



VLU-VALLEY



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CAFETERÍA

ÍNDICE

1.ACCESOALSISTEMA	4
2.Empleados.....	13
2.1- Listar empleados	13
3.Módulo de Productos	14
3.1- Listar productos.....	14
3.2- Registrar producto	15
3.3- Editar producto	16
3.4- Eliminar producto	19
4. Módulo de compras	21
4.1- Listar compras	21
4.2- Actualizar compra.....	22
4.3 Eliminar compra	23
5 Módulo de categorías	24
5.1- Listar categorías	24
5.2- Registrar categoría	25
5.3- Editar categoría	27
6 Módulo de Proveedores	29
6.1- Listar proveedores	29
6.2- Registrar proveedor	30
6.3- Editar proveedor	32
6.4- Eliminar proveedor	34
7 Módulo de Ventas.....	35
7.1- Listar ventas	35
7.2- Registrar venta	39

8.Funcionalidades de interés	41
8.1- Generador de reportes	41
8.2- Vista de columnas específicas en apartados de listas	42

1. ACCESO AL SISTEMA

1.1-Para poder acceder al sistema web de punto de venta primero debe de ingresar a su navegador web de preferencia desde de su equipo de cómputo; puede usar cualquiera de los navegadores web que se muestran a su derecha:

1.2 Puede encontrarlos en el menú que emerge al dar click en el botón inferior en la parte izquierda de su

equipo.



Opción 1



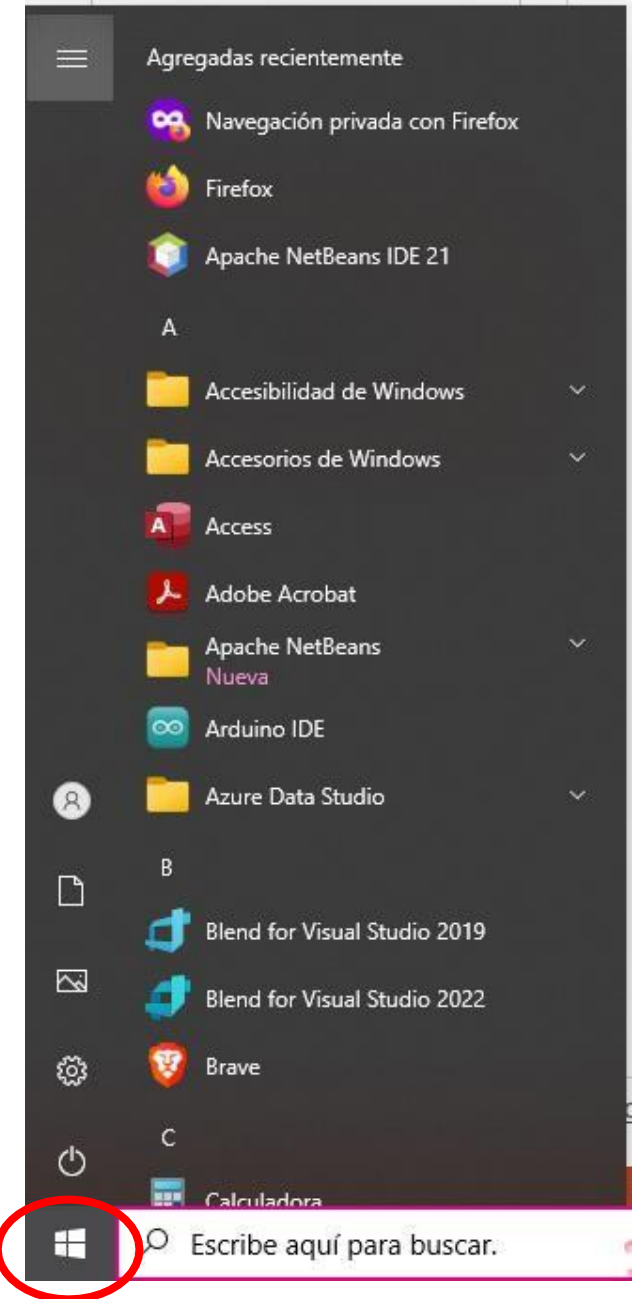
Opción 2



Opción 3



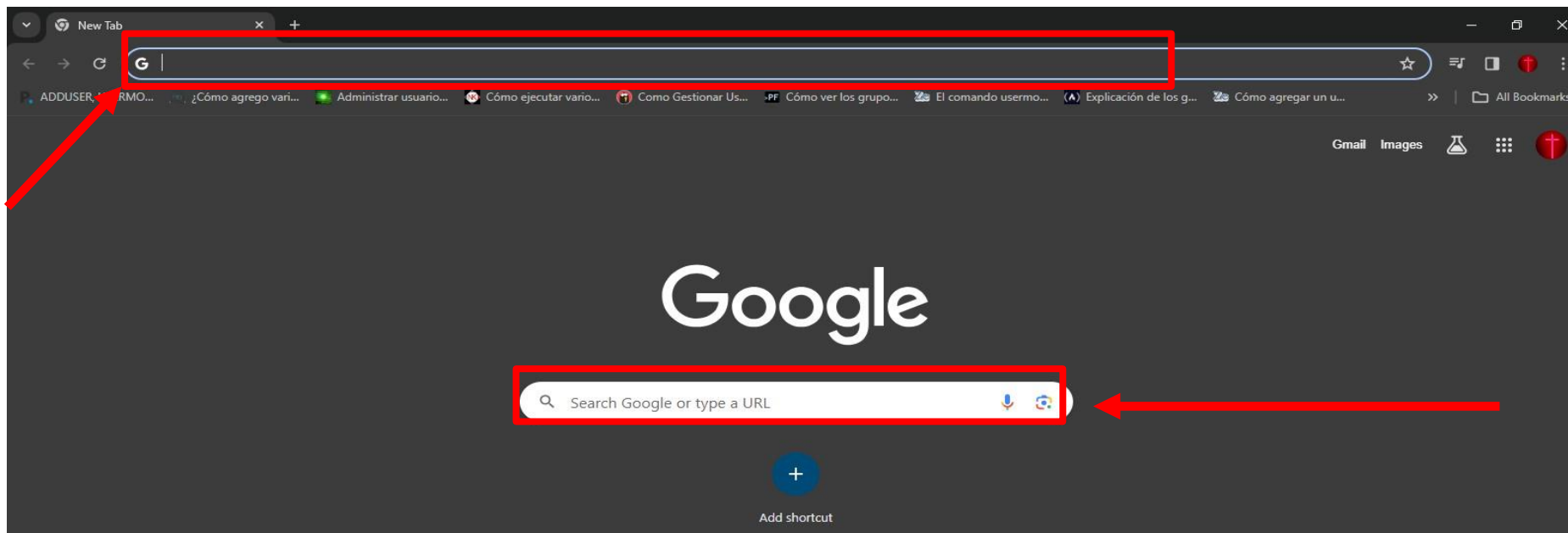
Opción 4



1.3 Ya que identifico su navegador de preferencia, de click sobre el icono de su navegador.

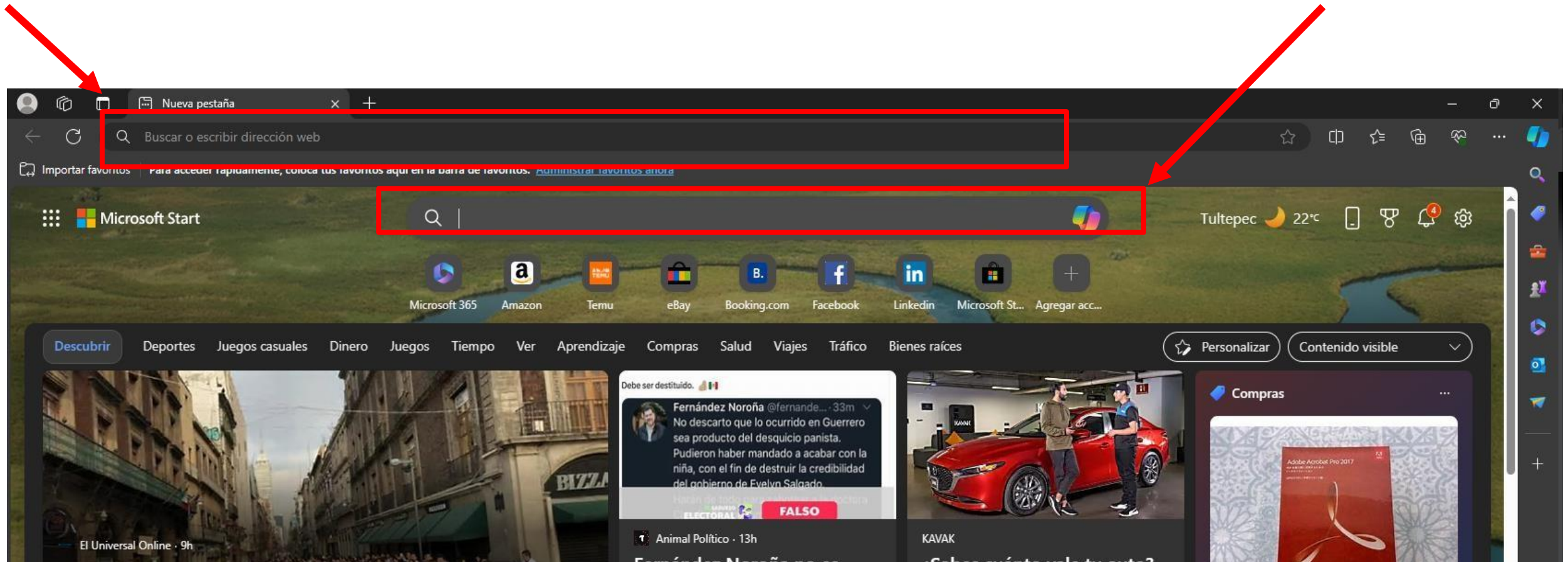
1.4 Al dar click sobre para cada navegador lo van a situar en una página de inicio en donde podrá buscar la página inicio de sesión del sistema web punto de venta.

1.4.1 En caso de que usted haya decidido usar el navegador GOOGLE CHROME puede hacer su búsqueda en cualquiera de los apartados indicados en la figura 1.4.1



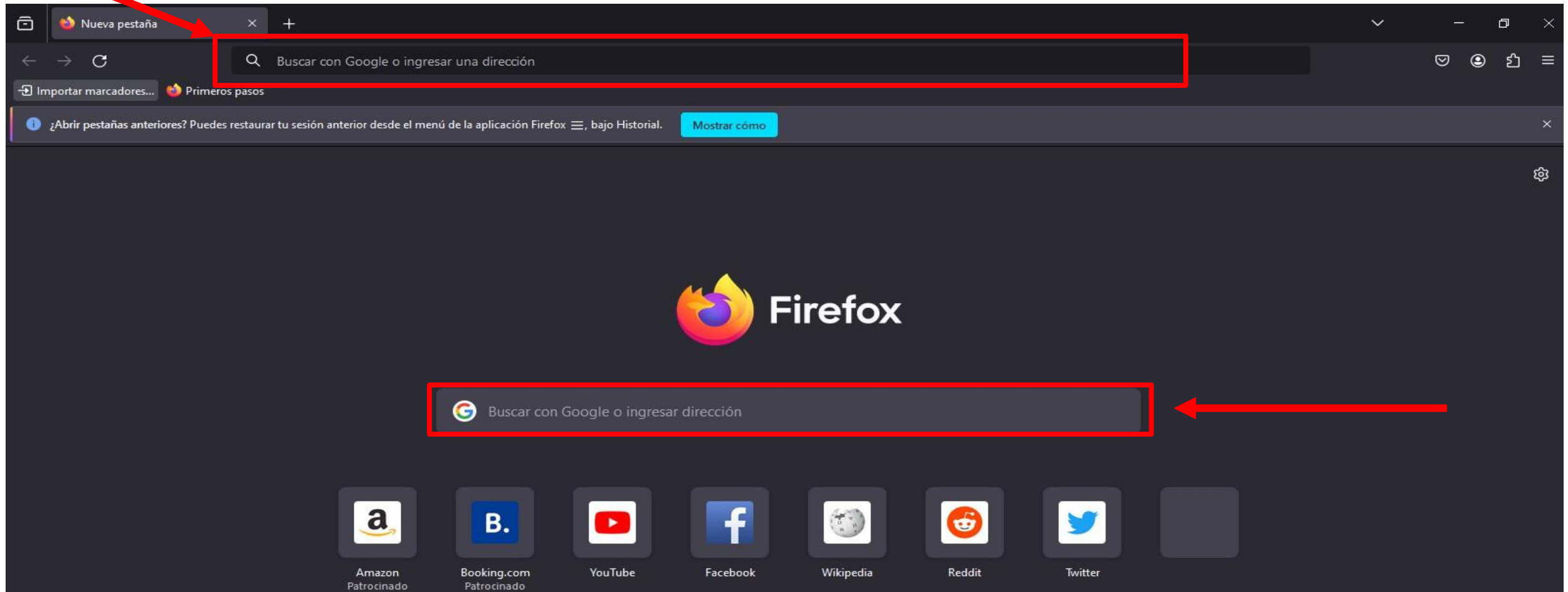
Vista de búsqueda en navegador GOOGLE CHROME. Figura 1.4.1

1.4.2 En caso de que usted haya decidido usar el navegador EDGE puede hacer su búsqueda en cualquiera de los apartados indicados en la figura 1.4.2



Vista de búsqueda en navegador EDGE.Figura 1.4.2

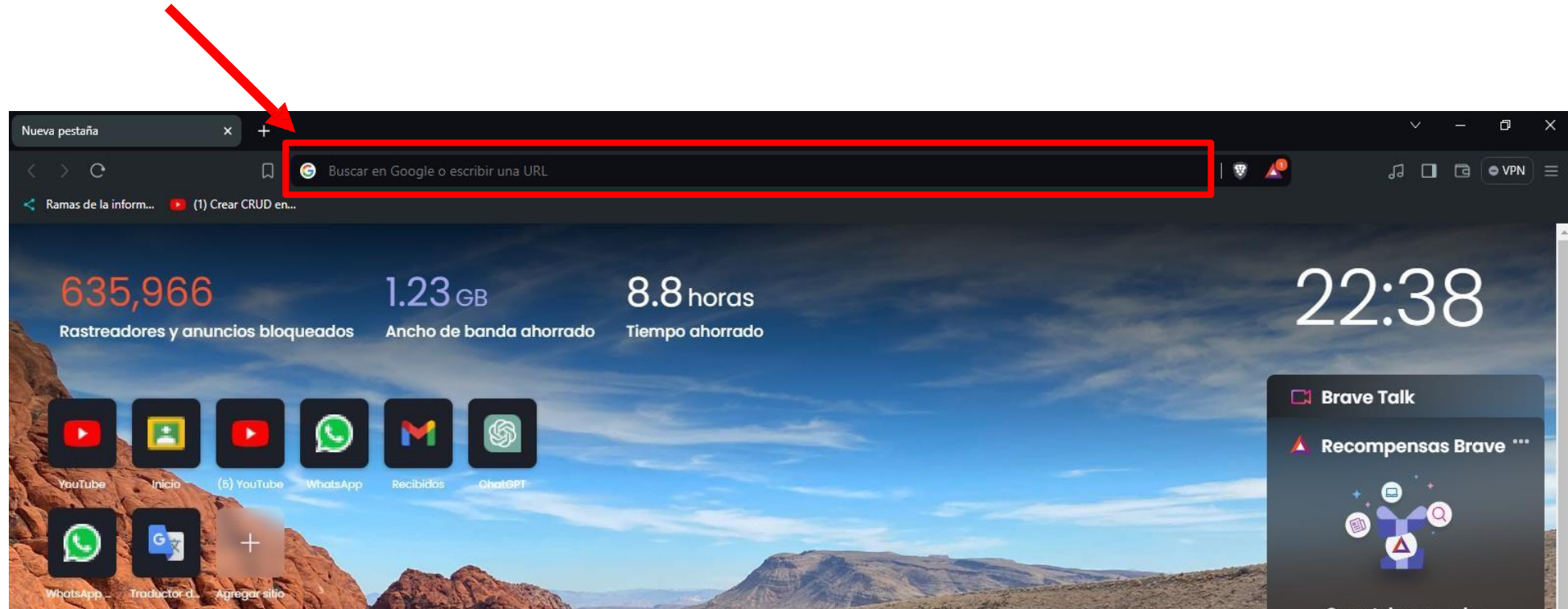
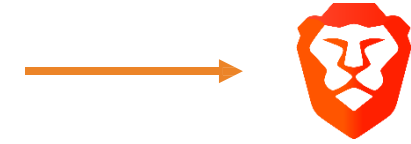
1.4.3 En caso de que usted haya decidido usar el navegador FIREFOX puede hacer su búsqueda en cualquiera de los apartados indicados en la figura 1.4.3



Vista de búsqueda en navegador FIREFOX.

Figura 1.4.3

1.4.4 En caso de que usted haya decidido usar el navegador BRAVE puede hacer su búsqueda en cualquiera de los apartados indicados en la figura 1.4.4



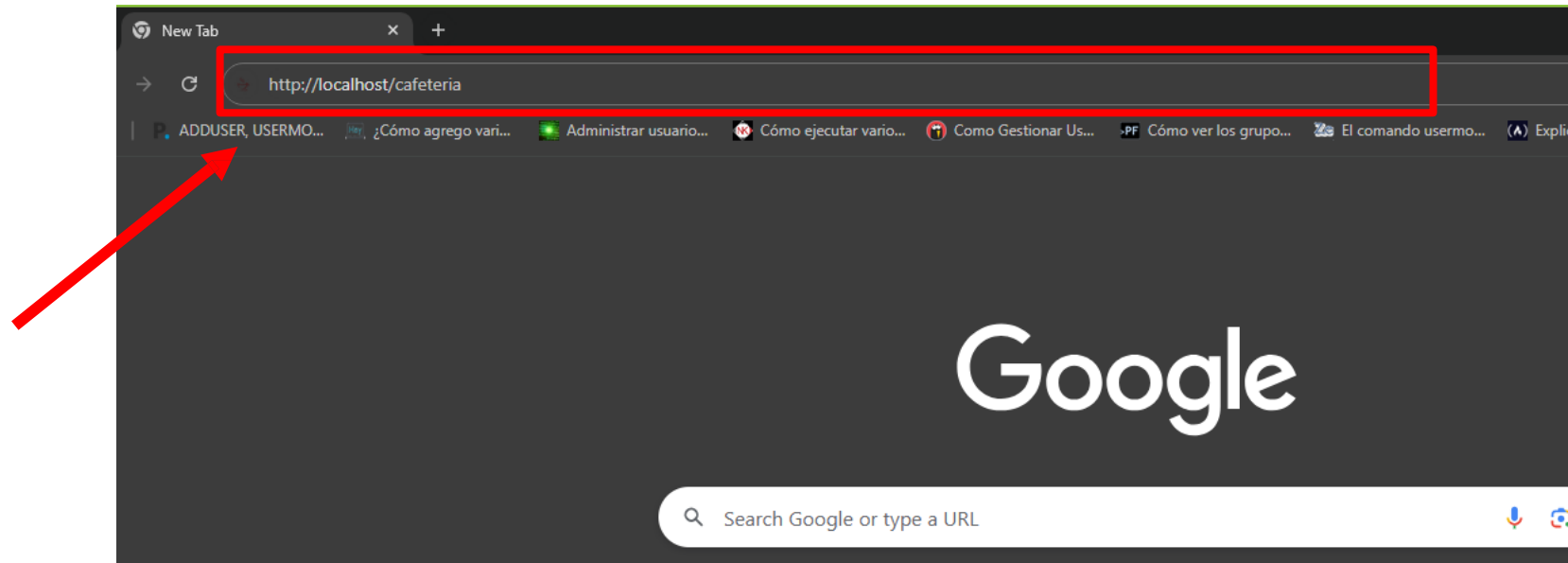
Vista de búsqueda en navegador BRAVE.

Figura 1.4.4

1.5 A partir de este punto usted podrá realizar la búsqueda del sistema de ventas, en cualquiera de los navegadores antes mostrados basta con que coloque el puntero del mouse en donde se indica en cada caso de los puntos del paso 4.

1.6 Una vez dado click en el apartado de búsqueda de su caso, debe escribir por medio del teclado la siguiente dirección electrónica o url:

<http://localhost/cafeteria> Tal como se muestra en el siguiente ejemplo de la figura 6.1



Ejemplo de búsqueda del sitio del sistema.

Figura 1.6

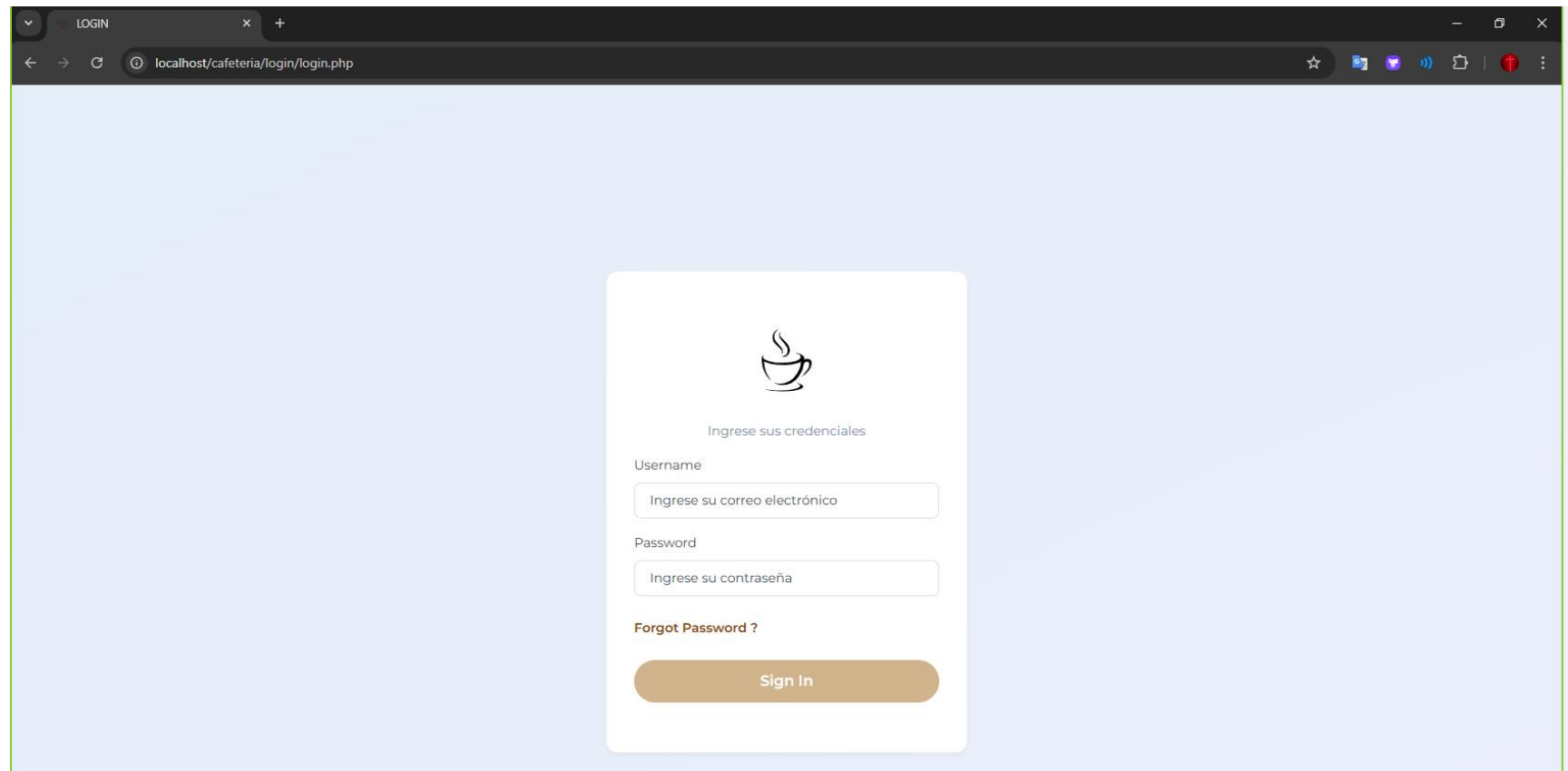
1.7 Ya que escribió la url indicada en el paso anterior, basta con presionar la tecla enter (figura 7.1) de su teclado.



Ilustración de la tecla enter.

Figura 1.7

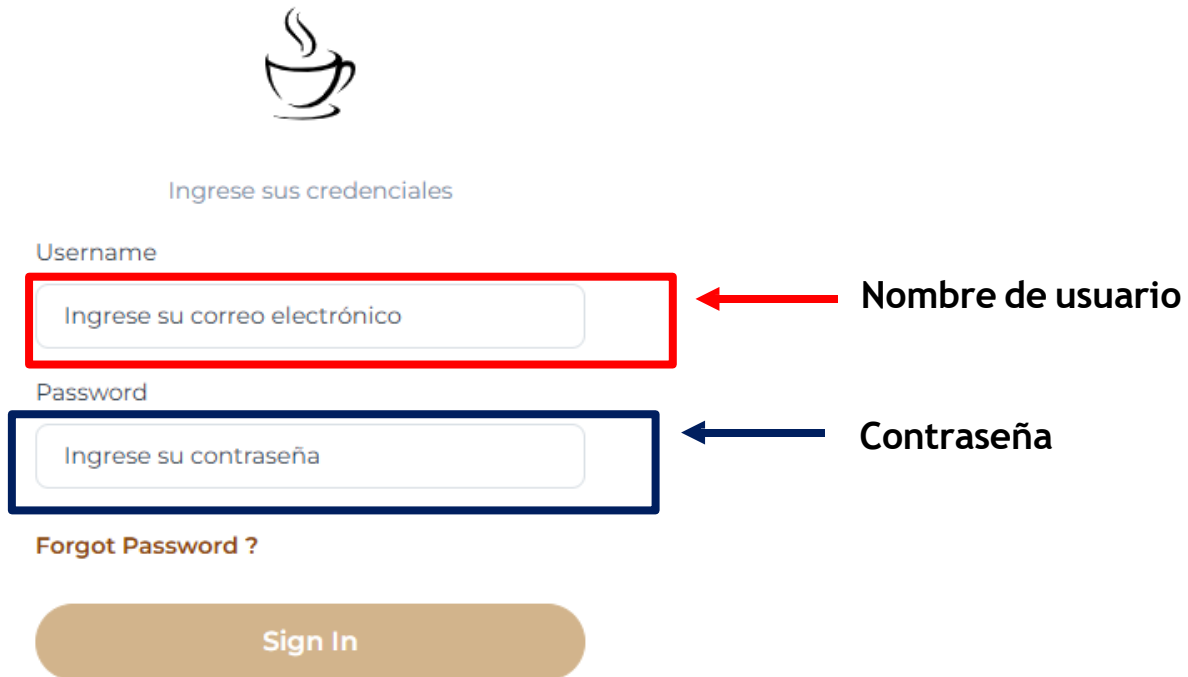
1.8 Una vez presionada la tecla enter espere un momento en lo que carga la página de inicio de sesión, la página que le mostrará es la que se aprecia en la figura 1.8



Ejemplo de búsqueda del sitio del sistema.

Figura 1.8

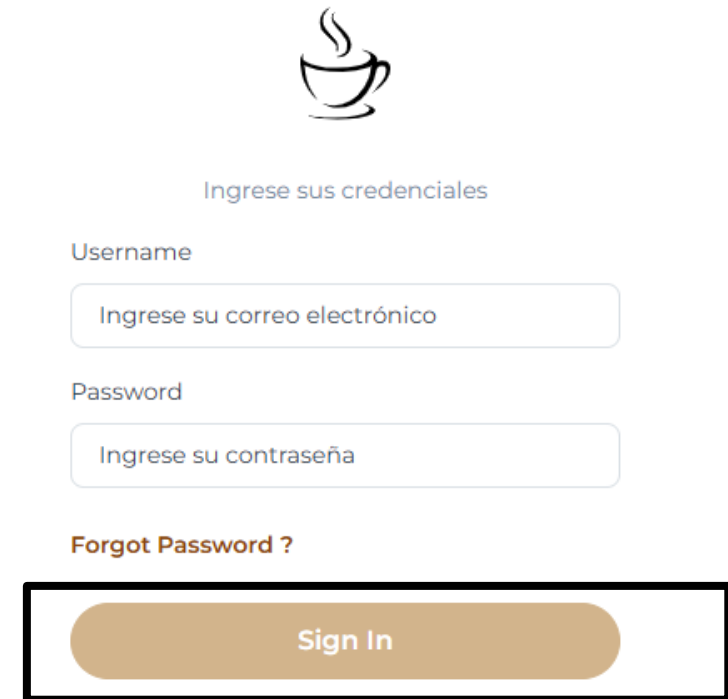
1.9 Ya que le cargo la página de inicio de sesión, debe de ingresar su nombre de usuario con el que se registró en el sistema (en el primer recuadro), y en el recuadro inferior debe de ingresar la contraseña que usted estableció al registrarse.



The login form features a coffee cup icon at the top. Below it, the text 'Ingrese sus credenciales' is displayed. The form contains two input fields: 'Username' with the placeholder 'Ingrese su correo electrónico' and 'Password' with the placeholder 'Ingrese su contraseña'. A red box highlights the Username field, with a red arrow pointing to it from the label 'Nombre de usuario'. A blue box highlights the Password field, with a blue arrow pointing to it from the label 'Contraseña'. Below the input fields is a link 'Forgot Password ?' and a large, rounded, light brown 'Sign In' button.

Ejemplo de búsqueda del sitio del sistema. **Figura 1.9**

1.10 Terminado de colocar los datos solicitados en el paso 9, debe de dar click en el botón “**café**” (figura 1.10) que dice “Sign in”.



This is another view of the login form, showing the coffee cup icon, the title 'Ingrese sus credenciales', the 'Username' and 'Password' input fields with their respective placeholders, the 'Forgot Password ?' link, and the 'Sign In' button. The 'Sign In' button is highlighted with a black rectangular border.

Se señala el botón a presionar para ingresar al sistema. **Figura 1.10**

1.11 Si los datos ingresados en el paso anterior son correctos usted podrá ingresar al sistema y verá la página principal que se muestra en la figura siguiente, ahí podrá ingresar a cualquiera de los módulos por medio del menú lateral:

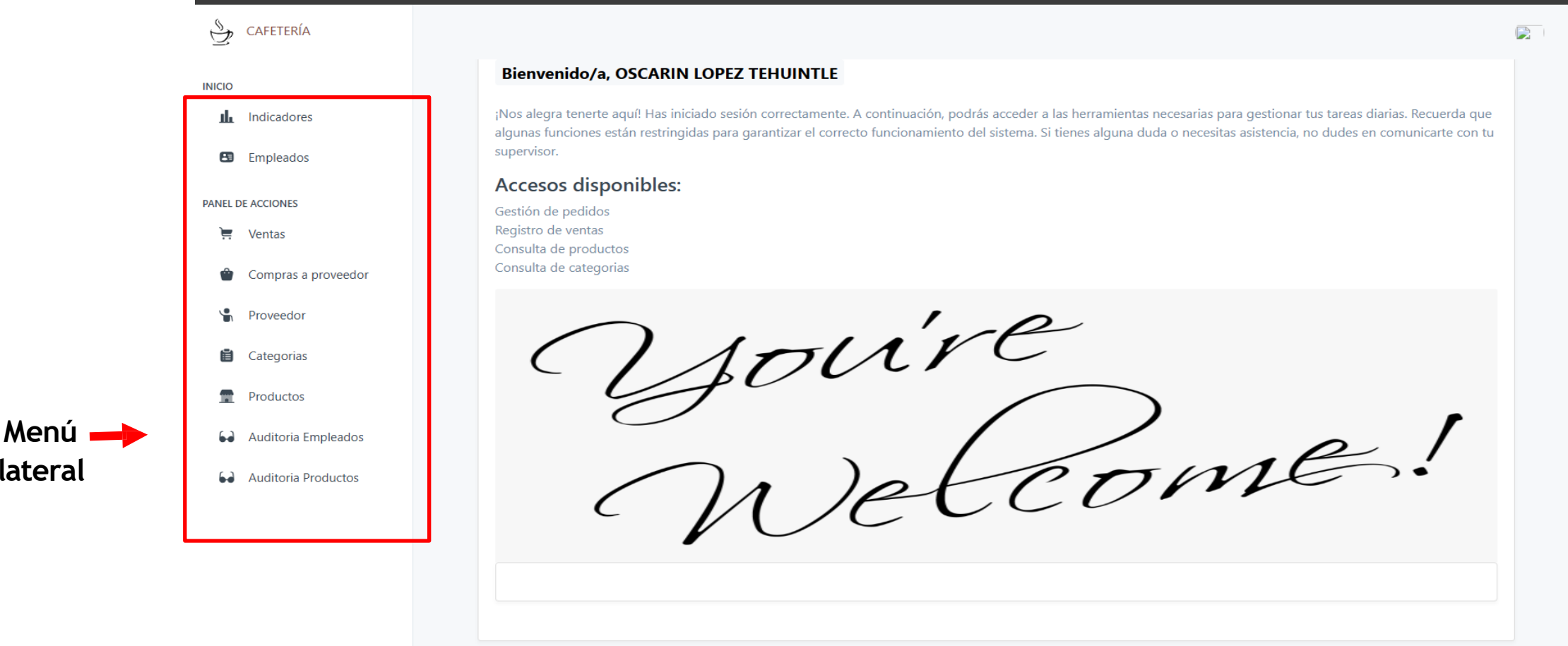


Imagen que indican las opciones para ir a cada módulo del sistema.

Figura 1.1

2. Empleados

2.1- Listar empleados

Para poder ver todos los empleados que podrán administrar su negocio los podrá ver al dar click en el botón de usuarios, y este le mostrará la siguiente ventana.

Botón de Empleados

localhost/cafeteria/app/empleados/

CAFETERÍA

INICIO

Indicadores

Empleados

PANEL DE ACCIONES

Ventas

Compras a proveedor

Proveedor

Categorías

Productos

Auditoria Empleados

Auditoria Productos

Número de Empleado	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Correo Electrónico	Teléfono	Puesto	Fecha de Contratación
2028957	OSCARIN	LOPEZ	TEHUINTLE	oscarin@yopmail.com			

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

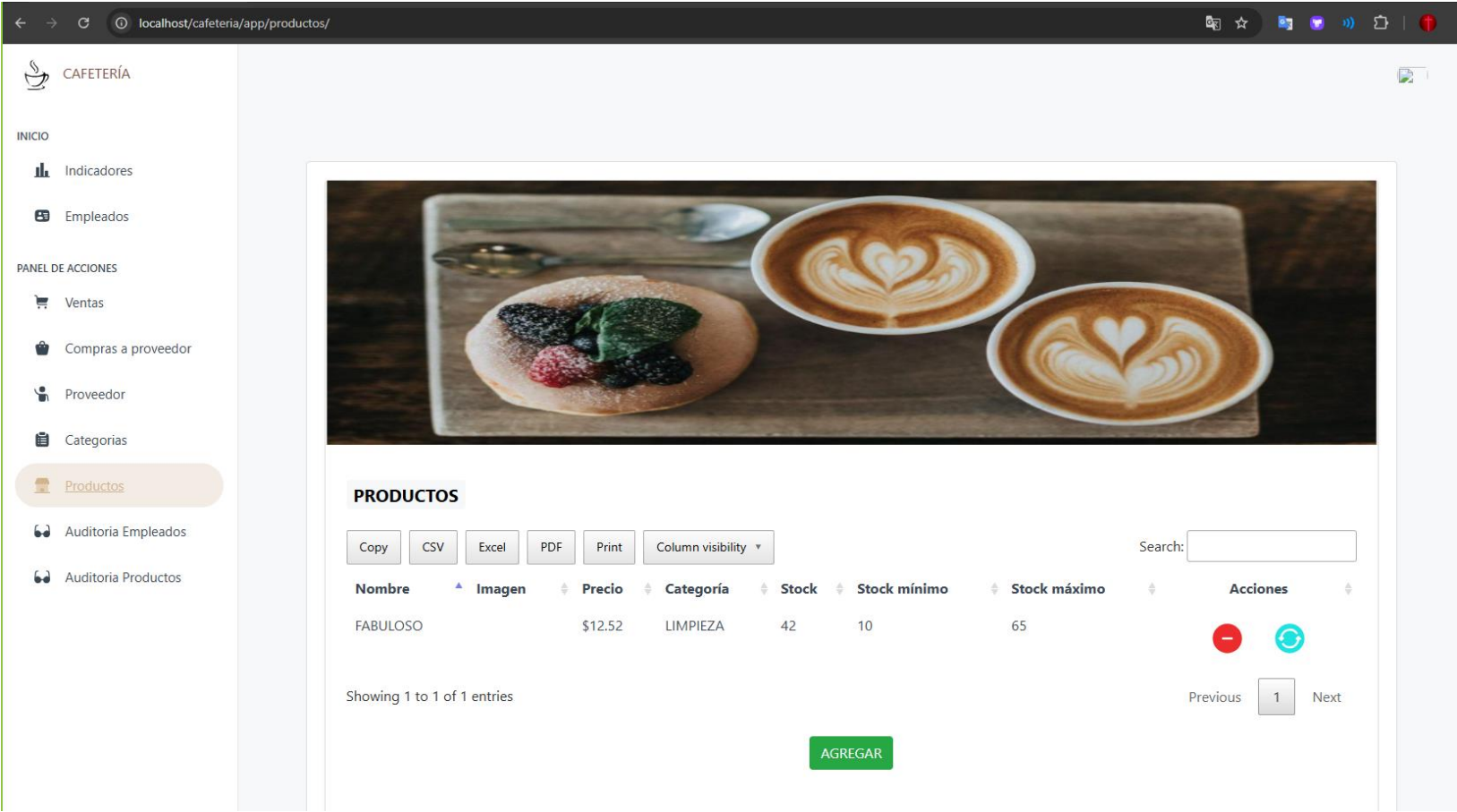
Ejemplo de búsqueda del sitio del sistema.

Figura 2.1

3.Módulo de Productos

3.1- Listar productos

3.1.1 Para poder ver todos los productos con los que cuenta su negocio registrado en el sistema los podrá ver al dar click en el botón de Productos, y este le mostrará la siguiente ventana.



Vista de lista de productos.

Figura 3.1.1

3.2- Registrar producto

3.2.1 En la ventana del punto 3.1 debemos de dar click sobre el botón de color verde que dice “AGREGAR”.

Botón que despliega la opción de registrar producto.



The screenshot shows the CAFETERÍA application interface. On the left is a sidebar with a menu. The 'Productos' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Botón que despliega la opción de registrar producto.' to this box. The main area displays a banner image of coffee and a product table. The table has columns: Nombre, Imagen, Precio, Categoría, Stock, Stock mínimo, Stock máximo, and Acciones. One product is listed: 'FABULOSO' with a price of \$12.52, category 'LIMPIEZA', and stock of 42. Below the table, a green 'AGREGAR' button is highlighted with a red box. The footer shows the date 'Sun, Nov 17'.

Nombre	Imagen	Precio	Categoría	Stock	Stock mínimo	Stock máximo	Acciones
FABULOSO		\$12.52	LIMPIEZA	42	10	65	



Vista de registrar producto.

Figura 3.2.1

3.3- Editar producto

3.3.1 Si usted desea editar los datos de un producto debe situarse en el apartado de listado de productos (consultar punto 3.1 del manual), puede hacerlo por medio del apartado de acciones, dando click en el botón azul con icono de flechas en ciclo.


The screenshot shows a web application for a cafeteria. The left sidebar contains a menu with the following items: INICIO, Indicadores, Empleados, PANEL DE ACCIONES, Ventas, Compras a proveedor, Proveedor, Categorías, **Productos** (highlighted with a red box), Auditoria Empleados, and Auditoria Productos. The main content area is titled 'PRODUCTOS' and features a table with the following columns: Nombre, Imagen, Precio, Categoría, Stock, Stock mínimo, Stock máximo, and Acciones. The table contains one entry for the product 'FABULOSO' with a price of \$12.52, category 'LIMPIEZA', and stock of 42. A red arrow points to a blue circular button with a refresh icon in the 'Acciones' column for the product 'FABULOSO'. Below the table, there is a green button labeled 'AGREGAR' and a footer showing 'Sun, Nov 17'.

Nombre	Imagen	Precio	Categoría	Stock	Stock mínimo	Stock máximo	Acciones
FABULOSO		\$12.52	LIMPIEZA	42	10	65	 


Se muestra el botón de editar producto.


Figura 3.3.1

3.3.2 Al realizar click en el botón de editar correspondiente al producto que desea editar le arrojará un formulario con todos los datos del producto seleccionado, basta con colocar el cursor sobre el dato que quiere cambiar (figura 3.3.2).


 CAFETERÍA


INICIO


 Indicadores


 Empleados


PANEL DE ACCIONES


 Ventas


 Compras a proveedor

 Proveedor

 Categorías

 Productos

 Auditoria Empleados

 Auditoria Productos

Actualizar producto

Nombre

FABULOSO

Precio

12.52

Categoría

LIMPIEZA

Stock

42

Stock mínimo

10

Stock máximo

65

Nueva Foto

Foto A Reemplazar

Choose File

No file chosen

GUARDAR

CANCELAR

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)


Se muestra el botón de editar producto.


Figura 3.3.2

3.3.3 Para confirmar los cambios deslice hasta la parte inferior del formulario, y debe de dar click en el botón de GUARDAR. Si desea cancelar la operación de en el botón de cancelar.


 CAFETERÍA


INICIO


 Indicadores


 Empleados


PANEL DE ACCIONES


 Ventas


 Compras a proveedor

 Proveedor

 Categorías

 Productos

 Auditoria Empleados

 Auditoria Productos

Actualizar producto

Nombre

FABULOSO

Precio

12.52

Categoría

LIMPIEZA

Stock

42

Stock mínimo

10

Stock máximo

65

Nueva Foto

Foto A Reemplazar

Choose File

No file chosen

Para guardar cambios

GUARDAR

CANCELAR

Para NO guardar cambios

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

Figura 3.3.3

3.4- Eliminar producto

3.4.1 Si usted desea eliminar un producto de los que le muestra el listado de productos (consultar punto 3.1 del manual), puede hacerlo por medio del apartado de acciones, dando click en el botón rojo con icono de un bote de desechar.

CAFETERÍA

INICIO

- Indicadores
- Empleados

PANEL DE ACCIONES

- Ventas
- Compras a proveedor
- Proveedor
- Categorías
- Productos**
- Auditoria Empleados
- Auditoria Productos

PRODUCTOS

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility

Nombre	Imagen	Precio	Categoría	Stock	Stock mínimo	Stock	Acciones
FABULOSO		\$12.52	LIMPIEZA	42	10	65	

Showing 1 to 1 of 1 entries

AGREGAR

Search:

Previous 1 Next

Sun, Nov 17

Vista eliminar producto.

Figura 3.4.1

3.4.2 Al dar click en el icono le abrirá un formulario con todos los datos del producto seleccionado, si usted desea confirmar el borrado del producto, debe de deslizar hasta la parte inferior del formulario y dar click sobre el botón de eliminar. Para cancelar el borrado, presionar el botón de regresar.

¿Está seguro de eliminar el producto?

Nombre

FABULOSO

Precio

12.52

Stock

42

Stock máximo

65

Categoría

LIMPIEZA

Stock mínimo

10

Foto

Foto del producto

Para confirmar el borrado

ELIMINAR

CANCELAR

Si desea cancelar el borrado

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

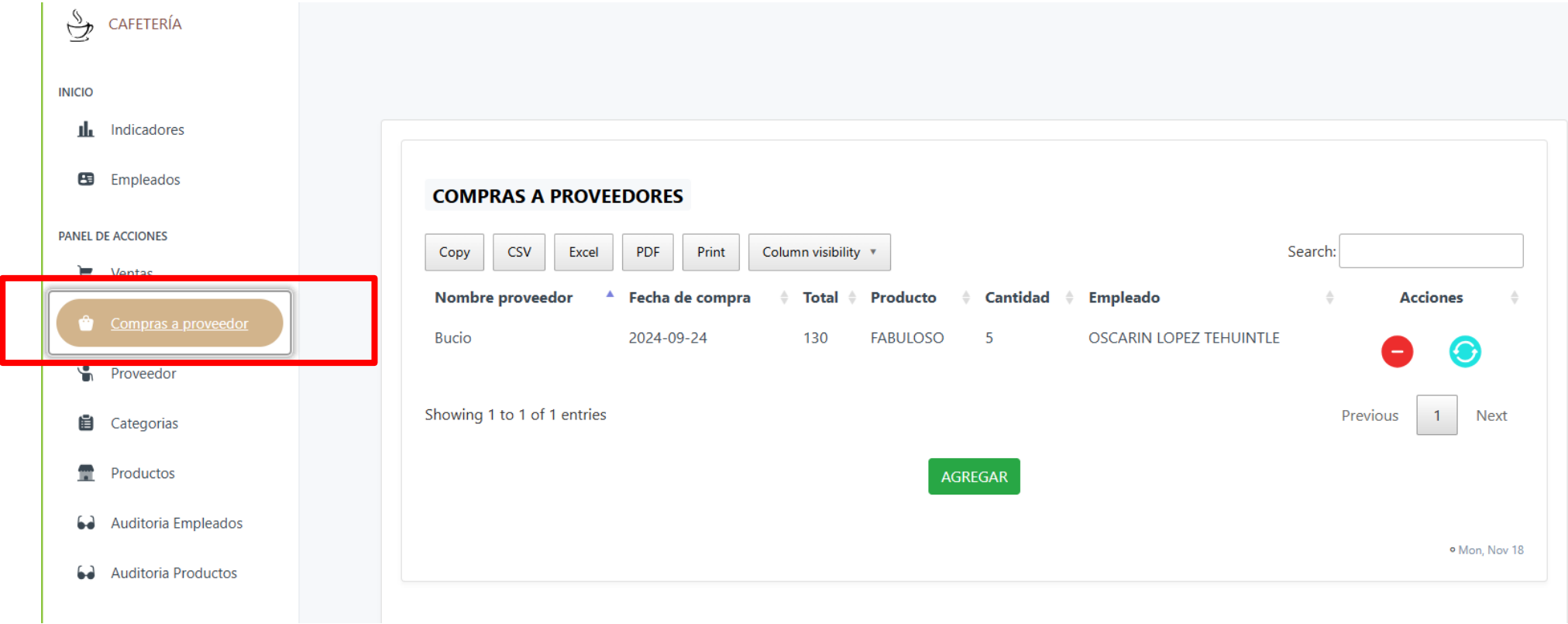
Se muestra el botón para confirmar el borrado.

Figura 3.4.2

4. Módulo de compras

4.1- Listar compras

4.1.1 Para poder ver todas sus compras con las que cuenta su negocio registrado en el sistema los podrá ver al dar click en el botón de Compras, y este le mostrará la siguiente ventana.



Vista de visualizar historial de compras.

Figura 4.1.

4.2- Actualizar compra

4.2.1 Para poder actualizar una compra especifica debe primero ir al apartado del punto 4.1 “Listar compras” y dar click sobre el botón color azul con incono de lápiz, sobre el registro de interés. Le mostrará un formulario con todos los datos para su edición, si está seguro de los cambios de click en el botón guardar, de lo contrario en el botón cancelar.

Actualizar compra a proveedor

Compra a proveedor

Proveedor

Bucio

Fecha Compra

09/24/2024

Total

130

Empleado

OSCARIN LOPEZ TEHUINTLE

Detalle de la compra

Producto

FABULOSO

Cantidad

5

Precio Unitario

26

Stock Actual

42

Stock Nuevo

Stock Minimo

10

Stock Maximo

65

GUARDAR

CANCELAR

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

Vista del formulario de actualizar compra.

Figura 4.2.1

4.3 Eliminar compra

4.3.1 Para poder actualizar una compra especifica debe primero ir al apartado del punto 4.1 “Listar compras” y dar click sobre el botón color rojo con incono de un botón de reciclaje, sobre el registro de interés. Le mostrará un formulario con todos los datos, si está seguro de los cambios de click en el botón eliminar, de lo contrario en el botón cancelar.

¿Está seguro de eliminar la compra a proveedor?

Compra a proveedor

Proveedor

Bucio

Fecha Compra

09/24/2024

Total

130.00

Empleado

OSCARIN LOPEZ TEHUINTLE

Detalle de la compra

Producto

FABULOSO

Cantidad

5

Precio Unitario

26

Stock Actual

42

Stock Nuevo

37

Stock Minimo

10

Stock Maximo

65

ELIMINAR

CANCELAR

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

Vista del formulario de eliminar compra.





Figura 4.3.1

5 Módulo de categorías

5.1- Listar categorías

5.1.1 Para poder ver todas las categorías de los productos con las que cuenta su negocio en el sistema los podrá ver al dar click en el botón de Categorías, y este le mostrará la siguiente ventana.

The screenshot displays the CAFETERÍA system interface. On the left, a sidebar menu lists various options: INICIO, Indicadores, Empleados, and a section titled 'PANEL DE ACCIONES' containing Ventas, Compras a proveedor, Proveedor, **Categorías** (highlighted with a red box), Productos, Auditoria Empleados, and Auditoria Productos. The main content area shows a header image of coffee and pastries, followed by a 'CATEGORÍAS' section. This section includes a table with two entries: 'LIMPIEZA' (ID 2) and 'TECNOLOGÍA' (ID 3). The table has columns for ID, Descripción, and Acciones. The Acciones column contains red minus and green plus icons for each entry. Below the table, there is a green 'AGREGAR' button and a footer with the date 'Mon, Nov 18'.

ID	Descripción	Acciones
2	LIMPIEZA	 
3	TECNOLOGÍA	 

Vista de lista de compras.

Figura 5.1.1

5.2- Registrar categoría

5.2.1 Para poder registrar una nueva categoría de producto puede hacerlo por medio del submenú que se despliega al presionar el botón de Categoría en el menú lateral, dando click en el botón que dice registrar categoría (figura 6.2.1).

Botón que despliega la opción de registrar categoría.

The screenshot displays a web application interface. On the left, a sidebar menu lists various options: 'CAFETERÍA', 'INICIO', 'Indicadores', 'Empleados', 'PANEL DE ACCIONES', 'Ventas', 'Compras a proveedor', 'Proveedor', 'Categorías' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Productos', 'Auditoria Empleados', and 'Auditoria Productos'. The main content area features a header image of a coffee cup and croissants. Below this, the 'CATEGORÍAS' section includes a table with columns 'ID', 'Descripción', and 'Acciones'. The table contains two entries: ID 2 with description 'LIMPIEZA' and ID 3 with description 'TECNOLOGÍA'. Each entry has two action buttons: a red minus sign and a green circular arrow. At the bottom of the page, a green 'AGREGAR' button is highlighted with a red box. The footer shows 'Showing 1 to 2 of 2 entries', pagination controls (Previous, 1, Next), and the date 'Mon, Nov 18'.

ID	Descripción	Acciones
2	LIMPIEZA	
3	TECNOLOGÍA	

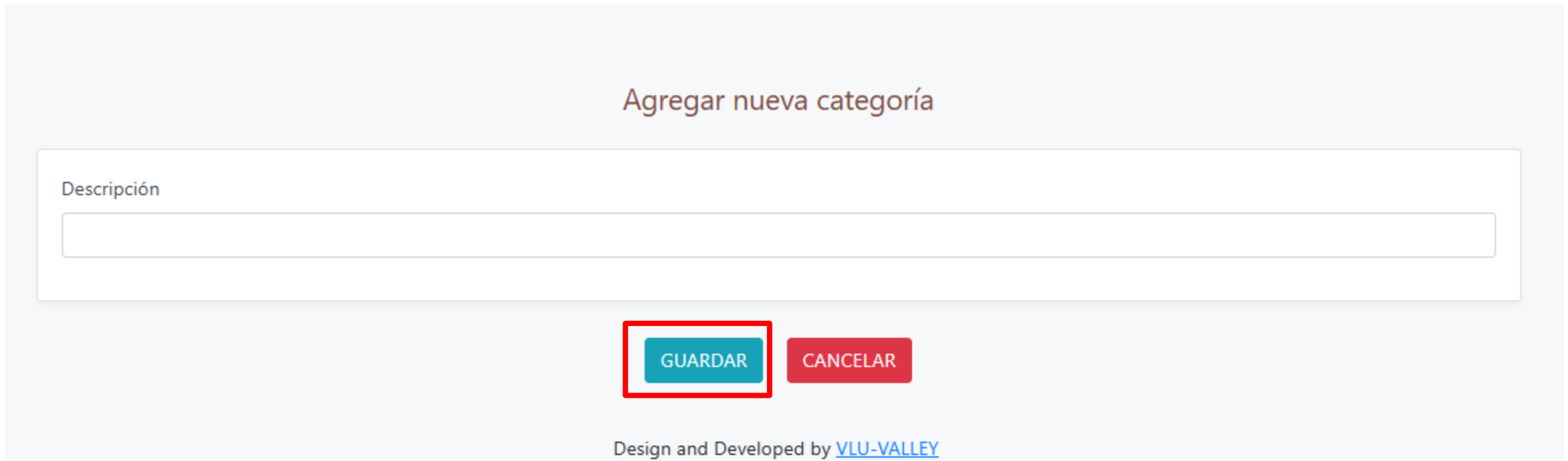
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Mon, Nov 18

Vista de botón para encontrar el botón de registrar categoría.
Figura 5.2.1

5.2.2 Le mostrará un formulario que le permitirá dar de alta una nueva categoría de producto, ya que haya llenado todos los datos, presionar en guardar, para cancelar presionar el botón rojo de cancelar.

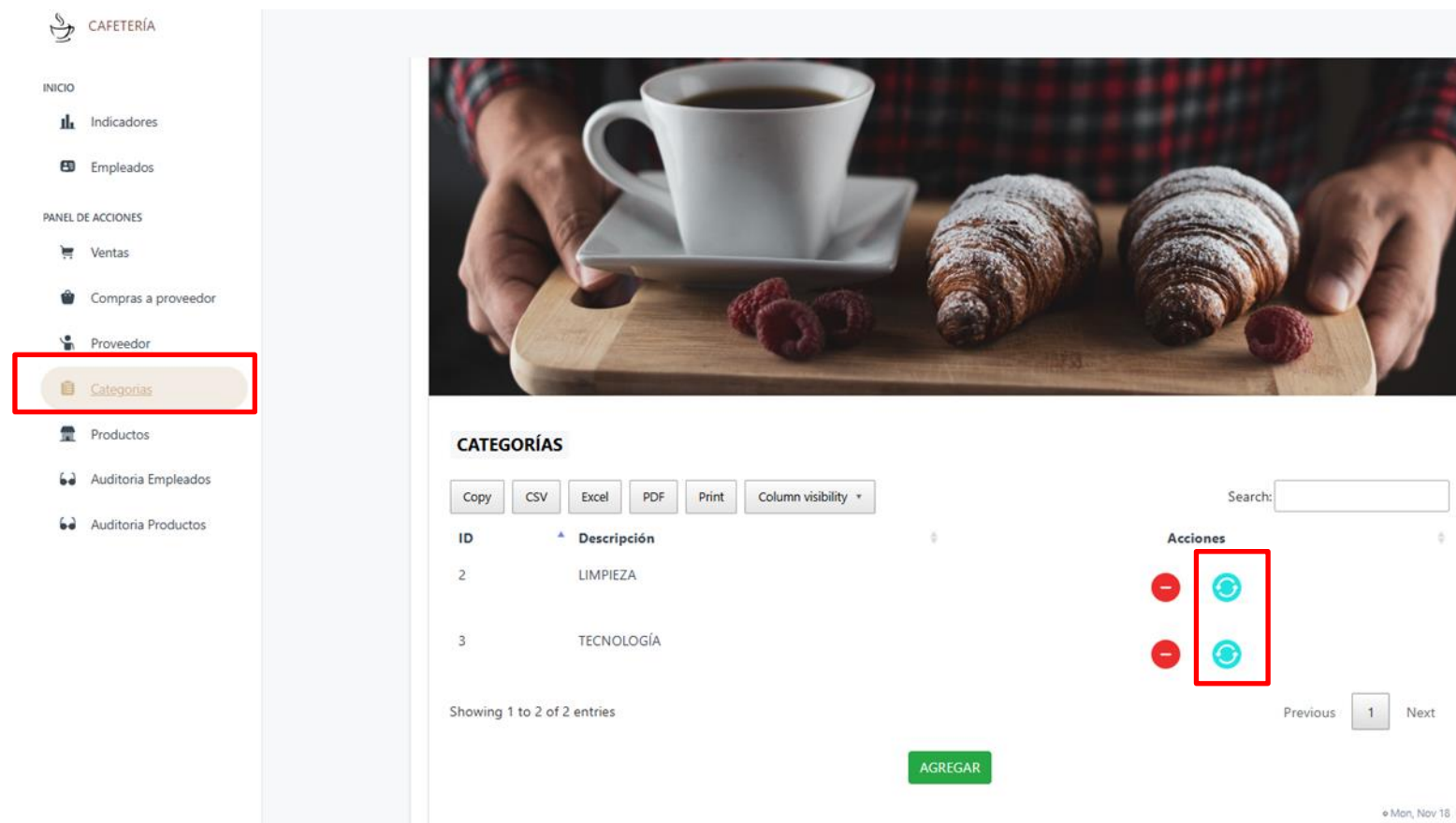


The image shows a web form titled "Agregar nueva categoría" in a light blue header. Below the title is a white box containing a label "Descripción" and a large text input field. At the bottom of the form are two buttons: a teal "GUARDAR" button and a red "CANCELAR" button. The "GUARDAR" button is highlighted with a red rectangular border. At the very bottom of the page, it says "Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)".

Vista del formulario para guardar el formulario.
Figura 5.2.2

5.3- Editar categoría

5.3.1 Si usted desea editar los datos de un producto debe situarse en el apartado de listado de categorías (consultar punto 6.1 del manual), puede hacerlo por medio del apartado de acciones, dando click en el botón azul con icono de un lápiz.



Se indica con que botón se puede actualizar una categoría,
Figura 5.3.1

5.3.2 Le mostrará un formulario que le permitirá actualizar una categoría de producto, ya que haya modificado todos los datos, presionar en GUARDAR, para cancelar presionar el botón rojo de cancelar.

Actualizar la categoría

Descripción

LIMPIEZA

GUARDAR CANCELAR

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

Vista del formulario para guardar el formulario de categoría.

Figura 5.3.2

6 Módulo de Proveedores

6.1- Listar proveedores

6.1.1 Para poder ver todos los proveedores de los productos con los que cuenta su negocio en el sistema los podrá ver al dar click en el botón de Proveedores, y este le mostrará la siguiente ventana.

The screenshot shows a web application interface for managing suppliers. On the left, a sidebar contains a navigation menu with the following items: CAFETERÍA, INICIO, Indicadores, Empleados, PANEL DE ACCIONES, Ventas, Compras a proveedor, **Proveedor** (highlighted with a red box), Categorías, Productos, Auditoría Empleados, and Auditoría Productos. The main content area is titled 'PROVEEDORES' and features a header image of a cup of coffee. Below the image, there are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Print', and 'Column visibility'. A search bar is located on the right. The table below lists the suppliers with columns for 'Nombre', 'Teléfono', 'Correo electrónico', and 'Dirección'. The first entry is 'Bucio' with phone number '55895785565' and email 'bucio2897@yopmail.com'. The address is 'VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD'. There are also 'Acciones' (Actions) buttons for each entry. At the bottom, there is a green 'AGREGAR' button and a status bar showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and the date 'Mon, Nov 18'.

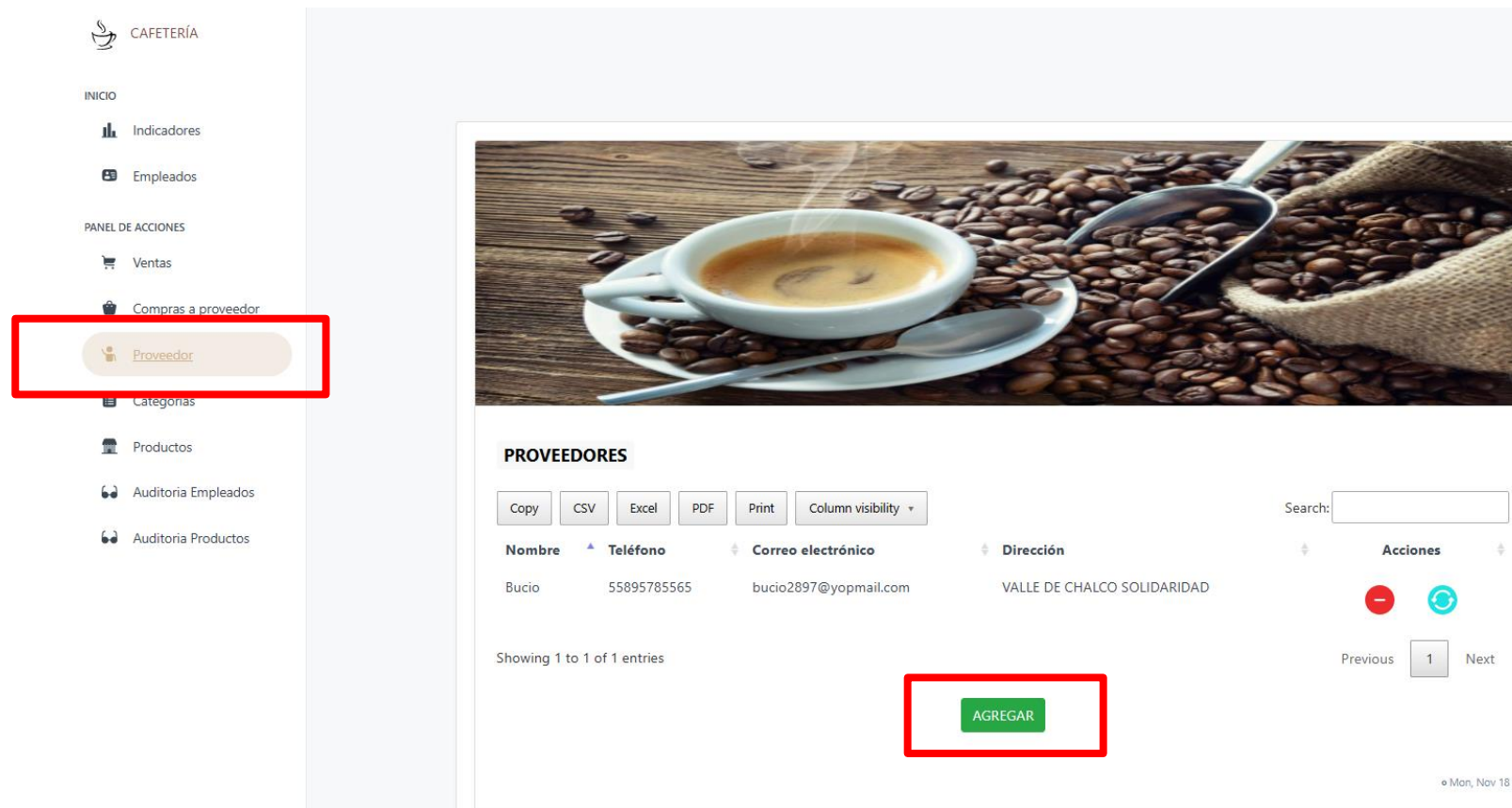
Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Dirección
Bucio	55895785565	bucio2897@yopmail.com	VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

Vista de lista de proveedores.

Figura 6.1.1

6.2- Registrar proveedor

6.2.1 Para poder registrar un nuevo proveedor puede hacerlo por medio del submenú que se despliega al presionar el botón de Categoría en el menú lateral, dando click en el botón que dice AGREGAR (figura 6.2.1).



Se indica con que botón se puede registrar un proveedor.

Figura 6.2.1

6.2.2 Le mostrará un formulario que le permitirá dar de alta un nuevo proveedor de productos, ya que haya llenado todos los datos, presionar en GUARDAR, para cancelar presionar el botón rojo de cancelar.

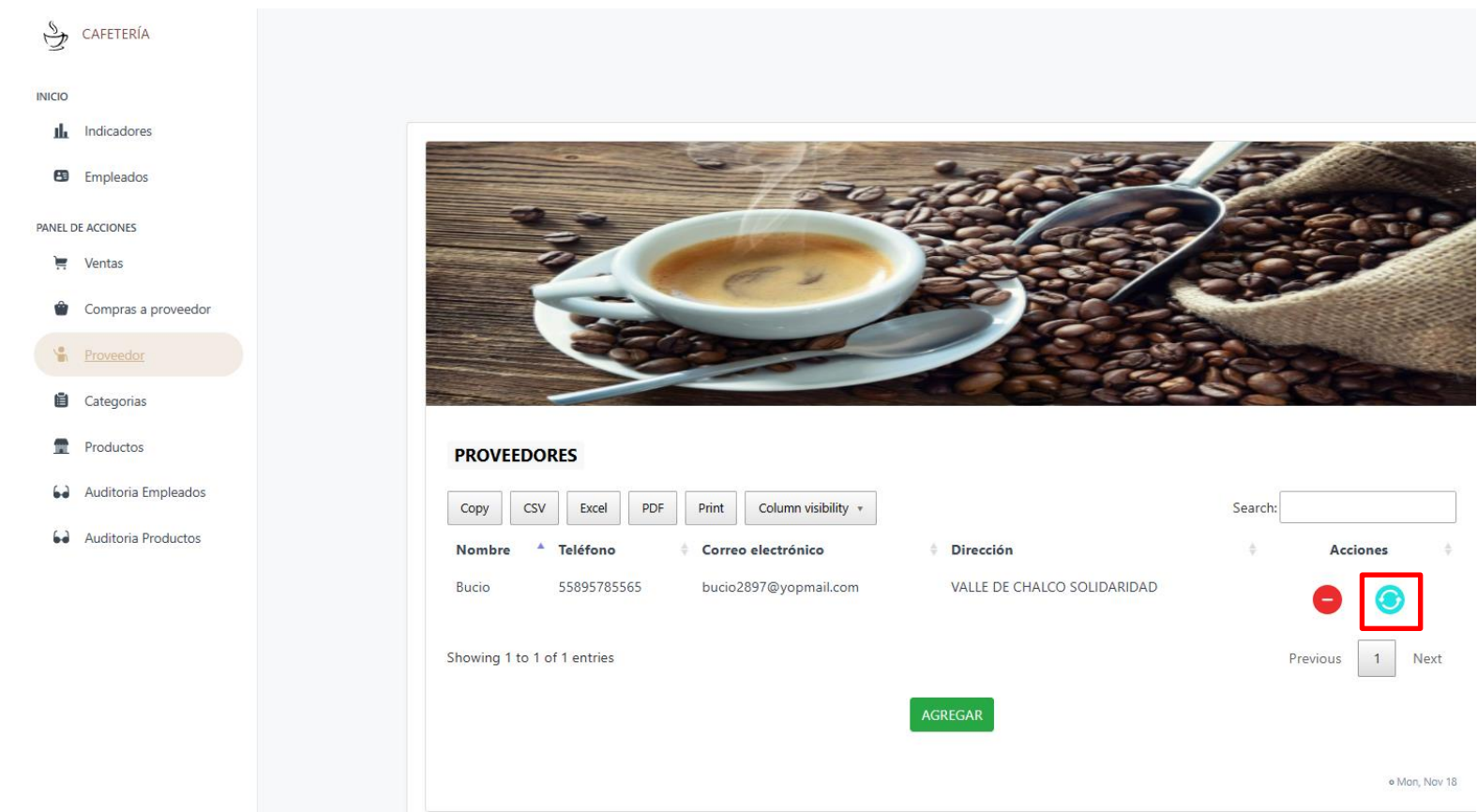
The image shows a web form titled "Agregar nuevo proveedor" (Add new provider). The form is contained within a light gray box. It has four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled "Nombre" (Name) and contains the placeholder text "Ingrese el nombre del producto". The top-right field is labeled "Teléfono" (Phone) and contains the placeholder text "Ingrese el teléfono del proveedor". The bottom-left field is labeled "Correo Electrónico" (Email) and contains the placeholder text "Ingrese el correo electrónico del proveedor". The bottom-right field is labeled "Dirección" (Address) and contains the placeholder text "Ingrese la dirección del proveedor". Below the input fields, there are two buttons: a teal button labeled "GUARDAR" (Save) and a red button labeled "CANCELAR" (Cancel). The "GUARDAR" button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there is a footer that reads "Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)".

Vista del formulario para guardar el formulario de proveedor.

Figura 6.2.2

6.3- Editar proveedor

6.3.1 Si usted desea editar los datos de un proveedor debe situarse en el apartado de listado de categorías (consultar punto 6.1 del manual), puede hacerlo por medio del apartado de acciones, dando click en el botón azul con icono de unas flechas en ciclo.



Se indica con que botón se puede editar un proveedor
Figura 6.3.1

6.3.2 Le mostrará un formulario que le permitirá actualizar un proveedor de producto, ya que haya modificado los datos, presionar en GUARDAR, para cancelar presionar el botón rojo de cancelar.

Agregar nuevo proveedor

Nombre	Teléfono
<input type="text" value="Bucio"/>	<input type="text" value="55895785565"/>
Correo Electrónico	Dirección
<input type="text" value="bucio2897@yopmail.com"/>	<input type="text" value="VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD"/>

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

Muestra el formulario que permite editar el proveedor de interés.
Figura 7.3.2

6.4- Eliminar proveedor

6.4.1 Si desea eliminar un proveedor del listado, puede hacerlo consultando el punto 7.1 dando click en el botón rojo con icono de un bote de desechos. Si desea confirmar el borrado, deslizar a la parte inferior del formulario y dar click sobre el botón de eliminar. Para cancelar el borrado, presionar el botón de cerrar.

¿Está seguro de eliminar el proveedor?

Nombre	Teléfono
Bucio	55895785565
Correo Electrónico	Dirección
bucio2897@yopmail.com	VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

Para confirmar el borrado **ELIMINAR** **CANCELAR** Si dese cancelar el borrado.

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

Se muestra el formulario que confirma la eliminación de un proveedor.

Figura 7.4.1

7 Módulo de Ventas

7.1- Listar ventas

7.1.1 Para poder ver todas las ventas de los productos con los que cuenta su negocio en el sistema, los podrá ver al dar click en el botón de Ventas, y este le mostrará la siguiente ventana.

CAFETERÍA

INICIO

Indicadores

Empleados

PANEL DE ACCIONES

Ventas

Compras a proveedor

Proveedor

Categorías

Productos



Auditoria Empleados

Auditoria Productos

VENTAS

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility

Search:

Numero de Venta	Fecha de venta	Total	Empleado	Productos	Cantidad	Acciones
1	2024-11-18	175	OSCARIN LOPEZ TEHUINTE	CAFÉ, TÉ	7	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

AGREGAR

Mon, Nov 18

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

Se muestra la vista de ver ventas realizadas.

Figura 7.1.1

7.1.2 Ver productos de la venta

7.1.2.1 Para visualizar los productos de una venta se ven en la columna de “Productos”.

VENTAS

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Column visibility

Search:

Numero de Venta	Fecha de venta	Total	Empleado	Productos	Cantidad	Acciones
1	2024-11-18	175	OSCARIN LOPEZ TEHUINTLE	CAFÉ, TÉ	7	<div><div></div><div></div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

AGREGAR

Previous

1

Next

Mon, Nov 18

Referencia al botón de ver productos de la venta.
Figura 8.1.2.1

7.1.3 Imprimir ticket de venta

7.1.3.1 Para imprimir ticket de venta consultar el punto 7.1.1 en el botón “**azul**” con el icono de un papel de ticket en el encabezado de acciones, de la compra en cuestión.

VENTAS

Copy

CSV


Excel

PDF

Print

Column visibility ▾

Search:

Numero de Venta	Fecha de venta	Total	Empleado	Productos	Cantidad	Acciones
1	2024-11-18	175	OSCARIN LOPEZ TEHUINTLE	CAFÉ, TÉ	7	<div><div>-</div><div></div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

AGREGAR

Previous

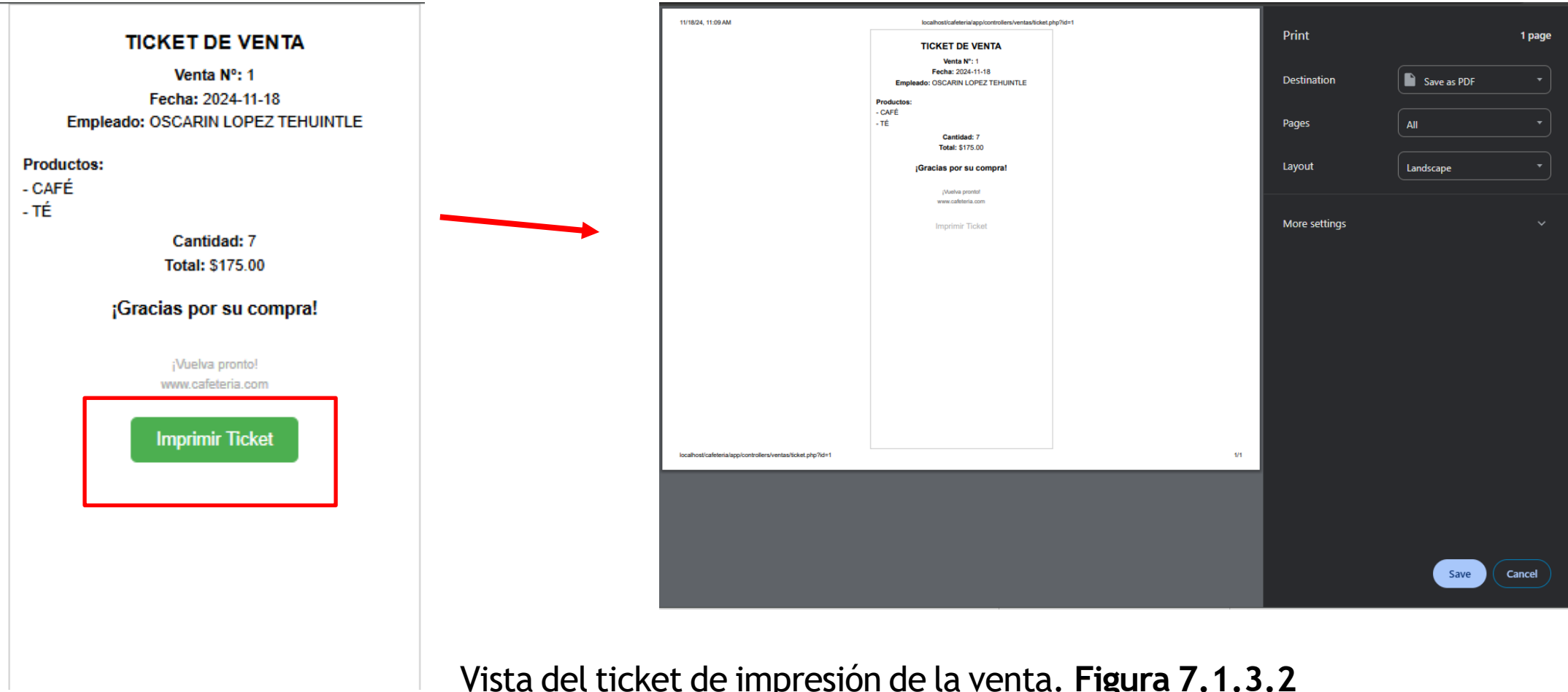
1

Next

Mon, Nov 18

Referencia a l botón de imprimir. **Figura 7.1.3.1**

7.1.3.2 Le mostrará el siguiente formato de impresión, dar click en “Imprimir Ticket”, si no inicio la impresión automática.





Vista del ticket de impresión de la venta. **Figura 7.1.3.2**

7.2- Registrar venta

7.2.1 Para poder registrar una nueva venta puede hacerlo por medio del submenú que se despliega al presionar el botón de Ventas en el menú lateral, dando click en el botón que dice registrar proveedor (figura 7.2.1).

The screenshot shows the 'CAFETERÍA' application interface. On the left, a sidebar menu includes 'INICIO', 'Indicadores', 'Empleados', and a 'PANEL DE ACCIONES' section. The 'Ventas' button in the 'PANEL DE ACCIONES' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled 'VENTAS' and features a table with the following data:

Numero de Venta	Fecha de venta	Total	Empleado	Productos	Cantidad	Acciones
1	2024-11-18	175	OSCARIN LOPEZ TEHUINTLE	CAFÉ, TÉ	7	 

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom of the table area, there is a green button labeled 'AGREGAR' highlighted with a red box. The footer of the page reads 'Design and Developed by VLU-VALLEY'.

Se muestra la vista de ver ventas realizadas. Figura 7.2.1

7.2.2 Le mostrará un formulario que le permitirá dar de alta una nueva venta de productos, para ir agregando productos al carrito usted debe de posicionarse en la caja que dice Producto y le mostrará una lista desplegable de los productos disponibles.

Realizar venta

Venta a cliente

Numero de venta:

Fecha venta:

Total de la Venta:

Empleado:

Detalle de la venta

Producto:

Cantidad:

Precio Unitario:

Stock Actual:

Agregar al carrito

Se realiza lo anterior, se coloca el precio unitario y las cantidades y dar click en “Agregar al carrito”.

Carrito

CAFÉ	2	40.00	80.00	<input type="button" value="X"/>
TÉ	5	19.00	95.00	<input type="button" value="X"/>

Vaciar Carrito

Le irá mostrando todos los productos que usted vaya agregando al carrito.

Le permitirá remover el producto del carrito.

GUARDAR **CANCELAR**

Design and Developed by [VLU-VALLEY](#)

Se muestra la vista de ver ventas realizadas.

Figura 7.2.2

8. Funcionalidades de interés

8.1- Generador de reportes

Todos los módulos en los apartados de lista correspondiente, en la parte superior de cada tabla se muestra la opción de generar/exportar reportes en distintos tipos de formato, dependiendo de sus necesidades, a continuación, se muestra una ilustración de como se aprecia.



Se muestran los encabezados que se muestran en cada modulo de listado para poder exportar reportes históricos del apartado en cuestión. **Figura 8.1**

8.2- Vista de columnas específicas en apartados de listas

Todos los módulos en los apartados de lista correspondiente, en la parte superior de cada tabla se muestra un botón con menú desplegable que puede ir seleccionando para que se muestre en su vista, pone y quita las columnas de interés (figura 8.2).



Se muestra la ilustración del visor de columnas

Figura 8.2