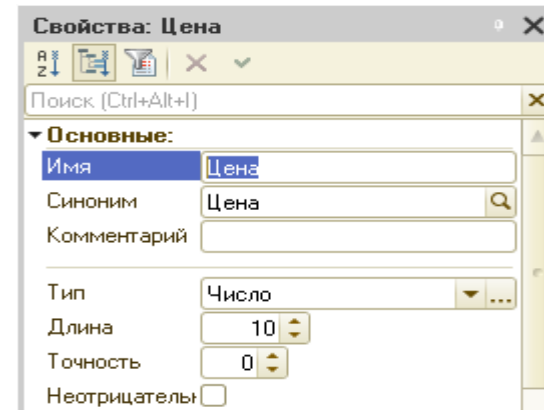
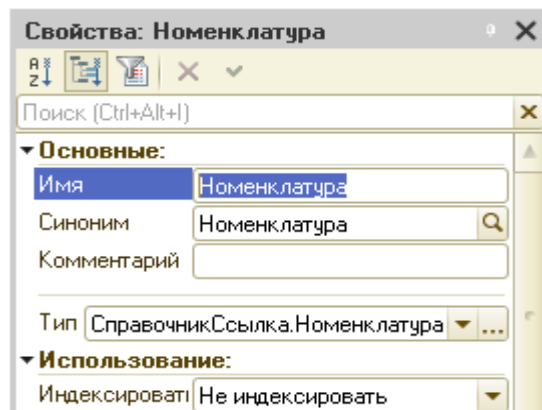
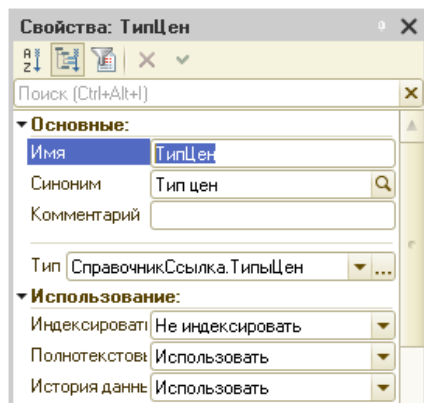
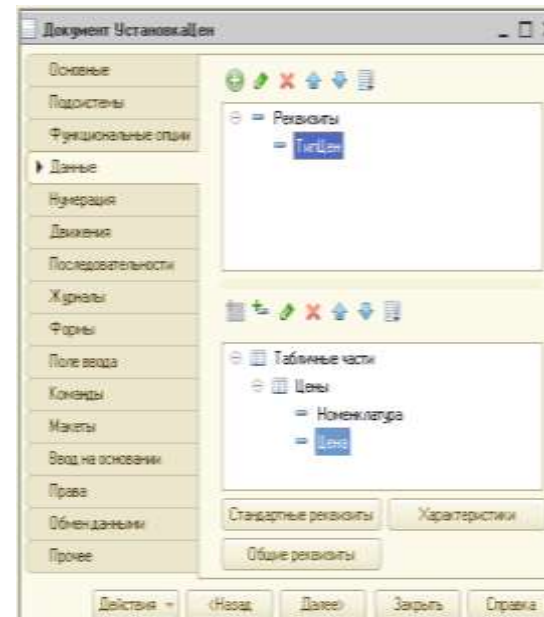


## 5. Создать документы

### 1. УстановкаЦен

- Добавить реквизит **ТипЦен**  
(СправочникСсылка.ТипыЦен);
- Добавить табличную часть **Цены** с реквизитами:
  - **Номенклатура**  
(СправочникСсылка.Номенклатура);
  - **Цена** (Тип –Число, Длина-10, Точность 0).



## 2. ПоступлениеТоваров

- Добавить реквизит **Контрагент**  
(СправочникСсылка.Контрагенты) ;
- Добавить реквизит **Склад**  
(СправочникСсылка.Склады) ;
- Добавить табличную часть **Товары** с реквизитами:
  - **Номенклатура** (СправочникСсылка.Номенклатура);
  - **Количество** (Тип –Число, Длина-10, Точность 0);
  - **Сумма** (Тип –Число, Длина-10, Точность 0);
  - **МестоХранения**  
(СправочникСсылка.МестаХранения);

Поступление товаров 000000003 от 28.01.2022 13:22:14

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Еще

Номер: 000000003

Дата: 28.01.2022 13:22:14

Контрагент: Василек

Склад: Первый

Добавить

N	Номенклатура	Количество	Сумма	Место хранения
1	Вилы	2	1000	П-1

Документ ПоступлениеТоваров

Основные  
Подсистемы  
Функциональные опции  
Данные  
Нумерация  
Движения  
Последовательности  
Журналы  
Формы  
Поле ввода  
Команды  
Макеты  
Ввод на основании  
Права  
Обмен данными  
Прочее

Реквизиты

- Контрагент
- Склад

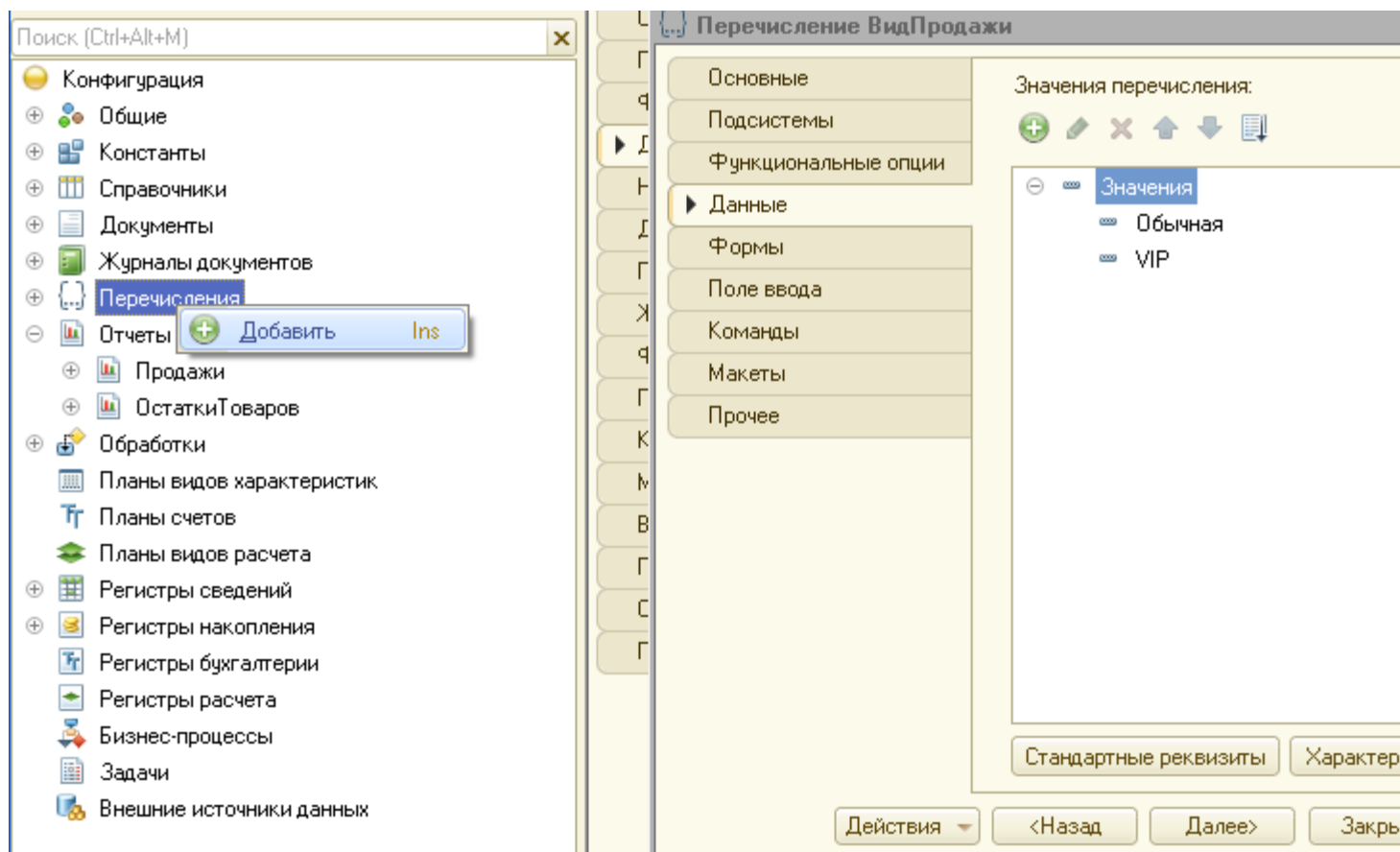
Табличные части

- Товары
  - Номенклатура
  - Количество
  - Сумма
  - МестоХранения

Стандартные реквизиты Харак

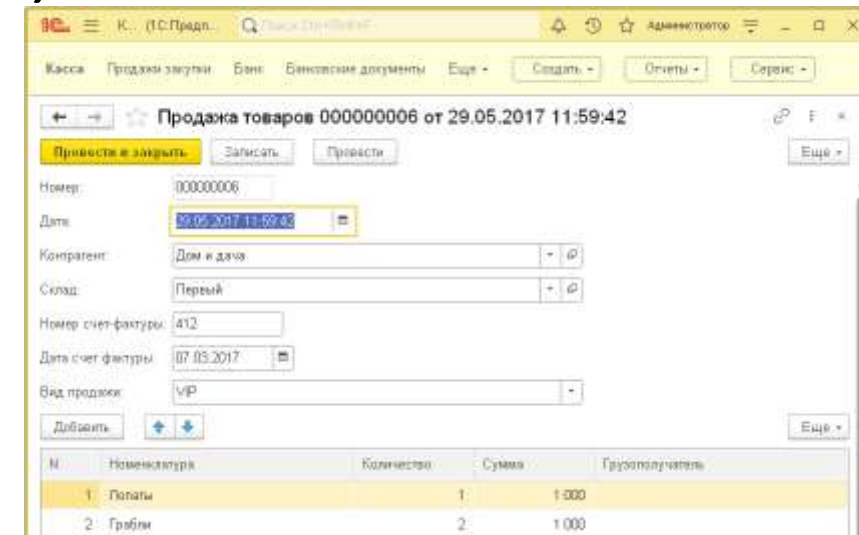
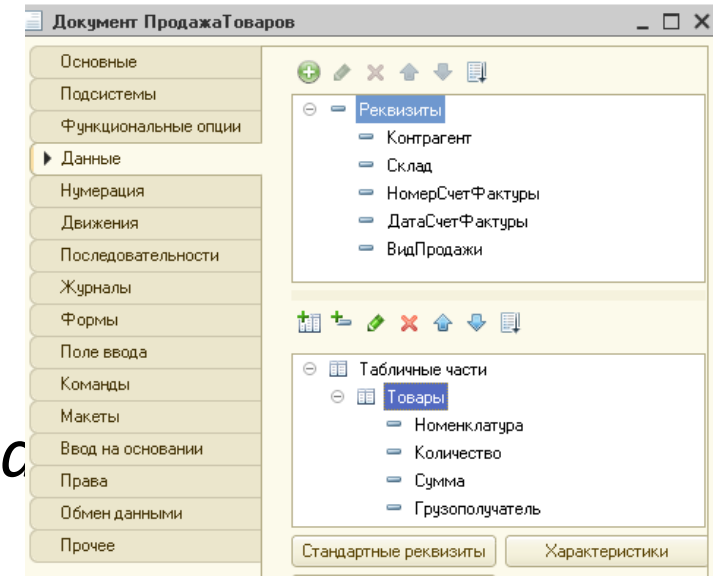
### 3. Создать перечисление ВидПродажи и добавить два значения:

**Обычная**  
**VIP**



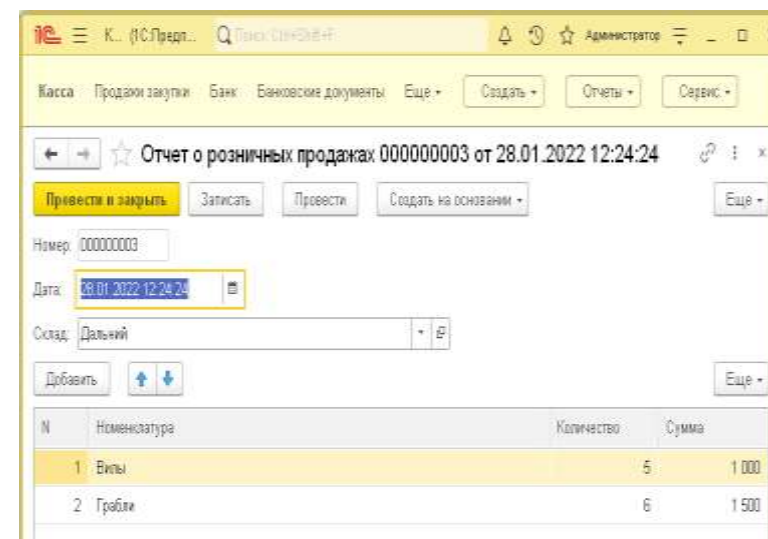
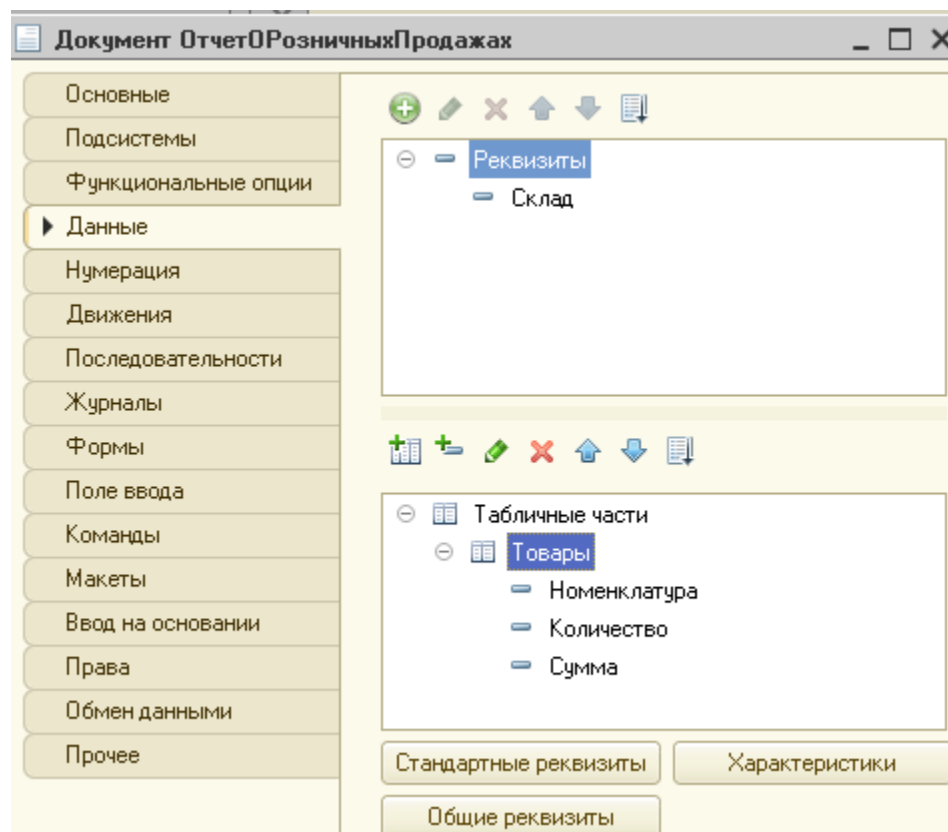
## 4. ПродажаТоваров

- Скопировать документ **ПоступлениеТоваров** и переименовать его в **ПродажаТоваров**
- К существующим реквизитам **Контрагент** и **Склад** добавить реквизиты:
  - **НомерСчетФактуры** (строка, длина 10, допустимс длина –переменная) ;
  - **ДатаСчетФактуры** (Тип – Дата, состав - Дата) ;
  - **ВидПродажи**(ПеречислениеСсылка.ВидПродажи):
- В табличной части **Товары** :
  - удалить реквизит **МестоХранения**;
  - Добавить реквизит **Грузополучатель** (СправочникСсылка.Контрагенты);



## 5. ОтчетОРозничныхПродажах

- Скопировать документ ПоступлениеТоваров и переименовать его в ОтчетОРозничныхПродажах
- Удалить лишние реквизиты



## 6. ПриходноКассовыйОрдер

Добавить реквизиты:

- **Контрагент** (*СправочникСсылка.Контрагенты*) ;
- **Сумма** (Тип –Число, Длина-10, Точность 0);

Документ ПриходноКассовыйОрдер

Основные  
Подсистемы  
Функциональные опции  
▶ Данные  
Нумерация  
Движения  
Последовательности  
Журналы  
Формы  
Поле ввода  
Команды  
Макеты  
Ввод на основании  
Права  
Обмен данными  
Прочее

Реквизиты

- Контрагент
- Сумма

Табличные части

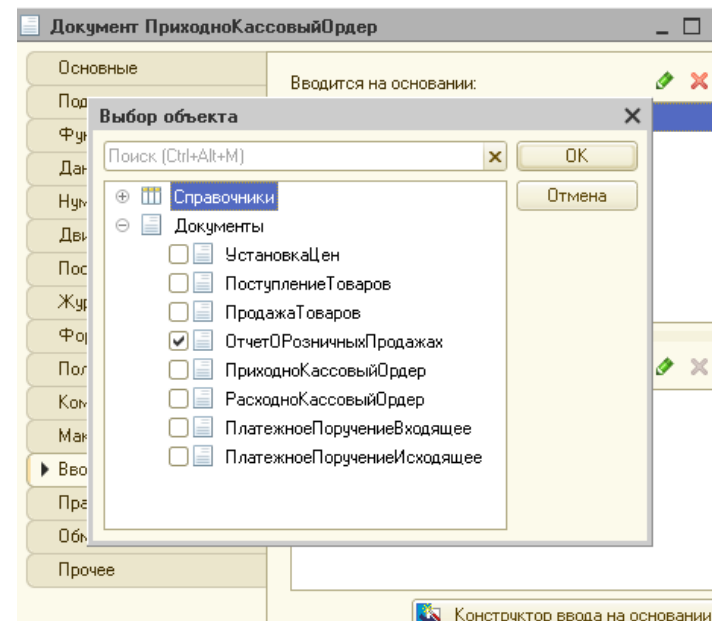
Стандартные реквизиты    Характеристики

Общие реквизиты

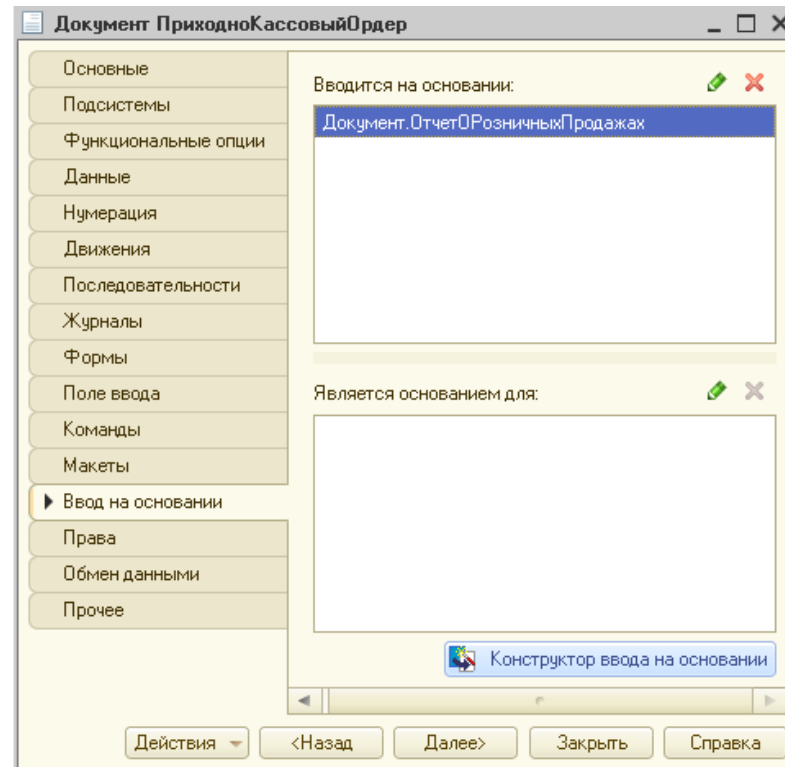
Действия    <Назад    Далее>    Закреть    Справка

Предусмотреть заполнение реквизита **Сумма** из документа **ОтчетОРозничныхПродажах** с помощью процедуры **Ввод на основании**:

- ✓ Перейти на вкладку **Ввод на основании**;
- ✓ В верхнем окне **Вводится на основании** нажать кнопку «**Редактировать элемент списка**»;
- ✓ В открывшемся окне **Выбор объекта** выбрать документ **ОтчетОРозничныхПродажах**;

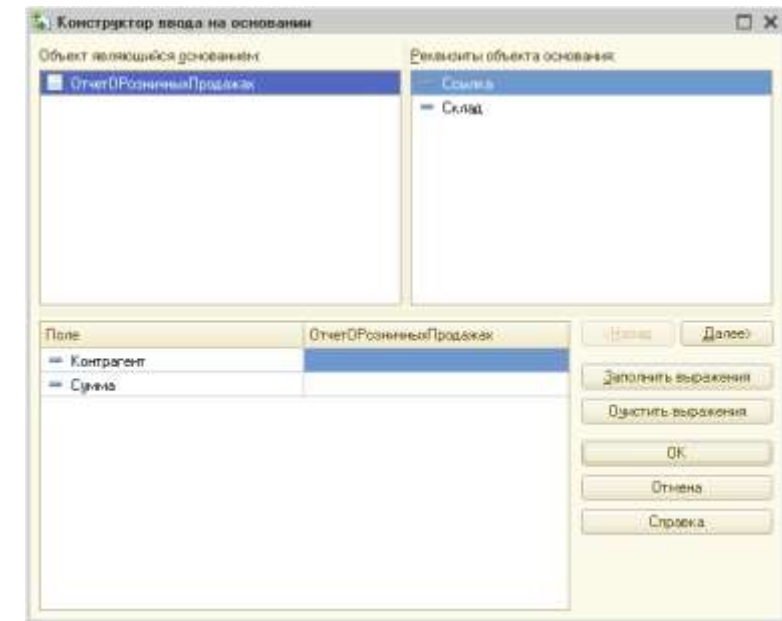


# ✓ Вызвать Конструктор ввода на основании

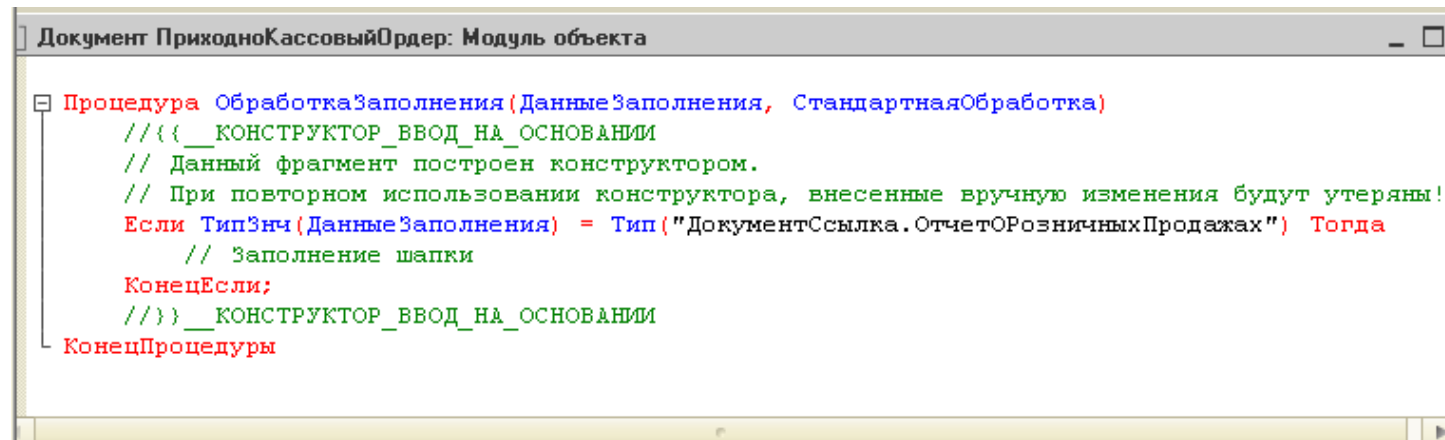




- ✓ В правом верхнем окне показаны реквизиты документа основания (**ОтчетОРозничныхПродажах**), а в нижнем окне реквизиты текущего документа **ПриходноКассовыйОрдер**.
- ✓ При установке курсора на строку нужного нижнего поля в верхнем левом окне зеленым флажком будут отмечены реквизиты документа основания, тип которых совпадает с типом выделенного поля.
- ✓ Чтобы совместить реквизит основного документа с реквизитом документа основания, необходимо выделить строку с нужным реквизитом в нижней таблице и дважды кликнуть на соответствующий реквизит левой верхней таблицы.
- ✓ В данном случае реквизиты документа-основания и текущего документа не совпадают, поэтому ничего не заполняя, нажать кнопку **ОК**.



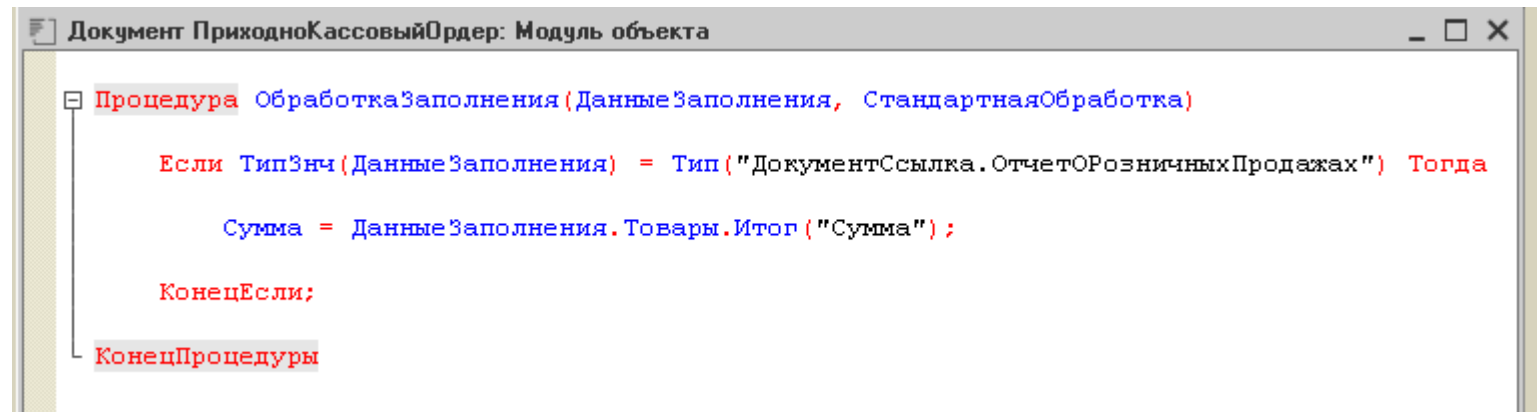
- ✓ В модуле объекта будет создана процедура **ОбработкаЗаполнения**



```
Документ ПриходноКассовыйОрдер: Модуль объекта

Процедура ОбработкаЗаполнения(ДанныеЗаполнения, СтандартнаяОбработка)
//{{__КОНСТРУКТОР_ВВОД_НА_ОСНОВАНИИ
// Данный фрагмент построен конструктором.
// При повторном использовании конструктора, внесенные вручную изменения будут утеряны!!
Если ТипЗнч(ДанныеЗаполнения) = Тип("ДокументСсылка.ОтчетОРозничныхПродажах") Тогда
    // Заполнение шапки
КонецЕсли;
//}}__КОНСТРУКТОР_ВВОД_НА_ОСНОВАНИИ
КонецПроцедуры
```

- ✓ Дополнить конструкцию **Если... Тогда**



```
Документ ПриходноКассовыйОрдер: Модуль объекта

Процедура ОбработкаЗаполнения(ДанныеЗаполнения, СтандартнаяОбработка)

    Если ТипЗнч(ДанныеЗаполнения) = Тип("ДокументСсылка.ОтчетОРозничныхПродажах") Тогда

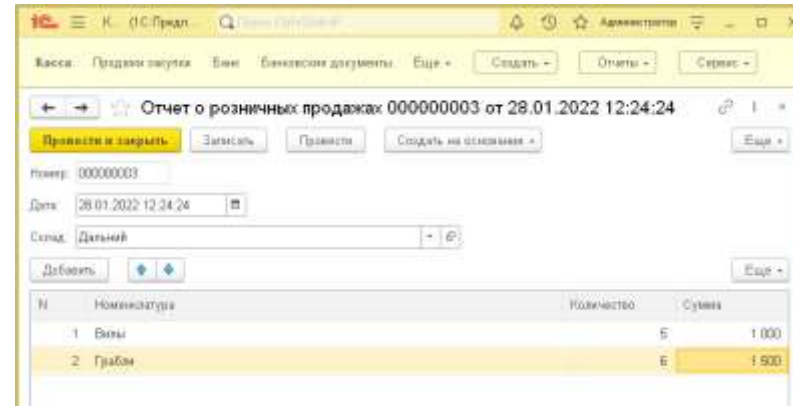
        Сумма = ДанныеЗаполнения.Товары.Итог("Сумма");

    КонецЕсли;

КонецПроцедуры
```

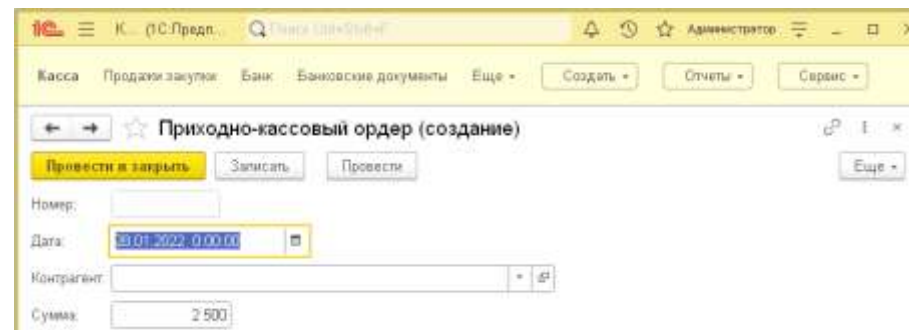
Проверить работу в пользовательском режиме:

- ✓ Создать документ **ОтчетОРозничныхПродажах**, заполнить табличную часть и записать



N	Номенклатура	Количество	Сумма
1	Вилы	5	1 000
2	Грабли	5	1 500

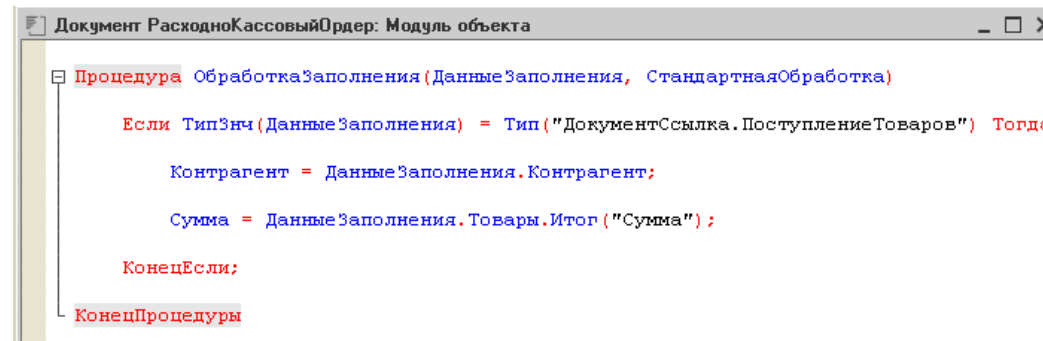
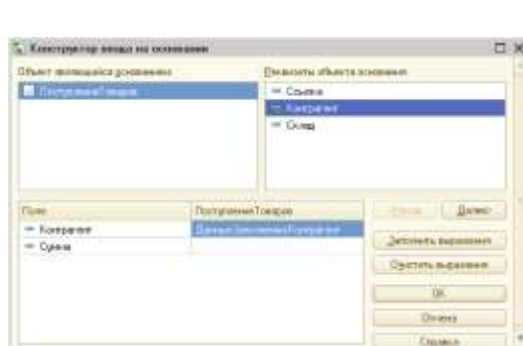
- ✓ нажать на кнопку **Создать на основании** – **Приходно– кассовый ордер**, в результате создастся документ, в котором реквизит **Сумма** будет уже заполнен значением из документа **ОтчетОРозничныхПродажах**



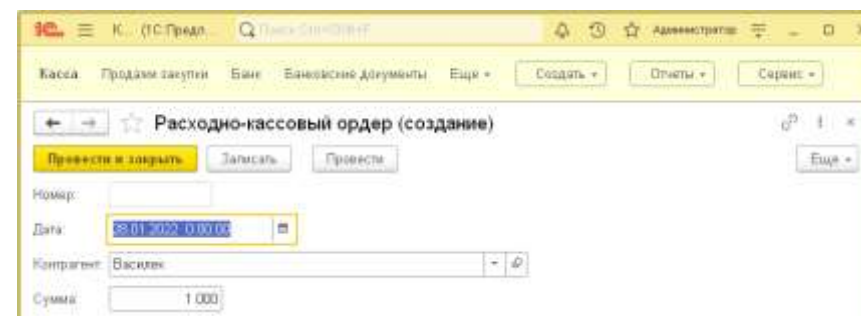
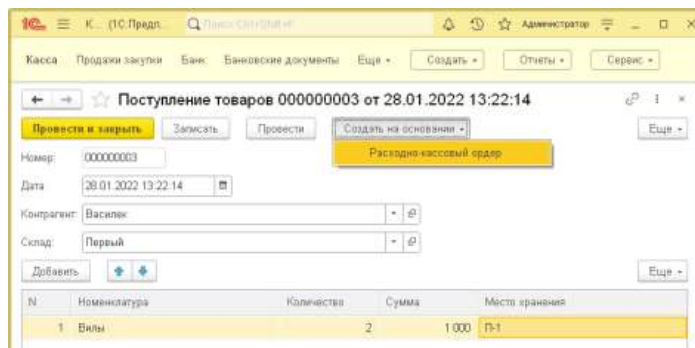
Номер	Дата	Контрагент	Сумма
	28.01.2022 00:00:00		2 500

## 7. РасходноКассовыйОрдер

- ✓ Скопировать из документа ПриходноКассовыйОрдер с теми же реквизитами **Контрагент** и **Сумма**;
- ✓ добавить **Ввод на основании документа ПоступлениеТоваров**



- ✓ Проверить работу в пользовательском режиме



## 8. ПлатежноеПоручениеВходящее

Добавить реквизиты:

- Банк (СправочникСсылка.Банк) ;
- РасчетныйСчет (СправочникСсылка.РасчетныйСчет) ;
- Контрагент (СправочникСсылка.Контрагенты);
- Сумма (Тип —Число, Длина-10, Точность 0).

Документ ПлатежноеПоручениеВходящее

Основные  
Подсистемы  
Функциональные опции  
Данные  
Нумерация  
Движения  
Последовательности  
Журналы  
Формы  
Поле ввода  
Команды  
Макеты  
Ввод на основании

Реквизиты  
Банк  
РасчетныйСчет  
Контрагент

Табличные части

Стандартные реквизиты  
Характеристики  
Общие реквизиты

Действия  
<Назад  
Далее>  
Закреть  
Справка

Касса Продажи закупки Банк Банковские документы Еще + Создать + Отчеты + Сервис +

Платежное поручение входящее (создание) \*

Привести и закрыть Залисать Провести Еще +

Номер:

Дата: 28.01.2022 0:00:00

Банк: ВТБ24

Расчетный счет: 60673456667354566666666666

Контрагент: Дом и дача

Сумма: 21 000

## 9. ПлатежноеПоручениеИсходящее

Создать копированием документа

**ПлатежноеПоручениеВходящее** без изменения реквизитов

Документ ПлатежноеПоручениеИсходящее

Основные  
Подсистемы  
Функциональные опции  
▶ Данные  
Нумерация  
Движения  
Последовательности  
Журналы  
Формы  
Поле ввода  
Команды  
Макеты  
Ввод на основании  
Права  
Обмен данными  
Прочее

Реквизиты

- Банк
- РасчетныйСчет
- Контрагент
- Сумма

Табличные части

Стандартные реквизиты    Характеристики

Общие реквизиты

Действия    <Назад    Далее>    Закреть    Справка

Касса    Продажи закупи    Банк    Банковские документы    Еще...

Создать...    Отчеты...    Сервис...

Платежное поручение исходящее (создание) \*

Принести и закрыть    Записать    Провести    Еще...

Номер:

Дата: 20.01.2022 0:00:00

Банк: Сбербанк

Расчетный счет: 34054523434577988000000

Контрагент: Василек

Сумма: 15 000

# ЖУРНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ

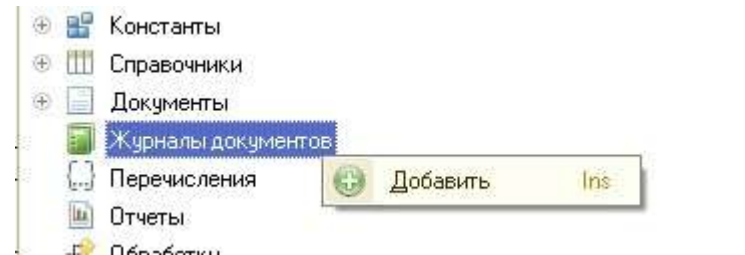
- Журнал документов предназначен для просмотра документов.
- В списке каждого документа можно посмотреть только документ одного вида. Иногда очень полезно видеть документы разных видов в одном месте. Для этого и необходим журнал документов.
- Каждый документ может быть отнесен к тому или иному журналу, либо быть вообще без журнала.
- В отличие от справочников и документов, журнал не добавляет новой информации в систему, а служит только для отображения имеющейся информации.

- В журналах определяются общие для документов поля, которые будут отображаться для пользователей.
- Также журнал может содержать дополнительные графы, которые содержат данные собственно журнала.

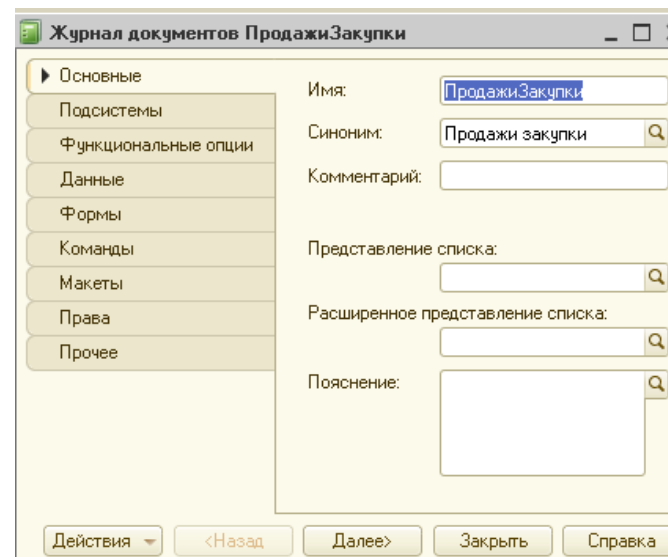


# Создание журнала ПродажиЗакупки

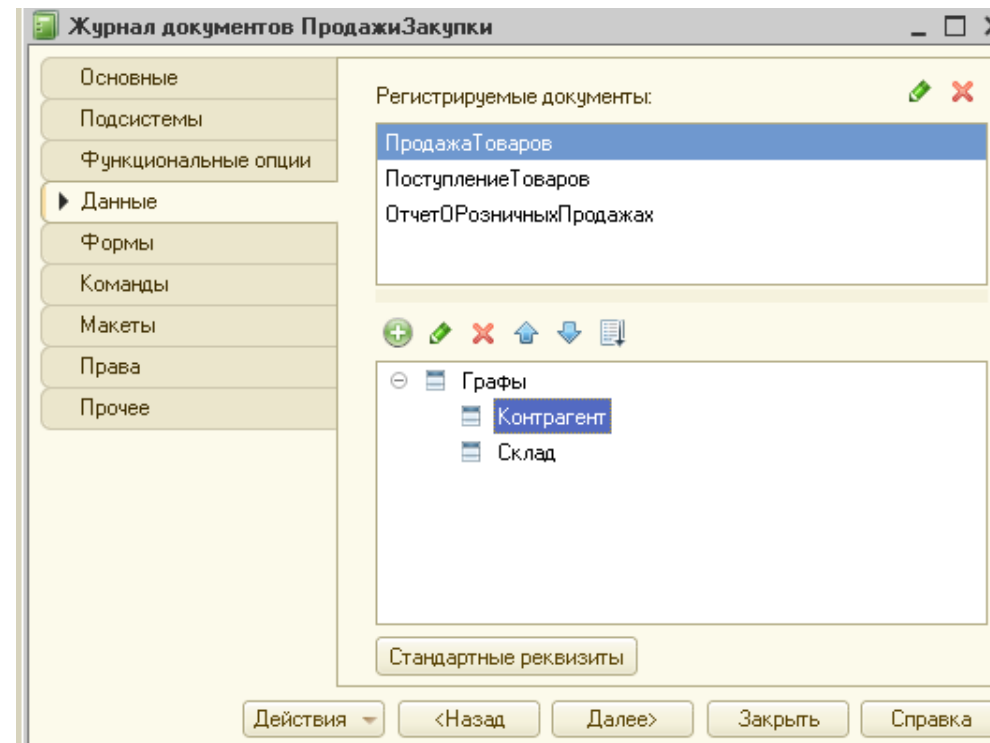
## 1. Команда **Добавить** в окне конфигурации



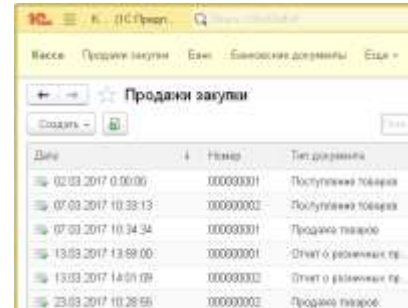
## 2. В открывшейся форме указать имя журнала

A screenshot of a configuration form titled 'Журнал документов ПродажиЗакупки' (Sales and Purchases Document Journal). The form has a left sidebar with a tree view containing the following items: 'Основные' (Main), 'Подсистемы' (Subsystems), 'Функциональные опции' (Functional options), 'Данные' (Data), 'Формы' (Forms), 'Команды' (Commands), 'Макеты' (Layouts), 'Права' (Rights), and 'Прочее' (Other). The 'Основные' item is selected. The main area of the form contains several input fields: 'Имя:' (Name) with the value 'ПродажиЗакупки', 'Синоним:' (Synonym) with the value 'Продажи закупки', 'Комментарий:' (Comment), 'Представление списка:' (List representation), 'Расширенное представление списка:' (Extended list representation), and 'Пояснение:' (Explanation). Each of the last four fields has a search icon (magnifying glass) to its right. At the bottom of the form, there is a row of buttons: 'Действия' (Actions) with a dropdown arrow, '<Назад' (Back), 'Далее>' (Next), 'Закреть' (Close), and 'Справка' (Help).

3. На закладке **Данные** задать регистрирующие документы, нажав на кнопку **Редактировать элемент списка** в виде карандашика.



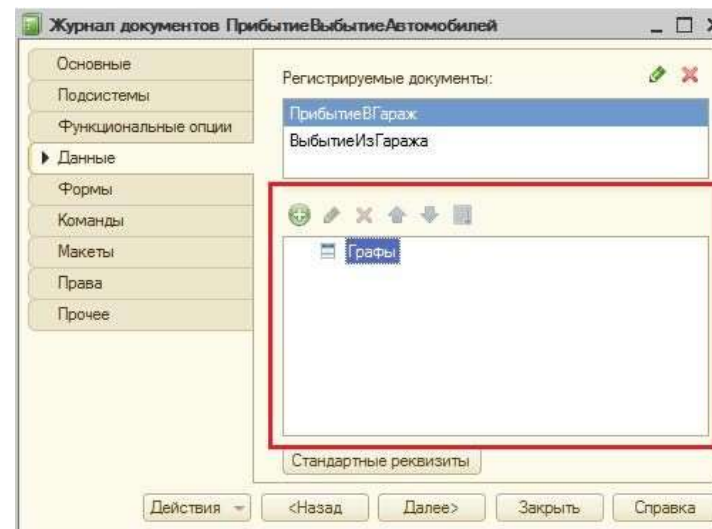
4. На форме журнала будут отображаться только номер, дата и тип документа, что иногда бывает недостаточно.



The screenshot shows a window titled 'Журнал документов' (Document Journal) with a menu bar containing 'Васе', 'Продажи закупок', 'Едини', 'Базовые документы', and 'Еще...'. Below the menu is a toolbar with a search icon and a 'Создать' (Create) button. The main area displays a table with three columns: 'Дата' (Date), 'Номер' (Number), and 'Тип документа' (Document Type). The table contains five rows of data.

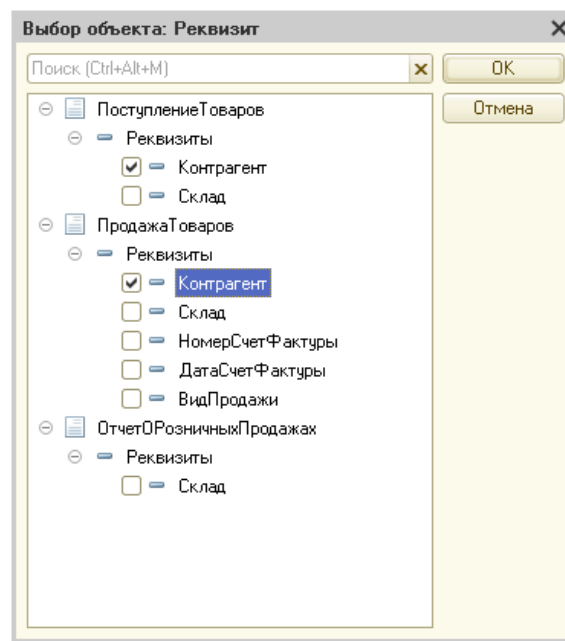
Дата	Номер	Тип документа
02.03.2017 0:50:00	000000001	Полученная товарка
07.03.2017 10:33:13	000000002	Полученная товарка
07.03.2017 10:34:34	000000001	Продажа товаров
13.03.2017 13:59:00	000000001	Отчет о разножках пр...
13.03.2017 14:01:09	000000002	Отчет о разножках пр...
23.03.2017 10:28:55	000000002	Продажа товаров

Добавить в журнал еще две колонки – **Контрагент** и **Склад** можно в окне **Графы** на закладке Данные конструктора журнала документов



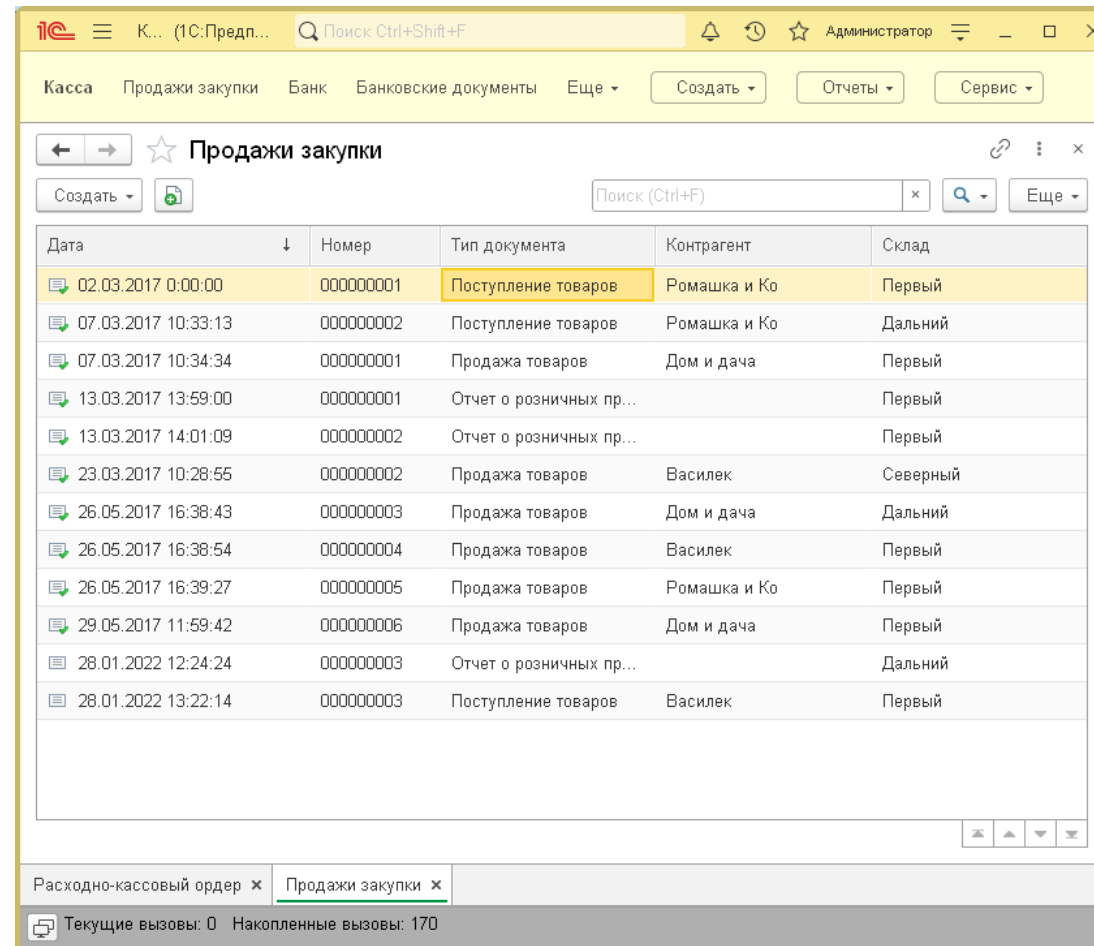
С помощью кнопки **Добавить** включить новую графу в журнал.

Затем необходимо указать, какие поля документов будут отображаться в этой графе. Для этого в палитре свойств графы нужно нажать на кнопку «...» у свойства **Ссылки**, после этого откроется окно, где нужно указать реквизиты документов журнала, которые должны отобразиться в данной графе:



Аналогично добавляется в журнал графа **Склад**.

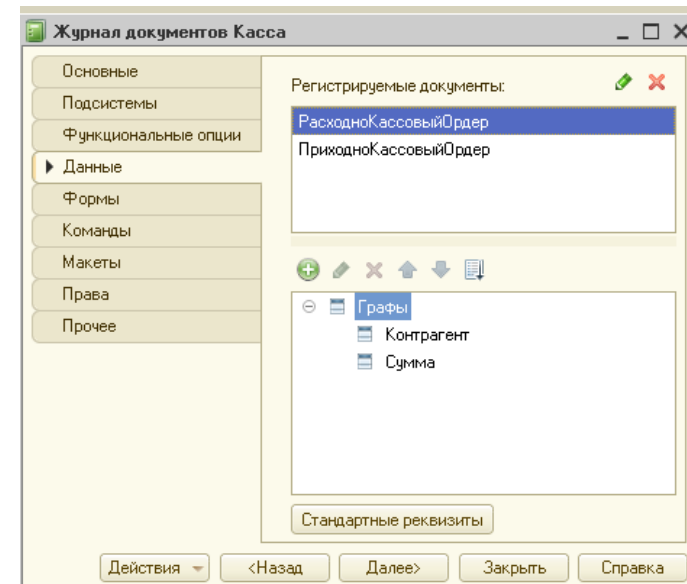
После чего журнал будет иметь вид:



Дата	Номер	Тип документа	Контрагент	Склад
02.03.2017 0:00:00	000000001	Поступление товаров	Ромашка и Ко	Первый
07.03.2017 10:33:13	000000002	Поступление товаров	Ромашка и Ко	Дальний
07.03.2017 10:34:34	000000001	Продажа товаров	Дом и дача	Первый
13.03.2017 13:59:00	000000001	Отчет о розничных пр...		Первый
13.03.2017 14:01:09	000000002	Отчет о розничных пр...		Первый
23.03.2017 10:28:55	000000002	Продажа товаров	Василек	Северный
26.05.2017 16:38:43	000000003	Продажа товаров	Дом и дача	Дальний
26.05.2017 16:38:54	000000004	Продажа товаров	Василек	Первый
26.05.2017 16:39:27	000000005	Продажа товаров	Ромашка и Ко	Первый
29.05.2017 11:59:42	000000006	Продажа товаров	Дом и дача	Первый
28.01.2022 12:24:24	000000003	Отчет о розничных пр...		Дальний
28.01.2022 13:22:14	000000003	Поступление товаров	Василек	Первый

Самостоятельно создайте:

➤ журнал **Касса**



журнал **БанковскиеДокументы**

