



VLU-VALLEY

VLU-VALLEY

DESARROLLO DE SOFTWARE

Nombre de la empresa: **VLU-VALLEY**

Giro de la empresa: Desarrollo de software.

Visión:

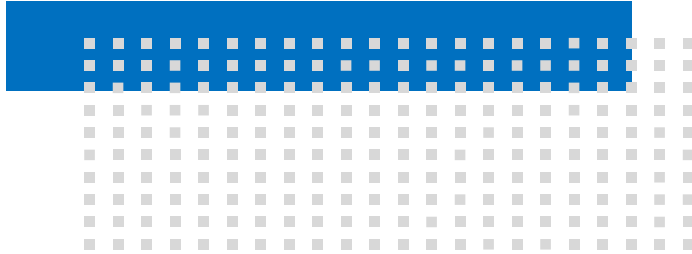
"Ser reconocidos como líderes en el desarrollo de software, con soluciones innovadoras que cambian la forma en que las empresas abordan sus necesidades tecnológicas y potencian su crecimiento."

Misión:

"Ofrecer soluciones innovadoras de desarrollo de software diseñadas para mejorar el rendimiento y la eficiencia de nuestros clientes, apoyando su desarrollo y adaptación a las nuevas demandas del mercado a través de la innovación constante."

Objetivos:

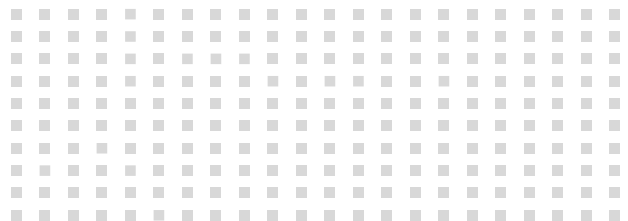
- Invertir en la formación continua y el desarrollo profesional de nuestro equipo para mantener un alto nivel de competencia y creatividad en el desarrollo de soluciones de software.
- Fomentar una cultura interna que valore y promueva la innovación continua, alentando a nuestro equipo a explorar nuevas ideas y enfoques para resolver problemas y desarrollar soluciones.
- Innovar continuamente en nuestros productos y servicios para mantener a nuestros clientes a la vanguardia de la tecnología.
- Entregar soluciones de alta calidad que cumplan con los estándares, garantizando la fiabilidad y el rendimiento óptimo.



SISTEMA DE GESTIÓN DE CAFETERÍA

FECHA: 09 DE AGOSTO DE 2024

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO



Información del Proyecto

Datos	
Empresa / Organización	VLU-VALLEY
Proyecto	Sistema de Gestión de Cafetería
Fecha de preparación	9 de agosto de 2024
Cliente	Cafetería Bbokari
Patrocinador principal	Cafetería Bbokari
Gerente de Proyecto	Leslie Arely Uraga Delgado

Equipo del Proyecto	
Project Manager	Leslie Arely Uraga Delgado
Programadores	Hugo León Negrete Oscar López Tehuintle
Administrador y Finanzas Analista de requerimientos	Jocelyn Vazquez Gallardo

Empresa	
Nombre	VLU-VALLEY
Dirección	Estado de México, Valle de Chalco.
Correo electrónico	vluvalley4@gmail.com

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento/división	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
VLU-VALLEY	Empresa desarrolladora.	N/A	N/A

Planteamiento del problema

La Cafetería Bbokari enfrenta actualmente varios desafíos en la gestión de sus operaciones diarias. El control de pedidos y ventas, la supervisión del inventario, gestión de proveedores y la organización de los horarios del personal se realizan de manera manual y descoordinada, lo que incrementa el riesgo de errores y afecta negativamente la eficiencia operativa. La falta de un sistema de gestión ha resultado en inconsistencias en el registro de ventas, pérdida de inventario, y una experiencia insatisfactoria para los clientes, lo cual podría comprometer la rentabilidad del negocio.

Objetivo del proyecto

El objetivo general de este proyecto es desarrollar un sistema de gestión para la Cafetería Bbokari que permita optimizar los procesos de control de pedidos, control de ventas, gestión de inventario, gestión de proveedores y horarios del personal, de manera eficiente y efectiva.

Justificación del proyecto

La implementación de un sistema de gestión en la Cafetería Bbokari es esencial para enfrentar los desafíos actuales en la administración de sus operaciones. La falta de un sistema adecuado ha llevado a la acumulación de errores en el registro de pedidos y ventas, pérdidas en el inventario, y dificultades en la administración de horarios del personal. Estos problemas no solo afectan la eficiencia operativa, sino que también impactan negativamente en la satisfacción del cliente, lo cual es crítico para la sostenibilidad del negocio en un mercado competitivo.

Descripción del proyecto y entregables

El proyecto consiste en el desarrollo de un sistema de gestión para la Cafetería Bbokari. Este sistema estará diseñado para optimizar el control de pedidos y ventas, la gestión de inventario, gestión de proveedores y la administración de horarios del personal. La solución incluirá una interfaz de usuario intuitiva, módulos específicos para cada área de gestión, y funcionalidades que faciliten la operación diaria de la cafetería.

Los entregables incluirán:

- ❖ Sistema completo que cumpla con los requisitos especificados.
- ❖ Documentación técnica.
- ❖ Manual de usuario.

El proyecto se compone de varias etapas interdependientes, las cuales se detallan a continuación:

Etapas	Desarrollo
Análisis	Definición de requisitos y alcance del proyecto.

Diseño	Diseño del sistema, estableciendo cómo se organizarán los componentes y se gestionará la información.
Desarrollo	Programación e implementación del sistema según el diseño establecido.
Pruebas	Verificación y validación del sistema para asegurar que cumple con los requisitos y funcionalidades esperadas.
Entrega	Presentación de los entregables, que incluyen el sistema completo, documentación técnica y manual de usuario.

Cada etapa será llevada a cabo de manera cuidadosa y metódica, asegurando la calidad y eficiencia en la ejecución del proyecto.

Requerimientos funcionales

Los requerimientos funcionales del sistema describen su comportamiento y las acciones que debe realizar, por lo tanto, el sistema debe cumplir con las siguientes funcionalidades principales:

Gestión de Inventario:

REQ-1: Control de Inventario: Mantener un registro preciso del inventario disponible, incluyendo la gestión de entradas y salidas.

REQ-2: Actualización en tiempo real: El sistema debe ser capaz de actualizar el inventario en tiempo real conforme se procesan los pedidos.

REQ-3: Alertas de stock bajo: El sistema debe generar notificaciones automáticas cuando ciertos productos estén cerca de agotarse.

REQ-4: Gestión de proveedores: El sistema debe permitir el registro y control de proveedores para pedidos de insumos.

Gestión de Menú:

REQ-5: Creación y actualización de productos: El sistema debe permitir agregar, eliminar o modificar productos del menú.

REQ-6: Categorías: El sistema debe permitir la clasificación de productos en categorías, como bebidas calientes, frías, postres, etc.

Gestión de Pedidos:

REQ-7: Toma de pedidos rápida: El sistema debe proporcionar una interfaz que permita al personal registrar pedidos de manera rápida y eficiente.

REQ-8: Estado de los pedidos: El sistema debe permitir que el personal pueda ver el estado de los pedidos en curso, como en preparación o listos para entrega.

REQ-9: Personalización: El sistema debe permitir que los clientes personalicen sus pedidos, como agregar extras o solicitar cambios en las recetas (por medio de notas).

Gestión de Pagos:

REQ-10: Registro de ventas: El sistema debe registrar todas las transacciones y permitir la generación de reportes.

REQ-11: El sistema debe soportar pagos en efectivo.

REQ-12: El sistema debe generar automáticamente recibos electrónicos.

Gestión de Empleados:

REQ-13: Control de horarios: El sistema debe registrar las entradas y salidas de los empleados.

REQ-14: Roles y permisos: El sistema debe permitir la diferenciación de accesos y funcionalidades según el rol del usuario (cajero, administrador, barista).

Reportes y Análisis:

REQ-15: El sistema debe generar reportes de las ventas.

REQ-16: El sistema debe proporcionar reportes del inventario.

Requerimientos No Funcionales

Se establecen los siguientes requerimientos no funcionales para el sistema:

- ❖ El sistema debe ser compatible con el sistema operativo utilizado en el entorno local, según la infraestructura existente en la cafetería. Debe funcionar de manera óptima en el hardware disponible, cumpliendo con los requisitos mínimos de hardware especificados para asegurar un rendimiento adecuado.

- ❖ Disponibilidad: El sistema deberá estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con un tiempo de inactividad máximo planificado de una hora al mes para mantenimiento.
- ❖ Extensibilidad: El sistema debe ser fácilmente extensible para permitir la incorporación de nuevas funcionalidades y la adaptación a futuras necesidades del negocio, sin requerir cambios significativos en la arquitectura.
- ❖ Mantenibilidad: El sistema debe ser fácil de mantener, con un código limpio y bien documentado que facilite la identificación y corrección de errores, así como la incorporación de mejoras y actualizaciones.
- ❖ Seguridad: El sistema debe garantizar la seguridad de la información, implementando medidas de protección para proteger la información sensible.
- ❖ Usabilidad: La interfaz de usuario debe ser intuitiva y fácil de usar, con un diseño que permita a los usuarios realizar tareas comunes de manera rápida y sencilla.

Requerimientos del proyecto

- ❖ Compromiso de los miembros del equipo para cumplir con las fechas y tareas establecidas para el proyecto.
- ❖ Mantener una comunicación clara y fluida con el equipo de trabajo.
- ❖ Acceso a equipos de desarrollo, pruebas y recursos necesarios.
- ❖ Conexión a internet para garantizar la transferencia de datos y disponibilidad del servidor.
- ❖ Cumplir con los estándares de calidad establecidos.
- ❖ Entregar el proyecto en el tiempo y forma acordado.

Objetivos específicos

- ❖ Adaptar el sistema en base a las necesidades de la cafetería.
- ❖ Diseñar una interfaz del sistema intuitiva y fácil de usar.
- ❖ Desarrollar un sistema eficiente que contenga todos los módulos necesarios para la operación de la cafetería.
- ❖ Realizar pruebas exhaustivas para garantizar el correcto funcionamiento del sistema.
- ❖ Documentar el sistema de manera accesible para los usuarios finales.

Premisas y restricciones

Premisas:

- ❖ El equipo de desarrollo tiene la capacidad técnica para diseñar y desarrollar el sistema de gestión de cafetería.
- ❖ Disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- ❖ Se cumplirán los plazos establecidos para cada fase del proyecto.
- ❖ La infraestructura tecnológica estará basada en tecnologías para aplicaciones de escritorio y bases de datos.
- ❖ Las licencias serán contratadas por el cliente.
- ❖ Se obtendrán las licencias y autorizaciones necesarias para el uso de datos personales y transaccionales.
- ❖ La dirección de la empresa brindará el apoyo necesario durante el proceso de implementación.
- ❖ Se necesitará una infraestructura de red adecuada para garantizar la conectividad y accesibilidad del sistema.

Restricciones:

- ❖ Se trabajará dentro de un presupuesto preestablecido, con posibilidad de ajustes por cambios solicitados por el cliente.
- ❖ Cualquier cambio significativo en los objetivos o alcance del proyecto debe ser aprobado por la dirección.
- ❖ El sistema debe cumplir con regulaciones locales sobre seguridad de datos y privacidad de los clientes.
- ❖ La implementación no debe interrumpir las operaciones diarias de la empresa.

Análisis de Riesgos

Se ha realizado un análisis detallado de los riesgos potenciales para el proyecto, incluyendo su probabilidad, impacto y estrategias de mitigación. A continuación, se presenta una tabla con el resumen de los riesgos identificados.

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Estrategia de Mitigación
Cambios en los requisitos del cliente	Alta	Moderado	Mantener comunicación constante y documentar claramente los requisitos acordados.
Falta de experiencia del equipo	Moderada	Alto	Capacitar al equipo en las tecnologías y metodologías necesarias antes de comenzar el proyecto.
Retraso en la entrega de	Baja	Alto	Establecer acuerdos claros y tener un plan de contingencia.

componentes clave.			
Problemas de integración con sistemas existentes.	Moderada	Moderado	Realizar pruebas de integración antes de la implementación completa.
Falta de recursos internos para el mantenimiento y soporte.	Baja	Moderado	Capacitar al personal interno en el mantenimiento básico y establecer un plan de soporte.
Problemas de seguridad en el sistema.	Moderada	Alto	Implementar medidas de seguridad, como autenticación de usuarios.

Cronograma de tareas principales del proyecto

Tarea	Fecha tope
Investigación y análisis de requerimientos.	9 de agosto de 2024
Diseño del sistema (crud).	23 de agosto de 2024
Programación de la interfaz del usuario.	27 de septiembre de 2024
Pruebas de funcionamiento.	25 de octubre de 2024
Despliegue de la aplicación.	8 de noviembre de 2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

[illegible]

Presupuesto estimado

<

Lista de interesados (stakeholders)

Nombre	Cargo	Departamento/División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Dirección de la empresa	Alta dirección	Dirección general	SI
Gerente del proyecto	Gerente de proyecto	Gestión de proyectos	NO
Equipo de desarrollo	Desarrolladores	Desarrollo de software	NO
Equipo de ventas	Ejecutivos de ventas	Ventas	NO
Equipo de soporte	Personal de soporte técnico	Soporte	NO
Clientes potenciales/ Usuarios finales	N/A	N/A	NO

Requerimientos de aprobación del proyecto

El proyecto se considerará exitoso cuando se cumplan los siguientes criterios:

- ❖ Validación por la junta directiva.
- ❖ Viabilidad y rentabilidad del proyecto.
- ❖ Validación por expertos en sistemas de punto de venta.
- ❖ Cumplimiento de estándares de calidad y seguridad.
- ❖ Pruebas satisfactorias con casos de uso simulados.

- ❖ Interfaz funcional y satisfactoria para el usuario.
- ❖ Aprobación del plan de implementación.
- ❖ Aprobación del equipo de desarrollo para requisitos y diseño.
- ❖ Aprobación de la documentación técnica y funcional.

Tecnologías Utilizadas

- ❖ PHP: Lenguaje de programación utilizado en el backend y frontend del sistema.
- ❖ MySQL: Sistema de gestión de base de datos relacional.
- ❖ Visual Studio Code: Entorno de desarrollo integrado (IDE) utilizado para escribir, probar y depurar el código del proyecto.

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

Gerente del proyecto

Nombre	Cargo	Departamento/ división	Rama ejecutiva
Leslie Arely Uraga Delgado	Project Manager	Desarrollo	

Nivel de autoridad

Área de autoridad	Descripción del nivel de autoridad
Decisiones de personal (Staffing)	Orientación al logro de objetivos
Gestión de presupuesto y sus variaciones	Desarrollo y dirección de recursos, ajustando según sea necesario.

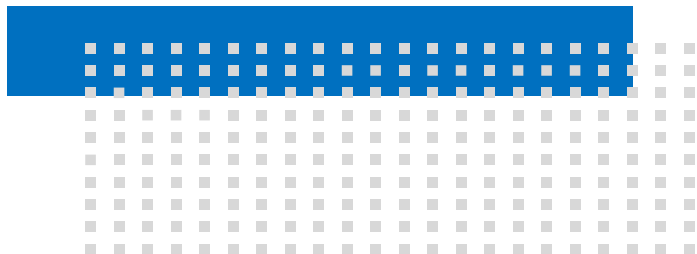
Decisiones técnicas	Dirección, R.H y Tecnologías.
Resolución de conflictos	Manejo de conflictos internos y externos del proyecto.
Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad	Capacidad de análisis
Comunicación efectiva	Garantizar una comunicación clara y efectiva con todas las partes interesadas.
Coordinación y motivación del equipo	Fomentar un buen trabajo en equipo.
Seguimiento y ajuste del proyecto	Realizar un seguimiento regular del progreso y ajustar la dirección según sea necesario.
Garantía de la calidad	Establecer estándares de calidad y asegurar que se cumplan los requisitos.

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Cafetería Bbokari	18/09/2024	Cafetería Bbokari
VLU-VALLEY	18/09/2024	Leslie Arely Uraga Delgado

Firma de Aceptación de Proyecto

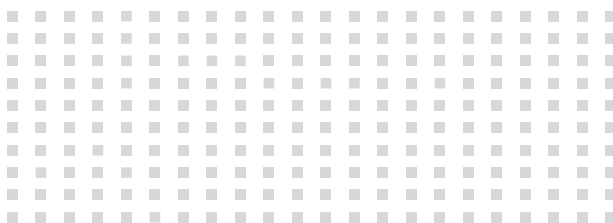
Nombre	Firma	Fecha
Leslie Arely Uruga Delgado (Project Manager)	Leslie Arely Uruga Delgado	18/09/2024
Hugo León Negrete Oscar López Tehuintle (Desarrolladores)	Hugo León Negrete Oscar López Tehuintle	18/09/2024
Jocelyn Vazquez Gallardo (Administrador y Finanzas / Analista de requerimientos)	Jocelyn Vazquez Gallardo	18/09/2024



SISTEMA DE GESTÓN DE CAFETERÍA

FECHA: 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024

MODELO DE PROCESO



Fases definidas del proceso.

“MODELO EN CASCADA”

1. Requisitos

En esta fase, se lleva a cabo una reunión con las partes interesadas del proyecto (cliente y empresa), para recolectar los datos necesarios sobre el servicio que espera obtener el cliente. Se identifican y documentan los requisitos y necesidades del cliente.

Responsables:

- **Project Manager:** Coordina la reunión con el cliente y asegura que se capturen todos los requisitos y valida que se entiendan claramente.
- **Analista de Requerimientos:** Facilita la reunión y documenta los requisitos del cliente.

2. Análisis

Durante esta fase, se realiza un análisis detallado de los requisitos obtenidos en la fase anterior. Se planifica el propósito del proyecto, considerando los requisitos y tiempos de entrega.

Responsables:

- **Analista de Requerimientos:** Analiza y documenta los requisitos en detalle.
- **Administrador y Finanzas:** Desarrolla el cronograma del proyecto y el presupuesto, asegurando que los recursos estén alineados con los requisitos.
- **Project Manager:** Supervisa el análisis de requisitos y asegura que el equipo esté alineado con los objetivos del proyecto. Revisa el cronograma y el presupuesto y asegura que el análisis esté completo y bien documentado.

3. Diseño

En esta fase, se crea el diseño del software, detallando el funcionamiento del software y el proceso de acceso a la información mediante diversos diagramas, como diagramas de flujo, diagramas E-R y diagramas de caso de uso.

Responsables:

- **Diseñador de Sistemas / Programadores:**
 - Diagrama E-R: Diseña el modelo de datos y las relaciones entre entidades.
 - Diagrama de Flujo: Muestra el flujo de procesos y decisiones dentro del sistema.
 - Diagrama de caso de uso: Representa las interacciones de los actores (usuarios u otros sistemas) con el sistema, destacando las funcionalidades que éste ofrece.
- **Project Manager:** Revisa los diseños propuestos y asegura que cumplan con los requisitos del cliente y el presupuesto del proyecto. Coordina el trabajo entre los diseñadores y los desarrolladores, y realiza ajustes según sea necesario.

4. Programación

En esta fase, el equipo de desarrollo toma como base los requisitos y el diseño para comenzar el desarrollo del software. Se utiliza el lenguaje de programación acordado y un gestor de base de datos apropiado.

Responsables:

- **Programadores:** Implementan el código del proyecto, siguiendo las especificaciones del diseño y los requisitos definidos.
- **Project Manager:** Monitorea el progreso del desarrollo, gestiona los recursos y asegura que el equipo esté cumpliendo con los plazos establecidos. Se

encarga de resolver problemas y gestionar los riesgos que puedan surgir durante el desarrollo.

5. Pruebas

El equipo de desarrollo entrega el proyecto al equipo de calidad para realizar las pruebas necesarias. Se buscan errores que deben corregirse antes de la implementación final del proyecto. Todas las pruebas realizadas deben ser documentadas para el control de calidad.

Las pruebas por realizar son de dos tipos:

- a) Pruebas unitarias: Prueba cada módulo y función del sistema de manera individual.
- b) Pruebas de integración: Verifica la conexión entre módulos y asegura que la información se maneje correctamente en todo el sistema.

Responsables:

- **Equipo de Testing:** Realizan todas las pruebas unitarias y de integración necesarias, además de documentar cualquier error encontrado durante el proceso de pruebas.
- **Project Manager:** Coordina el proceso de pruebas, asegura que se realicen de manera efectiva y que se documenten todos los problemas encontrados. Revisa los informes de pruebas y trabaja con el equipo para asegurar que se resuelvan los problemas antes de la implementación.

6. Implementación

En esta fase, se pone en marcha el producto final, asegurándose de que cumpla con todos los requisitos y realizando una prueba de funcionalidad.

Responsables:

- **Desarrolladores:** Implementan el sistema en el entorno de producción y realizan pruebas finales para asegurar la funcionalidad completa del sistema.
- **Project Manager:** Supervisa la implementación del sistema, asegura que el software se despliegue correctamente y que se realicen las pruebas finales. Coordina la comunicación con el cliente para garantizar una transición fluida.

7. Mantenimiento

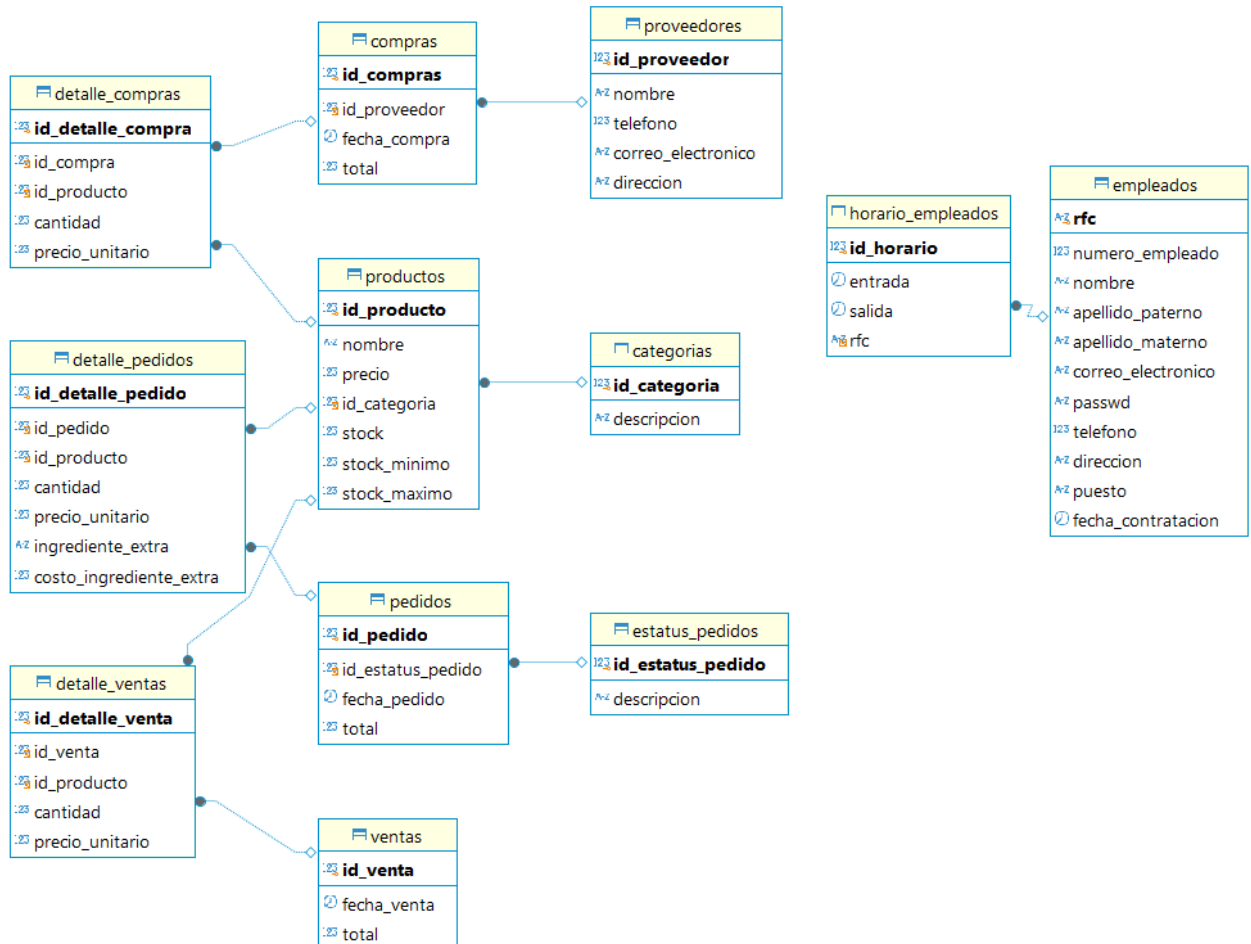
Una vez que el sistema está en funcionamiento, se proporciona mantenimiento y soporte para asegurar que el producto siga funcionando correctamente y se resuelvan cualquier problema que surja.

Responsables:

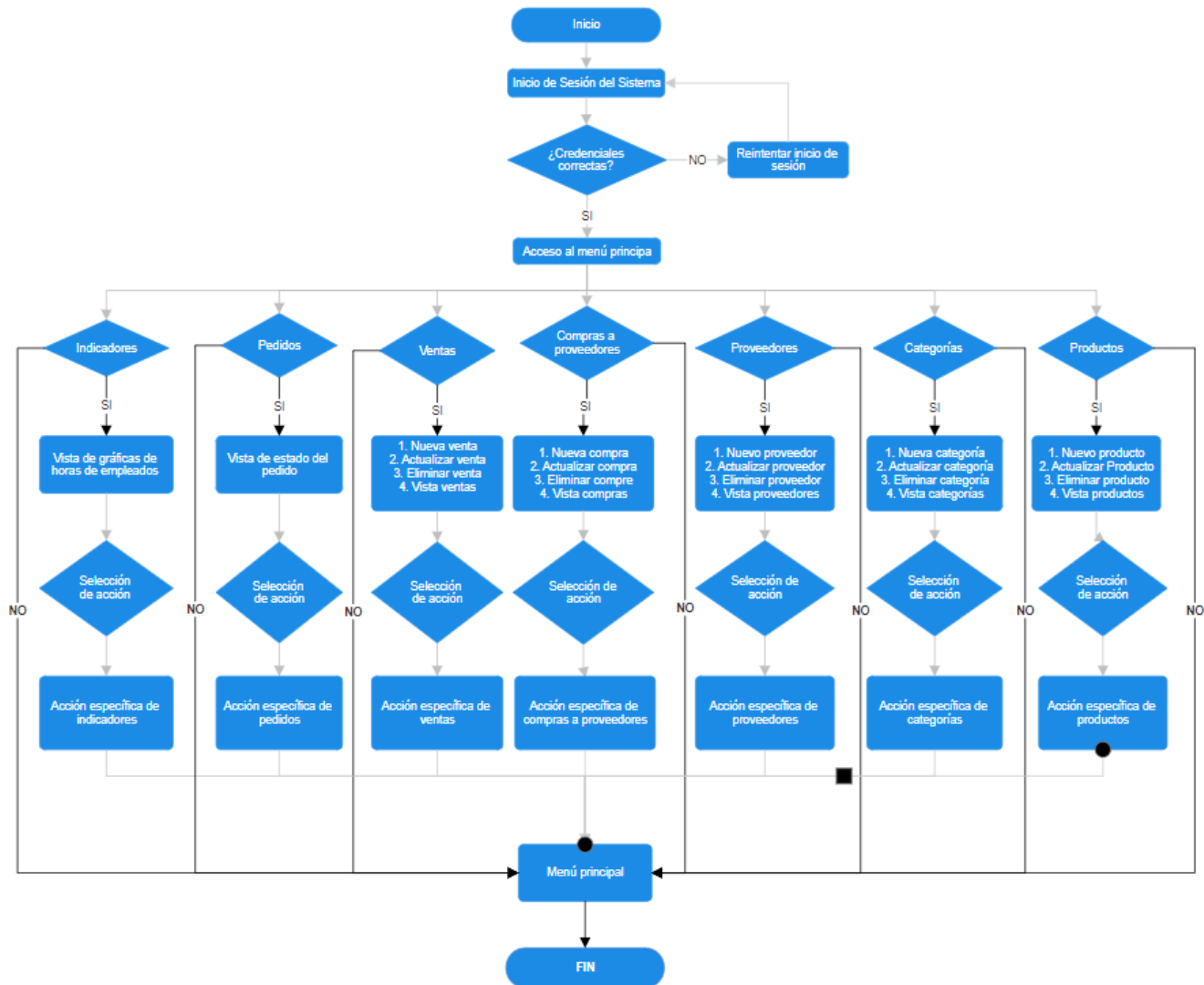
- **Desarrolladores:** Proporcionan soporte y mantenimiento continuo para resolver problemas y actualizar el sistema según sea necesario.
- **Project Manager:** Gestiona el soporte continuo y el mantenimiento del sistema, asegura que se aborden los problemas y se realicen actualizaciones según sea necesario. Se encarga de la comunicación continua con el cliente y de la gestión de los cambios.

Anexos

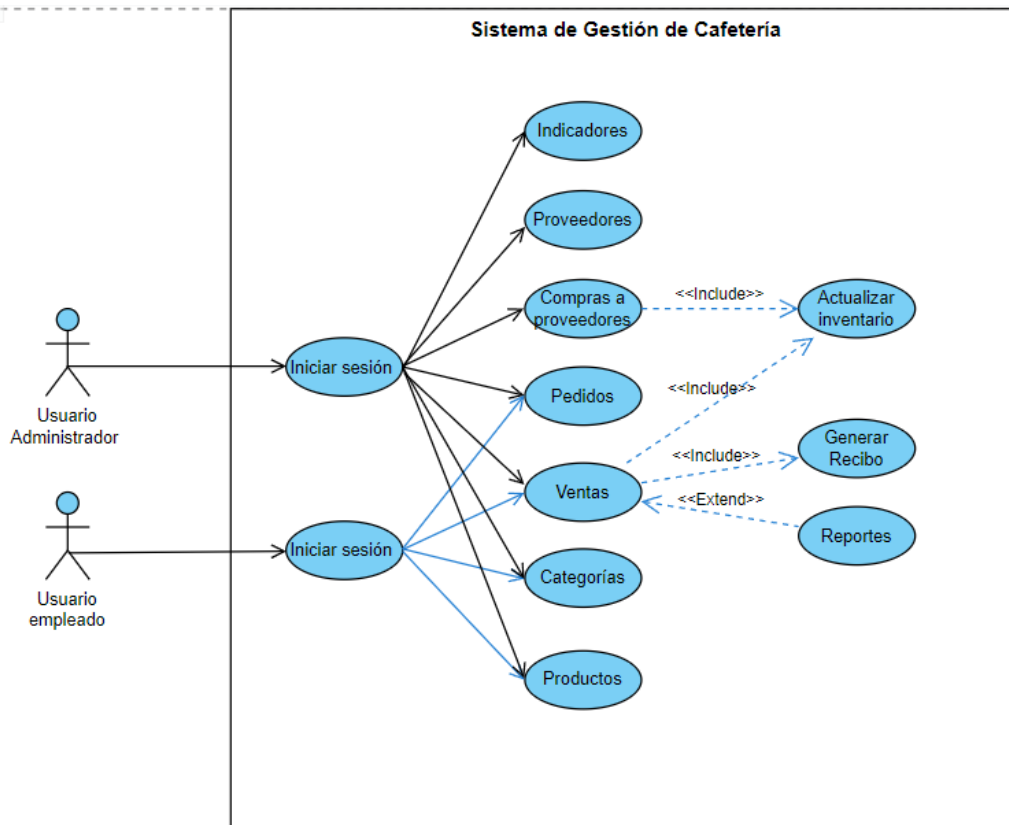
Anexo 1.- Diagrama Entidad-Relación de la Base de Datos del Sistema.



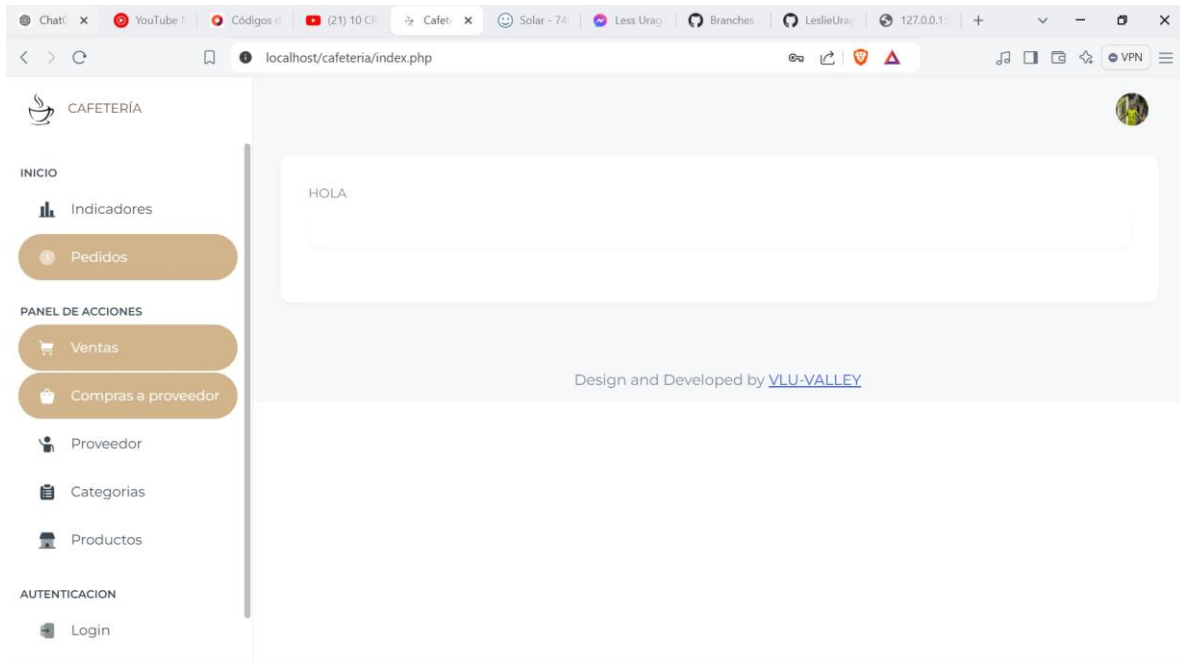
Anexo 2.- Diagrama de flujo del Sistema.



Anexo 3.- Diagrama de Caso de Uso del Sistema.



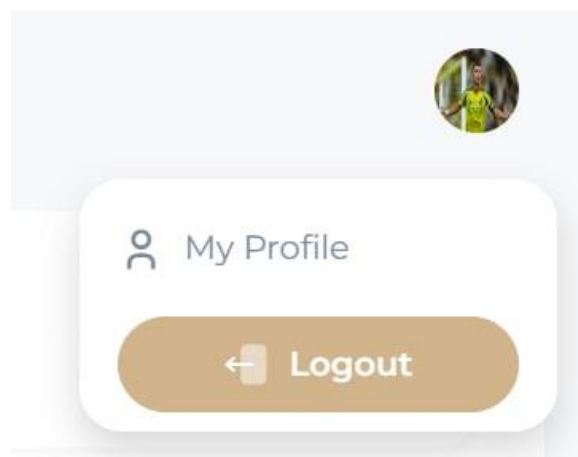
Anexo 4.- Avance de vistas del Sistema.

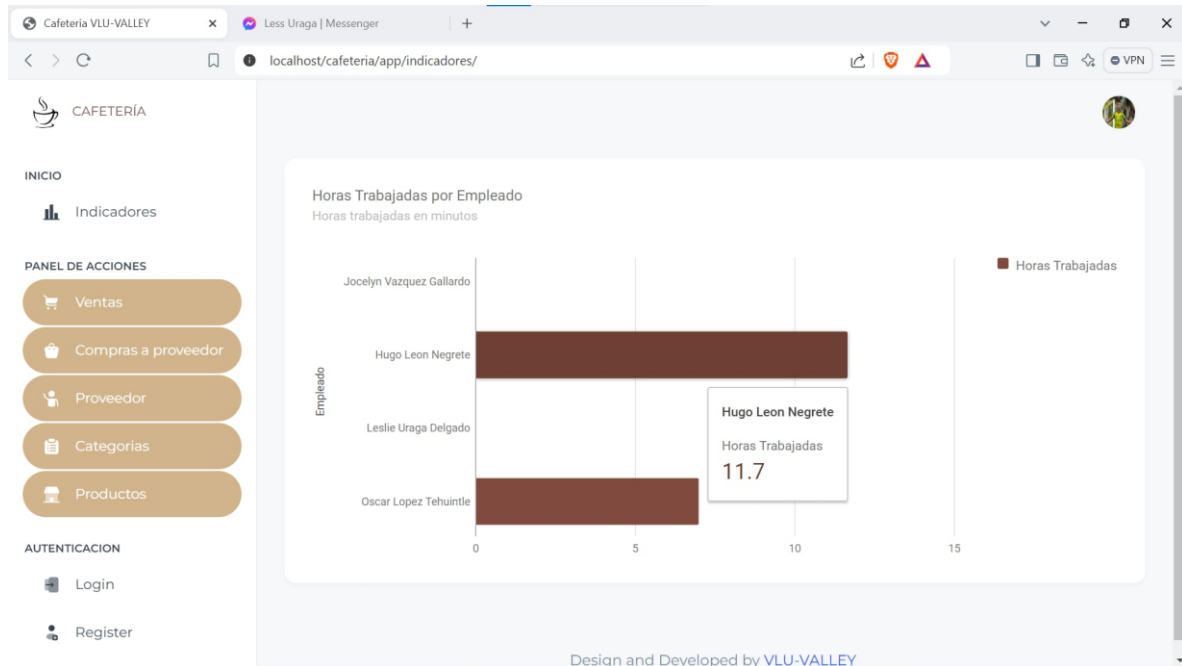
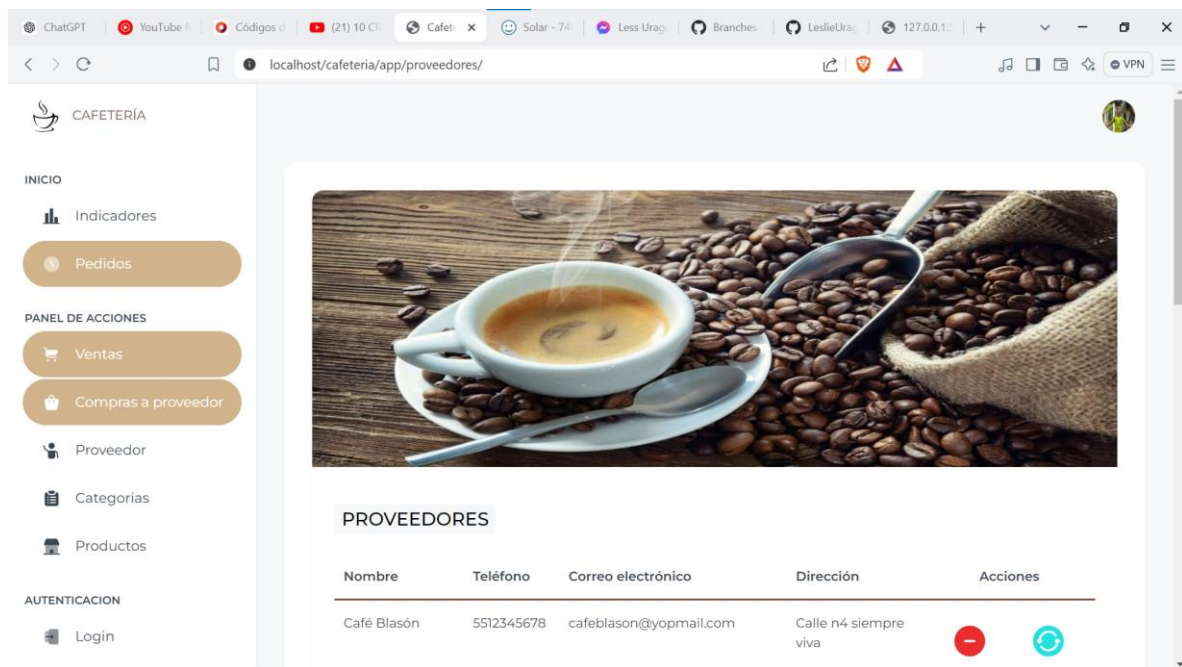


AUTENTICACION



 Login

 Register



PROVEEDORES

Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Acciones
Café Blasón	5512345678	cafeblason@yopmail.com	Calle n4 siempre viva	 

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

The screenshot shows the 'PROVEEDORES' page of the VLU-VALLEY Sistema de Gestión de Cafetería. The left sidebar contains navigation links: INICIO, Indicadores, Pedidos, PANEL DE ACCIONES (Ventas, Compras a proveedor), Proveedor, Categorías, Productos, and AUTENTICACION (Login). The main content area displays a table of suppliers with columns: Nombre, Teléfono, Correo electrónico, Dirección, and Acciones. The table lists five suppliers: Café Blasón, Lala, La esperanza, D'Gari, and Distribuidora Everest. Each supplier entry has a red minus icon and a green refresh icon in the Acciones column.

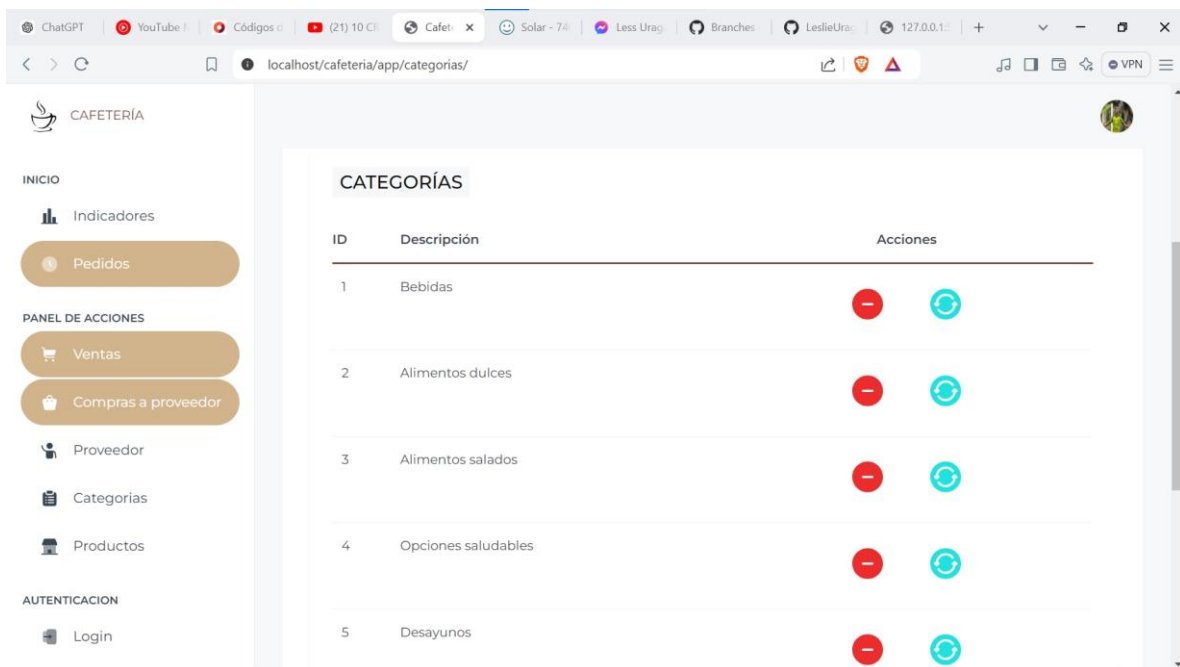
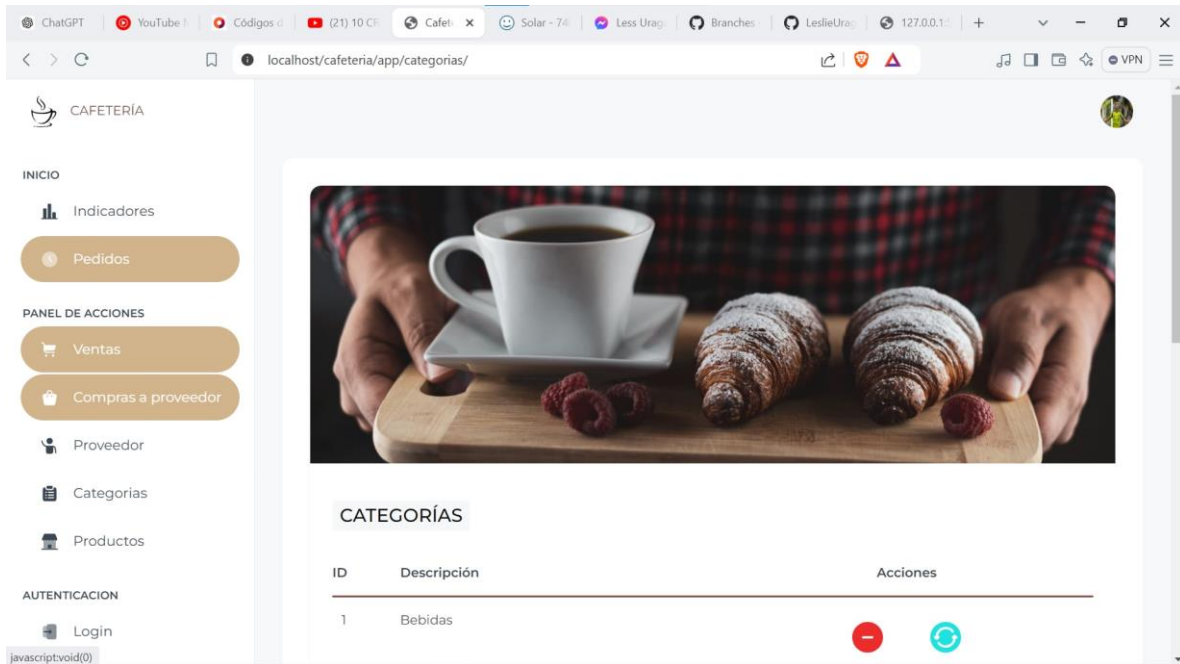
Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Acciones
Café Blasón	5512345678	cafeblason@yopmail.com	Calle n4 siempre viva	
Lala	5565557769	lala@yopmail.com	Calle sin alpura	
La esperanza	5509128724	esperanza@yopmail.com	Calle Tezozomoc	
D'Gari	5678451230	dgari@yopmail.com	Calle Avenida toluca	
Distribuidora Everest	5667893456	everest@yopmail.com	Calle Hermenegildo Galeana	

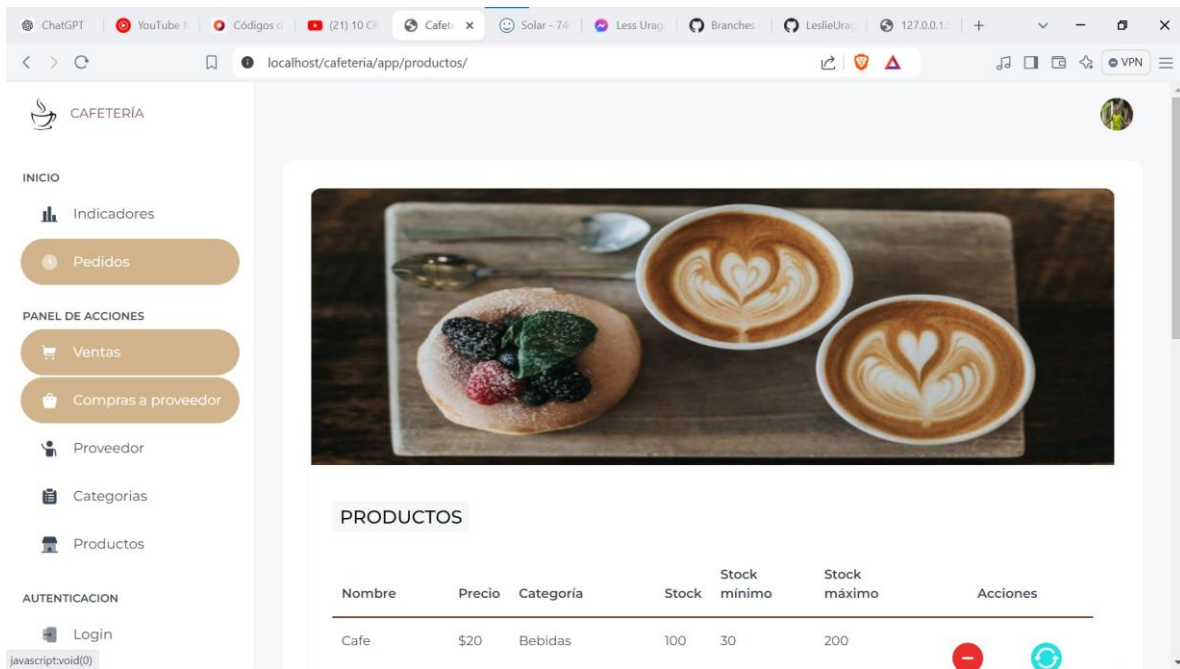
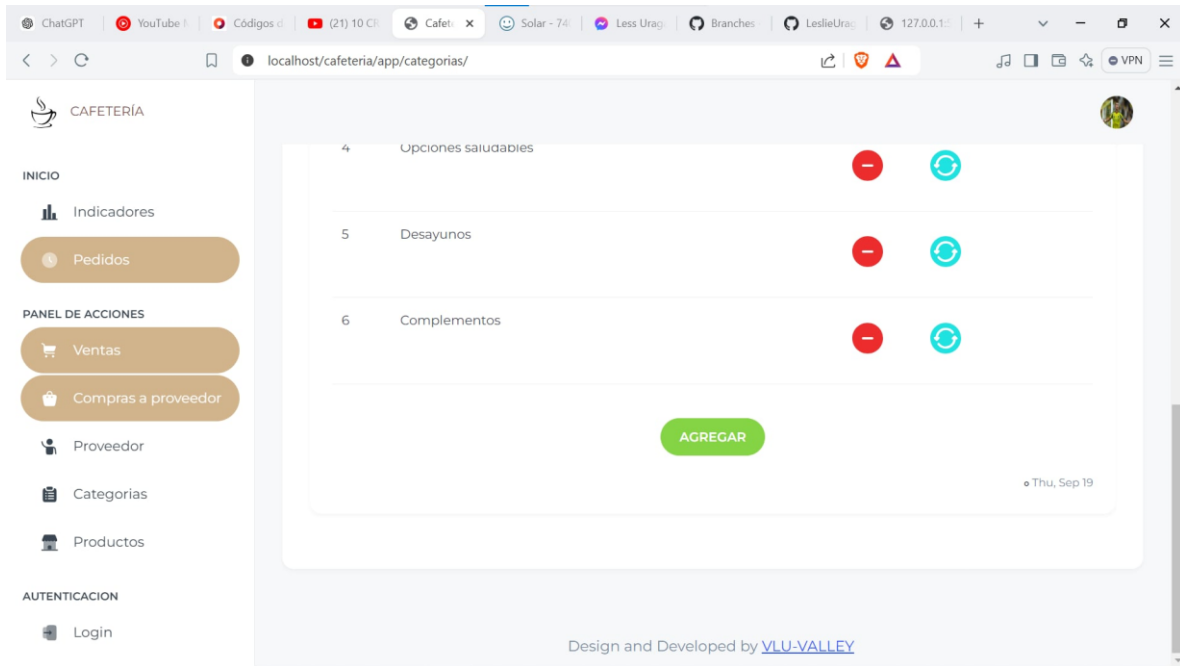
The screenshot shows the 'PROVEEDORES' page of the VLU-VALLEY Sistema de Gestión de Cafetería. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays a table of suppliers with columns: Nombre, Teléfono, Correo electrónico, Dirección, and Acciones. The table lists four suppliers: BioBox, FreshBox, Pepsico, and El palacio de hierro gourmet. Each supplier entry has a red minus icon and a green refresh icon in the Acciones column. A green 'AGREGAR' button is located at the bottom center of the table. The header 'Galeana' is visible above the table.

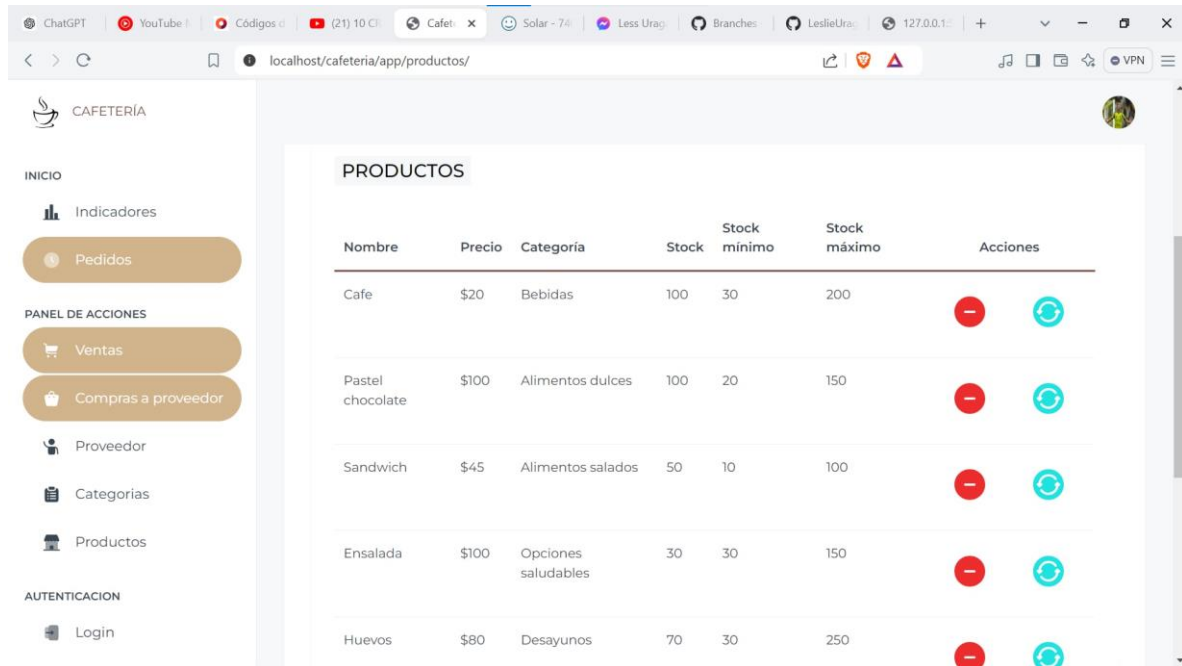
Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Dirección	Acciones
BioBox	5567454576	biobox@yopmail.com	Avenida Alfredo del Mazo	
FreshBox	5678565645	freshbox@yopmail.com	Norte 14	
Pepsico	5543212176	pepsico@yopmail.com	Avenida doctores	
El palacio de hierro gourmet	5664738291	elpalaciodehierro@yopmail.com	Avenida nopalera	











AGREGAR

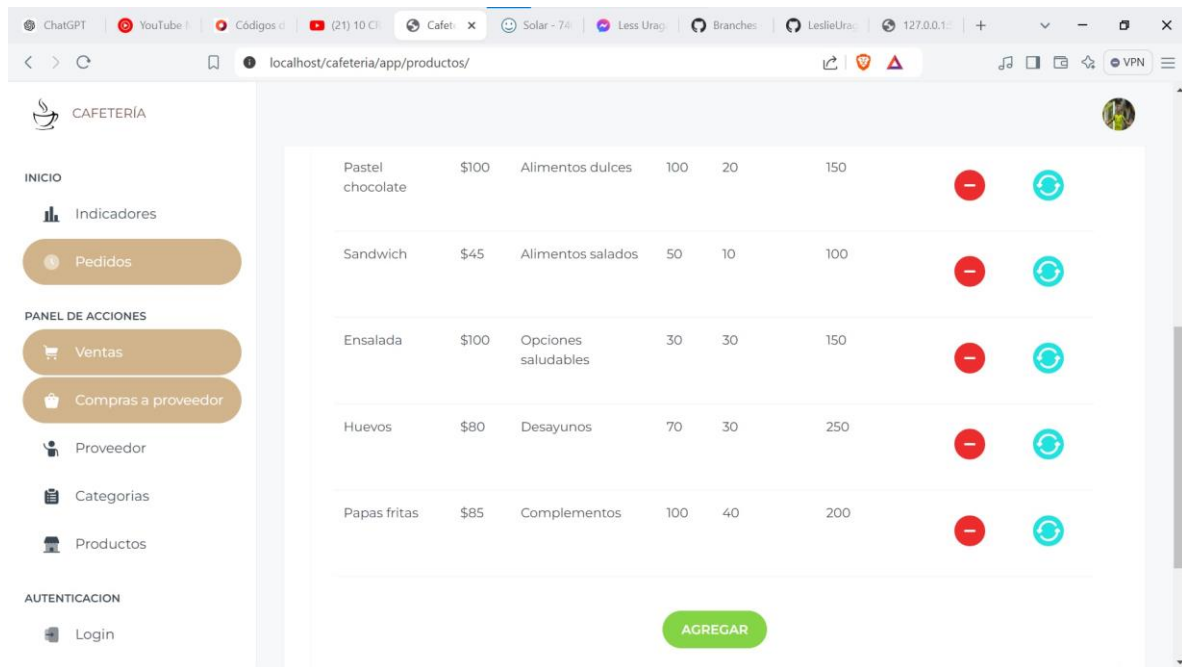
Thu, Sep 19

















Nombre	Precio	Categoría	Stock	Stock mínimo	Stock máximo	Acciones
Cafe	\$20	Bebidas	100	30	200	 
Pastel chocolate	\$100	Alimentos dulces	100	20	150	 
Sandwich	\$45	Alimentos salados	50	10	100	 
Ensalada	\$100	Opciones saludables	30	30	150	 
Huevos	\$80	Desayunos	70	30	250	 



Pastel chocolate	\$100	Alimentos dulces	100	20	150	 
Sandwich	\$45	Alimentos salados	50	10	100	 
Ensalada	\$100	Opciones saludables	30	30	150	 
Huevos	\$80	Desayunos	70	30	250	 
Papas fritas	\$85	Complementos	100	40	200	 

AGREGAR