



User Manual

Περιεχόμενα

1.Κοινές Σελίδες

- Αρχική Σελίδα.....3
- Καθηγητές.....4

2.Φοιτητές

- Βαθμολογίες.....6
- Δήλωση Μαθημάτων.....8
- Δήλωση Κατεύθυνσης.....9

3.Καθηγητές

- Μαθήματα.....10

4.Γραμματεία

- Πρόγραμμα Σπουδών.....13
- Δήλωση Μαθημάτων.....18
- Δήλωση Κατεύθυνσης.....20
- Εγγραφή Χρηστών.....21
- Τρόποι Εισαγωγής.....23
- Φοιτητές.....24
- Δημιουργία Αρχείων .csv.....25

Κοινές Σελίδες

Αρχική Σελίδα

Ο χρήστης θα εμφανιστεί στην αρχική σελίδα αμέσως μετά την εισαγωγή των στοιχείων του στη σελίδα log in. Η σελίδα αποτελείται από τα ίδια στοιχεία για όλους τους χρήστες ανεξάρτητα της ιδιότητάς τους. Πιο συγκεκριμένα η αρχική σελίδα ενός χρήστη περιέχει

1. Το ονοματεπώνυμο του.
2. Το όνομα πατρός του.
3. Την ημερομηνία γέννησης του.
4. Το φύλο του.
5. Τον αριθμό τηλεφώνου του.
6. Τη διεύθυνση e-mail του.
7. Τη διεύθυνση κατοικίας του.
8. Τον ταχυδρομικό κώδικα της περιοχής και τη χώρα του.
9. Τον αριθμό μητρώου του.
10. Το τμήμα στο οποίο ανήκει.
11. Την ημερομηνία εγγραφής του.
12. Το πρόγραμμα σπουδών του.
13. Τον τρόπο εγγραφής του.
14. Το τρέχων εξάμηνο του.
15. Την παρακολούθηση του για το πρώτο πτυχίο του.

Στοιχεία Χρήστη

Προσωπικά Στοιχεία

Όνοματεπώνυμο	Test Test
Όνομα Πατρός	test
Ημερομηνία Γέννησης	01/05/2019
Φύλο	Ανδρας
Τηλέφωνο	6912345678
E-mail	example1@email.com
Διεύθυνση κατοικίας	xanthi 1
T.K.-Χώρα	67100, GR

Ακαδημαϊκά Στοιχεία

Αριθμός Μητρώου	51234
Τμήμα	HMMY
Ημερομηνία Εγγραφής	01/09/2018
Πρόγραμμα Σπουδών	Πρόγραμμα σπουδών 2009-10
Τρόπος Εγγραφής	Πανελλήνιες
Τρέχων Εξάμηνο	6
Πρώτο πτυχίο	Ναι

Καθηγητές

Η συγκεκριμένη σελίδα είναι διαθέσιμη για όλους τους χρήστες ανεξάρτητα από την ιδιότητά τους. Η σελίδα εμφανίζει μία λίστα με όλους τους καθηγητές ενός συγκεκριμένου τμήματος με τα ονόματά τους, τη διεύθυνση e-mail τους και το status τους.

Name	e-mail	Status
drosatos George	drosatos@email.com	Ανεργός
TEST2 Kath	kath@m.com	Ενεργός
test test	tes@tes.com	Ενεργός

Εφόσον ο χρήστης κάνει κλικ σε έναν από τους εμφανιζόμενους καθηγητές, θα μεταβεί σε μια ιστοσελίδα με περισσότερες πληροφορίες για τον συγκεκριμένο καθηγητή.

email:	drosatos@email.com
Όνομα:	George
Επώνυμο:	drosatos
Πατρώνυμο:	
Τηλέφωνο:	0
Τηλέφωνο2:	0
Διεύθυνη:	
ΤΚ:	0
Κατάσταση:	Ανενεργός
Φύλο:	0
Ώρες επικοινωνίας:	
Ιστοσελίδα:	
Τομέας:	

Φοιτητές

Βαθμολογίες

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να δουν τις βαθμολογίες τους αφού μεταβούν στη σελίδα "Βαθμολογίες". Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν να δουν τις βαθμολογίες ανά εξάμηνο ή αναλυτική βαθμολογία ανάλογα με τις δηλώσεις τους.

Στη βαθμολογία ανά εξάμηνο, οι φοιτητές μπορούν να δουν τον μέσο όρο τους, τις διδακτικές μονάδες και τα ECTS.

Εξάμηνο 1

Μάθημα	Τύπος	Βαθμός	Εξεταστική	ΔΜ	ECTS	Ισχύων Διδάσκων	Διδάσκων εξέτασης
Σχέδιο	Υ	-	-	4	4	Test Test	-
Διακριτά	Ε	-	-	5	5	Test Test	-
Περασμένα μαθήματα: 0							ΜΟ: 0.00 ΔΜ: 0 ECTS: 0

Εξάμηνο 2

Μάθημα	Τύπος	Βαθμός	Εξεταστική	ΔΜ	ECTS	Ισχύων Διδάσκων	Διδάσκων εξέτασης
Σχέδιο	Υ	-	-	4	4	Test Test	-
Περασμένα μαθήματα: 0							ΜΟ: 0.00 ΔΜ: 0 ECTS: 0

Συνολικά Περασμένα Μαθήματα: 0

ΜΟ: 0.00 ΔΜ: 0 ECTS: 0

Αναλυτική βαθμολογία :

Εξεταστική ΧΕΙΜ 2018

Μάθημα	Τύπος	Βαθμός	Διδάσκων εξέτασης
Σχέδιο	Υ	5	Test Test
Διακριτά	Ε	-	-
Περασμένα μαθήματα: 1			ΜΟ: 5.00

Εξεταστική ΕΑΡ 2019

Μάθημα	Τύπος	Βαθμός	Διδάσκων εξέτασης
Σχέδιο	Υ	-	-
Περασμένα μαθήματα: 0			ΜΟ: 0.00

Συνολικά Περασμένα Μαθήματα: 0

ΜΟ: 0.00

Δήλωση Μαθημάτων

Οι φοιτητές πραγματοποιούν τη δήλωση μαθημάτων τους στη σελίδα “Δήλωση Μαθημάτων”. Για την επιλογή ενός μαθήματος χρειάζεται ένα κλικ στο κουτί δίπλα στο όνομα του συγκεκριμένου μαθήματος. Αφού επιλεγθούν όλα τα μαθήματα στα οποία θέλει να εγγραφει ο χρήστης, πρέπει να πατηθεί το κουμπί “Υποβολή” για την οριστικοποίηση της δήλωσης.

Εξάμηνο 1

Υποχρεωτικά

☐ Σχέδιο (Test Test)

Μη διαθέσιμα μαθήματα

☐ Σχέδιο (Test Test)

Εξάμηνο 3

Υποχρεωτικά επιλογής

Επιλέξτε 1

☐ Τεχνολογία (Test Test)

☐ Σχέδιο (Test Test)

Υποχρεωτικά επιλογής

Επιλέξτε 1

☐ Τεχνολογία 2 (Test Test)

☐ Σχέδιο 2 (Test Test 2)

Υποχρεωτικά

☐ TestSubj (TestProf)

Μη διαθέσιμα μαθήματα

☐ UnSubj (UnTeacher)

Εξάμηνο 5

Υποχρεωτικά επιλογής

Επιλέξτε 1

☐ Subj5 (Prof5)

Υποβολή

Δήλωση Κατεύθυνσης

Οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν την κατεύθυνση που θέλουν στην περίοδο δήλωσης κατευθύνσεων με τη μετάβαση στη σελίδα “Δήλωση Κατεύθυνσης”. Ο χρήστης απλά χρειάζεται να κάνει κλικ στην κατεύθυνση που επιθυμεί να δηλώσει και μετά στο κοθμπί “Αποστολή”.

Επιλογή Κατεύθυνσης

Ενέργεια

Ηλεκτρονικός

Τηλεπ

Αποστολή

Καθηγητές

Μαθήματα

Οι καθηγητές έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν τα μαθήματα που διδάσκουν στη σελίδα "Μαθήματα". Στη σελίδα εμφανίζεται ένας πίνακας που περιέχει τα ονόματα, τις διδακτικές μονάδες και τα ECTS των μαθημάτων

Μάθημα	Διδακτικές Μονάδες	ECTS
Σχέδιο	4	4
Διακριτά	5	5
TEST	4	4

Εφόσον ο χρήστης κάνει κλικ σε ένα από τα μαθήματα, μεταβαίνει σε μια σελίδα με τις λεπτομέρειες του μαθήματος

Τίτλος μαθήματος: Διακριτά

Πρόγραμμα σπουδών 2009-10

Καθηγητής: George drosatos

Εξάμηνο: Χειμερινό

Εργαστήριο: Χ

Διδακτικές Μονάδες: 5

ECTS: 5

Περιγραφή:

Επιπλέον, σε περίοδο βαθμολογιών εμφανίζεται ένα κουμπί για υποβολή βαθμολογίας.

Προθεσμία υποβολής βαθμολογιών: Κυριακή 8 Σεπτεμβρίου 2019

Βαθμολογία

Μόλις πατηθεί το συγκεκριμένο κουμπί, ο χρήστης θα χρειαστεί να ανεβάσει ένα αρχείο .csv το οποίο περιέχει τις βαθμολογίες των φοιτητών (για τη διαδικασία δημιουργίας του αρχείου .csv δες σελ 25), και θα εμφανιστεί μια σελίδα παρόμοια με την παρακάτω.

Τίτλος Μαθήματος: Σχέδιο

Εξεταστική περίοδος: ΕΑΡ 2019

Αριθμός Μητρώου	Ονοματεπώνυμο	Βαθμός
55555	User, 1	4
55551	♦♦♦♦♦♦♦ 2	7
55552	User 3	3.5
55556	User 4	9

Θέλετε να ανεβάσετε αυτό το αρχείο βαθμολογιών;

Ναί

Όχι

Η βαθμολογία θα οριστικοποιηθεί όταν ο χρήστης κάνει κλικ στο κουμπι "Ναί"

Γραμματεία

Πρόγραμμα Σπουδών

Τα μέλη της γραμματείας έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν το πρόγραμμα σπουδών με την μετάβασή τους στη σελίδα "Πρόγραμμα Σπουδών". Αρχικά ο χρήστης χρειάζεται να ρυθμίσει παραμέτρους για το κάθε πρόγραμμα, οι οποίες είναι :

- Το όνομα του προγράμματος σπουδών
- Τον αριθμό εξαμήνων που περιέχει
- Τον μέγιστο αριθμό μαθημάτων ανά εξάμηνο

Δημιουργία προγράμματος σπουδών

Όνομα προγράμματος σπουδών:

Αριθμός εξαμήνων:

Μέγιστος αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο (0: απεριόριστα):

Επόμενο

Με ένα κλικ στο κουμπί “Επόμενο”, ο χρήστης θα μεταβεί σε μια σελίδα δημιουργίας μαθημάτων όπου χρειάζεται να συμπληρώσει τις εξής παραμέτρους :

- Το όνομα του μαθήματος
- Τον διδάσκων
- Τις διδακτικές μονάδες του μαθήματος
- Τα ECTS του μαθήματος
- Αν το μάθημα διαθέτει εργαστήρια
- Σε τι είδους εξάμηνο βρίσκεται το μάθημα (Χειμερινό ή Εαρινό)
- Το Βάρος του μαθήματος
- Μια σύντομη περιγραφή του μαθήματος

Δήλωση μαθημάτων

Όνομα μαθήματος

Όν. μαθήμ.

Διδάσκων

drosatos George ▾

Διδακτικές Μονάδες

Δ.Μ

ECTS

ECTS

Εργαστήριο

ΝΑΙ ▾


Περίοδος

ΕΑΡ ▾

Βάρος (0-100)

Περιγραφή:

Περιγραφή



Επόμενο

Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει επιπλέον μαθήματα κάνοντας κλικ στο κουμπί + . Αφού κάνουν κλικ στο κουμπί “Επόμενο”, θα μεταβεί στη σελίδα δημιουργίας κατευθύνσεων, όπου θα χρειαστεί να συμπληρώσει τις εξής παραμέτρους :


- Το όνομα της κατεύθυνσης
- Το εξάμηνο έναρξης της κατεύθυνσης
- Το εξάμηνο λήξης της κατεύθυνσης

Δήλωση κατευθύνσεων

Όνομα κατεύθυνσης: Κορμός

Έναρξης κατεύθυνσης: 1

Λήξης κατεύθυνσης: Λήξης κατεύθυνσης



Επόμενο

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει επιπλέον κατευθύνσεις κάνοντας κλικ στο κουμπί + . Εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλες οι παραπάνω παράμετροι και έχει πατηθεί το κουμπί “Επόμενο”, ο χρήστης θα μεταβεί στη σελίδα επιλογής μαθημάτων για κάθε εξάμηνο της πρώτης κατεύθυνσης.

Για να προσθέσει ένα υποχρεωτικό μάθημα ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί “Προσθήκη Μαθήματος”

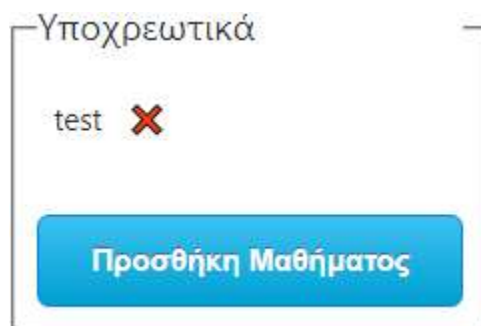
Υποχρεωτικά

Προσθήκη Μαθήματος

Μόλις πατηθεί το κουμπί, θα εμφανιστεί μια λίστα με τα διαθέσιμα μαθήματα.



Για να προστεθεί ένα μάθημα στα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου, χρειάζεται να πατηθεί το κουμπί "Προσθήκη" δίπλα στο μάθημα που επιθυμεί να προσθέσει ο χρήστης. Το παράθυρο με τη λίστα θα αφαιρεθεί αυτόματα αφού πατηθεί το κουμπί.



Για την αφαίρεση ενός μαθήματος από τα υποχρεωτικά μαθήματα, ο χρήστης χρειάζεται να πατήσει το κόκκινο X που βρίσκεται δεξιά από το συγκεκριμένο μάθημα.

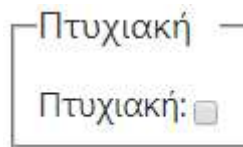
Η διαδικασία πρόσθεσης υποχρεωτικών μαθημάτων με αλυσίδα είναι η ίδια με τη διαφορά όπου μετά το πάτημα του κουμπιού "Προσθήκη", το παράθυρο με τη λίστα μαθημάτων θα παραμείνει στην οθόνη. Ο χρήστης θα μπορέσει να επιλέξει τα μαθήματα που θα πρέπει να περάσει ο φοιτητής για να μπορέσει να δηλώσει το συγκεκριμένο μάθημα αλυσίδα.

Η διαδικασίες πρόσθεσης υποχρεωτικών επιλογής μαθημάτων και υποχρεωτικών επιλογής μαθημάτων με αλυσίδα είναι οι ίδιες με τις διαδικασίες πρόσθεσης υποχρεωτικών μαθημάτων και υποχρεωτικών μαθημάτων με αλυσίδα αντιστοιχα με τη μόνη διαφορά την προσθήκη ορισμένων παραμέτρων. Η πρώτη παράμετρος είναι ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων από τα επιλεγμένα μαθήματα, τα οποία πρέπει να περάσει ο φοιτητής και η δεύτερη είναι ο μέγιστος αριθμός από τα επιλεγμένα μαθήματα, που μπορεί να δηλώσει ο φοιτητής.

Η διαδικασίες πρόσθεσης ελεύθερης επιλογής μαθημάτων και ελεύθερης επιλογής μαθημάτων με αλυσίδα είναι οι ίδιες με τις διαδικασίες πρόσθεσης υποχρεωτικών μαθημάτων και υποχρεωτικών μαθημάτων με αλυσίδα αντιστοιχα με τη μόνη

διαφορά την προσθήκη μίας παραμέτρου, η οποία είναι ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων από τα επιλεγμένα που μπορεί να δηλώσει ο φοιτητής.

Κάτω από την επιλογή μαθημάτων βρίσκεται η συνθήκη πτυχιακής. Ο χρήστης μπορεί να κατοχυρώσει ότι ο φοιτητής του συγκεκριμένου εξαμήνου έχει πτυχιακή, πατώντας το κουτί δίπλα στη λέξη "Πτυχιακή"



Στην πάνω δεξιά γωνία της σελίδας ο χρήστης μπορεί να ορίσει τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων τα οποία πρέπει να έχει περάσει ο φοιτητής για να μπορεί να δηλώσει μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου.

Με το πάτημα του κουμπιού επόμενο κάτω από το κουτί της πτυχιακής, ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στο επόμενο εξάμηνο ή, αν βρίσκεται στο τελευταίο εξάμηνο της συγκεκριμένης κατεύθυνσης, στο πρώτο εξάμηνο της επόμενης κατεύθυνσης.

Δήλωση Μαθημάτων

Η σελίδα “Δήλωση Μαθημάτων” χωρίζεται σε δύο επιμέρους κομμάτια. Το πρώτο κομμάτι είναι η Δήλωση Εξαμήνου, όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τις εξής παραμέτρους :

- Τίτλος Εξαμήνου : ο αριθμός του εξαμήνου με τη χρονιά που θα διεξαχθεί.
- Αρχή Περιόδου Δήλωσης Μαθημάτων.
- Τέλος Περιόδου Δηλώσεων.
- Προθεσμία Βαθμολογιών Καθηγητή.

Δήλωση Εξαμήνου

Τίτλος Εξαμήνου:

Αρχή Περιόδου Δήλωσης Μαθημάτων:

Τέλος Περιόδου Δηλώσεων:

Προθεσμία Βαθμολογιών Καθηγητή:

Το δεύτερο κομμάτι είναι η Επιλογές για τους επί πτυχίο φοιτητές, όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τις εξής παραμέτρους :

- Εξάμηνο μετά απο το οποιο θεωρείται επι πτυχίο φοιτητής.
- Περιορισμός Εξαμήνου : η συνθήκη αν οι επί πτυχίο φοιτητές έχουν την δυνατότητα να δηλώσουν μαθήματα οποιουδήποτε εξαμήνου.
- Δήλωση Εξαμήνου : η επιλογή που θα καθορίζει αν ο φοιτητής μπορεί να δηλώσει μαθήματα του τωρινού εξαμήνου(χειμερινό ή εαρινό) ή μαθήματα και των δύο τύπων εξαμήνου.

Επιλογές για τους επι πτυχίο φοιτητές.

Εξάμηνο μετά απο το οποιο θεωρείται επι πτυχίο φοιτητής

Περιορισμός Εξαμήνου:

☐ Ναι

☒ Όχι

Δήλωση Εξαμήνου:

☐ Κανονική

☒ Εαρινό και χειμερινό

Όταν ο χρήστης είναι έτοιμος να οριστικοποιήσει της επιλογές του, χρειάζεται να πατήσει το κουμπι "Υποβολή", το οποίο βρίσκεται στο κάτω μέρος της σελίδας.

Δήλωση Κατεύθυνσης

Στη σελίδα “Δήλωση Κατεύθυνσης” υπάρχουν 4 παράμετροι που πρέπει να συμπληρωθούν για της δηλώσεις κατευθύνσεων των φοιτητών :

- Έναρξη δηλώσεων : η ημερομηνία έναρξης της περιόδου δηλώσεων.
- Λήξη δηλώσεων : η ημερομηνία λήξης της περιόδου δηλώσεων.
- Εξάμηνο ανακοίνωσης : το εξάμηνο των φοιτητών που θα λάβουν την ανακοίνωση για τη περίοδο δηλώσεων.
- Εξάμηνο κατεύθυνσης : το πρώτο εξάμηνο των κατευθύνσεων.

Δήλωση Κατευθύνσεων

Έναρξη δηλώσεων: mm/dd/yyyy

Λήξη δηλώσεων: mm/dd/yyyy

Εξάμηνο ανακοίνωσης: 1ο Εξάμηνο ▼

Εξάμηνο κατεύθυνσης: 1ο Εξάμηνο ▼

Αποστολή

Για την οριστικοποίηση των επιλογών του, ο χρήστης χρειάζεται να πατήσει το κουμπί “Αποστολή”.

Εγγραφή Χρηστών

Τα μέλη της γραμματείας μπορούν να εισάγουν καινούριους χρήστες με δύο μεθόδους

Εγγραφή ενός χρήστη

Εγγραφή χρηστών (.csv)

1η μέθοδος : Εγγραφή ενός μεμονωμένου χρήστη. Εφόσον ο χρήστης πατήσει το κουμπί “Εγγραφή ενός χρήστη”, θα μεταβεί σε μια σελίδα με παραμέτρους, οι οποίες αντιστοιχούν στα στοιχεία του νέου χρήστη.

- E-mail
- Ιδιότητα (Φοιτητής, Καθηγητής, ή Γραμματεία)
- Όνομα
- Επώνυμο
- Όνομα Πατέρα
- Τηλέφωνο
- 2ο Τηλέφωνο
- Διεύθυνση
- Ταχυδρομικός Κώδικας
- Ημερομηνία εγγραφής
- Εξάμηνο εισαγωγής
- Τρόπος εισαγωγής
- Αν έχει λάβει το πρώτο του πτυχίο
- Φύλο
- Ημερομηνία γέννησης
- Χώρα
- Πρόγραμμα Σπουδών

Με το κουμπί “Εισαγωγή” οριστικοποιείται η εισαγωγή του καινούριου χρήστη.
Με το κουμπί “Καθαρισμός” διαγράφονται όλα τα προηγουμένως γραμμένα στοιχεία στη συγκεκριμένη σελίδα.
Με το κουμπί “Ακύρωση” ο χρήστης μεταβαίνει στη σελίδα που ήταν προηγουμένως.


2η μέθοδος : Εγγραφή πολλαπλών χρηστών μέσω αρχείου .csv. Εφόσον ο χρήστης πατήσει το κουμπί “Εγγραφή χρηστών(.csv)”,θα κληθεί να ανεβάσει ένα έγγραφο .csv, η διαδικασία δημιουργίας του οποίου αναλύεται στη σελίδα 27.

Τρόποι Εισαγωγής

Στη σελίδα “Τρόποι Εισαγωγής” ο χρήστης μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει τρόπους εισαγωγής απο την λίστα τρόπων εισαγωγής.

Τρόποι Εισαγωγής

+Προσθήκη

Όνομα	Ενέργειες
Πανελλήνιες	
Κατατακτήριες	

Η προσθήκη γίνεται με το π'ατημα του κουμπιού “+Προσθήκη” και η αφαίρεση ενός τρόπου γίνεται με το πάτημα του εικονιδίου καλαθιού στην ίδια γραμμή με το όνομα του τρόπου εισαγωγής.

Φοιτητές

Στη σελίδα φοιτητές,ο χρήστης έχει διαθέσιμο ένα πίνακα φοιτητών με τις παραμέτρους :

- Όνομα
- ΑΕΜ
- Εξάμηνο
- Έτος εισαγωγής
- Τρόπος εισαγωγής

Όνομα	ΑΕΜ	Εξάμηνο	Έτος	Τρόπος Εισαγωγής
Test Test	51234	6	2018-09-01	Πανελλήνιες
Test kathigitis	55001	0	2019-05-29	Πανελλήνιες

Επίσης υπάρχουν διαθέσιμα εργαλεία για τον περιορισμό των εμφανιζόμενων φοιτητών στον πίνακα.



The image shows a search interface. It consists of a text input field with the placeholder text "Search..". To the right of the text input are three dropdown menus. The first dropdown menu has a downward arrow icon. The second and third dropdown menus are empty.

Στο πρώτο κουτί,ο χρήστης μπορεί να εισάγει το όνομα των φοιτητών που αναζητεί.

Στο δεύτερο κουτί,ο χρήστης επιλέγει το εξάμηνο των φοιτητών που αναζητεί.

Στο τρίτο κουτί,ο χρήστης επιλέγει την ημερομηνία εισαγωγής των φοιτητών που αναζητεί.

Στο τέταρτο κουτί,ο χρήστης επιλέγει τον τρόπο εισαγωγής των φοιτητών που αναζητεί.

Δημιουργία αρχείων .csv

1)Αρχείο .csv για βαθμολογίες

Βήμα 1ο : Άνοιγμα προγράμματος παρόμοιο με το Microsoft Office Excel ή το OpenOffice Calc.

Βήμα 2ο : Ονομασία των στοιχείων των πρώτων τριών στηλών της πρώτης γραμμής ως εξής :

	A	B	C	D
1	AEM	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

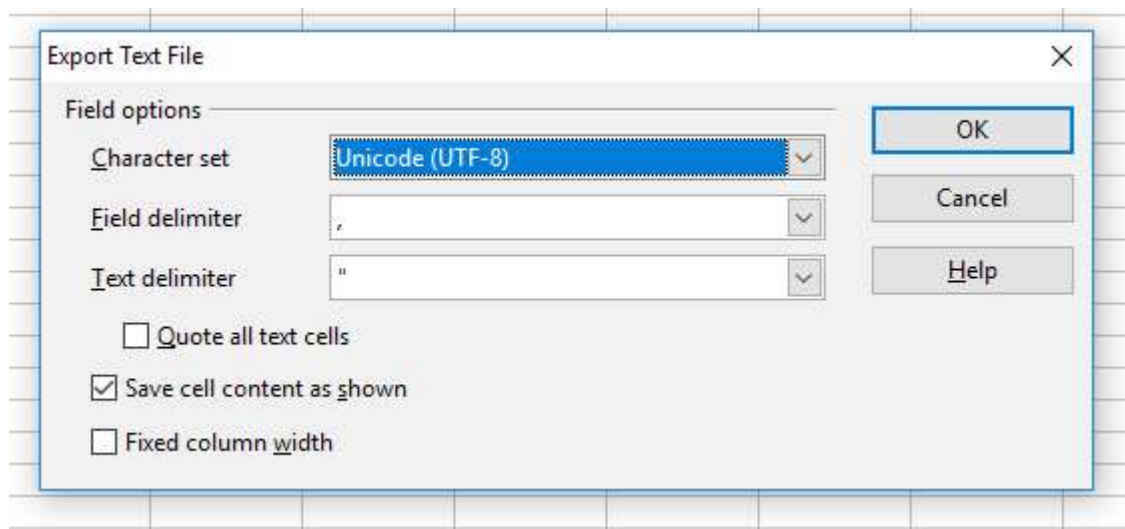
Βήμα 3ο : Εισαγωγή στοιχείων στις τρεις πρώτες στήλες.

Βήμα 4ο : Αποθήκευση ως .csv

Στο File>Save as... , στο παράθυρο που θα εμφανιστεί,θα πρέπει να έχει "Αποθήκευση ως Text CSV(.csv)".

File name:	grades.csv
Save as type:	Text CSV (.csv) (*.csv)

Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί μετά,θα πρέπει να έχει
"Character Set → Unicode(UTF-8)".



2)Αρχείο .csv για εισαγωγή χρηστών

Βήμα 1ο : Άνοιγμα προγράμματος παρόμοιο με το Microsoft Office Excel ή το OpenOffice Calc.

Βήμα 2ο : Ονομασία των στοιχείων των πρώτων δεκαεφτά στηλών της πρώτης γραμμής ως εξής :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	email	access_level	first_name	last_name	father_name	phone	phone2	address	post_code
2									
3									
4									
ε									

J	K	L	M	N	O	P	Q
date_of_registration	semester_enter	enrollment	first_degree	gender	birth_date	country	curriculum_id

Βήμα 3ο : Εισαγωγή στοιχείων στις τρεις πρώτες στήλες.

Βήμα 4ο : Αποθήκευση ως .csv

Στο File>Save as... , στο παράθυρο που θα εμφανιστεί,θα πρέπει να έχει "Αποθήκευση ως Text CSV(.csv)".

File name:	register.csv
Save as type:	Text CSV (.csv) (*.csv)

Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί μετά,θα πρέπει να έχει "Character Set → Unicode(UTF-8)".

