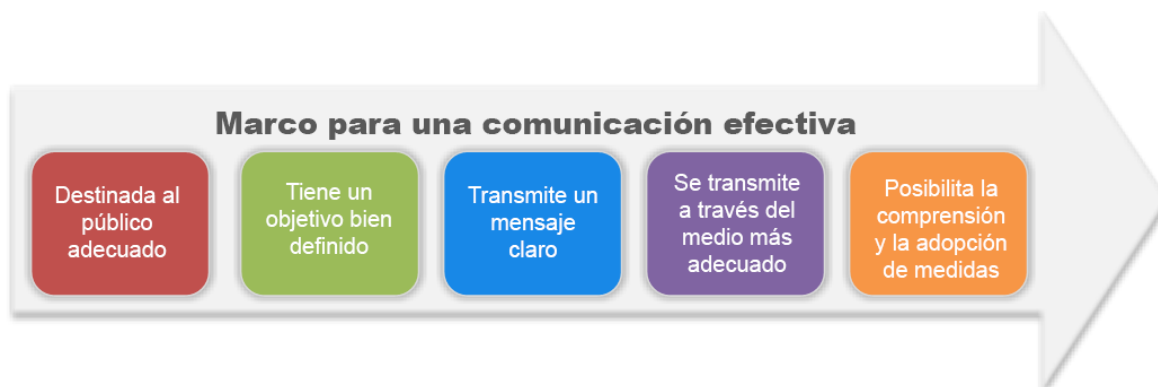


## Comunicaciones empresariales: Plan de acción



Identifique 2 o 3 puntos clave que le parecieron útiles en el curso de Comunicación empresarial de HP LIFE.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Piense en 1 o 2 ejemplos de situaciones de comunicación empresarial deficiente que haya vivido. ¿Por qué la comunicación no resultó? ¿Cómo podría haberse realizado mejor? Analice las situaciones utilizando el marco de comunicación mostrado anteriormente.

Ejemplo de comunicación deficiente nº 1:	<p>¿La comunicación estaba destinada al público correcto? _____</p> <p>¿Tenía un objetivo bien definido? _____</p> <p>¿El mensaje era claro? _____</p> <p>¿El mensaje se transmitió a través del medio adecuado? _____</p> <p>¿El mensaje fue comprendido y posibilitó la adopción de medidas? _____</p>
--	--

Ejemplo de comunicación deficiente nº 2:	¿La comunicación estaba destinada al público correcto? _____ ¿Tenía un objetivo bien definido? _____ ¿El mensaje era claro? _____ ¿El mensaje se transmitió a través del medio adecuado? _____ ¿El mensaje fue comprendido y posibilitó la adopción de medidas? _____
--	---

### Reflexione sobre sus propias habilidades de comunicación empresarial

Mis fortalezas en materia de comunicación:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Mis áreas de mejora en materia de comunicación:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Complete esta tabla antes y después de una interacción de comunicación importante para determinar sus habilidades, fortalezas y áreas de mejora.

Acción	¿Sí/No?	¿Quién/qué/cómo?
¿Destinada al público adecuado?		
¿Objetivo bien definido?		
¿Se transmitió un mensaje claro?		
¿Se utilizó el medio adecuado?		
¿El mensaje se comprendió y posibilitó la adopción de medidas?		

Tome nota de las medidas que adoptará.

---

---

---

---

---

---

---