

8. ГЛОБАЛЬНЫЕ КОМАНДЫ

Команда в понятиях платформы 1С - это объект, с помощью которого система выполняет некоторые действия.

Все команды можно разделить на две большие группы:

- глобальные команды предназначены для работы с приложением в целом;
- локальные команды формы действуют только в контексте конкретной формы.

Например, команда открытия формы списка справочника или документа – это глобальная команда, её можно выполнять практически из любого места конфигурации.

А команда, которая обрабатывает нажатие на кнопку «Закрыть» формы документа, это локальная команда. Она действует только в контексте определенной формы.

Глобальные команды можно разделить на несколько групп:

- Системные команды;
- Стандартные команды;
- Команды, созданные в конфигурации.

Рассмотрим несколько подвидов, на которые можно поделить все глобальные команды.

Независимые и параметризируемые глобальные команды

- Независимые глобальные команды – это команды, которые выполняются для приложения в целом.
- Параметризируемые глобальные команды – это команды, для выполнения которых нужен какой-то определенный параметр (или несколько). Без этого параметра они выполняться не могут.

Независимые команды – открытие форм списков, открытие форм новых документов или справочников. Все команды, которые используются в командном интерфейсе подсистем (разделов), – независимые.

Параметризируемые глобальные команды – ввод на основании, открытие формы списка с отбором по регистратору и открытие формы списка с отбором по владельцу.

Навигационные команды и команды действия

Навигационные команды - это, как правило, команды, необходимые для перемещения по приложению. Это команды открытия форм списков документов, справочников и журналов документов.

Команды действия – побуждают пользователя совершить какое-то новое действие. Создать новый документ или справочник, открыть форму отчета, или запустить обработку.

8.1 Системные команды

Системные команды, как ясно из названия, помогают управлять системой «1С: Предприятия». Они расположены в главном меню (рис. 8.1), а некоторые – в области системных команд (рис.8.2).

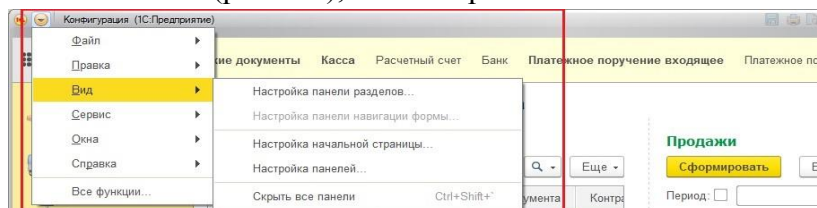


Рис. 8.1. Главное меню

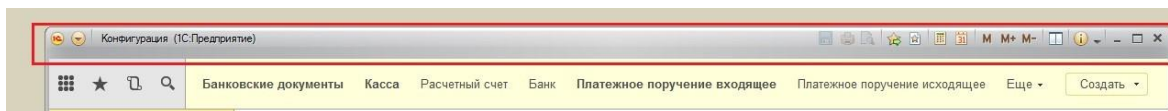


Рис. 8.2 Область системных команд

Рассмотрим команду **«Все функции...»** (в более поздних релизах этой команде соответствуют **Функции для технического специалиста**), т.к. она бывает очень нужна на этапе разработки (рис. 8.3).

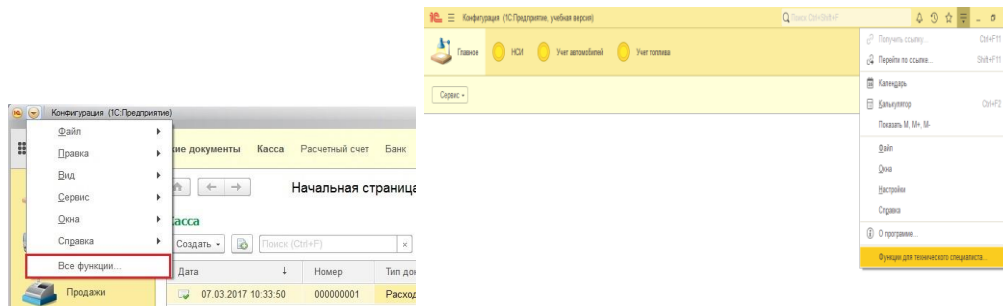


Рис. 8.3. Команды «Все функции...» и «Функции для технического специалиста»

Эта команда позволяет получить доступ ко всем метаданным конфигурации, которые есть на данный момент (рис. 8.4). Для обычных пользователей и администраторов нецелесообразно использовать эту команду, т.к. командный интерфейс приложения должен обеспечивать доступ ко всем нужным объектам конфигурации. Но иногда разработчику или специалисту по внедрению бывает необходимо обратиться к тому или иному объекту напрямую, для этого и нужна команда «Все функции...».

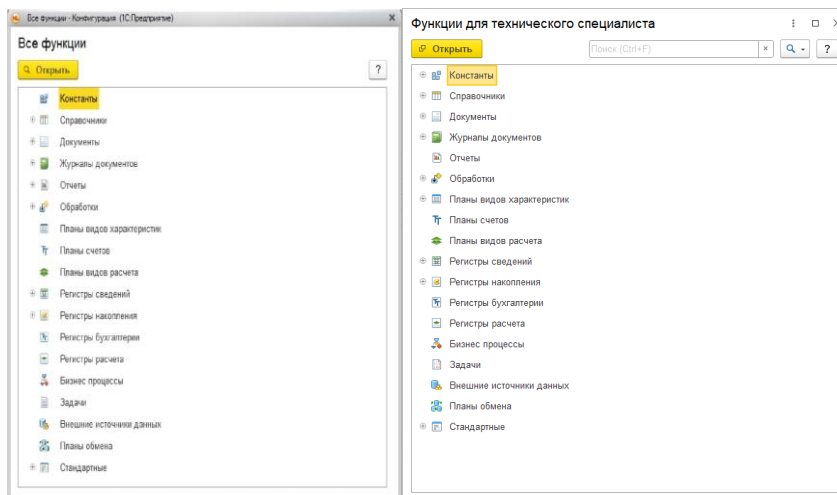


Рис. 8.4. Окно «Все функции» и «Функции для технического специалиста»

Для того чтобы пользователь мог работать с командой «Все функции...», её необходимо включить (по умолчанию она всегда выключена). Делается это с помощью команды вызова параметров сеанса (**Главное меню – Сервис – Параметры...**, рис. 8.5).

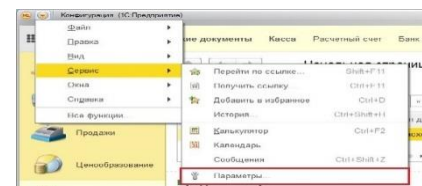


Рис. 8.5. Сервисная команда вызова параметров сеанса

В окне «Параметры» нужно установить флаг **Отображать команду «Все функции»** (рис. 8.6). и команда появится в системном меню.

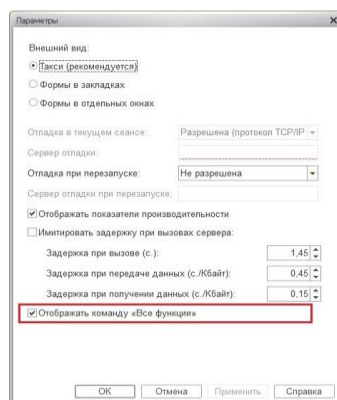


Рис. 8.6. Флаг «Отображать команду «Все функции»

8.2 Стандартные команды

Стандартные команды определяют основные действия, связанные с объектами, и автоматически должны размещаться в командном интерфейсе. Наличие или отсутствие стандартных команд определяется свойством «Использовать стандартные команды».

Рассмотрим стандартные команды следующих объектов:

- Константы
- Журналы документов
- Регистры сведений
- Документы
 - Открыть форму списка
 - Открыть форму нового документа
 - Ввод на основании
- Справочники

Стандартные команды констант

У констант есть только одна стандартная команда – открыть форму редактирования константы.

При выполнении этой команды откроется автоматически сгенерированная форма редактирования константы «Название организации» (рис. 8.7).

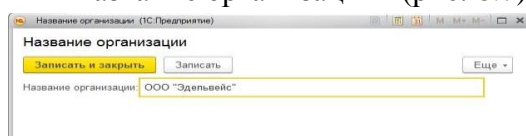


Рис. 8.7. Форма редактирования константы

Стандартные команды журнала документов

У журналов документов также есть одна стандартная команда **Открыть форму журнала документов**.

При включении журнала в подсистему она автоматически добавляется в группу **Панель навигации. Обычное** и становится видимой. Впоследствии разработчик может самостоятельно переместить эту команду в другие группы панели навигации. На рисунке 8.8. две команды открытия форм журналов **Касса** и **Банковские документы** в командном интерфейсе раздела **Финансы**.

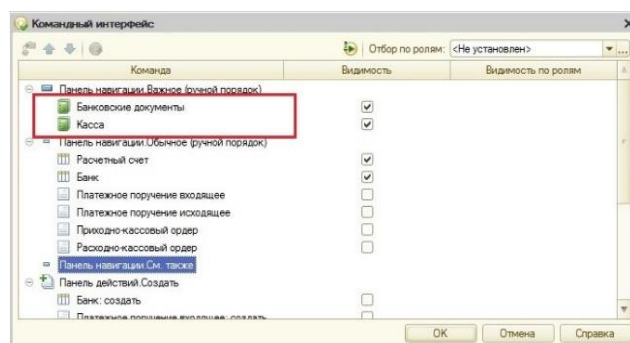


Рис. 8.8. Команды, открывающие формы списков журналов документов

Стандартные команды регистров сведений

У регистров сведений есть три стандартные команды:

- открытие формы списка,
- открытие формы списка с отбором по регистратору,
- открытие формы создания новой записи.

Рассмотрим первые две команды на примере регистра сведений **Цены номенклатуры**.

❖ Открытие формы списка

Эта команда добавляется автоматически в командный интерфейс конфигурации, но остается невидимой, разработчик или пользователь может самостоятельно установить видимость этой команды после её добавления. В нашей конфигурации эта команда присутствует в подсистеме **Ценообразование** и выглядит, как показано на рисунке 8.9.

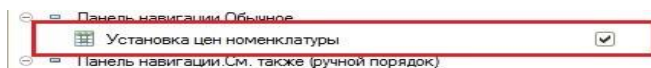


Рис. 8.9. Команда открытия формы списка регистра сведений

❖ Открытие формы списка с отбором по регистратору

Рассмотрим команду на примере документа **Установка цен**, который делает движение по регистру сведений **Установка цен номенклатуры**.

Команда открытия формы списка с отбором по регистратору является параметризуемой, т.е. она не может выполняться без параметра – ссылки на документ-регистратор регистра сведений. Поэтому её нельзя добавить в какой-то командный интерфейс.

Пример 1.

Добавьте команду открытия формы списка с отбором по регистратору на две формы - на форму списка документа **Установка цен** и на форму самого документа **Установка цен**.

- 1) Создайте форму списка документа **Установка цен**. Для этого откройте редактор документа, перейдите на закладку формы и нажмите кнопку **Добавить** (рис. 8.10).

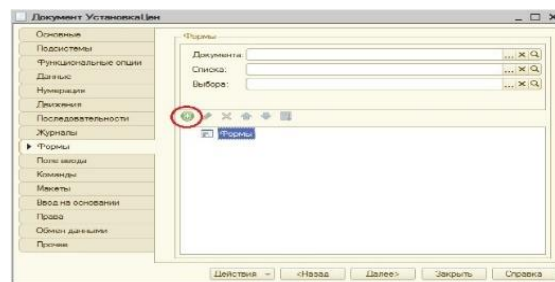


Рис. 8.10. Кнопка добавления новой формы

- 2) В открывшемся конструкторе формы документа (рис. 8.11) установите переключатель на **Форма списка документа**, все остальное оставьте как есть и «ОК».

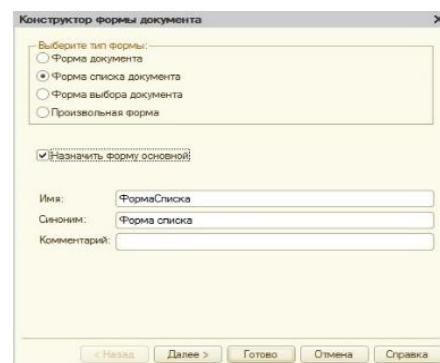


Рис. 8.11. Конструктор формы документа

После этого откроется форма списка документа (рис. 8.12).

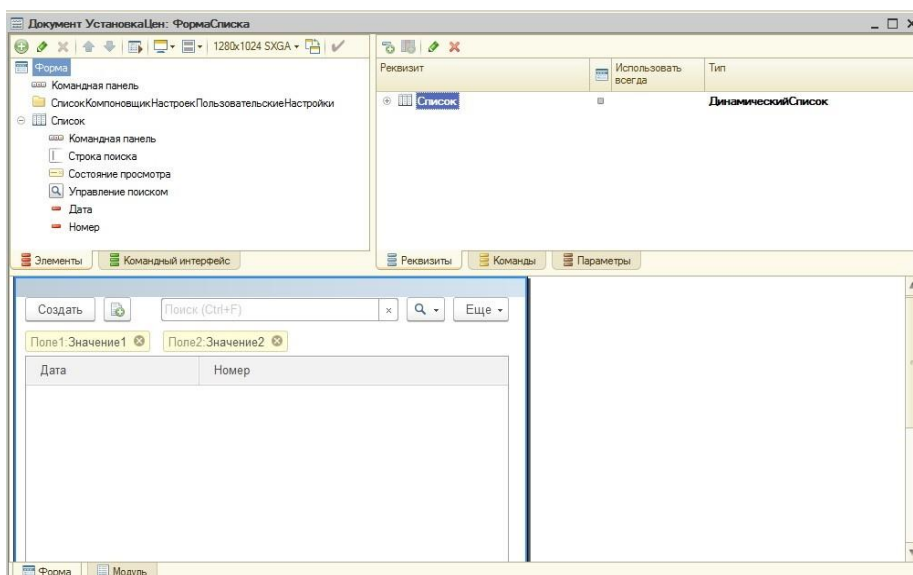


Рис. 8.12. Форма списка документа «Установка цен»

В этом конструкторе рассмотрим закладку **Команды** в правом верхнем окне (рис. 8.13).

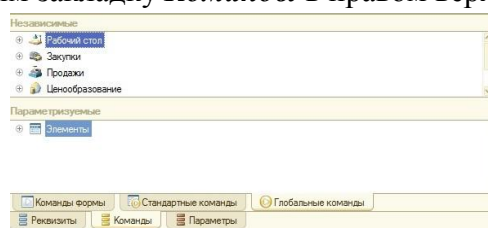


Рис. 8.13. Закладка «Глобальные команды» в командах формы

С помощью закладки **Глобальные команды** можно разместить любую глобальную команду на любой форме. Глобальные команды в этой закладке распределены по двум окнам – **Независимые** и **Параметризуемые**.

3) Раскройте дерево в окне «Параметризуемые», (рис. 8.14).

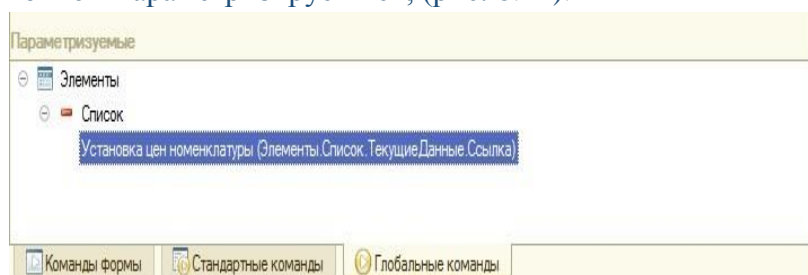


Рис. 8.14. Параметризуемы глобальные команды

В этом дереве расположена одна единственная параметризуемая команда – открытие списка регистра сведений **Установка цен номенклатуры**. В эту команду передается единственный параметр, это ссылка на документ из текущей строки списка.

4) Добавьте эту команду в командную панель формы, просто переместив её туда мышкой (рис. 8.15).

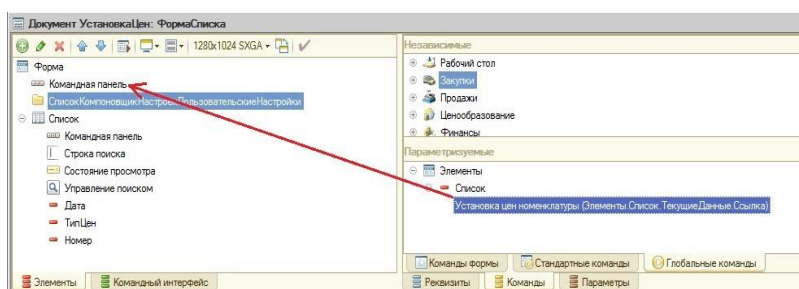


Рис. 8.15. Перемещение параметризуемой команды

После этих действий форма списка документа **Установка цен** должна приобрести вид, как на рисунке 8.16.

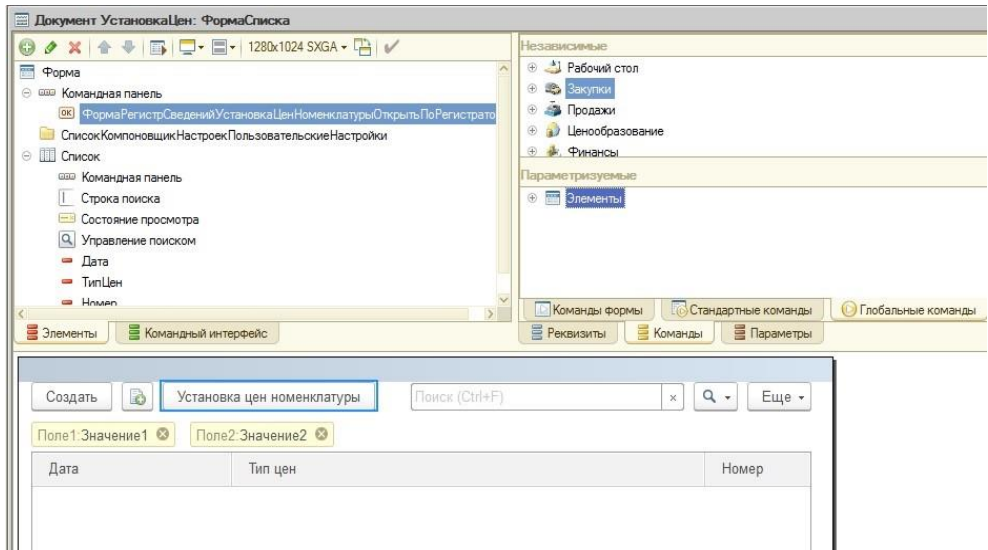


Рис. 8.16. Форма списка документа «Установка цен» после добавления параметризируемой команды

5) Сохраните конфигурации, обновите базу данных и перезапустите «1С: Предприятие». В приложении откройте форму списка документа **Установка цен** (Ценообразование – Установка цен, рис. 8.17).

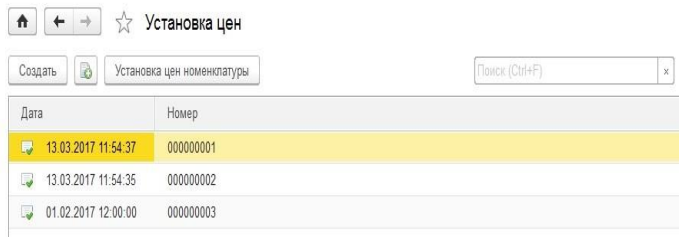


Рис. 8.17. Форма списка документа «Установка цен»

В этой форме списка появилась кнопка «Установка цен номенклатуры», это и есть команда, которую мы добавили ранее. При нажатии на неё можно увидеть все движения выделенного документа **Установка цен** по регистру **Установка цен номенклатуры** (см. рис. 8.18), т.е. откроется форма списка регистра сведений с отбором по регистратору.

Период	Регистратор	Номер ...	Тип цен	Номенклатура	Цена
13.03.2017	Установка цен 000000001 от ...	3	Закуп	Вилы	700
13.03.2017	Установка цен 000000001 от ...	2	Закуп	Грабли	500
13.03.2017	Установка цен 000000001 от ...	1	Закуп	Лопаты	100

Рис.8.18. Форма списка регистра сведений «Установка цен номенклатуры» с отбором по регистратору

Стандартные команды документов

Всего у документов существуют три стандартных команды:

- Открыть форму списка
- Открыть форму нового документа
- Ввод на основании

Пример 2.

В нашей конфигурации документ *Приходно-кассовый ордер* (в дальнейшем **ПКО**) создается на основании документа *Отчет о розничных продажах* (в дальнейшем – **ОРП**, см. рис. 9.12).

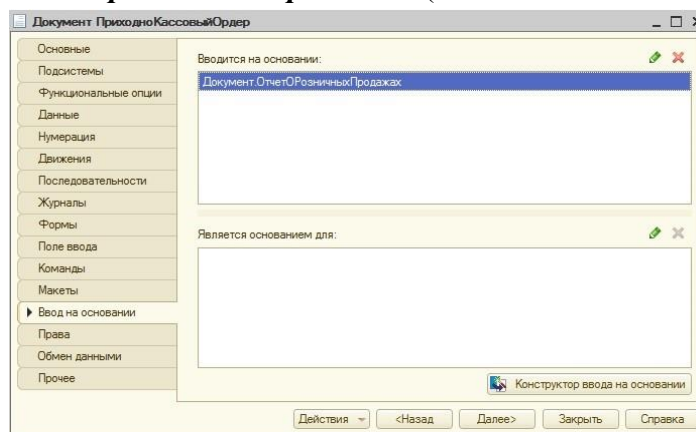


Рис. 9.12. ПКО можно вводить на основании документа ОРП

Сделаем возможность создать **ПКО** на основании текущего (выделенного) документа формы списка **ОРП** по кнопке.

- 1) Самостоятельно создайте форму списка документа **ОРП**.
- 2) В этой форме нас интересует закладка **Команды** и подзакладка **Глобальные команды** (см. рис. 9.13).

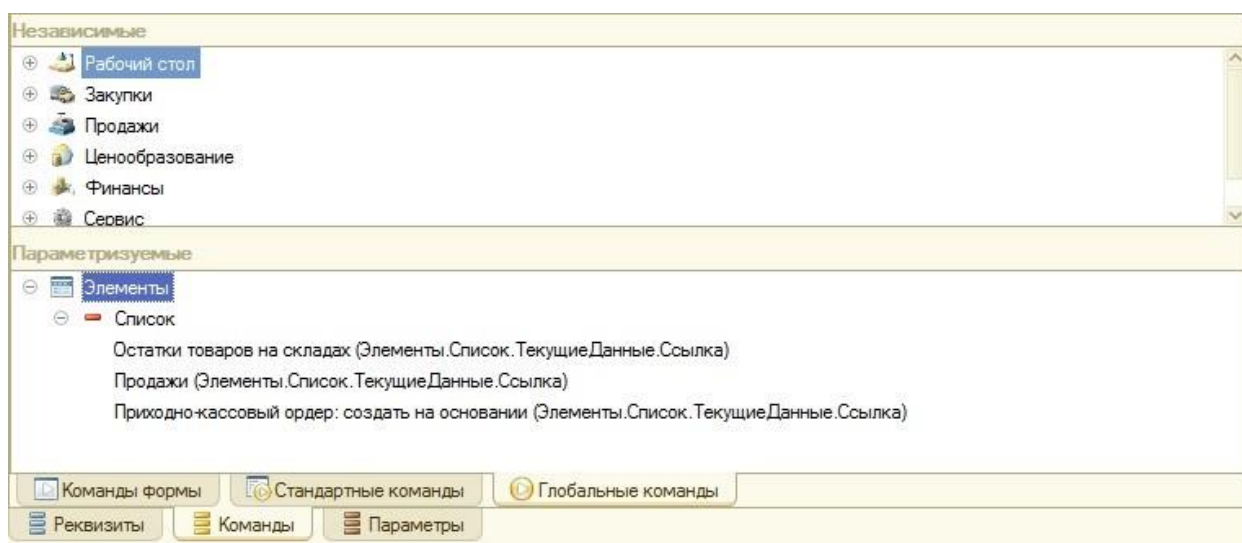


Рис. 9.13. Глобальные команды формы списка документа ОРП

В этой подзакладке нас интересует окно **Параметризируемые**, где расположены 3 команды. Первые две - это команды открытия форм списков регистров накоплений с отбором по регистратору.

- 3) Нас интересует команда: **Приходно-кассовый ордер: создать на основании** с единственным параметром – ссылкой на документ **ОРП**.

Перетащим мышкой эту команду в командную панель формы (рис. 9.14) и переименуем кнопку, которая будет создана в результате этих действий (рис. 9.15).

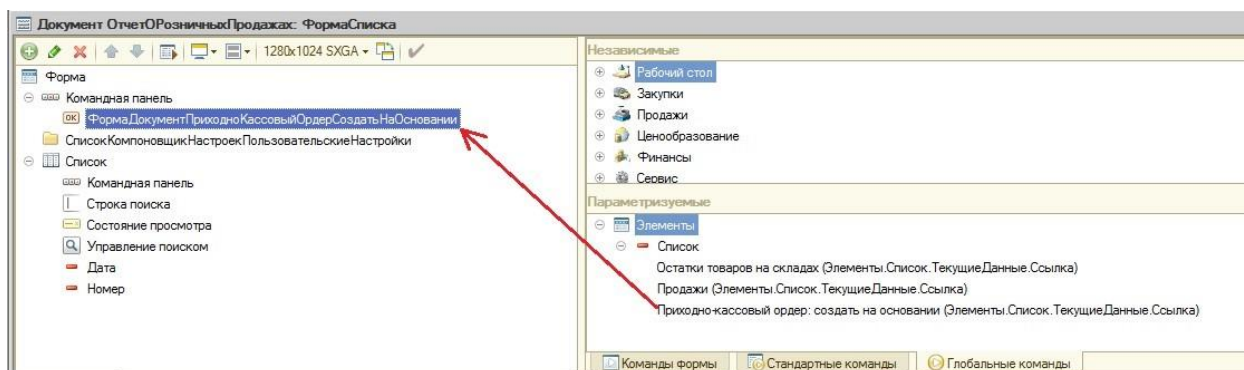


Рис. 9.14. Расположение команды создания на основании в командной панели формы

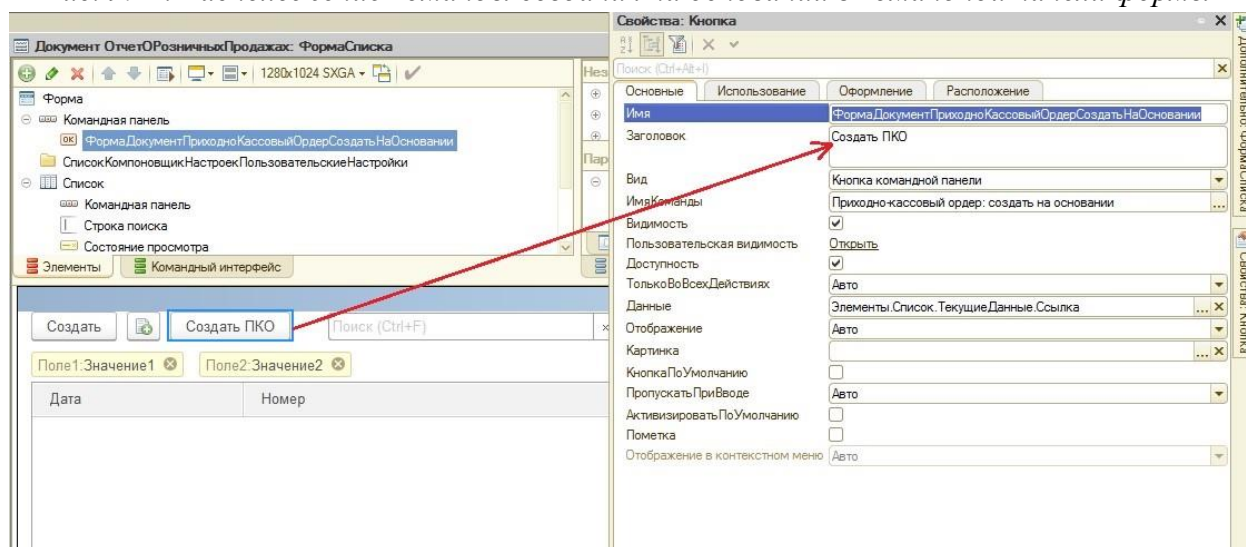


Рис. 9.15. Переименование кнопки создания на основание

Для того, чтобы зайти в палитру свойств кнопки, нужно дважды щелкнуть по ней левой клавишей мышки.

- 4) Проверьте, как работает новая команда. Для этого сохраним конфигурацию и перейдем в форму списка документа **ОРП** (рис. 9.16). Создайте самостоятельно несколько документов **ОРП** с разными суммами в табличных частях.

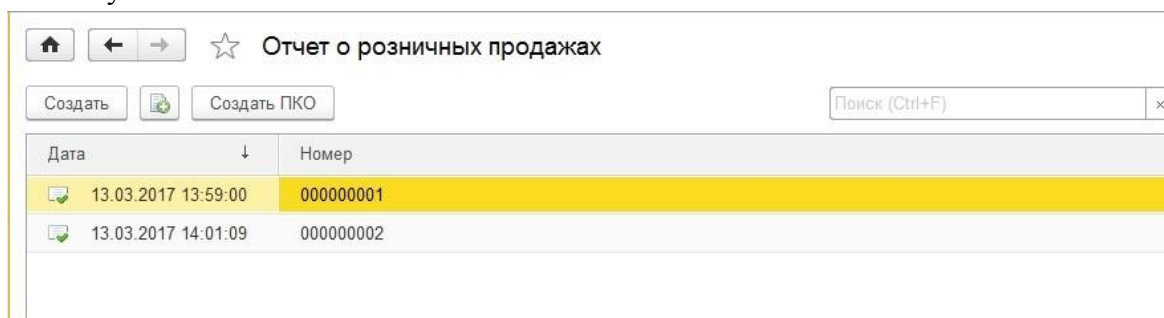


Рис. 9.16. Команда «Создать ПКО» в форме списка ОРП

- 5) При нажатии на кнопку **Создать ПКО**, в зависимости от того, какой **ОРП** в данный момент текущий, будет создан **ПКО** с той или иной суммой (рис. 9.17).

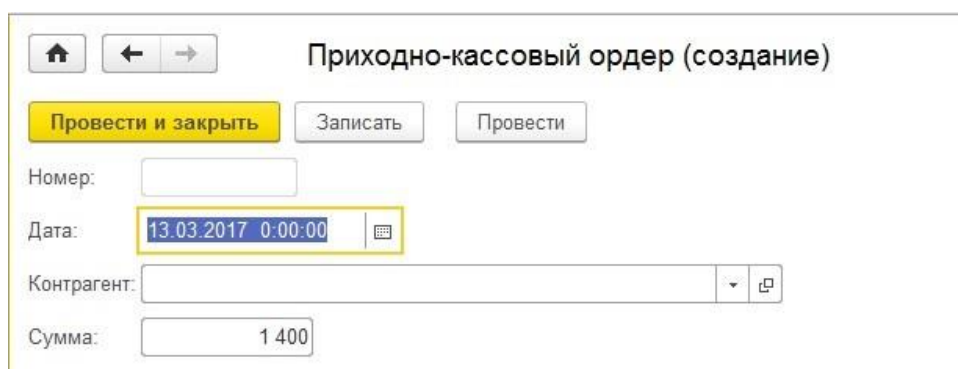


Рис. 9.17. Создание ПКО

Стандартные команды справочников

У справочников существует пять стандартных команд

- Открыть форму списка
- Открыть форму нового элемента справочника
- Открыть форму новой группы справочника
- Ввод на основании
- Перейти к списку с отбором по владельцу.

Наличие или отсутствие той или иной команды у справочников (да и не только) определяется свойством этого объекта. Например, если у справочника включена иерархия, то в командном интерфейсе будет доступна команда «Открыть форму новой группы справочника». Такие команды, как «Ввод на основании» и «Перейти к списку с отбором по владельцу» являются параметризируемыми и доступны в том случае, когда у справочника или включен «Ввод на основании» или существует подчиненный справочник.

Самостоятельно:

Пример 3.

- ✓ Необходимо, чтобы на основании справочника **Банк** создавался справочник **Контрагент** (доработайте конфигурацию самостоятельно).
- ✓ Добавьте в командную панель формы списка справочника **Банк** кнопку **Создать контрагента**, при нажатии на которую выполнялась бы глобальная команда **Контрагенты. Создать на основании**.

Пример 4.

Добавьте в командную панель формы списка справочника **Банк** кнопку **Показать расчетные счета**, при нажатии на которую открывалась бы форма списка расчетных счетов с отбором по владельцу – банку.