

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 894/QĐ-ĐHFPT

Hà Nội, ngày 03 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy Ký túc xá cơ sở Hòa Lạc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

Căn cứ Quyết định số 208/2006/QĐ-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học FPT;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học ban hành ngày 30/12/2019;

Căn cứ Quyết định số 240/QĐ-ĐHFPT ngày 05/3/2020 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học FPT về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học FPT;

Căn cứ Quyết định số QĐ 214/QĐ-ĐHFPT ngày 28/02/2020; của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT về việc phân công phê duyệt, ký văn bản tại các Khối, Viện. Trung tâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Nội quy Ký túc xá cơ sở Hòa Lạc kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các Quyết định về việc ban hành Nội quy Ký túc xá cơ sở Hòa Lạc trước đây.

Điều 3. Trưởng Phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức và Quản lý đào tạo, Trưởng phòng Kế toán, cán bộ, sinh viên, các bộ phận và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3(để t/h);
- Ban điều hành(để b/c);
- Lưu: VT, QA, HCTH.

TU. HIỆU TRƯỞNG


PHÓ GIÁM ĐỐC CƠ SỞ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT TẠI HÀ NỘI

Tạ Ngọc Cầu

NỘI QUY KÝ TÚC XÁ CƠ SỞ HÒA LẠC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 894/QĐ-ĐHFPT ngày 03 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT)

Điều 1. Quy định chung:

1. Giờ mở cổng trường: 5h00 đến 22h00, cửa Ký túc xá (KTX): 05h00 đến 22h30.
2. Sinh viên nội trú phải chấp hành nghiêm túc Nội quy Ký túc xá và sự điều hành của bộ phận quản lý KTX.
3. Sinh viên nội trú phải thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 03 ngày phải báo với bộ phận quản lý KTX.
4. Người không có nhiệm vụ không được vào KTX. Khách đến liên hệ công tác hoặc thăm người nhà ở KTX phải xuất trình giấy tờ tại phòng trực.
5. Cuối mỗi kỳ, sinh viên đang ở trong KTX phải làm 1 trong 2 việc: Check-out và trả phòng hoặc nộp tiền và đăng ký ở tiếp kỳ sau. Sinh viên không đăng ký được hiểu là không còn nhu cầu sử dụng và sinh viên khác có thể đăng ký. Sinh viên không đăng ký ở kỳ sau phải làm thủ tục Check-out trước ngày 30 của tháng cuối kỳ. Trong trường hợp sinh viên không làm cả 2 việc trên thì xem như sinh viên ở mà không nộp tiền tức là vi phạm nghĩa vụ tài chính và sẽ không được xếp lớp học kỳ tiếp theo hoặc cho thôi học do vi phạm quy định tài chính. Để được xếp lớp trở lại, sinh viên phải làm thủ tục Check-out muộn và nộp phạt theo quy định tại Mục 16 của Phụ lục kèm theo Nội quy này. Sinh viên sẽ không được điểm danh những ngày không được xếp lớp do vi phạm nghĩa vụ tài chính.
6. Sinh viên ở tiếp có trách nhiệm nộp tiền ở KTX trước ngày 20 tháng cuối của kỳ trước và nộp tiền phụ trội điện, nước của kỳ hiện tại muộn nhất là ngày cuối cùng trong 02 tuần đầu tiên của kỳ mới.
7. Sinh viên hủy phòng giữa kỳ hoặc bị chấm dứt dịch vụ KTX do vi phạm Nội quy không được hoàn lại phí.
8. Sinh viên bắt buộc đăng ký online phòng trong KTX. Trường hợp sinh viên có đóng tiền nhưng không đăng ký phòng trên phần mềm KTX (<http://ocd.fpt.edu.vn>) được xem như sinh viên không có nhu cầu ở cho kỳ tiếp theo. Sinh viên đăng ký mới vào ở trong KTX làm thủ tục nộp tiền và đăng ký phòng online trong vòng 10 ngày trước khi kỳ mới bắt đầu.
9. Không đưa người ngoài vào ở trong KTX và không được tiếp khách sau 22:30.
10. Không được để người từ phòng khác của KTX đến ở tại phòng của mình.

11. Không được tự ý đổi chỗ ở.
12. Không được chuyển nhượng hoặc cho thuê lại phòng ở.
13. Sinh viên phải có thái độ lễ phép, lịch sự với cán bộ, bảo vệ quản lý KTX; hòa nhã, tôn trọng các bạn; không được có lời nói, hành vi vô lễ, gây gổ, đe dọa người khác.
14. Sinh viên có trách nhiệm hợp tác khi cán bộ hoặc bảo vệ quản lý KTX kiểm tra hành chính hay xử lý những sự việc gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự nhằm góp phần xây dựng KTX văn hóa, văn minh, lành mạnh.

Điều 2. Quy định về sinh hoạt:

1. Cấm tổ chức, tham gia đánh bạc, cá cược, mại dâm trong KTX dưới mọi hình thức.
2. Cấm sản xuất, tàng trữ, buôn bán và sử dụng trong KTX đồ uống có cồn, thuốc lá, thuốc Lào, bóng cười, ma túy, chế phẩm từ ma túy... cũng như các vật phẩm, thiết bị khác mà pháp luật hiện hành cấm sử dụng, tàng trữ, buôn bán, phát tán.
3. Cấm tổ chức, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; Không được tự ý tổ chức vui chơi mang tính tập thể tự phát (sinh nhật, hội họp, ca hát, nhảy múa...) sau 22h hoặc làm ảnh hưởng đến các phòng khác.
4. Cấm mang và sử dụng các loại bếp, dụng cụ để nấu ăn trong KTX.
5. Cấm tự ý đấu nối các thiết bị điện và hạn chế việc dùng nhiều thiết bị điện cùng thời điểm.
6. Cấm đem vào và nuôi các loại chim, thú trong KTX.
7. Cấm lấn chiếm diện tích chung.
8. Cấm tuyên truyền, quảng cáo, viết, vẽ nội dung trái quy định pháp luật. Không được dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo khi chưa được phép.
9. Cấm sử dụng điện, nước vào mục đích chế biến sản xuất kinh doanh và khuyến khích việc tắt các thiết bị điện, nước khi ra khỏi phòng hay khi không có nhu cầu sử dụng.

Điều 3. Quy định về an ninh - trật tự:

1. Không gây gổ đánh nhau hoặc kích động đánh nhau.
2. Không đem vũ khí, gây mất an ninh trật tự, gây ồn ào ảnh hưởng đến người khác.
3. Không leo - trèo hàng rào, ban công, sân thượng.
4. Khóa cửa cẩn thận khi ra khỏi phòng.

Điều 4. Quy định về đảm bảo an toàn - phòng cháy chữa cháy:

1. Cấm đem vào, tàng trữ và sử dụng chất dễ cháy nổ, bắt cháy vào KTX (như xăng, dầu, ga, chất nổ, cồn và các vật dụng dễ gây cháy nổ) theo quy định phòng cháy chữa cháy của cơ quan chức năng Nhà nước và của Nhà trường.
2. Nghiêm chỉnh chấp hành và tuân thủ các quy định về PCCC của Nhà nước. Nghiêm cấm việc ấn nút báo khẩn PCCC, báo cháy giả khi không có cháy hoặc mở các van chặn tại các họng chữa cháy trong KTX.
3. Khi phát hiện có bất thường hoặc có cháy xảy ra cần hết sức bình tĩnh tự dập tắt hoặc sử dụng các phương tiện chữa cháy chuyên dùng để dập tắt, đồng thời báo cho cán bộ, bảo vệ KTX để phối hợp cùng các bộ phận tổ chức dập tắt không để cháy lây lan. Trường hợp nghiêm trọng báo ngay cho lực lượng phòng cháy chữa cháy chuyên nghiệp, số điện thoại 114.

Điều 5. Quy định về tài sản:

1. Sinh viên có trách nhiệm bàn giao phòng ở đảm bảo nguyên vẹn tài sản và vệ sinh sạch sẽ khi kết thúc thời gian nội trú.
2. Các thiết bị được mang vào KTX bao gồm: Tivi; tủ lạnh (cho phép 1 tủ lạnh dung tích dưới 110L/phòng); quạt điện; bàn là; ấm điện; đèn học. Sinh viên muốn được mang các thiết bị khác vào sử dụng tại KTX phải được sự đồng ý của bộ phận quản lý KTX.
3. Không được tự ý sửa chữa, cải tạo hay làm thay đổi kết cấu ban đầu phòng ở.
4. Không được di chuyển tài sản dùng chung khỏi vị trí đã định hoặc tự ý gắn thêm các trang thiết bị không được phép theo quy định ở Điều 5 Mục 2 của Nội quy này.
5. Không viết - vẽ, dán giấy, đóng đinh hoặc treo sai chức năng các vật dụng lên giường, tủ, tường, phòng ở và các khu vực công cộng.
6. Sinh viên tự bảo quản tài sản cá nhân; cấm các hành vi phá hoại; ăn cắp của công; tài sản công dân.
7. Gửi xe đúng nơi quy định (không để xe trong phòng, sảnh sinh hoạt chung, đầu Dom).

Điều 6. Quy định về vệ sinh - môi trường:

1. Thường xuyên giữ gìn phòng ở, hành lang, ban công sạch sẽ, gọn gàng; tham gia đầy đủ kế hoạch vệ sinh môi trường khi được phân công.
2. Không xả rác bừa bãi, hái lá, hái quả, bẻ cành, phá hoại cây xanh.
3. Đổ rác đúng điểm tập kết được quy hoạch.

4. Cấm đem các chất gây mùi, gây ô nhiễm môi trường ảnh hưởng tới người khác vào KTX.
5. Không để rác gây mùi trong phòng hay hành lang, làm tắc nghẽn bồn cầu, chậu rửa mặt, thoát sàn.

Điều 7. Về Y tế - phòng dịch:

1. Khi phát hiện nguy cơ có thể xảy ra dịch bệnh hoặc phát hiện bệnh dịch phải thông báo ngay phòng trực KTX hoặc Phòng Y tế để có biện pháp tuyên truyền, phòng chống và xử lý kịp thời.
2. Sinh viên có biểu hiện bất thường về sức khỏe phải tới Phòng Y tế để được hướng dẫn, điều trị.
3. Sinh viên thấy người khác có biểu hiện bất thường về sức khỏe phải thông báo hoặc giúp đỡ, đưa người đó đến Phòng Y tế để được hướng dẫn, điều trị.

Điều 8. Xử lý vi phạm:

1. Tất cả sinh viên lưu trú KTX chịu trách nhiệm chấp hành nghiêm túc các quy định nêu trên.
2. Cán bộ các bộ phận chức năng của KTX và cơ quan công an được cho phép bất kể vào thời điểm nào đều có quyền lên phòng ở sinh viên để kiểm tra. Trường hợp phòng có người, nhưng không ra mở cửa thì cán bộ đang thi hành nhiệm vụ được phép mở cửa để vào.
3. Mọi thành viên vi phạm Nội quy Ký túc xá sẽ bị xử lý vi phạm theo Phụ lục kèm theo Nội quy này đồng thời phải đền bù các thiệt hại gây ra và chịu hình thức kỷ luật cao hơn theo quy định của Nhà trường và pháp luật.
4. Trong trường hợp cần thiết, Nhà trường sẽ ngừng cung cấp dịch vụ ở tại KTX đối với sinh viên vi phạm nội quy, quy định.

PHỤ LỤC
LỖI VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Mức phạt tiền</i>	<i>Hình thức xử lý vi phạm</i>
1.	Mang vật dụng không có trong danh mục được phép mang vào KTX	500,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Tịch thu các vật dụng trái phép.
2.	Nấu ăn trong Ký túc xá	500,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt hành chính theo quy định của Mục 1 trong Phụ lục này. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
3.	Leo, trèo hàng rào, ban công, sân thượng KTX		<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Cảnh cáo. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
4.	Phơi đồ trên lan can ban công	100,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Nhắc nhở. • Lần 2: Phạt hành chính. • Lần 3: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
5.	Đổ rác và xả rác sai quy định	100,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Tái vi phạm phạt gấp đôi.
	Không hoàn thành trách nhiệm vệ sinh nội vụ và môi trường khi được phân công. <i>Thời điểm hoàn thành vệ sinh:</i> • <i>Nội vụ 9:00</i>	200,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt hành chính. • Lần 2: Phạt hành chính và cắt điện cho tới khi thực hiện đúng nội quy. • Lần 3: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX với cả phòng vi phạm.
6.	Mang thú nuôi vào phòng ở	500,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt hành chính. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
7.	Vào muộn sau giờ quy định không có lý do chính đáng.		<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Nhắc nhở. • Lần 2: Cảnh cáo. • Lần 3: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.

23

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Mức phạt tiền</i>	<i>Hình thức xử lý vi phạm</i>
8.	Đánh bạc dưới mọi hình thức (Chưa đến mức truy tố trước pháp luật)	500,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt 500,000VND/ 01 người tham gia; Thông báo về gia đình. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
9.	Viết - vẽ, dán giấy, đóng đinh lên giường, tường, cửa, tủ...	200,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Cộng thêm giá trị sửa chữa, khắc phục.
10.	Làm ồn, ảnh hưởng tới người khác.	200,000^{VND}/ Người	<ul style="list-style-type: none"> • Cắt điện hoặc nước phòng ở cho tới khi thực hiện đúng nội quy.
11.	Sang phòng người khác sau 22:30	500,000^{VND}/ Người	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Nhắc nhở. • Lần 2: Phạt hành chính . • Lần 3: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
12.	Chứa chấp người từ phòng khác sang sau 22:30	500,000^{VND}/ Người	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Nhắc nhở. • Lần 2: Phạt hành chính. • Lần 3: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX cho cả phòng.
13.	Tự ý đổi chỗ ở	1,000,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt hành chính và yêu cầu về chỗ cũ ngay lập tức. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
14.	Tự ý đưa người ngoài (không đăng ký ở KTX) vào phòng sau 22:30	1,000,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt hành chính người chứa chấp yêu cầu người ngoài rời khỏi KTX ngay lập tức. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
15.	Sinh viên ở mà không đăng ký	1,000,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Phạt hành chính và tiền ở đến ngày vi phạm.
16.	Sinh viên làm check-out muộn (sau ngày 30 của tháng cuối cùng trong học kỳ)	100% tiền ở kỳ sau	<ul style="list-style-type: none"> • Phạt hành chính (Không bao gồm định mức điện, nước và tính theo đơn giá phòng ở).

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Mức phạt tiền</i>	<i>Hình thức xử lý vi phạm</i>
17.	Tàng trữ, buôn bán, sử dụng đồ uống có cồn, thuốc lá, thuốc láo, hoặc trong tình trạng say rượu – bia mất kiểm soát	500,000 ^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt hành chính, khiển trách. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
18.	Tàng trữ, sử dụng, buôn bán ma túy, bóng cười, các chế phẩm từ ma túy gây nghiện		<ul style="list-style-type: none"> • Ngừng cung cấp dịch vụ KTX. • Xử lý theo Nội quy sinh viên và theo pháp luật hiện hành.
19.	Gây gỗ, đánh nhau gây mất trật tự an ninh KTX	500,000 ^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt hành chính, khiển trách. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
20.	Sinh viên có hành vi phá hoại; ăn cắp của công; tài sản công dân.		<ul style="list-style-type: none"> • Đền bù giá trị tài sản hỏng. • Trục xuất khỏi KTX. • Xử lý theo Nội quy sinh viên.
21.	Đẻ rác gây tắc nghẽn (bồn cầu, chậu rửa, thoát sàn)	500,000 ^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Cộng thêm giá trị sửa chữa.
22.	Lấn chiếm diện tích chung, giường, tủ trống trong phòng	200,000 ^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Nhắc nhở. • Lần 2: Phạt hành chính. • Lần 3: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.
23.	Đẻ xe trong phòng, sảnh sinh hoạt chung, đầu Dom	200,000 ^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Phải đẻ xe ra nhà xe.
24.	Sử dụng điện, nước, mặt bằng vào mục đích chế biến sản xuất kinh doanh	500,000 ^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: Phạt hành chính và tịch thu thiết bị, dụng cụ phục vụ kinh doanh. • Lần 2: Ngừng cung cấp dịch vụ KTX.

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Mức phạt tiền</i>	<i>Hình thức xử lý vi phạm</i>
25.	Có hành vi chống đối, vô lễ, đe dọa cán bộ đang làm nhiệm vụ		<ul style="list-style-type: none"> • Cảnh cáo. • Đình chỉ 1 kỳ. • Buộc thôi học.
26.	Các vi phạm khác		<ul style="list-style-type: none"> • Xử lý theo Nội quy Trường Đại học FPT.

Đối với các trường hợp vi phạm Nội quy, tùy theo tính chất cũng như số lần vi phạm, tái phạm: Nhà trường sẽ ngừng cung cấp dịch vụ ở tại Ký túc xá hoặc xem xét hình thức kỷ luật cao hơn.

2
>
0
1

24