a message states 'Número de clientes dados de alta en VeterSegovia: 6'. The main part of the screen is a larger table listing six users: Alberto Garcia Flores, Andres Garcia Lara, Javier Ruiz Matesanz, Jorge Gomez Ruiz, and Laura Ruiz Olivares. Each row includes a profile picture, the user's name, and their personal statement. At the bottom, there are navigation buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and 'Último'.

| USUARIOS DE VETER SEGOVIA | | | | |
|---------------------------|------------------|---|---------------|--------------|
| Citas | Enviar mensaje | Mis mascotas | Mis consultas | Mis mensajes |
| Nombre | Imagen de perfil | Estado | | |
| Daniel | | "Me gustan los perros y gatos" | | |
| Alberto Garcia Flores | | ... | | |
| Andres Garcia Lara | | ... | | |
| Javier Ruiz Matesanz | | "Un país, una civilización se puede juzgar por la forma en que trata a sus animales." | | |
| Jorge Gomez Ruiz | | "Los animales son buenos amigos, no hacen preguntas y tampoco critican." | | |
| Laura Ruiz Olivares | | "Mi gatita Lulu es mi vida" | | |

Ilustración 29. Área de Clientes-Ver otros usuarios.



5. Mis citas.

Volviendo a la página principal del área de clientes (*Ilustración 22*), ahora nos vamos al apartado de citas, en donde podemos pedir una cita o mirar nuestra agenda de citas.



Ilustración 30. Área de Clientes - mis citas.

5.1. Solicitar cita.

Para poder solicitar una cita al veterinario, es obligatorio tener mascotas registradas en la clínica, en ese caso te saldrá una lista donde escogerás la mascota para la que quieras solicitar la cita, y a continuación describirás brevemente sus síntomas y el nivel de urgencia. Los niveles altos serán los prioritarios para los veterinarios. Ahora será el veterinario el que evaluará y decidirá cuándo ponerte la cita.

Ilustración 31 . Área de Clientes – solicitud de cita.



5.2. Agenda de citas

En la agenda de citas podemos ver tanto las citas que ya hemos realizado (color verde) como las que tenemos pendiente (color rojo), de ambas se puede ver la fecha y el día, la mascota y el evento de esta cita/consulta veterinaria (*ilustración 34*). Además seremos informados en caso de que la consulta realizada para esa cita esté disponible o si no lo está. Una cita con la fecha cumplida y con consulta registrada se entiende como cumplida. Si la consulta esta disponible haciendo click en ella la veremos marcada con una flecha en el listado de consultas (*ilustración 46*).

| Citas pendientes: | | Citas ya realizadas: | | | |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|--|
| Citas disponibles: | Consultas pendientes: | Consulta registrada: | Consulta cumplida: | Consulta cancelada: | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Cita | Mascota | Ver evento | | | |
| Martes 18 de Abril de 2017 | Chester | | | | |
| 12:00 | | | | | |
| Miércoles 01 de Marzo de 2017 | Iker | | | | |
| 19:00 | | | | | |
| Sábado 08 de Marzo de 2017 | Iker | | | | |
| 12:20 | | | | | |
| Lunes 27 de Enero de 2017 | Chester | | | | |
| 11:00 | | | | | |

----- Anterior Siguiente Último

Citas 1 a 4 de 8

Ilustración 32. Agenda de citas

En caso de no tener citas pendientes ni realizadas saldrá un mensaje informativo en esta sección. Mientras que si la cita es hoy al abrir la agenda recibirá un mensaje de aviso.



Ilustración 33. Agenda de citas aviso de cita hoy



Aquí podemos ver un ejemplo de una cita ya cumplida.



Ilustración 34. Agenda citas- Evento cumplido

Desde la agenda de citas también podemos pedir la cancelación de la cita o solicitar un aplazamiento de esta (*ilustración 35*).

SOLICITUD PARA APLAZAR O CANCELAR UNA CITA

CITAS | ENVIAR MENSAJE | MIS MASCOTAS | MIS CONSULTAS | MIS MENSAJES

Para cancelar o aplazar una cita deberá rellenar la siguiente solicitud:

Acción : Cancelar cita

Mascota: Chester

Día: dd-mm-aaaa

Hora: 10:00

Escriba el motivo (Máximo 250 caracteres)

Motivo:

Enviar

Ilustración 35. Solicitud para cancelar/aplazar cita

Para que la solicitud sea válida deberá existir una cita con los mismos datos que estamos enviando (mascota, fecha y día deberán existir y coincidir con una cita de la agenda pues de lo contrario estaríamos solicitando la cancelación o aplazamiento de una cita que no existe).

Solo se podrá enviar esta solicitud para cancelar o aplazar citas pendientes, es decir, se puede enviar como mínimo con 1 día de antelación. Pasada la fecha de esa cita, la solicitud de cancelación o aplazamiento no será válida.



6. Mensajes.

6.1. Enviar mensaje

Los clientes podrán enviar mensajes al veterinario en caso de duda sobre sus mascotas, si ha habido algún error o si necesita otro tipo de información.



Ilustración 36. Enviar mensaje

Los mensajes que enviamos, junto con las citas que solicitamos, quedan guardados en la sección de mis mensajes (*ilustración 37*), en mensajes enviados y citas solicitadas (*ilustración 39*).

Los mensajes que recibamos por parte de la clínica los podemos ver en mensajes recibidos (*ilustración 39*). De color verde aparecerán los leídos y de color gris los no leídos, esto lo modificamos nosotros con la opción de estado del mensaje. Como ya se mencionó antes, en caso de que haya algún mensaje nuevo aparecerá la notificación en la página principal del área de clientes (*ilustración 22*).

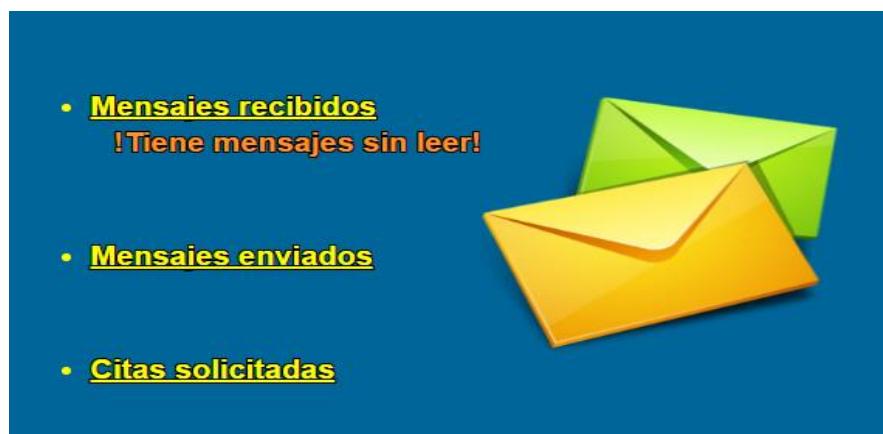


Ilustración 37. Mis mensajes



| Mascota | Urgencia | Sintomas | Enviado |
|---------|----------|--|------------|
| Iker | Baja | Mi mascota no deja de vomitar | 30-01-2017 |
| Iker | Baja | Mi mascota tiene la voz muy baja, como si estuviera afónico | 28-01-2017 |
| Chester | Baja | Ha perdido el apetito | 15-06-2016 |
| Chester | Alta | Lleva varios días con escamas en la piel y rascándose todo el rato | 15-05-2016 |

----- Anterior Siguiente Último

Ilustración 38. Solicitudes de cita enviadas

Las respuestas a nuestros mensajes y solicitudes enviadas a la clínica, las podremos ver en mensajes recibidos.

6.2 Mensajes recibidos

En el listado de mensajes podemos ver el remitente, el asunto, la fecha y hora del envío, podemos también ver el mensaje (*ilustración 40*) y cambiar el estado de este.

| Mensajes leídos: | | Mensajes no leídos: | dd-mm-aaaa | Buscar | |
|----------------------|----------------------|---------------------|------------|---------|---------------|
| Remitente | Asunto | Fecha | Hora | Mensaje | Estado |
| Sara_VeterSegovia | Respuesta de mensaje | 28-03-2017 | 12:53:18 | | Leido ▾ Ok |
| Sara_VeterSegovia | Respuesta de mensaje | 30-01-2017 | 17:46:08 | | No leido ▾ Ok |
| Sara_VeterSegovia | Respuesta de mensaje | 30-01-2017 | 17:44:35 | | Leido ▾ Ok |
| Sara_VeterSG | Respuesta de cita | 30-01-2017 | 17:34:34 | | No leido ▾ Ok |
| Sara_VeterSegovia | Respuesta de cita | 30-01-2017 | 17:23:01 | | No leido ▾ Ok |
| Sara_VeterSegovia | Respuesta de cita | 29-01-2017 | 19:57:34 | | No leido ▾ Ok |
| Arancha_VeterSegovia | Respuesta de cita | 18-06-2016 | 12:26:41 | | Leido ▾ Ok |

----- Anterior Siguiente Último

Mensajes 1-7 de 12

Ilustración 39. Mensajes recibidos

Los mensajes que dejemos sin marcar como leídos seguirán saliendo en las notificaciones de mensajes sin leer.



Remitente: Sara_VeterSegovia
Asunto: Respuesta de mensaje
Fecha: 28-03-2017
Hora: 12:53:18

Mensaje:

Me pongo en contacto con usted para recordarle que su mascota, IKER, deberá hacerse un chequeo rutinario en el próximo mes de Mayo para descartar posibles enfermedades

Ilustración 40. Mensajes recibidos - Leer

Podemos buscar de manera más concreta los mensajes recibidos metiendo una fecha con el formato indicado. En caso de no obtener resultados saldrá un mensaje por pantalla.

Busqueda de mensajes recibidos por fecha:

30-01-2017 | Buscar

Enero 2017

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sá | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

Resultados obtenidos al buscar

| Asunto | Fecha | Hora | Mensaje |
|----------------------|------------|----------|---------|
| Respuesta de mensaje | 30-01-2017 | 17:46:08 | 👁 |
| Respuesta de mensaje | 30-01-2017 | 17:44:35 | 👁 |
| Respuesta de cita | 30-01-2017 | 17:34:34 | 👁 |
| Respuesta de cita | 30-01-2017 | 17:23:01 | 👁 |

----- Anterior Siguiente -----

Ilustración 41. Mensajes recibidos - Buscar.

7. Mis mascotas.

Dejando a un lado los mensajes, volvamos al menú y veamos ahora el apartado de mis mascotas en donde podemos ver nuestras mascotas registradas...

Mascotas registradas: 2

Uno a uno

| Imagen | Nombre | Especie | Raza | Ver |
|--------|---------|---------|---------|-----|
| | Chester | Perro | Beagle | 👁 |
| | Iker | Gato | Europeo | 👁 |

----- Anterior Siguiente -----

Ilustración 42. Mis mascotas – Lista



...tanto en formato lista como uno por uno. Pulsando en ver o haciendo clic en la imagen veremos el perfil de la mascota.

The screenshot shows a dark blue header with the text 'Mascota 1 de 2' on the left and 'Ver lista' on the right. Below this is a yellow-bordered box containing a photo of a golden retriever puppy named 'Chester'. At the bottom of the box are four small arrows pointing left, right, up, and down. The background of the page is dark blue.

Ilustración 43. Mis mascotas – Uno a uno

7.1. Perfil de mascota.

En el perfil de mascota (*ilustración 44*), veremos sus datos y podemos cambiar su imagen de la misma forma que cambiábamos nuestra foto de perfil. También podemos ver las vacunas que ha recibido nuestra mascota y las pendientes. Las imágenes deben tener la extensión .JPG y .PNG y un tamaño menor a 1.5 Mb.

The screenshot shows a dark blue header with the text 'Perfil de: Chester'. Below this is a table of pet details:

| | |
|----------------------|------------|
| Nombre: | Chester |
| Especie: | Perro |
| Raza: | Beagle |
| Edad: | 7 Años |
| Carácter: | Tranquilo |
| Peso: | 7.5 Kg |
| Sexo: | Macho |
| Altura: | 10 Cm |
| Color: | Gris |
| Estado: | saludable |
| Fecha de Nacimiento: | 03-02-2006 |
| Fecha de Alta: | 20-02-2010 |
| *Vacunas pendientes: | (1) |

To the right of the table is a photo of a golden retriever puppy. Below the photo is a yellow button labeled 'Cambiar imagen'. At the bottom right is a small syringe icon and the text 'VER VACUNAS'.

Ilustración 44. Mis mascotas – Perfil mascota



7.2 Vacunas.

Dentro del listado de vacunas de nuestra mascota (*ilustración 45*) podemos ver el nombre de esta y la fecha de cuando la recibió o debía haber recibido. En caso de que no haya habido ningún problema la vacuna saldrá como aplicada (color verde), mientras que en caso de que haya surgido cualquier problema, véase que el cliente no haya podido ir o que la mascota no estuviese en condiciones de recibir la vacuna, debido a su comportamiento durante la consulta o debido a una enfermedad, la vacuna saldrá como pendiente (color naranja). Podremos ver cualquiera de estos problemas en las observaciones.

En cuanto la mascota reciba la vacuna pendiente, el veterinario lo tendrá que actualizar cambiando la nueva fecha y el estado de la vacuna a aplicada.

| Vacunas: Iker | | | |
|------------------|------------|----------|---|
| Vacuna | Fecha | Estado | Observaciones |
| Tronbinoquinosis | 21-07-2016 | Aplicada | Se aplico la vacuna 3 semanas mas tarde debido a una enfermedad de la mascota |
| Trivalente | 19-06-2016 | Aplicada | Ninguna |
| Rabia | 25-07-2015 | Aplicada | Hubo que sedarlo |

Ilustración 45. Mis mascotas – Vacunas

8. Mis consultas.

Por último, nos vamos a la sección de mis consultas (*ilustración 46*), donde podremos ver la información de las citas veterinarias que hayamos realizado.

| Consultas totales realizadas: 6 | | | | |
|---------------------------------|---------|------------|-------|--------------|
| | Mascota | Fecha | Hora | Ver Detalles |
| → | Iker | 01-03-2017 | 19:00 | ocular |
| | Chester | 24-02-2017 | 11:18 | ocular |
| | Chester | 21-02-2017 | 12:00 | ocular |
| | Chester | 30-06-2016 | 19:40 | ocular |
| | Iker | 16-05-2016 | 18:23 | ocular |

----- Anterior Siguiente Último



Ilustración 46. Mis consultas



La lista de consultas esta ordenada por fecha, y haciendo clic en la consulta que queramos podremos ver la información detallada de esta. Podemos ver el nombre del veterinario que realizó la consulta junto a la fecha y hora de esta, el peso del animal en ese momento, y el diagnostico veterinario junto al tratamiento a seguir y en caso de haber, las observaciones que el veterinario considerase oportunas.

The screenshot shows a detailed view of a veterinary consultation for a dog named CHESTER. On the left, there is a photo of a golden retriever puppy. To the right, a table provides specific details about the consultation:

| | |
|-------------|------------|
| Veterinario | Arancha |
| Fecha | 30-06-2016 |
| Hora | 19:40 |
| Peso | 6 Kg |

Below this, the page is divided into sections: **Diagnóstico** (Diagnosis), **Tratamiento** (Treatment), and **Observaciones** (Observations). The diagnosis section states: "Se ha esterilizado al gato a la edad de 1 año" (The cat has been sterilized at the age of 1 year). The treatment section includes the note: "El gato empezara una dieta de pienso baja en calorías para evitar el aumento de peso típico en animales esterilizados" (The cat will start a low-calorie diet to avoid the typical weight gain in sterilized animals). The observations section simply says "Ninguna" (None).

Ilustración 47. Mis consultas -- Detalles consulta

6.3 ¿Olvide mi contraseña?

En caso de que se nos haya olvidado nuestra contraseña, hay que hacer clic en ¿olvide mi contraseña? (*ilustración 48*) y accederemos a un formulario para obtener una nueva contraseña (*ilustración 49*).

The screenshot shows the login page titled "Inicio de Sesión". It features fields for "DNI:" and "Contraseña:" (Username and Password) with corresponding input boxes. A red rectangular box highlights the link "¿Olvide mi contraseña?" (Forgot my password?) located below the password field. A "Entrar" (Enter) button is positioned to the right of the password field.

Ilustración 48. Inicio sesión- olvido de contraseña



Pondremos nuestro nombre, nuestro DNI y nuestro email y en caso de que sean válidos, es decir, que existamos como usuarios en la base de datos, se enviará un email con la nueva contraseña.

The form has a blue header with the title "Recuperar contraseña". It contains three input fields: "Nombre:" (Name), "Dni:" (DNI), and "Email:". Below the "Email:" field is a red circular icon with a white letter "i" (information). To the right of the "Email:" field is a button labeled "Actualizar registro" (Update registration).

Ilustración 49. Formulario nueva contraseña

En caso de que los datos introducidos no existan, o no coincidan con los de la base de datos, saldrá un mensaje de error.

The form has a red header with the error message "El DNI o el email introducidos no se encuentran en nuestro sistema." (The entered DNI or email does not exist in our system). It has the same layout as Illustration 49, with fields for Name, DNI, and Email, and an information icon.

Ilustración 50. Mensaje error datos no válidos.

The form has a grey header with a green checkmark icon and the text "Su nueva contraseña ha sido enviada a su dirección de correo electrónico." (Your new password has been sent to your email address). Below this is a button labeled "Haga click aquí para iniciar sesión." (Click here to log in).

Ilustración 51. Mensaje confirmación contraseña enviada.

El formulario para recuperar la contraseña es válido tanto para los clientes como para los administradores (veterinarios) que hayan perdido u olvidado su contraseña.



6.4 Manual de administrador

1. Inicio de Sesión

Para que un veterinario acceda al área de administración, debe iniciar sesión de la misma manera que lo hacen los clientes (*ilustración 20*), solo que en este caso el sistema comprobará los datos introducidos, y al ser un administrador en la base de datos esta registrado con un rol diferente, por lo que irá al área de administración, siempre y cuando exista, en caso contrario saldrá un mensaje de error similar al de la *ilustración 21*.

En caso de que el veterinario sea válido, y para tener más protección sobre la administración, se ha restringido el acceso a esta zona y es necesario volver a poner un segundo nombre de usuario y una contraseña que solo los veterinarios de la clínica sabrán. (Los datos de acceso para todos los veterinarios son el mismo).

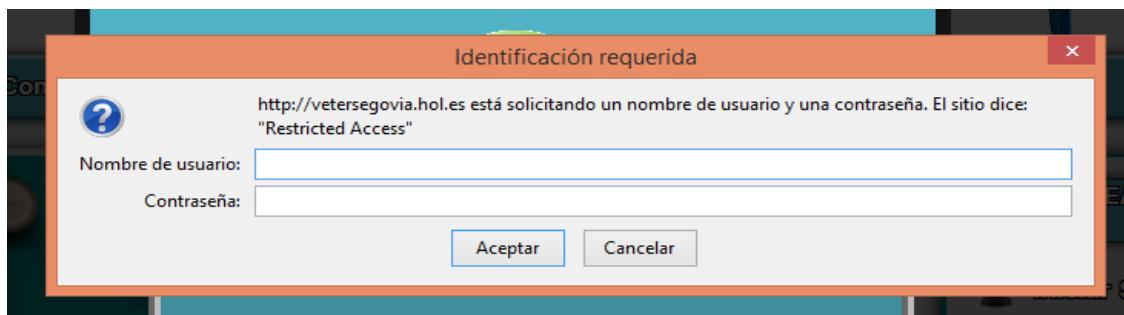


Ilustración 52. Acceso a la administración, inicio sesión 2.

Tras el primer inicio de sesión con los datos únicos del veterinario (su DNI y contraseña personales), y el segundo (nombre y contraseña común para todos los veterinarios) accedemos al área de administración o área veterinaria (*ilustración 53*).

En el área veterinaria o de administración, podemos ver 3 zonas diferenciadas:

El menú horizontal donde tendremos la agenda del día, el listado de veterinarios y nuestra zona para editar nuestro perfil o contraseña, y también donde cerraremos la sesión.

El menú vertical donde tendremos las opciones disponibles para los veterinarios para gestionar la clínica, (gestión de mensajes, de clientes, de mascotas, de citas y de consultas) así como un buscador y varias opciones a editar en ajustes.

La zona central donde iremos viendo todas esas opciones a gestionar, en este caso en la página inicial veremos las notificaciones.



The screenshot shows the 'Administración' (Administration) section of the VeterSegovia application. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Inicio' (Home), 'Agenda del día' (agenda), 'Veterinarios' (veterinarians), 'Desconectar' (Logout), and 'Administración'. To the right of the 'Administración' text are two gear icons. On the left, a sidebar titled 'Veterinario/a:' shows a profile picture of a doctor and the name 'Sara'. Below this are links for 'Mensajes' (Messages), 'Clientes' (Clients), 'Animales' (Animals), 'Reservas' (Reservations), 'Consulta' (Consultation), 'Buscar' (Search), and 'Ajustes' (Settings). The main area is titled 'Bienvenido a la zona de administración de VeterSegovia' (Welcome to the administration zone of VeterSegovia). It features a 'Notificaciones:' (Notifications) section with the following items:

- Solicitudes de cita sin leer: (11)
- Mensajes sin leer: (10)
- Agenda del día (1 citas)
- No hay mascotas con vacunas pendientes.

Ilustración 53. Administración de VeterSegovia.

Como hemos mencionado en la página de inicio del área veterinaria o de administración (*ilustración 53*), podemos ver las notificaciones, como son los mensajes recibidos por parte de los clientes, las solicitudes para citas veterinarias, la agenda del día (las citas que tenemos ese día), y si hay mascotas con vacunas pendientes.

En caso de que haya mascotas con vacunas pendientes, haciendo click en el enlace saldrá un desplegable con los nombres de las mascotas y de las vacunas.

2. Agenda del día.

En el menú horizontal, podemos ver la agenda del día (*ilustración 54*), en la que saldrá la lista de todas las citas que tengan ese día, la hora, el cliente, la mascota y el evento o motivo de la cita.

The screenshot shows the 'Citas del día' (Day's Appointments) page. At the top, it has a title bar with 'Citas del día' and a search bar labeled 'Buscar por fecha: dd-mm-aaaa' with a 'Buscar' button. Below this is a date header 'Jueves 16 de Marzo de 2017'. A main message 'No hay citas registradas para hoy' (There are no appointments registered for today) is displayed in yellow text. The page has a light blue background and a vertical scroll bar on the right side.

Ilustración 54. Citas del día (1)



| Viernes 17 de Febrero de 2017 | | | |
|-------------------------------|---------|---------|------------|
| Hora | Mascota | Cliente | Ver evento |
| 13:30 | Modric | Gareth | |
| 18:30 | Chester | Daniel | |
| 19:00 | Pitu | Javier | |

Ilustración 55. Citas del día (2)

Podremos ver las citas que tendremos en una fecha determinada que busquemos en el buscador de citas por fecha, como veremos más adelante.

3. Veterinarios.

También en el menú horizontal de arriba podremos ver el listado de veterinarios de la clínica y sus datos personales. Nuestro perfil lo podremos editar, igual que cambiar de contraseña. El veterinario también se encargará de registrar otros veterinarios.

| Mi Perfil | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|-----|--------|
| | Nombre | Ver | Editar |
| | Reguera Alvarez, Sara | | |
| Listado de Veterinarios de la Clínica | | | |
| Añadir Veterinario | | | |
| Nombre | DNI | Ver | |
| De Andres, Enrique | 10203040A | | |
| De la Fuente, Antonio | 70253040B | | |
| Gonzalez Satrustegui, Arancha | 70605040A | | |

Ilustración 56. Lista de veterinarios.

Los veterinarios solo podrán modificar sus datos personales, incluida la contraseña, pero no los datos del resto.

En caso de modificar la contraseña se le enviará un email con el cambio realizado.



4. Mensajes

4.1 Mensajes de contacto

En este apartado veremos los mensajes que nos hayan enviado los usuarios sin registrar desde el formulario de contacto de la página principal de VeterSegovia (*ilustración 18*). Al no ser usuarios registrados (clientes) en caso de querer contactar con ellos habrá que hacerlo por correo externo o por móvil.

Mensajes de contacto

| Nombre | Email | Teléfono | Mensaje |
|---------|------------------|-----------|---|
| Paco | paco@hotmail.com | 650789657 | Buenas, quería saber si vendiais animales |
| Jack | jack@hotmail.com | 691157860 | Que tengo que hacer para ser cliente de vuestra clínica |
| Tercero | hh@hotmail.com | 695876852 | Puedo darme de alta sin mascotas? pensando en tener alguna en el futuro |
| joselu | js@gmail.com | 921477589 | ¿Teneis tienda física? |

[Anterior](#) [Siguiente](#) [Último](#)

Mensajes 1 a 4 de 5

Ilustración 57. Mensajes de contacto

4.2 Mensajes de clientes

Dentro de mensajes también veremos los recibidos por los clientes, junto a la fecha y hora. Los mensajes en azul son los no leídos mientras que los que están en verde son los leídos. Estos mensajes los podremos ver al detalle (*ilustración 59*), y podremos realizar tanto una búsqueda de mensajes por cliente, como responderlos (*ilustración 60*).

Mensajes de Clientes

Mensajes leídos: ■■■■■Mensajes no leídos: ■■■■■

Para cancelar cita: Para aplazar cita: Escriba el nombre de un Cliente Buscar

| Cliente | Fecha | Hora | Mensaje | Responder |
|---------|------------|----------|---------|-----------|
| Daniel | 05-04-2017 | 12:26:34 | | |
| Daniel | 04-04-2017 | 23:26:20 | | |
| Daniel | 04-04-2017 | 23:16:05 | | |
| Daniel | 13-03-2017 | 18:06:10 | | |
| Gareth | 08-03-2017 | 12:52:22 | | |

Ilustración 58. Mensajes de clientes

Los mensajes los deberemos marcar como leídos o no leídos dentro del mensaje.



Los mensajes también serán diferenciados con el icono correspondiente si son solicitudes para cancelar o aplazar alguna cita. El formato que tiene una solicitud para cancelar o aplazar una cita se puede ver en la ilustración 59.

Mensaje recibido [Volver atrás](#)

De: Daniel **Fecha:** 04-04-2017 **Hora:** 23:26:20 **Estado:** **No leído**

Marcar como:

Contenido del mensaje:

Solicitud para cancelar la cita con los datos siguientes:
Mascota: Chester,
Día: 18-04-2017,
Hora: 12:00,

Por el siguiente motivo:
Estoy de viaje

Ilustración 59. Mensajes de clientes

El mensaje seguirá apareciendo como no leído, y será avisado mediante notificaciones hasta que no marquemos el mensaje como ya leído.

En responder, el cliente será el que envió el mensaje, el asunto podrá ser Respuesta de mensaje, Respuesta de cita (según el caso) u Otro, el remitente será el veterinario que envió el mensaje y por último redactaremos la respuesta al mensaje.

Respuesta [Volver atrás](#)

Cliente: **Asunto:** **Remitente:**

Máximo 950 caracteres

Respuesta:

Ilustración 60. Responder mensaje

4.3 Mensajes enviados



Los mensajes que se envíen se verán dentro de mensajes enviados (*ilustración 61*), junto al destinatario (cliente), el asunto, la fecha y el contenido del mensaje que será similar a la ilustración. Estos mensajes están ordenados por fecha.

| Mensajes enviados | | | |
|------------------------|----------------------|------------|---|
| Al Cliente | Asunto | Fecha | Mensaje |
| Daniel | Respuesta de mensaje | 30-01-2017 |  |
| Daniel | Respuesta de mensaje | 30-01-2017 |  |
| Daniel | Respuesta de cita | 30-01-2017 |  |
| Daniel | Respuesta de cita | 30-01-2017 |  |
| Daniel | Respuesta de cita | 29-01-2017 |  |
| Gareth | Respuesta de cita | 24-01-2017 |  |
| Gareth | Respuesta de mensaje | 24-01-2017 |  |

4.4 Enviar mensaje

Un veterinario podrá enviar mensajes a sus clientes, la dinámica será igual que responder mensaje con asunto, remitente y respuesta salvo que esta vez el cliente deberemos seleccionarlo de la lista desplegable en la que aparecen en el nombre y el DNI de este. No hace falta decir que es obligatorio seleccionar un cliente para que el mensaje se envié así como que el mensaje tenga contenido, en caso de que este vacío se pedirá que rellene ese campo.

Mensajes

Mensajes de contacto

Mensajes de clientes

Mensajes enviados

Enviar Mensaje

Clients

Animales

Reservas

Consulta

Enviar mensaje

Cliente: -----

Asunto: -----

Remitente: -----

Mensaje:

Andres Garcia Lara (70256876X)
Daniel Rubio (70261029p)
Daniel Rubio (11111111A)
Gareth Bale (12345678B)
Javier Ruiz Matesanz (70251589H)
Laura Ruiz Olivares (70809010B)

Enviar

Ilustración 62. Enviar Mensaje



5. Gestión de clientes

5.1 Alta de cliente

Los veterinarios son los encargados de dar de alta a los clientes, registrando sus datos en la base de datos (*ilustración 63*).

| Registrar Cliente | |
|-------------------|----------------------|
| Nombre: | Jesus |
| Dni: | 70809060H |
| Provincia: | Segovia |
| Dirección: | Calle el rancho |
| Teléfono fijo: | 921455586 |
| Fecha nacimiento: | 20/09/1981 |
| Apellidos: | Gonzalez Antona |
| Email: | JGAntona@hotmail.com |
| Localidad: | Segovia |
| Código Postal: | 40003 |
| Teléfono móvil: | 665589412 |
| Fecha de alta: | 27/06/2016 |

Ilustración 63. Alta de cliente

Detalles a tener en cuenta:

- Si el DNI registrado ya existe en la BBDD, saldrá un mensaje de error.
- El DNI debe ser válido, es decir, debe tener 8 dígitos seguidos de una letra, o una letra inicial, 7 dígitos y 1 letra final de lo contrario saldrá un mensaje de error.
- Todos los campos serán obligatorios.
- La contraseña se enviará al email del cliente, por lo que deberá ser verdadero.
- La fecha de nacimiento no puede ser superior a la de alta.

Una vez se haya registrado con éxito al cliente, se le enviará un email con su contraseña, (contraseña que solo sabrá él y que irá encriptado con md5 a la base de datos).



Ilustración 64. Mensaje error cliente ya existente.



5.2 Listado de clientes

Los veterinarios podrán ver los clientes registrados en el listado, junto a su DNI. Un veterinario podrá ver su ficha completa, modificar sus datos, añadirle una mascota y eliminarlo de la clínica. También podrá buscar los clientes por nombre.

| Cliente | DNI | | | ! | Agregar |
|----------------------|-----------|--|--|---|---------|
| Andres Garcia Lara | 70256876X | | | | |
| Daniel Rubio | 70261029p | | | | |
| Gareth Bale | 12345678B | | | | |
| Javier Ruiz Matesanz | 70251589H | | | | |
| Laura Ruiz Olivares | 70809010B | | | | |

Ilustración 65. Listado clientes.

Si se desea eliminar un cliente, saldrá un par de mensajes de confirmación antes (*ilustración 66*), puesto que una vez eliminado, se eliminarán sus datos y registros guardados en la base de datos (sus mascotas, consultas, historial... (*ilustración 67*))

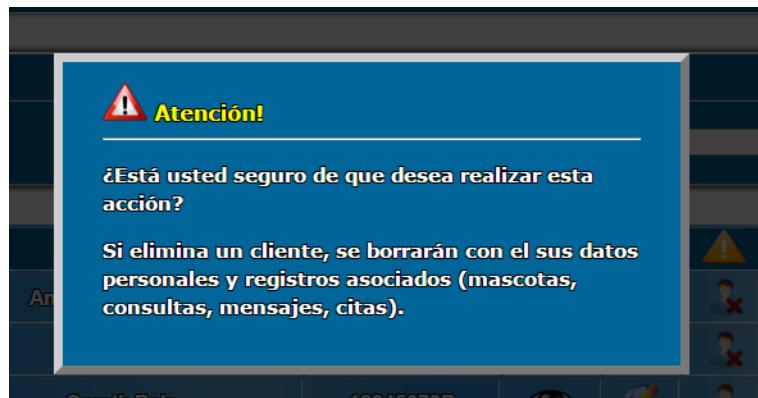


Ilustración 66. Información sobre eliminar clientes

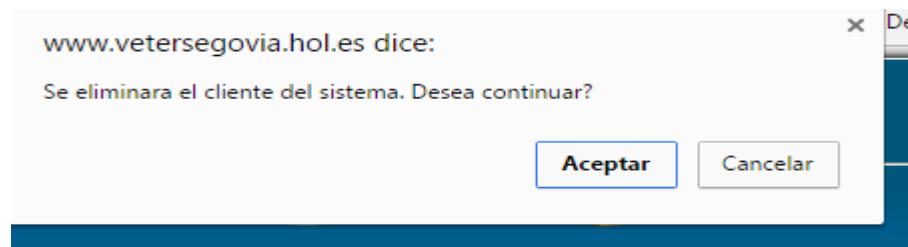


Ilustración 67. Confirmación eliminar cliente.



Modificar los datos de un cliente sigue los mismos pasos que dar de alta a un cliente, es decir, si el DNI no es válido saldrá un error, o si este ya está en la BBDD. Un veterinario podrá actualizar todos los datos del cliente salvo su contraseña, esto solo lo podrá realizar el cliente como ya vimos anteriormente.

5.3 Ficha del cliente

En el perfil de un cliente veremos sus datos personales, así como el número de mensajes que ha enviado este cliente, las mascotas asociadas que tiene y la fecha de la próxima cita. Si los clientes no tienen animales saldrá un mensaje informativo, mientras que en caso de tenerlos, haciendo clic en ellos se podrá ver más información.

Como agregar una mascota a un cliente lo veremos en el siguiente punto (Gestión de animales).

Ficha del cliente: Daniel

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Nombre: | Daniel |
| Apellidos: | Rubio |
| DNI: | 70261029p |
| Email: | danielrubio1992@hotmail.com |
| Provincia: | Segovia |
| Localidad: | Segovia |
| Direccion: | Calle la plata |
| Codigo Postal: | 40005 |
| Telefono fijo: | 921111111 |
| Telefono movil: | 921437553 |
| Fecha nacimiento: | 26-09-1992 |
| Fecha de alta : | 10-02-2010 |

Mascotas: 2

Chester
Iker

◀ ▶ ⟲ ⟳

Proxima cita:

Ninguna

Mensajes enviados: 11

[Volver atrás](#) [Lista clientes](#)

Ilustración 68. Ficha del cliente.



9. Gestión de animales

9.1. Registrar mascota

Para añadir una mascota, tendremos 2 opciones, o hacerlo desde el listado de clientes directamente (*ilustración 65-* opción de agregar), en este caso el cliente que seleccionemos será al que le añadiremos la mascota.

Registrar Mascota

Cliente asociado: Jorge (70504030H)

Nombre:

Peso:

Ilustración 69. Agregar mascota desde lista clientes.

La segunda opción será registrar la mascota (*ilustración 70*), desde el menú de animales, en este caso al cliente lo deberemos de elegir del listado. El resto de campos hay que rellenarlos, salvo algunos que no son obligatorios por desconocimiento o porque puede que no sean necesarios en ese momento (Estado, carácter, la fecha de nacimiento, la raza). El peso será en Kg, la altura en cm y la edad en años.

La imagen de una mascota saldrá por defecto según el tipo de animal registrado pero como vimos anteriormente, el usuario podrá cambiar la imagen de su mascota en el área de clientes (*ilustración 44*).

Registrar Mascota **Volver atrás**

Cliente asociado:

Nombre: **Peso:** 0.0 Kg

Especie: Mamíferos **Edad:**

Tipo: Perro **Altura:** 0.0 Cm

Raza: **Fecha Nac.:** dd-mm-yyyy

Color: **Sexo:** macho hembra

Estado: **Carácter:**

Insertar registro

Ilustración 70. Agregar mascota.



9.2. Listado de mascotas

En el listado de mascotas veremos los animales registrados por orden alfabético, junto a una imagen, su nombre, su especie y el cliente al que estén asociados. También podremos buscar mascotas por nombre o tipo como veremos más adelante. En ver tendremos los detalles o el perfil de esa mascota, podremos editar sus datos y eliminarlas. En información veremos el número de mascotas registradas de cada tipo.

| Listado Mascotas | | | | | | |
|------------------|--|-------------------|--|--|--------|--|
| +INFO | | Escriba un nombre | | | Buscar | |

| Listado Mascotas | | | | | | |
|------------------|----------|-------------------|------------------|--|--------|---|
| +INFO | | Escriba un nombre | | | Buscar | |
| Imagen | Nombre | Especie | Cliente Asociado | | | ! |
| | Chester | Perro | <u>Daniel</u> | | | |
| | gatoA | Gato | <u>daniel</u> | | | |
| | HamsterA | Hámster | <u>daniel</u> | | | |
| | Iker | Gato | <u>Daniel</u> | | | |
| | Modric | Perro | <u>Gareth</u> | | | |
| | Musa | Perro | <u>daniel</u> | | | |
| | pascu | Tortuga | <u>Laura</u> | | | |

Ilustración 71. Listado de mascotas.

Cuando demos a eliminar una mascota, saldrá un mensaje de confirmación como ocurría con los clientes, en caso de aceptar, se eliminará la mascota y sus datos y registros relacionados (sus consultas, citas y vacunas), pero no el cliente ya que puede seguir en la clínica con otras mascotas.

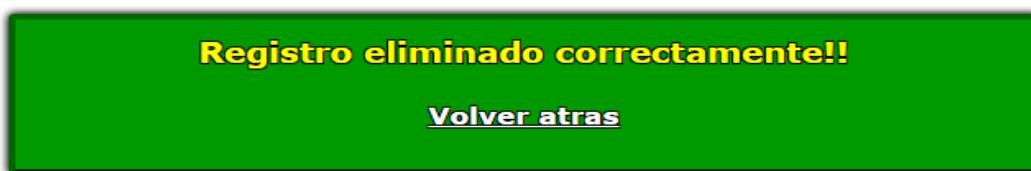


Ilustración 72. Mascota eliminada

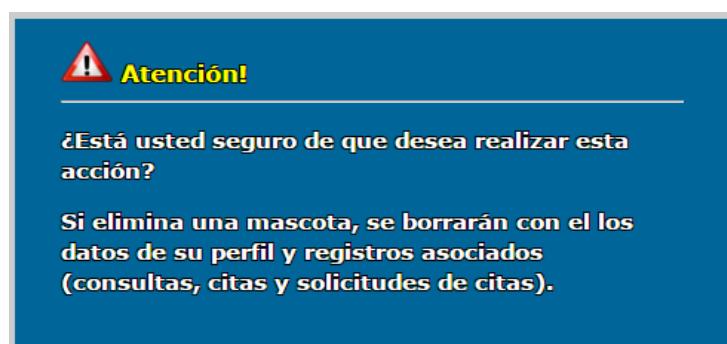


Ilustración 73. Información eliminar mascota



8.3 Ficha de mascota.

En la ficha de mascota veremos su imagen en caso de tenerla, sus datos personales, podremos ver el estado de sus vacunas (si tiene pendientes o no), en ese apartado será donde gestionaremos las vacunas, las registraremos, editaremos o eliminaremos como veremos más adelante. También podremos ver las consultas realizadas por cada mascota (haciendo click en consultas saldrá un desplegable), la próxima cita que tenga cada mascota y su cliente asociado.

Ficha de la Mascota: Chester

[Lista mascotas](#)

| | | | |
|---|---|---------------------|-----------|
|  | | Sexo | Macho |
| | | Raza | Beagle |
| | | Altura | 10Cm |
| | | Edad | 7 |
| Nombre | Chester | Peso | 9 Kg |
| Especie | Perro | Carácter | Tranquilo |
| Fecha Nac. | 03-02-2006 | Color | Gris |
| Fecha Alta | 20-02-2010 | Estado | saludable |
| Ver vacunas (2) |  (pendientes) | Cliente | Daniel |
| Consultas (3) |  | Próxima cita | Ninguna |

Consultas registradas:

| | |
|-------------------------------|--|
| Viernes 24 de Febrero de 2017 |  |
| Jueves 30 de Junio de 2016 |  |
| Jueves 28 de Abril de 2016 |  |

Ilustración 74. Ficha de mascota.



10. Gestión de vacunas

9.1 Ver vacunas de mascota

Dentro de vacunas, pueden ocurrir 2 cosas, la primera es que el animal no tenga ninguna vacuna registrada (*ilustración 75*), en este caso solo podremos añadir vacunas a la mascota en caso que fuera necesario.

Sin vacunas aplicadas. Listado de mascotas

⊕ Registrar vacuna

Ilustración 75. Sin vacunas registradas a una mascota.

El segundo caso sería que el animal si tuviese vacunas registradas (*ilustración 76*), en este caso veremos el listado con la información correspondiente. A parte podremos editar la información de las vacunas, eliminarlas o añadir más.

Chester Perfil mascota

⊕ Registrar vacuna

| Vacuna | Veterinario | Fecha | Estado | Observaciones | | |
|---------|-------------|------------|-----------|---------------|--|--|
| Vacuna | Sara | 13-03-2017 | Pendiente | ----- | | |
| Ejemplo | Sara | 06-05-2016 | Aplicada | ----- | | |

Volver atrás

Ilustración 76. Lista de vacunas registradas de una mascota.

9.2 Modificar vacuna

Como ya se vio en el manual de usuario, las vacunas aplicadas saldrán en verde y las pendientes por cualquier problema que haya podido surgir, saldrán en amarillo. En este caso el veterinario editara la información de las vacunas pendientes una vez se hayan aplicado. Por ejemplo, la vacuna prevista para la mascota Iker, fechada en el 07-07-2016, no se pudo aplicar porque la mascota estaba en enferma, luego una vez cliente y veterinario hayan concretado la nueva cita y realicen la consulta, si en este caso el veterinario ha podido aplicar la vacuna sobre la mascota, editara la información cambiando el estado y la fecha. Siempre que la vacuna este en estado pendiente saldrá en notificaciones y en el perfil de la mascota como alerta.



Editar vacuna [Volver atrás](#)

Vacuna: Tronbinoquinosis

Fecha de vacuna: 21/07/2016

Observaciones: Se aplico la vacuna 3 semanas mas tarde debido a una enfermedad de la mascota

Estado: Aplicada

[Actualizar registro](#)

Ilustración 77. Editar vacunas de una mascota.

Eliminar una vacuna sigue el mismo proceso que eliminar clientes o mascotas, habrá que aceptar los mensajes de confirmación. En este caso si eliminamos una vacuna, se eliminará solo esta de la base de datos.

9.3 Añadir vacuna

Para añadir una vacuna daremos a registrar vacuna (*ilustración 78*), se guardará el nombre del veterinario que aplicó la vacuna, el nombre de la mascota, el nombre de la vacuna, la fecha en la que se le aplicó a la mascota la vacuna...etc.

Registrar Vacuna [Volver atrás](#)

Veterinario: Arancha

Mascota: Iker

Vacuna:

Fecha de vacuna: 28/06/2016

Estado: Aplicada

Observaciones:

[Insertar registro](#)

Ilustración 78. Añadir vacuna.



11. Gestión de citas/reservas

11.1. Solicitud de cita

En el listado podremos ver las solicitudes de citas de los clientes ordenados por día en la que se recibe.

Citas solicitadas

Mensajes leídos: **Mensajes no leídos:**

| Cliente | Recibido día | Hora | Ver | Responder | Urgencia |
|---------|--------------|----------|-----|-----------|----------|
| Gareth | 08-03-2017 | 12:51:03 | | | Media |
| Daniel | 08-03-2017 | 12:47:52 | | | Alta |
| Daniel | 08-03-2017 | 12:46:02 | | | Media |
| Daniel | 08-03-2017 | 12:27:18 | | | Media |
| Daniel | 08-03-2017 | 12:25:26 | | | Media |
| Daniel | 30-01-2017 | 17:32:57 | | | Baja |

Ilustración 79. Solicitud de citas recibidas.

Veremos el cliente que nos solicita la cita, la fecha y hora en la que recibimos la solicitud, la urgencia que será de color azul si es baja, de color naranja si es media y de color rojo en caso de ser alta. La urgencia determina el nivel de prioridad para dar una reserva para una cita a un cliente, aunque la decisión siempre la tendrá el veterinario, es decir, puede que aunque para el cliente parezca una urgencia alta en realidad no lo es, al fin y al cabo el veterinario será el que registre la reserva cuando crea conveniente.

Los mensajes de color verde están leídos mientras que los de color azul claro están sin leer, esto lo cambiamos dentro de ver mensaje.

En ver (*ilustración 80*) podremos ver el mensaje y la solicitud con más detalle, y en responder (*ilustración 59*) podremos contestar al cliente para confirmarle e indicarle la cita o para comentarle cualquier problema. Responder mensaje ya lo vimos en mensajes de clientes, la diferencia entre uno y otro será el asunto del mensaje que le pongamos, en este caso será respuesta de cita mientras que en el otro sería respuesta de mensaje.

En el listado de solicitudes de citas tendremos un buscador en el que poniendo el nombre del cliente, saldrán sus solicitudes enviadas, como veremos más adelante.



Solicitud de cita

[Volver atrás](#)

De: daniel **Para la mascota:**

Urgencia: **Baja** Iker

Fecha: 30-01-2017

Hora: 17:32:57 **Marcar como:** ▾

Estado: **No leido**

Problema/Sintomas:

Lleva unos días que esta comiendo bastante poco y apenas duerme. ¿Que le ocurre?

Ilustración 80. Ver solicitud de cita.

10.2 Registrar cita/reserva

Para registrar una reserva, el veterinario primero deberá seleccionar la fecha de la cita y la hora (como es lógico solo serán válidas las fechas posteriores al día actual, en caso contrario saldrá un mensaje de error) y después elegirá al cliente de un listado en el que aparecen su nombre y DNI (solo los clientes con mascota). El veterinario podrá ver si la fecha está disponible para registrar la cita, en caso de que haya más de 3 citas a la vez (en la misma hora), saldrá como no disponible y en caso contrario como disponible.

¿Fecha disponible?

▾

Registrar nueva cita

Día:

Hora: ▾

Cliente:

Ilustración 81. Registro nueva cita - Paso 1.



Una vez comprobada la fecha y elegido el cliente, saldrán el resto de campos a llenar (*ilustración 82*) como son las mascotas que este cliente tiene registradas en la clínica y el evento, es decir, el motivo de la cita, el cual no se podrá dejar en blanco.

Día: 26-05-2017
Hora: 10:00
Cliente: Javier Ruiz Matesanz (70251589)

Mascota: Pitu
Evento:

Insertar registro

El evento esta vacio

Ilustración 82. Registro de nueva cita - Paso 2.

Podrá haber varias citas a la misma hora (un máximo de 3), pero no podrá haber dos citas a la misma hora si el cliente es el mismo. En ese caso saldrá un mensaje informando del error, al igual que si se supera el máximo de citas permitidas a la misma hora.

Veterinario/a:
Sara

Mensajes
Clientes
Animales
Reservas
Citas solicitadas

Registrar nueva cita

Día: dd-mm-aaaa
Hora: 10:00
Cliente: -----

Cita registrada con éxito!!!

Ilustración 83. Mensaje de registro exitoso.

Las citas que hemos registrado podemos verlas en la agenda de citas que veremos en el siguiente punto y automáticamente lo podrán ver los clientes dentro de su agenda como vimos anteriormente.

10.3 Agenda de citas

En la agenda de citas veremos el listado de citas registradas, ordenadas por fecha y hora, la mascota a la que se realizara la consulta, el cliente, el motivo de la consulta que veremos detallado si hacemos clic en él. El veterinario podrá modificar una cita y buscar citas por cliente o por fecha, como veremos más adelante.



Las citas de color naranja son las citas pendientes, donde no se ha cumplido la fecha todavía, mientras que las citas de color verde son citas cuya fecha ya ha pasado, por lo tanto son cumplidas (en teoría).

Para que una cita se cumpla del todo, además de pasar la fecha debe tener una consulta registrada. Las consultas se pueden registrar directamente desde la agenda o como veremos más adelante desde el apartado de consultas. Para registrar una consulta desde la agenda, esta se habilita solo cuando se cumple la fecha de la cita, mientras que si no se ha cumplido la fecha de esta, la cita solo podrá ser editada.

Una cita podrá seguir siendo editada aun pasada la fecha de esta siempre que no se haya registrado su consulta, dado que por ejemplo, siempre puede fallar un cliente por motivos personales, con lo que se da la posibilidad de editar la cita y cambiar la fecha.

Pero si ya se ha registrado una consulta a la cita, es que esa cita ha podido ser realizada, luego esta cumplida y no podrá ser editada.

Agenda

| | | | | | |
|----------------------|--|------------------|--|-------------------------|--|
| Citas pendientes: | | Citas cumplidas: | | Consulta sin registrar: | |
| Consulta registrada: | | Cita del día: | | | |

| | Cita | | Cliente | Mascota | Ver |
|-----|-------------------------------|--|---------|---------|-----|
| Día | Miércoles 17 de Mayo de 2017 | | Gareth | Modric | |
| | 18:00 | | | | |
| Día | Miércoles 17 de Mayo de 2017 | | Jorge | Milu | |
| | 11:40 | | | | |
| Día | Sábado 01 de Abril de 2017 | | Laura | Pascu | |
| | 11:20 | | | | |
| Día | Lunes 27 de Marzo de 2017 | | Daniel | Chester | |
| | 11:00 | | | | |
| Día | Lunes 20 de Marzo de 2017 | | Javier | Pitu | |
| | 19:40 | | | | |
| Día | Miércoles 08 de Marzo de 2017 | | Daniel | Chester | |
| | 13:20 | | | | |
| Día | Miércoles 01 de Marzo de 2017 | | Daniel | Iker | |
| | 19:00 | | | | |

Ilustración 84. Agenda de citas.

Las citas con el icono del calendario, son las citas del día actual, haciendo click en ellas nos llevará a la agenda del día.

Haciendo click en ver evento veremos más detalles de la cita.



En el evento (*ilustración 85*) veremos el motivo de la consulta que vamos a realizar o ya realizamos, desde ahí también podremos modificar la cita y en este caso podremos eliminarla. Eliminaremos una cita si se ha cometido algún error al escoger al cliente o la mascota (ya que estos no los podremos modificar en la cita) o por si al final esa cita no se va a realizar. En caso de eliminar un evento de la agenda, se eliminara de la agenda de clientes también.

Día: 17-05-2017 Mascota: Modric

Evento (18:00)

Revisión de la mascota y vacuna anual.

[Editar cita](#)

Pendiente
Cumplida
Informacion
Eliminar
Agenda citas

Ilustración 85. Evento - Cita pendiente.

Si hemos tenido cualquier error al poner la fecha, o se ha decidido cambiarla, o queremos modificar el motivo de la cita lo haremos en editar cita, que como hemos dicho antes, esta habilitado siempre que la cita no haya sido completada del todo.

Modificar Cita

Día: 17-05-2017

Nuevo Día: 17-05-2017

Hora: 18:00 ▾

Evento: Revision de mascota y cita anual

Actualizar registro

Ver evento

Ilustración 86. Modificar cita.

Eliminar una cita o modificarla está sobretodo orientado a las solicitudes de clientes para cancelar o aplazar una cita, el veterinario recibirá esa solicitud y eliminará la cita o cambiará la fecha a cuando él/ella crea conveniente salvo que el cliente en la solicitud le haya comentado que fecha le vendría bien en el motivo.



12. Gestión de consultas

12.1. Registrar consulta

Los veterinarios dejarán registrados los detalles de las citas que hayan tenido con los clientes en las consultas. Si se registra desde la agenda de citas, los datos salen automáticamente (*ilustración 87*), de lo contrario (*ilustración 88*) habrá que seleccionar primero al cliente y la fecha para poder seguir adelante con el registro, y como es obvio, solo salen los clientes con mascotas registradas.

Registrar consulta

| | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Fecha: | Lunes 27 de Marzo de 2017 |
| Hora: | 11:00 |
| Veterinario: | Sara |
| Seleccione un cliente: | Daniel (70261029p) |
| Mascota: | Chester |
| Peso: | 0.0 Kg |

Máximo 650 caracteres

Ilustración 87. Registrar consulta (agenda)

El nombre del veterinario que registra la consulta (se entiende que es el mismo que atiende al cliente y su mascota) es el que queda registrado.

Registrar consulta

| | |
|-------------------------------|--|
| Día: | 23-03-2017 |
| Hora: | 10:00 |
| Veterinario: | Sara |
| Seleccione un cliente: | <ul style="list-style-type: none">-----Andres Garcia Lara (70256876X)Daniel Rubio (70261029p)Gareth Bale (12345678B)Javier Ruiz Matesanz (70251589H)Laura Ruiz Olivares (70809010B) |

Ilustración 88. Registrar consulta 1.

Al igual que al registrar una cita, no podrá haber 2 consultas iguales (*ilustración 90*), es decir, no se podrá registrar una consulta en un día “d”, hora “h” para un cliente “c”, si a esa misma hora, y día, ese mismo cliente ya tiene registrada una consulta por lo que se entiende que estas duplicando la misma, o por error estas volviendo a registrarla. En cuyo caso saldrá mensaje de error informando.



Una vez elegido el cliente, saldrán el resto de campos a completar, sus animales registrados, que deberemos escoger uno de la lista, el peso que tiene el animal, el diagnóstico, el tratamiento y si hay observaciones.

Registrar consulta

Veterinario: Sara

Seleccione un cliente: daniel Rubio (70261029p)

Mascota: Chester

Peso: 6.6

Diagnóstico:
Se ha esterilizado al gato a los 7 meses de edad.

Tratamiento:
El gato empezara una dieta de pienso baja en calorías para evitar el aumento de peso.

Observaciones:
Máximo 400 caracteres

Insertar registro

Ilustración 89. Registrar consulta 2.

*El peso de la mascota en la consulta, se modificará también en su perfil puesto que se entiende que es su peso actual.

* No se puede registrar una consulta con una fecha aleatoria, tanto el día y la hora como el cliente deben coincidir con una cita de la agenda de citas, si no dará un mensaje de error informándolo.

ERROR

Ya existe una consulta registrada para ese cliente y mascota, el mismo día y a la misma hora.
Compruebe de nuevo que los datos a registrar son correctos.

[Listado de consultas](#)
[Buscar cita](#)
[Volver atrás](#)

Ilustración 90. Error consulta.



12.2. Listado de consultas

Las consultas que registremos las veremos en el listado de consultas, ordenadas por día. Podremos buscar consultas por nombre de mascota como veremos más adelante, modificarlas (*ilustración 92*) y verlas al detalle (*ilustración 93*)

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items:

- Mensajes
- Ciudades
- Animales
- Reservas
- Consulta
- Registrar Consultas
- Ver Consultas** (highlighted in yellow)
- Buscar
- Ayuda

The main content area is titled "Consultas". It features a search bar with the placeholder "Escriba un nombre" and a "Buscar" button. Below the search bar is a table with the following columns: **Mascota**, **Día**, **Hora**, **Ver**, and **Editar**. The table contains the following data:

| Mascota | Día | Hora | Ver | Editar |
|---------|------------|-------|-----|--------|
| Modric | 24/01/2017 | 19:52 | | |
| Chester | 30/06/2016 | 19:40 | | |
| Iker | 16/05/2016 | 18:23 | | |
| Pitu | 29/04/2016 | 17:17 | | |
| Chester | 28/04/2016 | 18:42 | | |

At the bottom of the table are navigation buttons: "Anterior" and "Siguiente".

Ilustración 91. Listado de consultas.

El veterinario podrá modificar de una consulta, el diagnóstico, el tratamiento y las observaciones, pero no el cliente, ni la mascota o la fecha, en caso de error se tendrá que eliminar la consulta y realizar otra nueva.

The screenshot shows a form titled "Modificar consulta de: 'Chester'". The form fields are:

- Peso:** 10.75
- Diagnóstico:** Vomitos por intoxicación alimenticia.
- Tratamiento:** Comida a base de pienso.
- Observaciones:** Ninguna

At the bottom of the form is a "Actualizar registro" (Update record) button. To the right of the form is a sidebar with two buttons:

- Ver consulta
- Lista consultas

Ilustración 92. Editar consulta.



12.3. Ver consulta

En ver consulta se podrán observar los detalles registrados de la consulta de la cita.

The screenshot displays a consultation record for a dog named Chester. The record includes the following information:

| | |
|-------------|--------------------|
| Mascota | Chester |
| Cliente | Daniel (70261029p) |
| Veterinario | Arancha |
| Peso | 6 Kg |
| Día | 30/06/2016 |
| Hora | 19:40 |

Diagnóstico:
Se ha esterilizado al gato a la edad de 1 año

Tratamiento:
El gato empezara una dieta de pienso baja en calorías para evitar el aumento de peso típico en animales esterilizados

Observaciones:
Ninguna

On the right side of the main window, there is a vertical sidebar with the following options:

- Registrar vacuna (with a green pencil icon)
- Editar consulta (with a blue pencil icon)
- Información (with a yellow exclamation mark icon)
- Eliminar (with a red X icon)
- Lista consultas (with a clipboard icon)

Ilustración 93. Detalles consulta.

Las consultas que eliminemos quedarán borradas de la clínica tanto para los veterinarios como para los clientes, por eso se entiende que esta opción es para eliminar “consultas erróneas” que pudiese haber al igual que pasaba en el punto anterior con eliminar citas.

13. Búsqueda

13.1. Buscadores.

Para hacer más rápido las gestiones anteriores, los veterinarios tendrán buscadores para visualizar algo más concreto. Los criterios serán los siguientes:

- Buscar clientes → por nombre de cliente.
- Buscar mascotas → por nombre de mascota o por tipo.
- Buscar mensajes → por nombre de cliente.
- Buscar solicitudes de reservas → por nombre de cliente.
- Buscar cita → por nombre de cliente o por fecha.
- Buscar consulta → por nombre de cliente.



Para buscar en cualquiera de los anteriores, basta con poner el nombre del cliente o la mascota, según el caso, y comenzar la búsqueda. Si se han obtenido resultados se mostrará la palabra que buscaste y el número de resultados junto al listado, si no se han obtenido resultados saldrá también la palabra que buscaste y un mensaje de sin resultados.

Buscar mascotas

Escriba un nombre para comenzar la búsqueda Buscar

Escriba un nombre para comenzar la búsqueda

Ilustración 94. Buscar Mascotas.

Para buscar una mascota por ejemplo, ponemos el nombre de esta, o incluso con cualquier parte de este o letra valdría, puesto que no busca exactamente el nombre, si no si contiene lo que pongas. Si buscamos al gato con nombre “Iker”, podremos poner “Iker”, “Ik”, o incluso con la “I”, la diferencia está en que si ponemos el nombre exacto saldrá solo la mascota con ese nombre, mientras que poniendo “Ik” o “I” saldrán las mascotas que comiencen o contengan esas letras.

Buscar mascotas

Escriba un nombre para comenzar la búsqueda Buscar

Resultados obtenidos al buscar: '**ik**': 1

| Imagen | Nombre | Cliente asociado | Especie | | | ! |
|--------|--------|------------------|---------|--|--|---|
| | Iker | Daniel | Gato | | | |

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Ilustración 95. Buscar Mascotas (1)

Buscar mascotas por especie de animal

Perro Buscar

Resultados obtenidos al buscar: '**Gato**':

| Imagen | Nombre | Especie | asociado | | | ! |
|--------|--------|---------|----------|--|--|---|
| | Pitu | Gato | avier | | | |
| | Iker | Gato | Daniel | | | |
| | gatoA | Gato | Daniel | | | |

Ilustración 96. Buscar Mascotas por tipo



Veamos otro ejemplo, en este caso buscando mensajes o citas por nombre de clientes, si buscamos los mensajes enviados o las citas realizadas por el cliente con nombre “Daniel”, mostrara los resultados en un listado ordenados por fecha.

Buscar mensajes por cliente

Escriba un nombre para comenzar la búsqueda Buscar

Resultados obtenidos al buscar: '**daniel**': 8

| Cliente | DNI | Día | Hora | Ver | Responder |
|------------------------|-----------|------------|----------|-----|-----------|
| Daniel | 70261029p | 10-02-2017 | 11:44:48 | | |
| Daniel | 70261029p | 30-01-2017 | 17:32:15 | | |
| Daniel | 70261029p | 30-01-2017 | 17:23:48 | | |
| Daniel | 70261029p | 15-06-2016 | 16:45:07 | | |

Anterior Siguiente Último

Ilustración 97. Buscar Mensajes por nombre de cliente (“Daniel”).

Busqueda por fecha:

dd-mm-aaaa Buscar

Resultados obtenidos al buscar: '**27-03-2017**': 1

| Lunes 27 de Marzo de 2017 | | | | | |
|---------------------------|-------|--|---------|--------------|-----|
| | Cita | | Cliente | Mascota | Ver |
| Hora | 11:00 | | | Daniel Rubio | |

Ilustración 98. Buscador de citas por fecha.

Para buscar solicitudes de citas, clientes o consultas es exactamente igual, y en todas si no se encuentra nada, mostrará que no hay resultados al igual que antes de iniciar la búsqueda.

Busqueda de consultas por mascota

Escriba el nombre de una mascota para comenzar la búsqueda Buscar

Sin resultados obtenidos al buscar: '**goofy**'

Ilustración 99. Buscar consulta. Sin resultados obtenidos.



14. Ajustes

Los veterinarios también podrán modificar en ajustes varios apartados de la página principal de VeterSegovia como son el slider y el contenido de información sobre la clínica.



Ilustración 100. Página principal – Slider y Contenido de Información

14.1. Sliders.

Dentro de los sliders, que son las imágenes que aparecen en grande en la página principal, veremos el listado de los que tenemos agregados. De color rosa aparecen los sliders que estén desactivados porque no queremos que se muestren. Los podremos editar y eliminar, y podremos agregar más.

| Slider | | | | |
|--|--------|--------------------------------|----------|--|
| + Agregar nuevo registro | | | | |
| Publicación | Imagen | Texto | Opciones | |
| as | | | | |
| Imagen3 | | Cuidamos de tus mascotas | | |
| Urgencias | | Servicio de Urgencias 24 horas | | |
| Veterinarios | | Veter Segovia | | |

Ilustración 101. Listado de Sliders



La información que tendremos sobre un slider, tanto para agregar como para editar será el nombre de la imagen o título que la queramos dar, la imagen que subamos, el texto que queramos que aparezca en la parte inferior de la imagen, el link si queremos que al hacer clic en ella nos lleve alguna página relacionada, y por último el estado, activada o desactivada si queremos que este visible en la página principal.

Editar datos slider: [Volver atrás](#)

Nombre:

Imagen: [Subir imagen](#)

Texto:

Link:

Estado:

[Actualizar registro](#)

Ilustración 102. Editar Slider.

13.2 Contenido CMS

Tanto el título como el contenido que hay en la página principal, justo debajo del slider, lo podrá editar el veterinario para darle al usuario más información acerca de la clínica o de otros aspectos de interés.

| | |
|-------------------|---|
| Titular: | Medicina Veterinaria |
| Contenido: | <p>La Medicina veterinaria es la rama de la Medicina que se ocupa de la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades, trastornos y lesiones en los animales no humanos. El ámbito de la medicina veterinaria es amplio, cubriendo todas las especies, tanto domésticas como silvestres.</p> <p>El profesional universitario que pone en práctica esta ciencia es llamado médico veterinario, mientras que en algunos países de Latinoamérica, el profesional que se dedica a la productividad agropecuaria es llamado Zootenista. El profesional</p> |
| | Actualizar registro |

[Ver página principal](#)

Ilustración 103. Editar el contenido del índice.

13.3 Base de datos.

El veterinario podrá hacer una copia de seguridad de la base de datos haciendo click en “backup de la BBDD”, generándose automáticamente un archivo .txt, el cual podrá ser importado en caso de necesidad en la base de datos solo por el administrador de esta.



7. FUTURAS AMPLIACIONES

Se pueden tener en cuenta las siguientes funcionalidades para futuras mejoras de la aplicación:

- Añadir un calendario dinámico en el área cliente y en la administración para que tanto los usuarios registrados (clientes) como veterinarios puedan registrar o dejar guardado en él sus citas o guardar eventos que consideren importantes o de relevancia.
- Añadir un foro en el que los usuarios registrados puedan compartir sus dudas, experiencias, imágenes y más cosas entre ellos con el fin de poder ayudarse y poder pasar un rato ameno comentando.
- Añadir un espacio de almacenamiento en el área de clientes donde poder guardar las imágenes o los videos de tus mascotas y poder publicarlos o compartirlos con otros usuarios.
- Poder guardar las consultas, tanto los usuarios como los veterinarios, en un archivo en formato PDF.
- Añadir un chat online con atención las 24 horas del día entre la clínica veterinaria y el área clientes para solventar dudas y preguntas de forma rápida y sobretodo poder atender urgencias.
- Poder guardar todos los registros (datos, animales, consultas, mensajes....) de un cliente que ha sido eliminado por que se ha dado de baja, por si acaso en un futuro decidiese volver a la clínica.
- Puede darse el caso en el que se necesite restaurar la base de datos a una versión anterior. Para no depender de una tercera persona con conocimientos de SQL que restaure la base de datos solicitada por el encargado de la tienda, la aplicación podría contar con un formulario que actualizara la copia de seguridad antigua con formato .sql y volviera así a la versión elegida sin dificultad alguna.
- Poder añadir un chip a cada mascota, con el cual en caso de pérdida o robo, pudiésemos poner el número del chip y vía gps, rastrearlo y buscarlo.



8. CONCLUSIONES

El objetivo principal de este Trabajo Fin de Grado se ha cumplido, se ha logrado crear una aplicación web para que los clientes de una clínica veterinaria puedan interactuar con esta a través de un área privada en donde poder consultar sus datos, los de sus mascotas y su actividad en la clínica.

Se ha conseguido también que los veterinarios puedan gestionar de manera rápida y ágil con una interfaz intuitiva todo lo relacionado con la clínica y sus clientes (darlos de alta, de baja, añadir animales, consultas, gestionar las citas, etc...).

Me siento orgulloso de haber podido lograr estos objetivos planteados haciendo uso de los conocimientos que he adquirido durante todo el grado de Ingeniería Informática de Servicios y Aplicaciones, conocimientos de software (requisitos, especificaciones, análisis), diseño, planificación, programación en diferentes lenguajes como PHP, JavaScript, CSS , SQL , gestión de bases de datos con MySQL, la seguridad de una aplicación web, etc...

Personalmente tengo que destacar la herramienta para diseño y programación web Dreamweaver, que ayuda y facilita las cosas siendo bastante fácil de entender y manejar.

También la facilidad con la que hoy en día se encuentra información y ayuda en internet y en libros de texto. En ningún momento me he visto falto de ayuda o no he podido encontrar algo necesario.

Como punto negativo que personalmente veo es que al tener que hacer la aplicación web desde cero, el trabajo se hace más largo y costoso que por ejemplo utilizando lo que hoy en día la mayoría de empresas utiliza, como es el caso de los gestores de contenidos (Prestashop, Wordpress...), los cuales crean una página web en cuestión de minutos y las funcionalidades de esta se instalan mediante módulos con un simple click.

Aunque por otro lado, mejor aprender a hacer las cosas por uno mismo aunque el trabajo sea duro a que me lo den todo hecho y no saber que estoy utilizando.



9. BIBLIOGRAFÍA

9.1 Apuntes de las asignaturas del Grado de Ingeniería Informática de Servicios y Aplicaciones:

- Plataformas Software Empresariales.
- Tecnologías Web.
- Gestión de Proyectos Basados en las TI
- Análisis de Requisitos
- Administración de Bases de Datos.

9.2 Otros:

Gutiérrez Gallardo, J.D. (2012). *Desarrollo web con PHP y MySQL*.

9.3 Webgrafía:

- Lenguaje PHP:

<http://www.php.net/>

- W3Schools:

<http://www.w3schools.com/>

- XAMPP

<http://www.apachefriends.org/es/index.html>

- JQUERY

<https://jquery.com/>

<http://jqueryui.com-datepicker/>

- StarUML.

<http://sourceforge.net/projects/staruml>

- Otros:

<http://www.aprenderaprogramar.com/>

<http://www.lawebdelprogramador.com/>

<http://www.htmlpoint.com/>

<http://www.mundoanimalia.com/>

<https://cybmeta.com/>



10. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- **FA** → Factor de ajuste.
- **PF** → Puntos de función.
- **PFNA** → Puntos de función no ajustados.
- **COCOMO** → (*Modelo Constructivo de Costos*), es un modelo matemático de base empírica utilizado para estimación de costos de software.
- **LDC** → Líneas de código.
- **PM** → Personas-mes.
- **FE** → Factor esfuerzo.
- **OBJ** → Objetivo del sistema.
- **CU** → Caso de uso.
- **RF** → Requisitos funcionales.
- **RQNF** → Requisitos no funcionales.
- **RQINF** → Requisitos de información.
- **RES** → Restricciones de los requisitos.
- **PCN** → Pruebas de caja negra.
- **DI** → Diseños de interfaz de usuario.
- **Backup** → En tecnologías de la información e informática es una copia de los datos originales con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.
- **MD5** → (*Message-Digest Algorithm 5, Algoritmo de Resumen del Mensaje*) Uno de los algoritmos de reducción criptográficos utilizado para el cifrado de contraseñas.
- **Hosting** → Un hosting es un alojamiento web, es decir, un servicio que provee a los usuarios de Internet un sistema para poder almacenar información, imágenes, vídeo, o cualquier contenido accesible vía web.
- **PNG** → (*Gráficos de Red Portátiles*) es un formato gráfico basado en un algoritmo de compresión sin pérdida para bitmaps no sujetos a patentes.



- **JPG** → (*Joint Photographic Experts Group*), es un formato de compresión de imágenes, tanto en color como en escala de grises, con alta calidad (a todo color).
- **Localhost** → En Hardware, en el contexto de redes TCP/IP, localhost es un nombre reservado que tienen todas las computadoras, dispongan o no de una tarjeta de red ethernet. Se puede acceder a ella con un servidor local instalado como XAMPP, LAMP o WAMP.
- **BBDD** → Base de datos.
- **DOM** → (*Modelo de Objetos del Documento*) es esencialmente una interfaz de plataforma que proporciona un conjunto estándar de objetos para representar documentos HTML, XHTML y XML. El DOM permite el acceso dinámico a través de la programación para acceder, añadir y cambiar dinámicamente contenido estructurado en documentos con lenguajes como JavaScript.