

2019 年初级会计资格 7.7 入门基础-会计实务-第 1 讲学霸笔记

【提示】要有书→中国财经出版社传媒集团——经济科学出版社

【总安排】讲述第 1-2 章→占据 50%分数

第一章（3 次课+习题）+第二章（6 次课）=9 次直播课！

（1）经济发展→经济越发展会计越重要

（2）工作年限→工作年限越长会计越值钱

【老师建议】初级不论过不过，2019 年 3 月份报名中级考试！

第一章 会计概述

1.掌握：要会做主观题（案例题），第 1 章也可以出主观题。

- （1）掌握会计基本假设和会计基础
- （2）掌握会计信息质量要求
- （3）掌握会计要素及其确认条件
- （4）掌握借贷记账法的记账规则
- （5）掌握借贷记账法下的试算平衡
- （6）掌握原始凭证和记账凭证的填制和审核要求
- （7）掌握对账与结账的方法
- （8）掌握错账更正的方法
- （9）掌握账务处理程序
- （10）掌握财产清查的方法

2.熟悉：听老师讲一遍，出题可能性较低

- （11）熟悉会计要素计量属性
- （12）熟悉会计等式
- （13）熟悉原始凭证和记账凭证的分类
- （14）熟悉会计凭证的保管要求
- （15）熟悉会计账簿的分类和登记要求
- （16）熟悉总分类账与明细分类账平行登记的要点
- （17）熟悉财产清查的处理

3.了解：有兴趣就看，有时间就看。前期（就是现在）要当成休闲小说去看！

- （18）了解会计的概念、职能和目标

- (19) 了解会计要素计量属性的应用原则
- (20) 了解会计科目和账户的分类
- (21) 了解借贷记账法的账户结构
- (22) 了解原始凭证和记账凭证的概念
- (23) 了解会计账簿的启用
- (24) 了解账务处理程序的优缺点
- (25) 了解财产清查的分类
- (26) 了解财务报告及其目标
- (27) 了解财务报表的组成

会计是西方哲科思维的课程

第一章 目录

- 第一节 会计概念、职能和目标 特指计量、核算
- 第二节 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求
- 第三节 会计要素一及其确认与计量 分解的思想
- 第四节 会计科目和借贷记账法
- 第五节 会计凭证、会计账簿与账务处理程序
- 第六节 财产清查
- 第七节 财务报告

第一节 会计概念、职能和目标

一、会计概念

会计是指以**货币为主要计量单位**，采用专门方法和程序，对企业和行政、事业单位的经济活动进行完整的、连续的、系统的**核算和监督**，以提供经济信息和反映受托责任履行情况为主要目的的**经济管理活动**。

确认、计量、报告

本章未特别说明时，均以**企业会计**为对象进行介绍。

二、会计职能

- (1) 基本职能：核算职能（核算→记录→确认+计量+对外报告）、监督职能（检查）

核算与监督是辩证与统一的关系，核算是监督的基础，监督是核算的保证。

【课堂笔记】

- ①财务会计是外部会计，主要会计信息使用者是外部人员（企业的投资者，债权人，政府部门）。

②管理会计是内部会计，主要会计信息使用者是内部人员（企业的经营管理者）。

（2）拓展职能：预测经济前景（“算命”）、参与经济决策（定量分析+定性分析）、评价经营业绩（用经济指标作对比）

【课堂习题】

①企业会计的职能仅指核算与监督。（×）

②企业会计的基本职能仅指核算与监督。（√）

三、会计目标

会计目标是要求会计工作完成的任务或达到的标准，即向财务报告使用者提供与企业**财务状况**（债权人（债主）关心财务状况→能否还钱？）、**经营成果**（股东、投资人关注经营成果→能否挣钱？）和**现金流量**（专业人员关心现金流量（钱）→流入健康不健康？）等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务报告使用者作出经济决策。

第二节 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求

一、会计基本假设（也叫会计基本前提）→会计天然有缺陷

会计基本假设是指对会计核算所处**时间、空间**环境等所作的合理假定，是企业会计确认、计量和报告的前提。会计基本假设包括：

1.**会计主体**（会计工作服务的特定对象）。

2.**持续经营**（企业按当前规模和状态经营下去，采用历史成本，促使会计分期的产生）。

3.**会计分期**（将生产经营活动分成连续的、长短相同的期间，中国一般按人为的公历年划分。促使权责发生制的诞生）。

4.**货币计量**（货币为主要计量单位）。

【课堂习题】

（1）会计主体

甲公司销售一批商品给乙公司 根据会计主体这项业务做销售还是购进业务？→不能确定销售业务还是购进业务，要看会计主体是谁。会计主体就是谁给钱站在谁的立场。

（2）货币计量

①业务收支以外向为主的企业可以选定一种外币作为记账本位币。（√）

答：但是提交报告的时候要转换为人民币。

②在中国以简化汉字作为记账文字，业务收支以外币为主的，日常记账可以选择采用外文作为唯一的记账文字。（×）

答：以外文记账会看不懂！

二、会计基础

会计基础是指会计确认、计量和报告的基础，包括权责发生制和收付实现制。

（1）**权责发生制**是指收入、费用的确认应当以收入和费用的实际发生而非实际收支作为确认的标准。

【课堂笔记】

不必深究，有改变。可如下理解：

①收入实际发生的标准→利益可流入企业。

②费用实际发生的标准→利益可能流出企业。

【课堂习题】

①2017年5月销售一批商品（有合同，无异议），9月对方付款，按照权责发生制经济利益流入企业的时间是5月。

②2018年4月确定租赁费10 000元（有合同，无异议），11月给钱，按照权责发生制经济利益流出企业的时间是4月。

（2）**收付实现制**（何时给钱何时记账），是指以实际收到或支付现金作为确认收入和费用的标准。

【课堂笔记】

权责发生制更合理（采用这个！），收付实现制更简洁。