



PREGUNTAS PARA LA REUNIÓN DE REQUISITOS CON EL CLIENTE

Introducción

“Hola, soy Leslie Uraga, administrador de proyectos en VLU-VALLEY. Me acompaña Hugo León nuestro analista de requerimientos, quien se encargará de entender a fondo lo que necesita, para así poder desarrollar una solución adecuada para usted.”

Propósito de la Reunión:

“El objetivo de esta reunión es entender cómo funciona su negocio y qué se necesita para crear una solución acorde.”

Preguntas Generales

- ¿Qué tipo de negocio tiene y qué servicios ofrece?
- ¿Cómo funciona su negocio en un día normal, es decir, qué tareas realiza para que todo funcione bien?
- ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta al gestionarlo?
- ¿Quiénes van a usar el software principalmente? (por ejemplo, los baristas, cajeros, gerentes)

Gestión de Inventario

- ¿Cómo lleva actualmente el control de su inventario?
- ¿Le gustaría que el sistema actualizara automáticamente el inventario con cada venta?
- ¿Cómo maneja los pedidos a sus proveedores? ¿Necesita ayuda con esto?

Gestión de Menú

- ¿Con qué frecuencia cambia o actualiza su menú?
- ¿Desea que el sistema le permita agregar, eliminar o modificar productos del menú fácilmente?
- ¿Prefiere organizar los productos en categorías, como bebidas o postres?



Gestión de Pedidos

- ¿Cómo le gustaría que su personal registre los pedidos?
- ¿Le gustaría permitir que los clientes personalicen sus pedidos, como agregar extras?

Gestión de Pagos

- ¿Qué métodos de pago acepta actualmente? ¿Deberíamos integrarlos en el sistema?
- ¿Necesita que el sistema registre todas las ventas y genere reportes diarios?
- ¿Le gustaría que el sistema genere automáticamente recibos para los clientes?

Gestión de Empleados

- ¿Cómo controla los horarios y la asistencia de sus empleados?
- ¿Necesita diferentes niveles de acceso para su personal, como cajeros o administradores?

Reportes y Análisis

- ¿Qué tipos de informes le gustaría obtener, como ventas diarias o control de inventario?

Aspectos Técnicos

- ¿Qué tipo de dispositivos usará para el software (como tablets, computadoras, impresoras de recibos)?

Expectativas y Plazos

- ¿Hay alguna funcionalidad específica que espera del sistema?
- ¿Cuándo le gustaría tener el sistema funcionando?

Presupuesto

- ¿Cuál es su presupuesto que este considerando?



VLU-VALLEY

VLU-VALLEY
(Desarrollo de software)

Cierre

“Muchas gracias por su tiempo. Con toda esta información, podemos comenzar a redactar una propuesta que realmente se ajuste a sus necesidades. Nos estaremos comunicando.”