

11. КОМАНДНЫЙ ИНТЕРФЕЙС ФОРМЫ

1. Редактор управляемой формы

Рассмотрим редактор управляемой формы на примере документа *Поступление товаров*.

Редактор разбит на три окна.

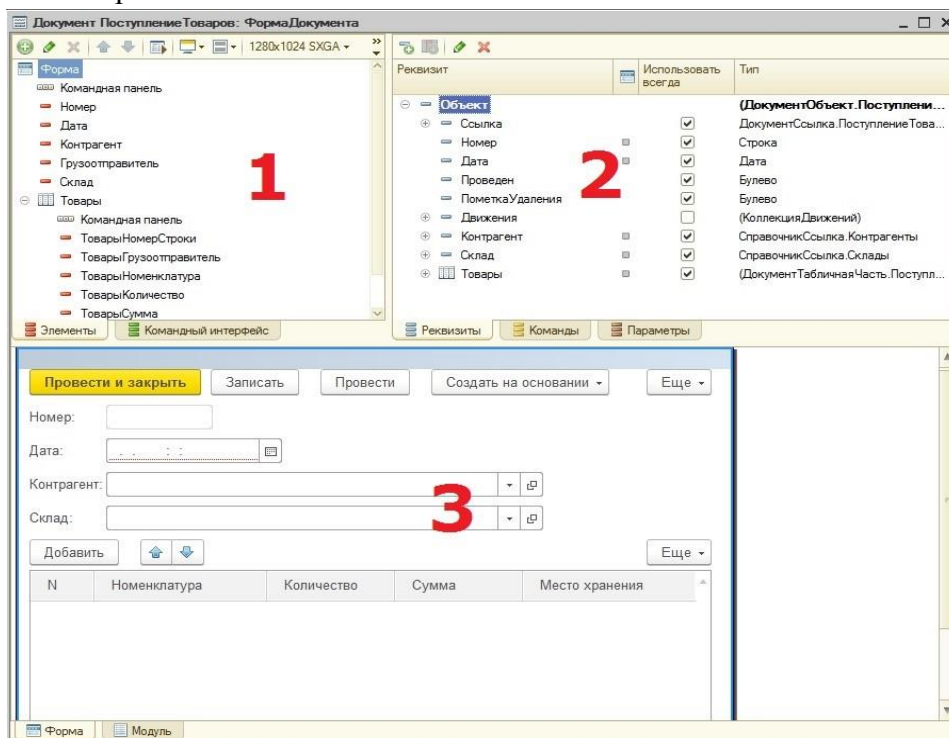


Рис. 11.1. Редактор управляемой формы документа «Поступление товаров»

- ✓ **Окно 1** имеет две закладки:
 - «Элементы» - все элементы формы в том порядке, в каком они расположены на форме.
 - «Командный интерфейс» - команды, которые могут выполняться на форме.
- ✓ **Окно 2** имеет три закладки:
 - «Реквизиты» - содержит реквизиты формы;
 - «Команды» - состав команд, которые потенциально можно применить на форме.
 - «Параметры» - содержит параметры формы.
- ✓ **Окно 3** имеет две закладки:
 - «Форма» - внешний вид формы, как его увидит пользователь;
 - «Модуль» - модуль формы для описания событий на встроенном языке.

Определим основные термины:

- ✓ **Реквизиты формы** – это данные, с которым осуществляется основная работа формы. Среди реквизитов есть основной реквизит (на рисунке 11.1. в окне 2 это реквизит «Объект» выделен жирным). При создании типизированных форм (форма документа, элемента справочника, списка и т.п.) основной реквизит создается автоматически.
- ✓ **Команды формы** – с помощью них пользователь осуществляет действия на форме. В окне 2 в закладке «Команды» перечислены все возможные команды, которые пользователь может использовать в форме. В окне 1 в закладке «Командный интерфейс» перечислены все команды, размещенные на форме.
- ✓ **Элементы формы** – реквизиты, которые размещены на форме.

✓ **Параметры формы** – это данные, с помощью которых осуществляется открытие формы.

Командный интерфейс формы (см. рис. 11.2) содержит два дерева:

- **Панель навигации**
- **Командная панель.**

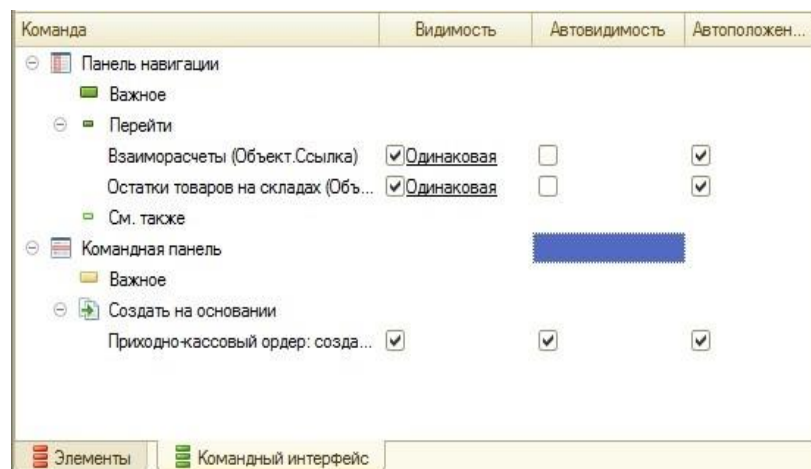


Рис. 11.2. Командный интерфейс формы

В пользовательском режиме эти объекты на форме выглядят следующим образом: (см. рис. 11.3).

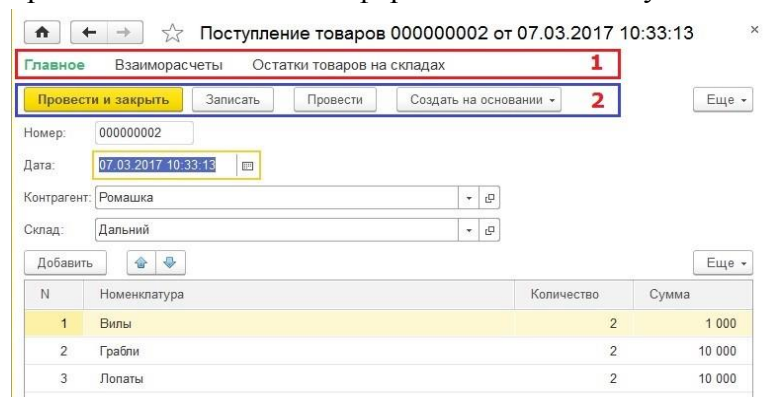


Рис. 11.3. Панель навигации и командная панель на форме
(1 – панель навигации, 2- командная панель)

Панель навигации служит для размещения навигационных команд, как правило, это какие-либо глобальные команды (независимые или параметризируемые).

Командная панель предназначена для размещения команд формы и стандартных команд формы.

В закладке **Командный интерфейс** есть еще три колонки **Видимость**, **Автовидимость** и **Автоположение**.

При установке флажка в колонке **Видимость** команда, для которой поставлен этот флаг, будет однозначно всегда показываться на форме (если у пользователя есть соответствующее право).

В колонке **Видимость** рядом с флажком есть гиперссылка **Одинаковая**, означающая, что для всех ролей установлена одинаковая видимость по умолчанию. При нажатии на эту ссылку выйдет окно настройки видимости по ролям (см. рис. 11.4).

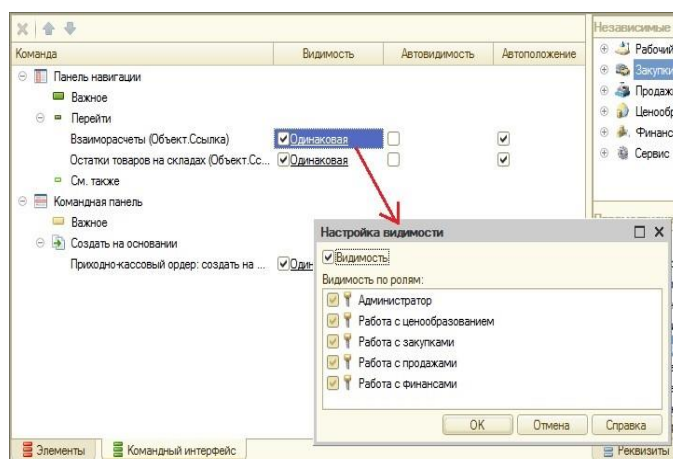


Рис. 11.4. Окно настройки видимости команды

Следующая колонка – **Автовидимость** доступна только для команд, добавляемых автоматически. При установке флажка в эту колонку автоматически снимается или устанавливается флаг в колонке **Видимость**.

Если добавить собственную параметризованную команду (параметр которой - ссылка на этот документ), то для неё флаг в колонке **Автовидимость** тоже будет установлен вместе с флагом **Видимость**. Поскольку все собственные команды по умолчанию видимы.

И последняя колонка **Автоположение** - определяет расположение команды по умолчанию. При снятии флажка с этой колонки команды можно перемещать внутри группы (сразу становятся доступны стрелки на командной панели сверху окна, см. рис. 11.5).

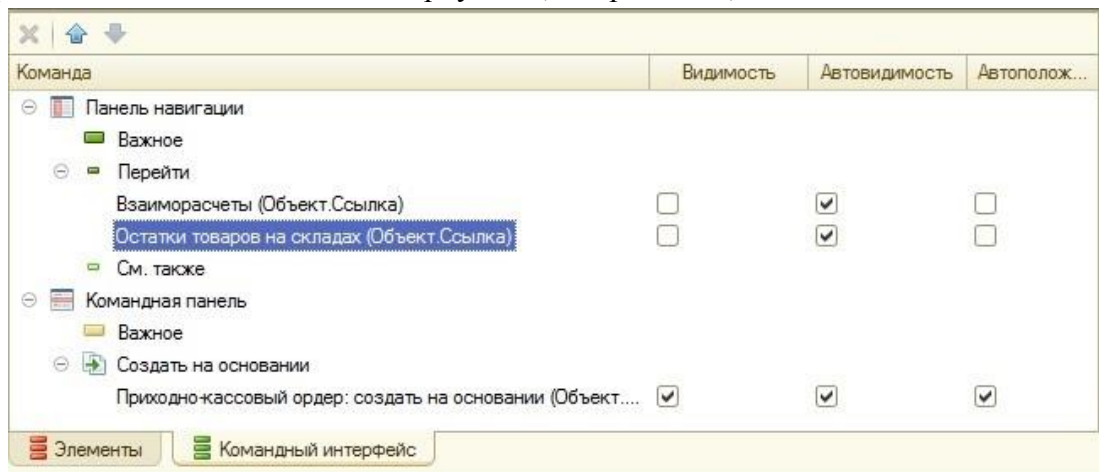


Рис. 11.5. Снятие флага «Автоположение»

2. Глобальные команды, добавляемые автоматически

Автоматически на форму всегда добавляются глобальные параметризируемые команды, у которых в качестве параметра выступает ссылка на объект формы (реквизит «Объект»). В практике наиболее часто автоматически команды добавляются для форм элементов справочников и форм документов.

Пример 1. Создать форму элемента справочника *Склады*.

- 1) Выделить узел *Формы* ветки *Склады*, вызвать контекстное меню → **Добавить**.

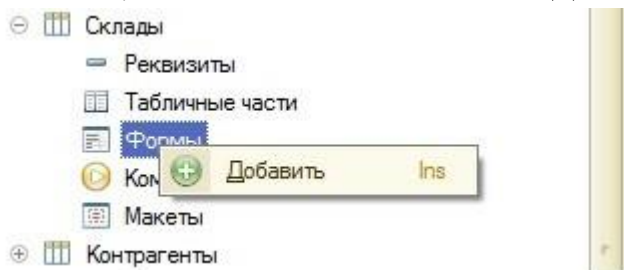


Рис. 11.6. Добавление новой формы

- 2) В открывшемся конструкторе оставить переключатель на **Форма элементов справочника** и флаг **Назначить форму основной** оставить включенным (см. рис. 11.7).

Рис. 11.7. Конструктор формы справочника

- 3) **Готово**

- 4) Во вновь созданной форме перейти на закладку **Командный интерфейс** → в панели навигации в группе **Перейти** уже есть две команды, видимость для которых по умолчанию включена

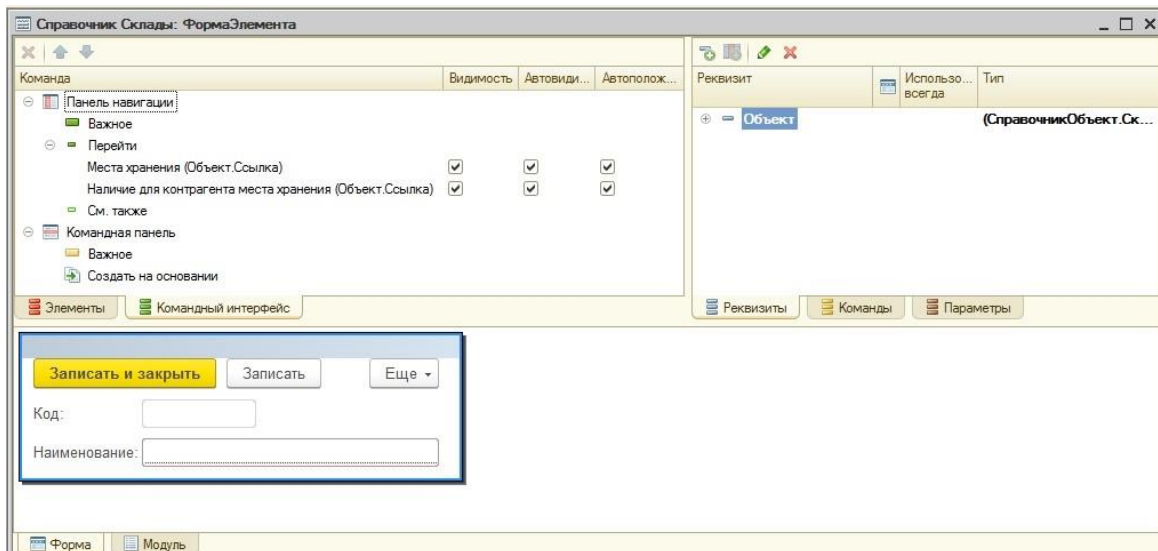


Рис. 11.8. Форма элемента справочника «Склады»

- одна из них это открытие формы списка справочника **Места хранения** с отбором по владельцу (справочник **Места хранения** подчинен справочнику **Склады**);
- вторая команда на открытие формы регистра накопления **Наличие для контрагента места хранения** появилась на форме т.к. реквизит **Склад** этого регистра имеет флаг *Ведущее*. Данный флаг означает, что запись будет подчинена объекту, который указан в измерении регистра сведений, и как следствие будет доступна стандартная команда формы списка регистра сведений с отбором по этому объекту.



Рис. 11.9. Свойство «Ведущее» измерения Склад регистра сведений «Наличие для контрагента места хранения»

- Установить свойство *Ведущее* измерения *Склады* для регистр сведений **Основной склад**, после этого панель навигации в форме элемента справочника **Склады** приобретет вид как на рисунке 11.10.

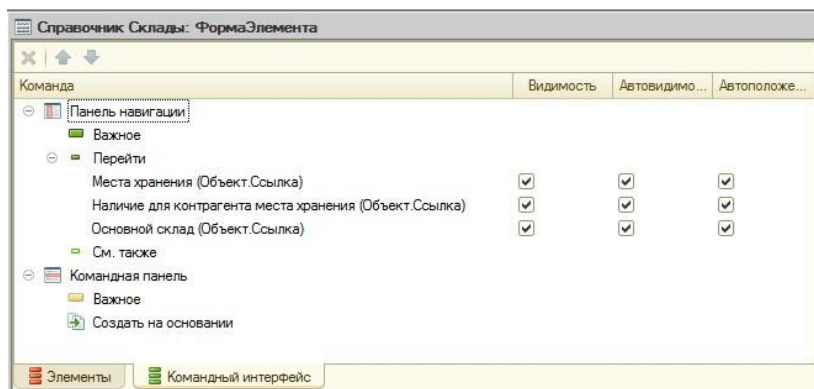


Рис. 11.10. Панель навигации формы элемента справочника «Склады», когда у регистра сведений «Основной склад» в измерении Склад установлено свойство «Ведущее»

Кроме стандартных команд автоматически в панель навигации добавляются собственные подчиненные глобальные команды.

Пример 2. Создать команду, параметр которой будет ссылка на справочник *Склады*.

- 1) **Общие команды** дерева **Общие** → контекстное меню → **Добавить**

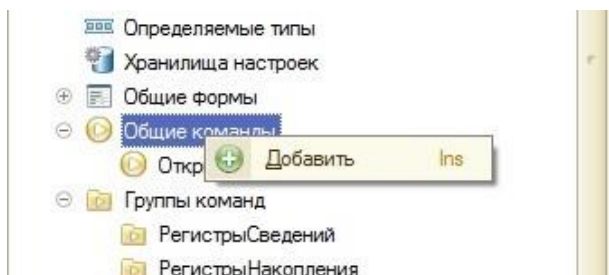


Рис. 11.11. Добавление новой команды

- 2) В палитре свойств команды указать имя *ИнформацияПоСкладу*, группа - *Панель навигации формы.Важное*, тип - *СправочникСсылка.Склады*.

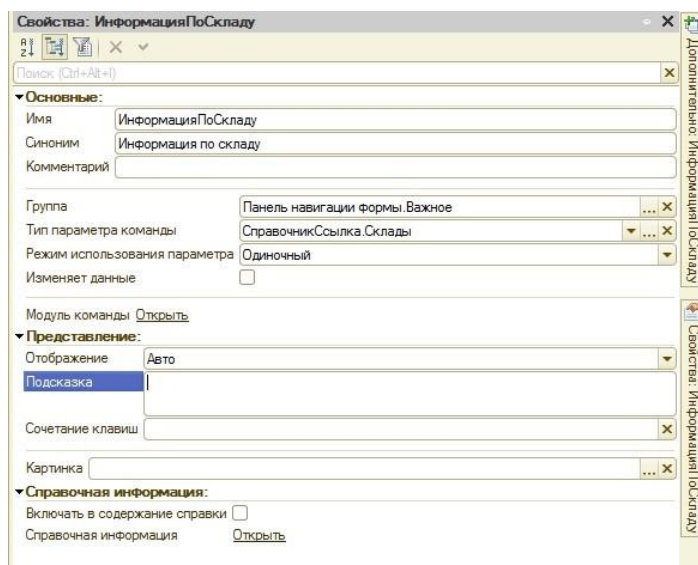


Рис. 11.12. Свойства новой команды «ИнформацияПоСкладу»

- 3) В модуле команды вывести текст приветствия.
- 4) Дать право на просмотр этой команды нужным ролям

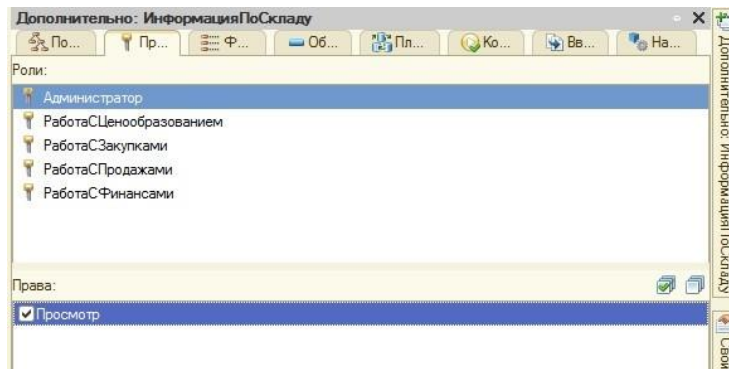


Рис. 11.13. Установка права для роли «Администратор» на просмотр команды в окне «Дополнительно»

5) Проверить, как будет выглядеть панель навигации формы элемента справочника *Склады*.

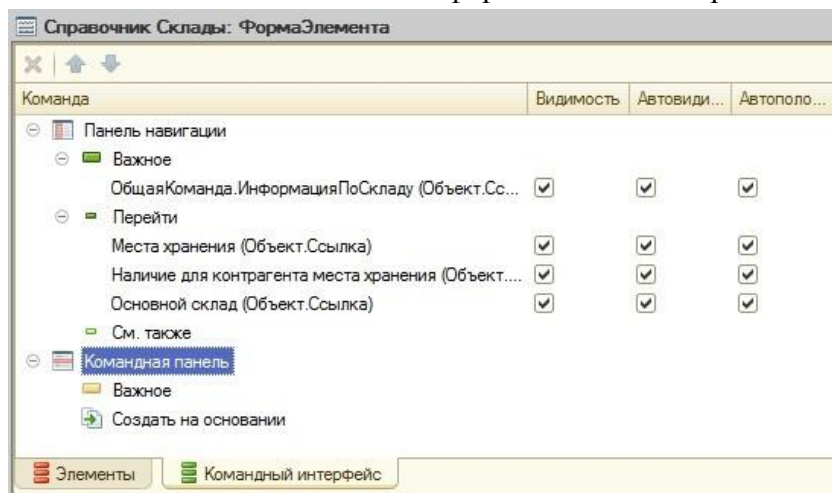


Рис. 11.14. Форма элемента справочника «Склады»

Команда *Информация по складу*, параметр которой - ссылка на справочник *Склад*, автоматически появилась в панели навигации.

6) Сохраните конфигурацию, обновите базу данных, перезапустите «1С: Предприятие» и откройте форма списка справочника *Склады* (см. рис. 11.15).

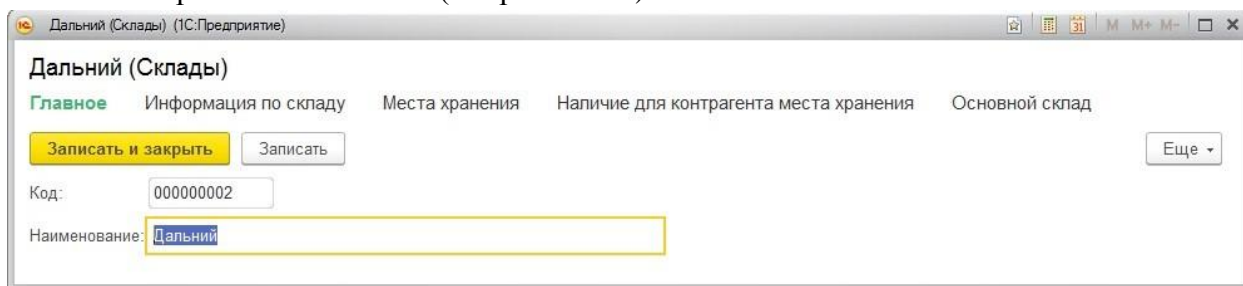


Рис. 11.15. Форма Элемента справочника «Склады»

При нажатии на команду *Места хранения* откроется форма списка справочника *Места хранения* с отбором по владельцу этого справочника (см. рис. 11.16).

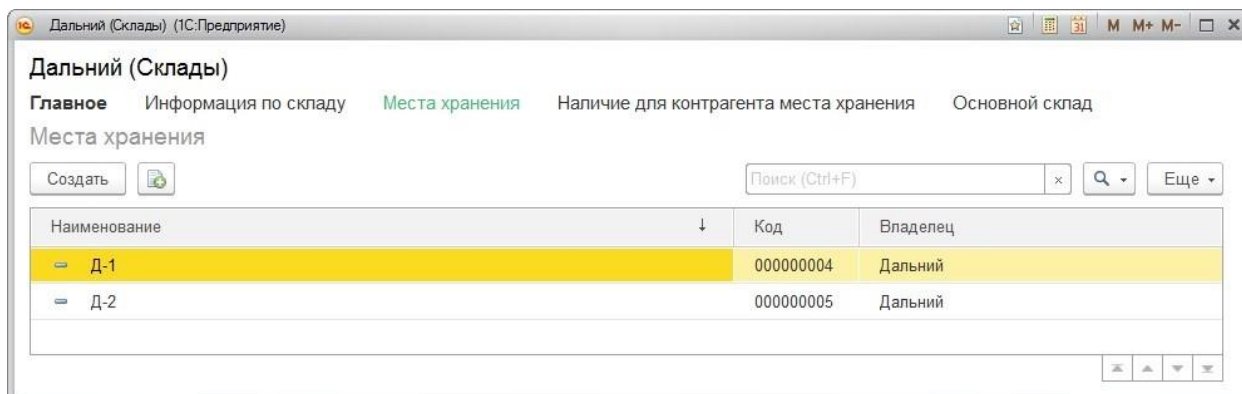


Рис. 11.16. После выполнения команды «Места хранения» панели навигации формы элемента справочника «Склады»

3. Командная панель формы

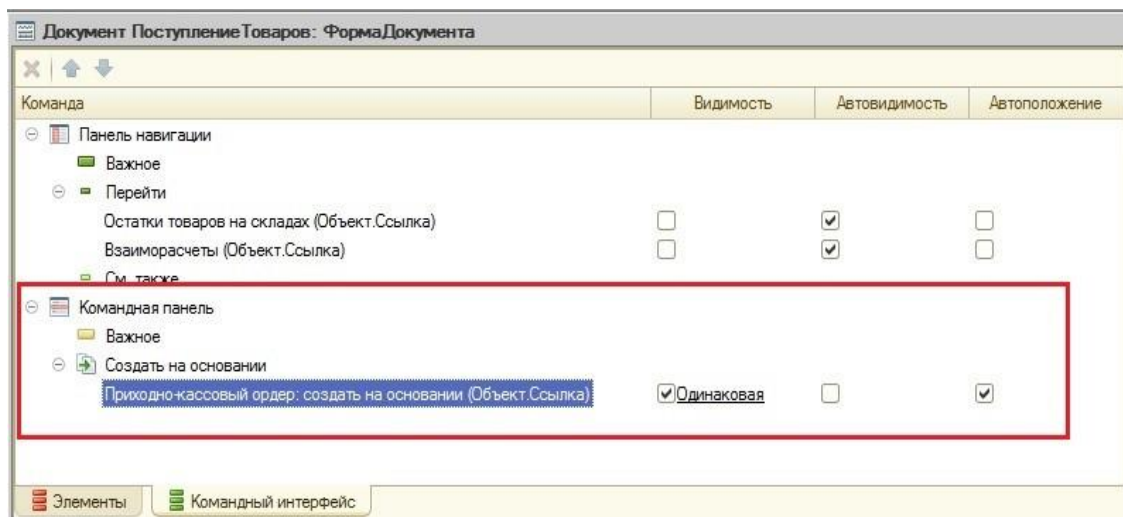


Рис. 11.17. Командная панель формы

Если в панели навигации можно размещать только команды навигации, то в командной панели формы можно размещать исключительно команды действия.

Как и с панелью навигации, в командную панель тоже автоматически размещаются параметризованные команды, у которых в качестве параметра ссылка на реквизит *Объект* формы. Причем это могут быть и стандартные команды, и собственные команды (общие и подчиненные).

Пример 3. Создать для документа *Поступление товаров* две собственные команды:

- общую *Анализ поступления*,
- подчиненную этому документу *ПечатьСчетФактуры*.

1) Создать общую команду (**Общие** - узел **Общие команды** - **Добавить**), установить для нее группу «Командная панель формы.Важное», и тип параметра команды – *ДокументСсылка.ПоступлениеТоваров* (см. рис 11.18).



Рис. 11.18. Свойство общей команды «Анализ поступления»

- 2) Включить команду в подсистему *Закупки* и назначить право на просмотр для всех нужных ролей. *Удобнее всего это сделать с помощью окна «Дополнительно».*
- 3) В модуле команды написать код, удостоверяющий, что команда выполнена (см. листинг 11.2).

```

&НаКлиенте
Процедура ОбработкаКоманды (ПараметрКоманды, ПараметрыВыполненияКоманды)

Сообщить ("Анализ поступления")

КонецПроцедуры

```

Листинг 11.2. Код в обработке команды АнализПоступления

- 4) Проверить, как изменилась форм документа *Поступление товаров*.

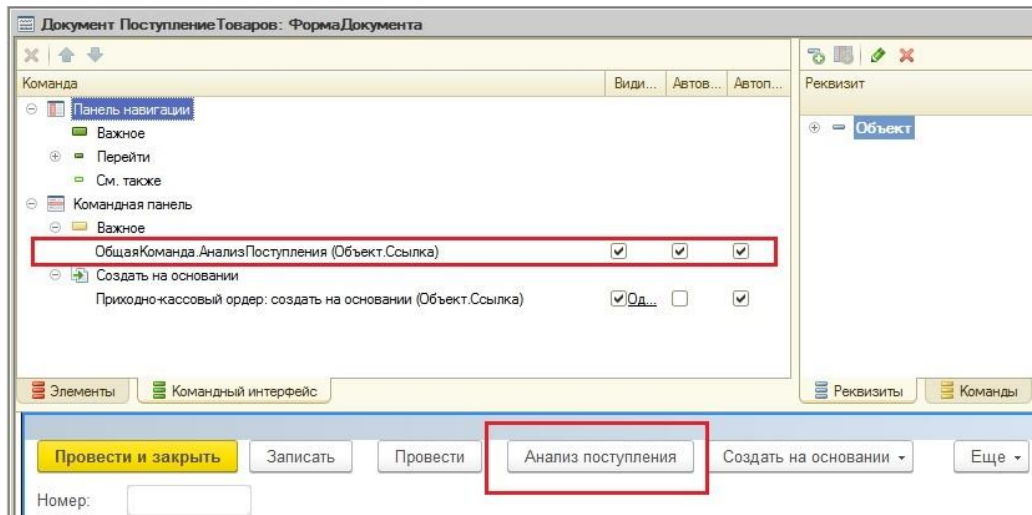


Рис. 11.19. Форма документа «Поступление товаров» создания команды «Анализ поступления»

Команда автоматически добавилась в командную панель в группу «Важное», т.к. в качестве параметра команды была выбрана ссылка на этот документ, а в группу «Важное» потому, что в свойство «Группа» команды записано значение «Командная панель формы.Важное».

- 5) Создать подчиненную документу *Поступление товаров* команду *ПечатьСчетФактуры* (Поступление товаров → Команды → Добавить)

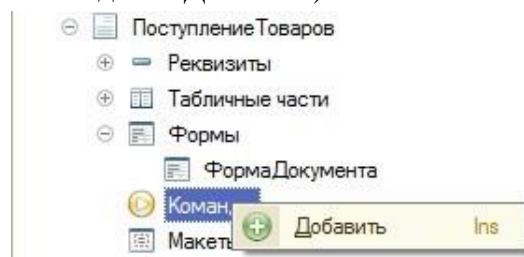


Рис. 11.20. Добавление подчиненной команды

- 6) Установить в свойствах команды имя *Печать счет-фактуры*, а группа и тип параметра команды будут такие же, как и у предыдущей команды (см. рис. 11.21).

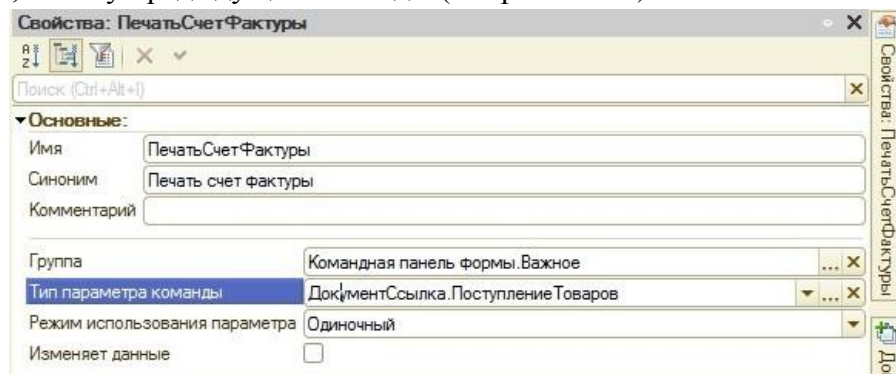


Рис. 11.21. Свойства команды «ПечатьСчетФактуры»

7) В модуле команды написать код (см. листинг 11.3).

```
&НаКлиенте
Процедура ОбработкаКоманды(ПараметрКоманды, ПараметрыВыполненияКоманды)

    Сообщить ("Печать счет-фактуры");

КонецПроцедуры
```

Листинг 11.3. Код в обработчике команды ПечатьСчетФактуры

8) Установить право просмотра для всех нужных ролей (удобнее сделать с помощью окна «Дополнительно»).

После всех этих действий команда должна автоматически появиться и командной панели и на форме в виде кнопки (см. рис. 11.22).

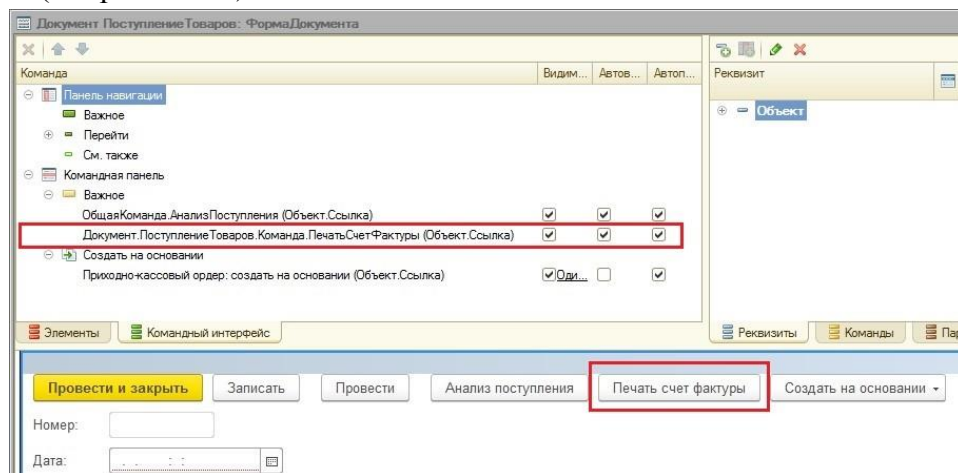


Рис. 11.22. Команда «Печать счет-фактуры» в редакторе формы

9) Проверить вид формы в «1С: Предприятии» (см. рис. 11.23).

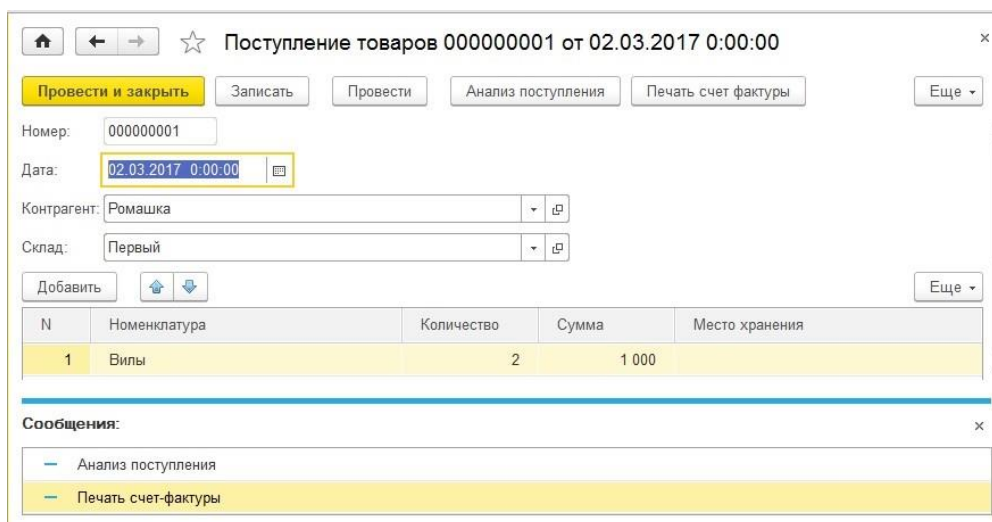


Рис. 11.23. Команды «Анализ поступления» и «Печать счет-фактуры» на форме документа «Поступление товаров»

На практике часто бывает, что печатных форм может быть большое множество, и если они все будут размещены на форме в виде кнопок, то будет очень неудобно работать.

В такой ситуации помогут собственные группы команд.

9) Создать в конфигурации группу команд *Печать* (**Общие** → узел **Группы команд** → **Добавить**)

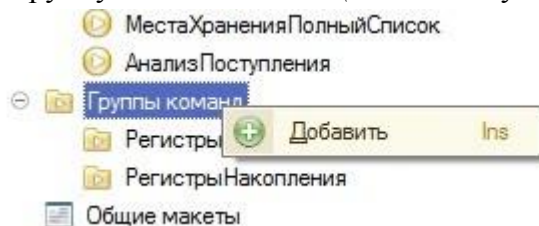


Рис. 11.24. Создание новой группы команд

10) В палитре свойств группы указать имя *Печать* и категорию - *Командная панель формы*.

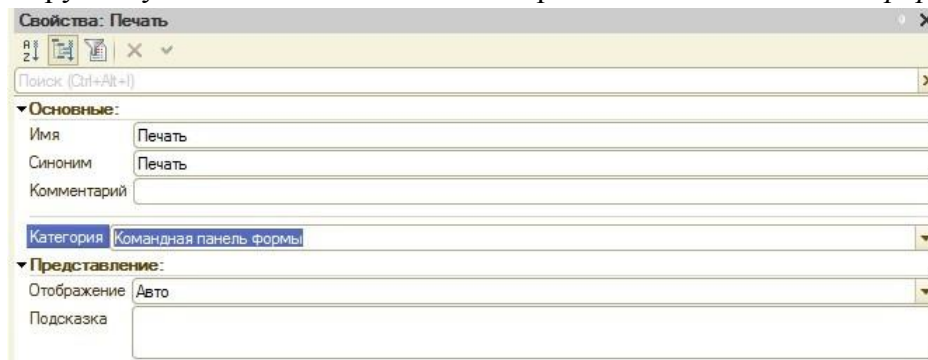


Рис. 11.25. Палитра свойств группы команд «Печать»

11) У двух созданных ранее команд поменять свойство *Группа*. Для этого нужно заново открыть палитру свойств команды и в ней перевыбрать группу на новую (см. рис. 11.26).

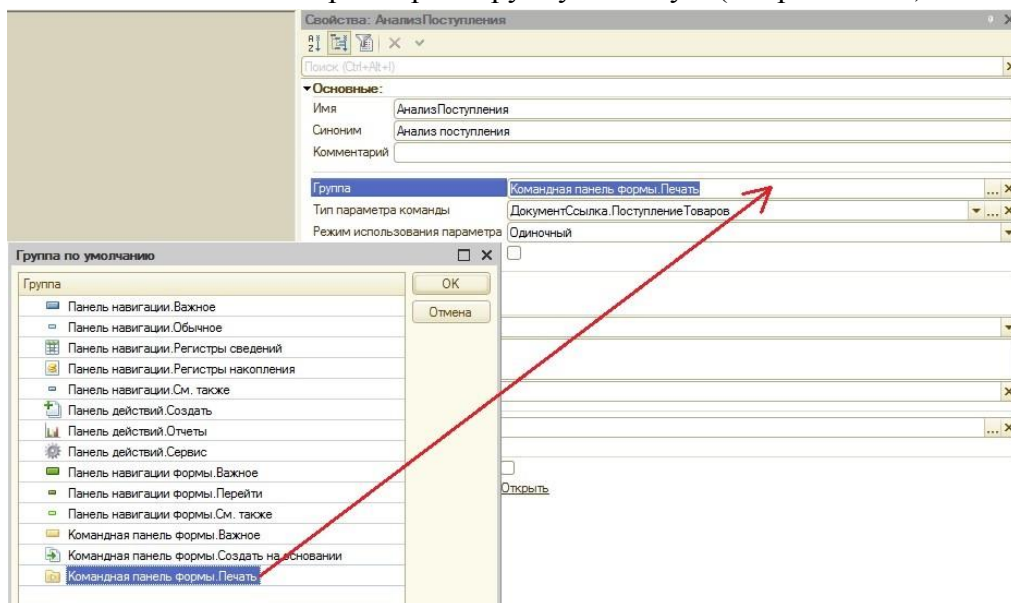


Рис. 11.26. Смена группы команды «Анализ поступления»

12) Для команды *Печать счет-фактуры* (подчинена документу «Анализ поступления») группу замените самостоятельно.

В командном интерфейсе формы новая группа и связанные с ней команды отобразятся следующим образом (см. рис. 11.27).

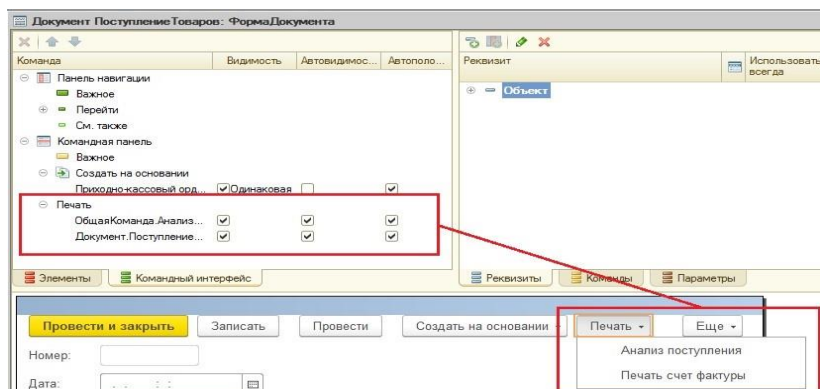


Рис. 11.27. Группа команд «Печать» в командном интерфейсе формы

Самостоятельно:

Создайте две подчиненные документу *Продажа товара* команды: *Печать накладной* и *Печать торг 12*, разместите их вместе в группу «Печать», так чтобы интерфейс формы был как на рисунке 11.28.

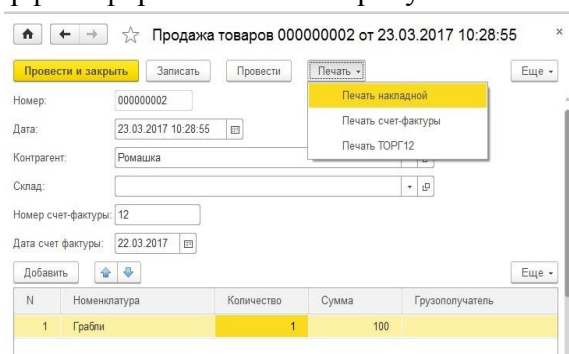


Рис. 11.28. Группа команд «Печать» в документе «Продажа товара»

Помимо глобальных параметризуемых команд, в командной панели можно разместить глобальную независимую команду действия (располагаются в группах «Печать», «Сервис» и «Создать»).

Например, для того, чтобы можно было из документа *Поступления товаров* распечатать отчет по остаткам товаров, достаточно перенести нужную глобальную команду в командную панель формы (см. рис. 11.29).

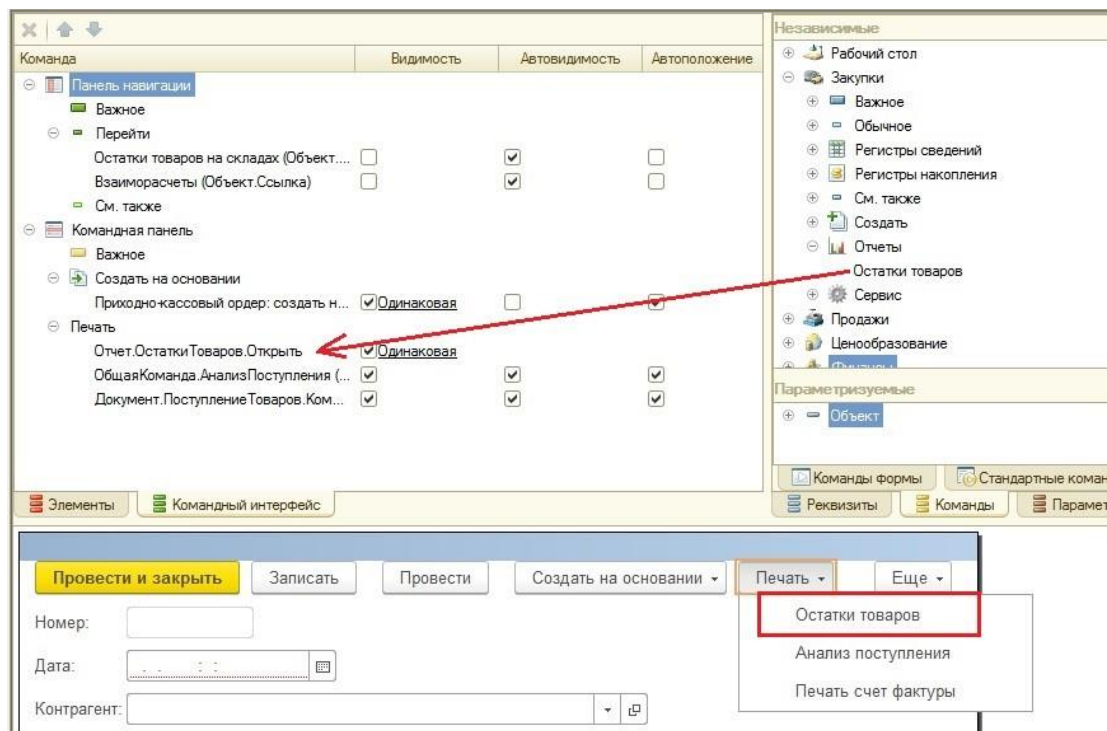


Рис. 11.29. Размещение глобальной команды «Остатки товаров» в группе «Печать» формы документа «Поступление товаров»

4. Стандартные команды формы

Помимо глобальных команд, на форме можно размещать стандартные команды формы, являющиеся локальными и действующими только в контексте этой формы.

Эти команды создаются платформой автоматически, их количество и функциональность зависят от типа основного реквизита формы.

Например, для формы элемента справочника *Склады* перечень стандартных команд будет один (см. рис. 11.30). А для формы документа *Поступление товаров* перечень стандартных команд будет другим (см. рис. 11.31).

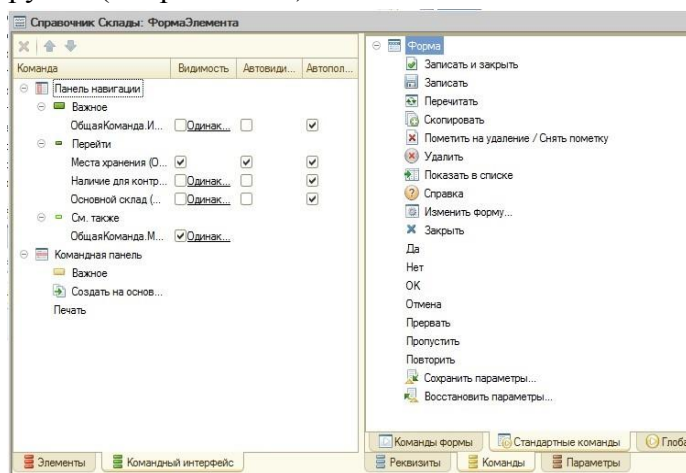


Рис. 11.30. Стандарт.команды формы элемента справочника

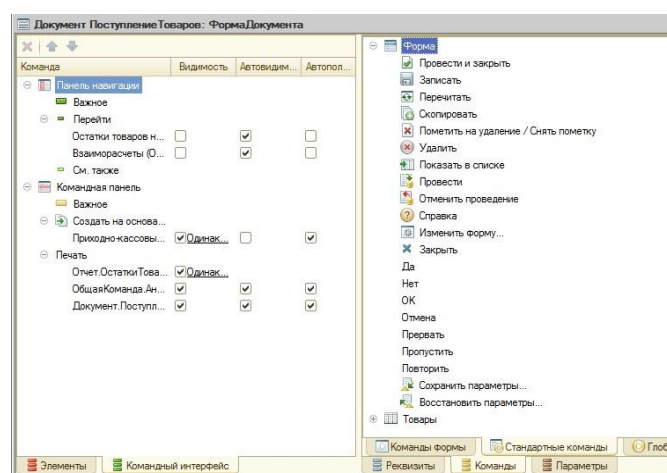


Рис. 11.31. Стандарт.команды формы документа

Обратите внимание, на рисунке 11.31 у формы два узла стандартных команд. Это «Форма» и «Товары». Стандартные команды в узле «Форма» предоставляются расширением основного реквизита формы. А стандартные команды в узле «Товары» - расширением табличной части объекта «Товары», которая размещена в элементах формы (см. рис. 11.32).

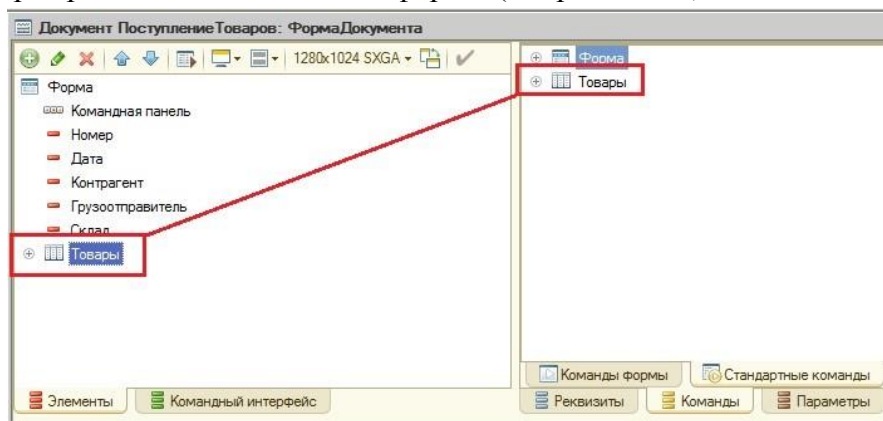


Рис. 11.32. Связь узла стандартных команд «Товары» с элементом «Товары» на форме

Если удалить с формы таблицу «Товары», то и узел «Товары» исчезнет из стандартных команд. А если, наоборот, разместить новую таблицу на формы, то появится новый узел стандартных команд.

Итак, на состав стандартных команд влияет:

- 1) Основной реквизит формы и его тип;
- 2) Наличие у основного реквизита табличных частей влияет на количество узлов в списке, которые соответствуют этим табличным частям;
- 3) Наличие реквизитов формы типа «Таблица значений», «Динамический список» и т.п., которые размещены на форме.

Большинство стандартных команды на форме размещены в группе «Ещё» (см. рис. 11.33), которая генерируется на форме по умолчанию.

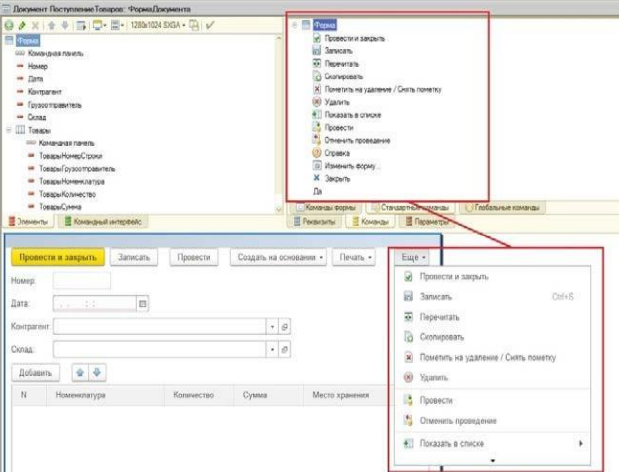


Рис. 11.33. Расположение стандартных команд формы в группе «Ещё»

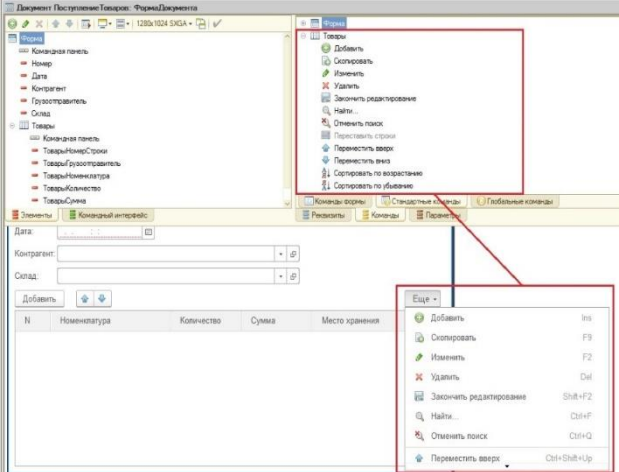


Рис. 11.34. Расположение стандартных команд таблицы в группе «Ещё»

Некоторые стандартные команды размещаются в командной панели на форме автоматически. Например, «Провести и закрыть» (см. рис. 11.55).

5. Собственные команды формы

Все собственные команды формы располагаются на закладке «Команды формы» (см. рис. 11.35).

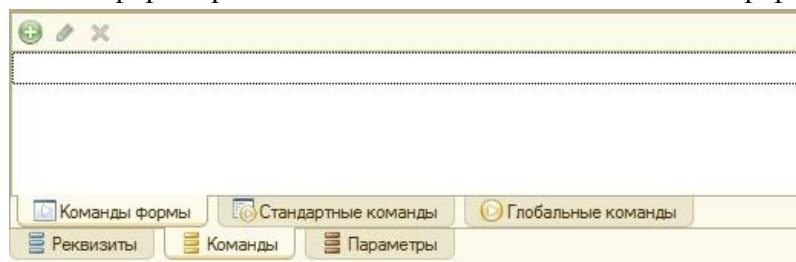


Рис. 11.35. Закладка «Команды формы»

Пример 4. Создать команду, которая будет в реквизит формы записывать основной склад.

- 1) Открыть форму документа *Поступление товара*
- 2) Перейти на панель закладки «Команды формы» и добавить новую команду. В правой части экрана появится палитра свойств этой команды (см. рис. 11.36).

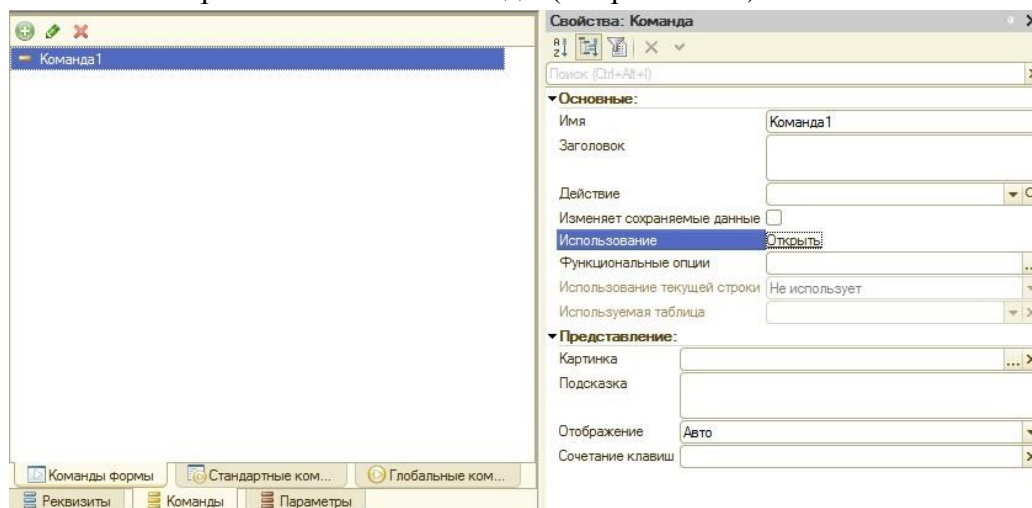


Рис. 11.36. Новая собственная команда и палитра свойств

- 3) Указать имя команды - «Установить основной склад».
- 4) Свойство *Действие* –это самое основное свойство команды, где необходимо указать обработчик, который будет реализовывать действия, выполняемые этой командой. Обработчик можно выбрать из списка существующих, нажав на кнопку «Стрелка вниз», или создать новый, нажав на кнопку «Лупа». При нажатии на кнопку «Лупа» будет предложено три варианта создания обработчика команды (см. рис. 11.37).

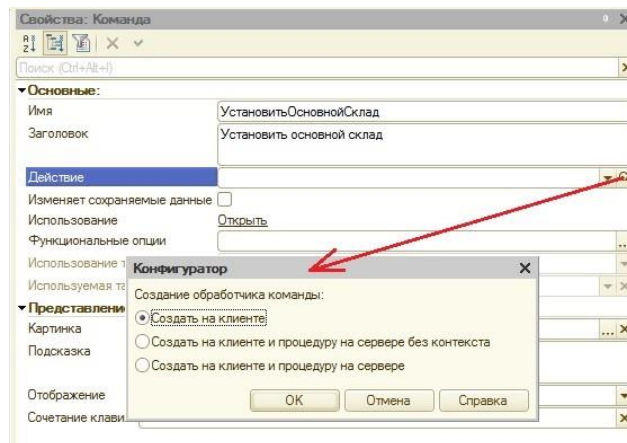


Рис. 11.37. Выбор варианта создания обработчика

- 5) Выбрать «Создать на клиенте и процедуру на сервере». После этого в модуле формы сразу будут созданы две процедуры, названия которых аналогичны названию команды (см. рис. 11.38). Имя клиентской процедуры будет записано в свойство команды «Действие» (см. рис. 11.39.).

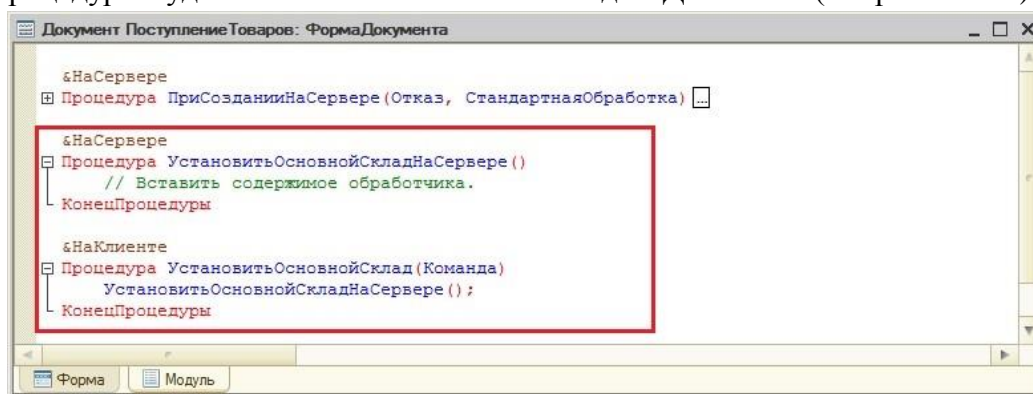


Рис. 11.38. Процедуры, созданные в модуле формы

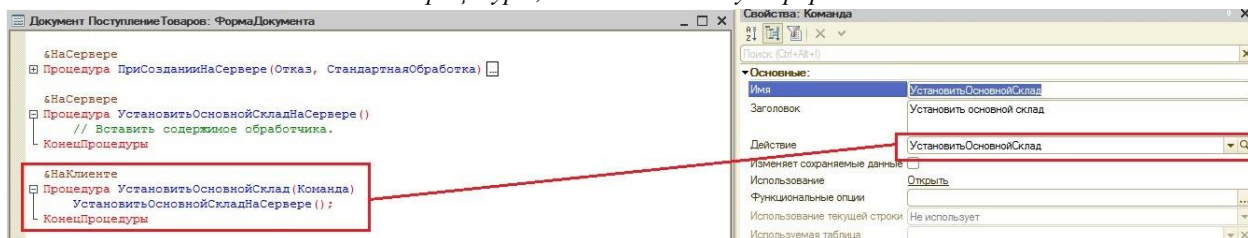


Рис. 11.39. Процедура «УстановитьОсновнойСклад» записана в свойство команды «Действие»

- 6) Написать в процедуре УстановитьОсновнойСкладНаСервере следующий код (см. листинг 11.4).

```

&НаСервере
[ Процедура УстановитьОсновнойСкладНаСервере ()
    ДатаСреза =? (Объект.Ссылка.Пустая (), ТекущаяДата (), Объект.Ссылка.МоментВремени ());
    ТЗСрезПоследних = РегистрыСведений.ОсновнойСклад.СрезПоследних (ДатаСреза);
    Если ТЗСрезПоследних.Количество () > 0 Тогда
        Объект.Склад = ТЗСрезПоследних [0].Склад
    КонечЕсли;
КонечПроцедуры

&НаКлиенте
[ Процедура УстановитьОсновнойСклад (Команда)
    УстановитьОсновнойСкладНаСервере ();
КонечПроцедуры

```

Листинг 11.4. Код в обработчике команды «Установить основной склад»

В этом коде получается срез последних регистра сведений «ОсновнойСклад» на момент времени документа (или на текущую дату, если документ еще не записан). Если срез последних есть, то склад, который в таблице, возвращенной методом «СрезПоследних», записывается в реквизит объекта «Склад».

- 7) Установить свойство команды **Изменяет сохраняемые данные** (см. рис. 11.36). Это свойство необходимо устанавливать всегда, когда код обработчика команды изменяет реквизиты основного объекта формы. Если данное свойство установлено, то перед выполнением команды выполняется попытка заблокировать объект для изменений, а после её выполнения свойство формы **Модифицированность** устанавливается в *Истина*. Если объект не удастся заблокировать, то команда не будет выполнена.
- 8) Свойство **Использование** устанавливает, для каких ролей будет видна команда. Принцип действия такой же, как и с установкой видимости глобальных команд.
- 9) Привязать команду к функциональной опции «Складской учет» (нажать на кнопку «...» этого свойства, после откроется окно выбора, где нужно проставить флажок (или флажки) напротив нужного свойства (см. рис. 11.40).

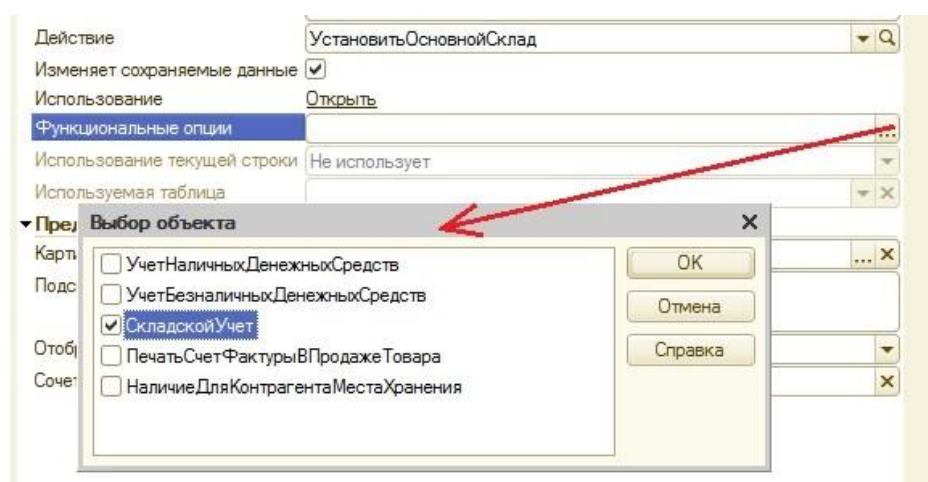


Рис. 11.40. Привязка команды к функциональной опции «Складской учет»

- 10) Разместить команду в командной панели формы (см. рис. 11.41). Кнопка должна появиться на форме.

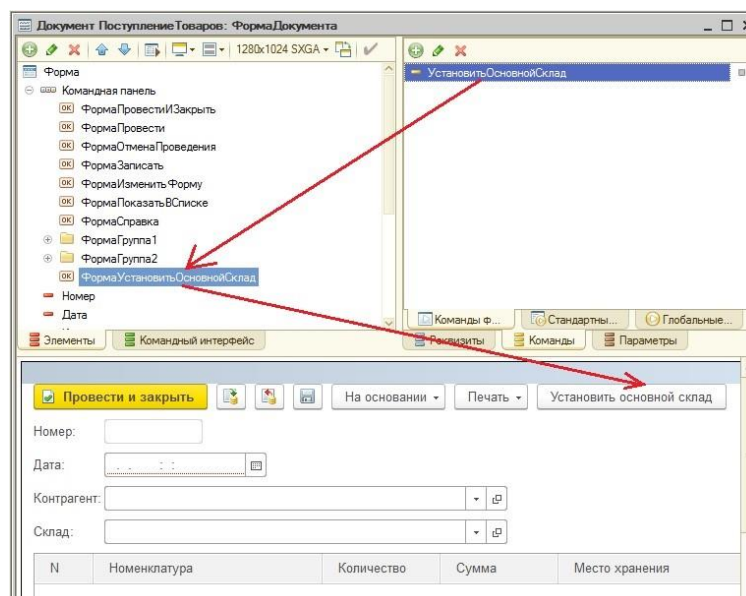


Рис. 11.41. Размещение собственной команды на форме

Если свойство «Действие» команды не заполнено, то после размещения команды в командной панели, она на форме не появится!

- 11) Проверить работу команды, применив её на форме нового документа **Поступление товаров** (см. рис. 11.42).

Поступление товаров (создание) *

Провести и закрыть На основании Печать Установить основной склад

Номер:

Дата: 03.04.2017 0:00:00

Контрагент:

Склад: Дальний

Добавить

N	Номенклатура	Количество	Сумма
---	--------------	------------	-------

Рис. 11.42. Работа команды «Установить основной склад»

Резюме

Командный интерфейс формы делится на две большие части – панель навигации, где размещаются глобальные навигационные команды (независимые и параметризируемые), и командная панель, где размещаются глобальные команды действия, стандартные команды формы и локальные собственные команды формы.

Некоторые глобальные параметризированные команды размещаются в панели навигации формы автоматически. Это происходит в том случае, когда в параметрах этих команд установлена ссылка на основной реквизит формы. Те же, что не разместились автоматически, разработчик может разместить самостоятельно, работая в редакторе формы.

Особого внимания заслуживает командная панель. В этой панели могут быть размещены практически все виды команд. Они размещаются или автоматически (если включено свойство «Автозаполнение»), или разработчик может самостоятельно скомпоновать удобную для пользователя панель навигации.

Разработчик может создавать новые команды, которые будут выполнять различные действия с объектами формы, и размещать их на командной панели.

Пример 5. Самостоятельно сформировать командную панель формы документа «Продажа товаров» по примеру рис. 11.43.

Продажа товаров 000000002 от 23.03.2017 10:28:55

Провести и закрыть Печать Установить основной склад

Печать накладной
Печать счет-фактуры
Печать ТОРГ12

Номер: 000000002

Дата: 23.03.2017 10:28:55

Контрагент: Ромашка

Склад:

Номер счет-фактуры: 12

Дата счет фактуры: 22.03.2017

Добавить

N	Номенклатура	Количество	Сумма	Грузополучатель
1	Габли	1	100	

Рис. 11.43. Форма документа «Продажа товаров»