Plan de estudios Francés

**Nivel A1: Principiante**

***Mes 1: Iniciación al Francés***

1. Introducción a saludos y presentaciones simples.
2. Construcción de vocabulario: familia y objetos personales.
3. Primeros pasos con los verbos "être" y "avoir".
4. Interacciones básicas sobre datos personales.
5. Comprensión de fechas, horarios y números.
6. Formación de preguntas y respuestas frecuentes.
7. Descripción inicial de personas y lugares.
8. Práctica guiada en escenarios cotidianos.

***Mes 2: Bases Comunicativas***

1. Vocabulario práctico: alimentos, bebidas y restaurantes.
2. Empleo del verbo "avoir" y localizaciones comunes.
3. Solicitar y realizar pedidos en tiendas o cafeterías.
4. Expresar preferencias y gustos.
5. Introducción a direcciones y transporte público.
6. Comunicar necesidades simples y habilidades.
7. Práctica del presente en situaciones diarias.
8. Actividades para fortalecer la fluidez.

***Mes 3: Narración y Contextos Básicos***

1. Ampliación de vocabulario: actividades recreativas.
2. Uso del presente continuo para acción inmediata.
3. Descripción de rutinas personales.
4. Planificación de actividades simples.
5. Conversaciones sobre clima y estaciones del año.
6. Expresión de estados de ánimo y sentimientos.
7. Representación de situaciones comunes.
8. Práctica interactiva de conversación.

***Mes 4: Consolidación Práctica***

1. Desarrollo de vocabulario: compras y mercados.
2. Detallar características de objetos cotidianos.
3. Preguntas sobre experiencias simples.
4. Introducción al pasado compuesto.
5. Simulaciones de interacciones reales.
6. Evaluación inicial del progreso.
7. Escenarios finales para reforzar habilidades.
8. Resolución de dudas acumuladas.

**Nivel A2: Preintermedio**

***Mes 1: Expansión de Conocimientos Básicos***

1. Revisión y refuerzo del nivel A1.
2. Vocabulario para descripciones personales.
3. Uso de "il y a" y cuantificadores comunes.
4. Introducción al passé composé en contexto.
5. Empleo de conectores simples en conversaciones.
6. Uso práctico de adverbios frecuentes.
7. Opiniones simples sobre situaciones cotidianas.
8. Actividades grupales para dinamizar el aprendizaje.

***Mes 2: Habilidades Prácticas***

1. Desarrollo de vocabulario: viajes y turismo.
2. Comparación entre imparfait y passé composé.
3. Comparativos y superlativos en descripciones.
4. Narración de experiencias usando plus-que-parfait.
5. Diálogos sobre salud y bienestar.
6. Recomendaciones y sugerencias en contexto.
7. Práctica en simulaciones funcionales.
8. Conversaciones enfocadas en temas habituales.

***Mes 3: Progresión Narrativa***

1. Ampliación de vocabulario: eventos culturales.
2. Expresión de planes usando "aller" o futur simple.
3. Uso de modales en contextos específicos.
4. Discutir responsabilidades y deberes.
5. Narraciones simples para consolidar gramática.
6. Hablar sobre metas y expectativas personales.
7. Ejercicios en entornos simulados.
8. Diálogos estructurados para ganar confianza.

***Mes 4: Evaluación y Profundización***

1. Debates sobre temas de interés general.
2. Introducción a vocabulario específico en tecnología.
3. Participación en llamadas telefónicas simuladas.
4. Repaso de estructuras esenciales del nivel.
5. Práctica en escenarios complejos.
6. Evaluación general del progreso.
7. Resolución de dudas finales.
8. Preparación para avanzar al siguiente nivel.

**Nivel B1: Intermedio**

***Mes 1: Desarrollo Conversacional***

1. Evaluación inicial y repaso del nivel A2.
2. Vocabulario sobre profesiones y trabajos.
3. Uso del primer condicional en predicciones.
4. Introducción al passé simple en relatos.
5. Estrategias para debatir y negociar.
6. Opiniones elaboradas sobre temas cotidianos.
7. Vocabulario adicional: actividades recreativas.
8. Conversaciones dirigidas para fortalecer habilidades.

***Mes 2: Contextos Sociales y Laborales***

1. Lenguaje para reuniones y eventos.
2. Habilidades de negociación en diferentes situaciones.
3. Expresión de emociones usando frases idiomáticas.
4. Uso de "avoir l'habitude de" en descripciones.
5. Narrar procesos y secuencias detalladas.
6. Discusión de preferencias y metas.
7. Simulaciones de entrevistas laborales.
8. Práctica de registros formales e informales.

***Mes 3: Refinamiento y Debate***

1. Construcción de historias con coherencia.
2. Participación en debates estructurados.
3. Discurso indirecto en narrativas.
4. Introducción al segundo condicional.
5. Ajuste del tono en distintas situaciones.
6. Role-plays orientados a presentaciones.
7. Representaciones prácticas grupales.
8. Diálogos avanzados para afianzar confianza.

***Mes 4: Consolidación y Avance***

1. Revisión y ajuste de áreas claves.
2. Lectura y análisis de textos complejos.
3. Manejo de conversaciones espontáneas.
4. Ejercicios avanzados de gramática.
5. Práctica en simulaciones avanzadas.
6. Evaluación del progreso individual.
7. Resolución de dudas pendientes.
8. Preparación para el nivel B2.

**Nivel B2: Avanzado**

***Mes 1: Dominio de Estructuras Complejas***

1. Repaso de gramática y evaluación inicial del nivel B1.
2. Vocabulario avanzado: expresiones idiomáticas y frases hechas.
3. Uso y comprensión del tercer condicional.
4. Empleo avanzado de la voz pasiva en diferentes tiempos.
5. Práctica de discurso indirecto avanzado.
6. Uso de conectores complejos para expresar matices.
7. Discusión de temas globales: medio ambiente y sociedad.
8. Conversación sobre temas abstractos y críticos.

***Mes 2: Interacciones y Contextos Específicos***

1. Ampliación de vocabulario: arte, cultura y entretenimiento.
2. Desarrollo de argumentos sólidos en debates.
3. Uso de frases coloquiales y lenguaje figurado.
4. Expresión precisa de intenciones y objetivos.
5. Escritura avanzada: ensayos y correos formales.
6. Práctica en negociaciones y mediaciones.
7. Simulaciones de interacciones laborales.
8. Conversaciones sobre dilemas sociales.

***Mes 3: Narrativa y Análisis Crítico***

1. Narración de eventos hipotéticos y escenarios futuros.
2. Debates sobre problemas actuales y soluciones posibles.
3. Uso de estructuras condicionales mixtas.
4. Argumentación crítica y defensa de posturas.
5. Análisis de gráficos y datos relevantes.
6. Discusión sobre innovación y tecnología.
7. Presentaciones profesionales y académicas.
8. Diálogos avanzados en entornos profesionales.

***Mes 4: Consolidación y Fluidez***

1. Análisis crítico de textos literarios y científicos.
2. Redacción avanzada de informes y ensayos.
3. Práctica de expresión oral en conferencias simuladas.
4. Refinamiento de gramática compleja.
5. Simulaciones finales en contextos laborales.
6. Evaluación intensiva de habilidades adquiridas.
7. Revisión y ajuste personalizado según objetivos.
8. Preparación para certificaciones internacionales.

**Nivel C1: Dominio y Perfeccionamiento**

***Mes 1: Refinamiento Avanzado***

1. Repaso intensivo de estructuras avanzadas de B2.
2. Expresión oral fluida con lenguaje figurado.
3. Ampliación de vocabulario en campos específicos.
4. Uso de metáforas y construcciones complejas.
5. Redacción de ensayos argumentativos.
6. Discusión de temas filosóficos y éticos.
7. Roleplays sobre situaciones profesionales.
8. Conversaciones complejas sobre política y sociedad.

***Mes 2: Aplicación Profesional del Idioma***

1. Preparación de presentaciones avanzadas.
2. Uso adecuado de registros formales e informales.
3. Escritura de textos persuasivos y académicos.
4. Análisis crítico de discursos y textos especializados.
5. Expresión oral en negociaciones y mediaciones.
6. Debate sobre temas globales y controversiales.
7. Simulaciones de reuniones internacionales.
8. Perfeccionamiento de la pronunciación.

***Mes 3: Narrativa Compleja y Presentaciones***

1. Creación y defensa de proyectos.
2. Narración de historias con elementos culturales.
3. Escritura avanzada de informes y artículos.
4. Uso de estructuras para expresar puntos de vista complejos.
5. Análisis y síntesis de investigaciones.
6. Discusión de temas éticos en escenarios simulados.
7. Presentaciones académicas y profesionales.
8. Dominio del lenguaje en contextos multiculturales.

***Mes 4: Consolidación y Preparación Final***

1. Práctica integral para exámenes de certificación.
2. Dominio de habilidades multitarea en francés.
3. Resolución de debates complejos.
4. Perfeccionamiento de discursos públicos.
5. Simulaciones avanzadas de entrevistas y reuniones.
6. Revisión personalizada de áreas por reforzar.
7. Práctica intensiva de expresión oral y escrita.
8. Estrategias para mantener la fluidez a largo plazo.