

CONTROL DE ASISTENCIAS

Se le solicita crear el diseño de una base de datos, para poder llevar el control de asistencia de personal de la Universidad.

Entre las reglas a implementar existe:

- Tiene dentro de su planilla personal administrativo y docentes. (Una persona puede tener ambos roles)
- Cada persona pertenece solamente a un departamento o una facultad.
- Los horarios del personal están definidos por turnos.

Dentro de los controles que desean llevar son:

- Listado de asistencias (marcajes) de todo el personal, para el mes actual, ordenado por fecha de asistencia y nombre departamento/facultad.
- Cantidad de llegadas tarde del personal administrativo, por cada departamento de los últimos 15 días. (no tomar en cuenta inasistencias)
- Listado de personas que no se presentaron el día de hoy. Ordenado por apellido y edad.
- Cantidad de personas por turno y por género.
- Listado de personas que tienen ambos roles, administrativo y docente.

Extras:

- Cantidad de inasistencias por departamento para el mes actual (días laborales).
- Listado del personal administrativo con su respectivo jefe inmediato.

Realice el Diagrama Relacional (físico) (25 pts) y los queries respectivos (75 pts)