



АССОЦИАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ ВЕЧЕ УКРАИНЫ»

Статья 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав содержит сведения о полном и сокращенном наименовании АССОЦИАЦИИ

«АССОЦИАЦИЯ ВЕЧЕ УКРАИНЫ» (далее – Ассоциация), органы управления Ассоциации, их компетенцию, порядок принятия ими решений, порядок вступления в Ассоциацию и выхода из нее и другие сведения. Ассоциация создается на неопределенный срок.

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Швейцарии, международными договорами и другими действующими нормативно правовыми актами Швейцарии, настоящим Уставом, а также внутренними локальными актами.

1.3. Ассоциация имеет печати, фирменные бланки, штампы, самостоятельный баланс, текущий и другие счета в учреждениях банков, включая валютный, может заключать в Швейцарии и за ее пределами соглашения с юридическими и физическими лицами и другие сделки, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, хозяйственном и третейском судах; пользоваться кредитами банков или других кредиторов, в т.ч. кредитами в свободно конвертируемой валюте, открывать свои филиалы, представительства и отделения с правом открытия текущих счетов.

1.4. Гражданская правоспособность Ассоциации не ограничена содержанием ст. 1 настоящего Устава и она способна иметь другие гражданские права и обязанности, имеет и/или может приобретать все имущественные и неимущественные права, если иное не указано законом.

1.4.1. Гражданская правоспособность Ассоциации может быть ограничена только по решению суда.

1.4.2. Гражданская правоспособность Ассоциации возникает с момента ее создания и прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр записи о его прекращении.

1.5. Ассоциация приобретает гражданские права и обязанности и осуществляет их через свои органы, действующие в соответствии с Уставом и законом.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.7. Местонахождение Ассоциации: Швейцария, кантон Цуг.

1.8. Ассоциация создается на неограниченный срок как негосударственная, независимая, добровольная, некоммерческая организация, основанная на принципах саморегулирования, равноправия, свободного волеизъявления и общности интересов ее членов.



Статья 2

2. НАИМЕНЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Полное наименование Ассоциации:

2.1.1. Украинский язык: «Асоціація Віче України»

2.1.2. На английском языке: "Association Viche of Ukraine".

2.2. Сокращенное наименование Ассоциации:

2.2.1. На русском языке: "Ассоциация Вече Украины".

2.2.2. На английском языке: .

Статья 3

3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью ассоциации является поддержка и сохранение культурного наследия украинского народа в военное и послевоенное время, восстановление справедливости в отношении людей и организаций, пострадавших от войны.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации включает в себя осуществление на территории Швейцарии и за ее пределами некоммерческой деятельности.

Ассоциация имеет право осуществлять следующую деятельность:

- Организовать публичные дебаты об объектах культурного наследия и размещать материалы этих дебатов в Интернете, а также поддерживать дискуссии, связанные с ними;
- Выявлять, изучать и юридически оформлять случаи нарушения другими государствами или отдельными лицами, прав и интересов Украины, украинского народа или отдельных лиц, организаций;
- Выявлять, подсчитывать и обосновывать материальный ущерб, причиненный Украине, украинскому народу, организациям и лицам до или во время и после военных действий на территории Украины организациями, государствами или отдельными лицами;
- Подавать коллективные иски и иски к организациям, государствам или отдельным лицам в защиту интересов Украины, украинского народа или отдельных лиц;
- Поддерживать жертв войны;
- Совместно владеть произведениями искусства, владеть акциями, облигациями, NFT, фотографиями и другими ценными объектами, связанными с культурным наследием украинского народа.
- Организовывать академические, общественные и пресс-конференции для обсуждения вопросов сохранения культурного наследия Украины.
- Организовать трансляцию конференций в Интернете и поддерживать дискуссию в Интернете.
- Сохранять свое метапространство в виртуальных вселенных.
- Приобрести произведения искусства, а также части у владельцев произведений искусства.



- Организовать выставки и постоянные экспозиции в музеях или других общественных местах.
- Оказывать полную поддержку лицам и организациям, деятельность которых направлена на сохранение и реставрацию объектов культурного наследия.
- Нанимать адвокатов и оплачивать расходы по предъявлению коллективных и индивидуальных исков против противников украинского народа и отдельных лиц.
- Организовывать проведение общественных расследований и оплачивать расходы на сбор и подготовку информационных материалов, необходимых для подачи коллективных и индивидуальных исков против врагов украинского народа и лиц, пострадавших в войне.

3.3. Расширение цели Ассоциации может быть осуществлено в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4

4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации состоит из основных фондов и оборотных средств, других ценностей, стоимость которых отражена в самостоятельном балансе Ассоциации.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- денежные и имущественные взносы Действующих членов Ассоциации;
- доходы, полученные от продажи токенов (вводные и текущие взносы);
- спонсорство, партнерство, членские взносы;
- доходы, полученные от активов Ассоциации;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан Украины и других государств;
- взносы физических или юридических лиц в форме подарка, пожертвования или по завещанию;

другие источники, не запрещенные законодательством.

Все ресурсы Ассоциации будут использоваться исключительно в неприбыльных целях.

4.3. Ассоциация является владельцем:

- имущества, переданного ему в собственность Действующим членом Ассоциации как вклад в Уставный капитал;
- полученных доходов от продажи токенов;
- ценные бумаги, приобретенные Ассоциацией в порядке, установленном законодательством;
- дивидендов по акциям (долям, паям), принадлежащим Ассоциации;
- объектов интеллектуальной собственности;
- имущества, переданного ему физическими или юридическими лицами в форме подарка, пожертвования или по завещанию;



- иного имущества, приобретенного Ассоциацией по основаниям, не запрещенным законом.

Риск случайного уничтожения и случайного повреждения (порчи) имущества, являющегося собственностью Ассоциации, или переданное ему в пользование, несет Ассоциация.

4.4. Ассоциация не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью, но самостоятельно определяет перспективы развития, планирует свою деятельность, несет ответственность за ее последствия и выполнение обязательств.

4.5. Ассоциация осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в соответствии с действующим законодательством, ведет статистическую отчетность и представляет ее в установленном порядке и объеме органам государственной статистики.

4.6. Финансовые результаты деятельности Ассоциации определяются из годового баланса и отчета. Первый финансовый год Ассоциации начинается с даты регистрации и заканчивается 31 декабря этого же года. Следующие финансовые годы соответствуют календарным.

4.7. Ассоциация самостоятельно определяет экономические и организационные основы оплаты труда, устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников, состоящих в трудовых и гражданско-правовых отношениях.

4.8. Ассоциация самостоятельно определяет фонд оплаты труда без ограничения его роста со стороны государственных органов.

4.9. Ассоциации могут принадлежать строения, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства, ценные бумаги, информация, другое имущество, имущественные, личные неимущественные права, в том числе права на интеллектуальную собственность.

4.10. Ассоциация имеет право распоряжаться принадлежащим ему имуществом, имущественными, личными неимущественными правами с соблюдением требований настоящего Устава и действующего законодательства. Для осуществления своей деятельности Ассоциация может использовать земли, принадлежащие ей на праве собственности, на условиях аренды и других основаниях.

4.11. Ассоциация приобретает права собственности на земельные участки в случае:

- покупки (выкупа) земельных участков или приобретение их на основании других гражданско-правовых сделок;

- внесение Членом Ассоциации земельных участков в качестве вклада в Уставный капитал Ассоциации;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Ассоциация на основании соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации может создавать следующие фонды:



- резервный фонд, Фонд развития, Фонд оплаты труда, Фонд материального поощрения, Фонд амортизационных отчислений для восстановления оборудования Ассоциации, другие фонды, предусмотренные законодательством.

4.13. Назначение, размер, источники, порядок и порядок использования фондов Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.14. Прибыль Ассоциации образуется из поступлений от некоммерческой деятельности после покрытия материальных и приравненных к ним расходов на оплату труда.

4.15. Чистая прибыль, полученная после вышеуказанных расчетов, остается в распоряжении Ассоциации и согласно решению Членов Ассоциации определяются направления ее использования.

4.16. Ущерб Ассоциации при недостаточности других источников может возмещаться из средств резервного фонда. Ущерб Ассоциации с членов Ассоциации не взимается.

Статья 5

5.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

5.2. Исполнительными органами Ассоциации являются Совет Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации и Президент Ассоциации.

5.3. Контролирующим органом Ассоциации является Ревизионная комиссия (при создании).

Статья 6

6.ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом Ассоциации.

6.2. Каждый из членов Ассоциации имеет право присутствовать на общем собрании членов Ассоциации, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня на общем собрании членов Ассоциации.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год, если другое не установлено законом.

6.4. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

6.4.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом Ассоциации.

6.4.2. Совет Ассоциации созывает Общее собрание членов Ассоциации путем отправки сообщения об этом каждому члену Ассоциации.

6.4.3. Совет Ассоциации обязан уведомить членов Ассоциации не менее чем за 30 дней до запланированной даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.



6.4.4. Уведомление, предусмотренное частью 6.4.3. настоящей статьи, направляется почтовым отправлением с описанием вложения и/или по электронному адресу Члену Ассоциации (который Член Ассоциации в письменной форме сообщил Совету Ассоциации).

6.4.5. В сообщении об Общем собрании членов Ассоциации указываются дата, время, место проведения, повестка дня. Если в повестку дня включен вопрос о внесении изменений в устав Ассоциации, к сообщению прилагается проект предлагаемых изменений.

6.4.6. Совет Ассоциации принимает решение об исключении предложенных вопросов из повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.4.7. После отправки извещения, предусмотренного пунктом 6.4.3. этой статьи, запрещается внесение изменений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, кроме включения новых вопросов согласно пункту 6.4.6. данной статьи.

6.4.8. Совет Ассоциации обязан оповестить членов Ассоциации о внесении изменений в повестку дня не менее чем за 10 дней до запланированной даты Общего собрания членов Ассоциации, с учетом пункта 6.4.4. и 6.4.5. данной статьи.

6.4.9. Совет Ассоциации обязан предоставить членам Ассоциации возможность ознакомиться с документами и информацией по месту нахождения Ассоциации в рабочее время.

6.5. Внеочередные Общее собрание Ассоциации созывается Советом Ассоциации по собственной инициативе или по требованию Ревизионной комиссии, или по требованию не менее чем $\frac{1}{3}$ Членов Ассоциации для решения срочных вопросов, которые возникли в процессе деятельности Ассоциации и тех, которые выходят за рамки компетенции Совета Ассоциации.

6.5.1. Требование об Внеочередном Общем собрании Ассоциации подается Совету Ассоциации в письменной форме с обозначением предложенной повестки дня.

6.5.2. Совет Ассоциации сообщает об отказе в созыве Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации письменно с обозначением причин отказа на протяжении пяти дней с даты получения соответствующего требования.

6.5.3. Вместе с вопросами, предложенными для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации особой, требующей созыва такого собрания, Совет Ассоциации по собственной инициативе может включить в нее дополнительные вопросы.

6.5.4. Члены Ассоциации письменно уведомляются Советом Ассоциации о созыве внеплановых Общих собраний Ассоциации не позже, чем за 15 дней до их созыва. В уведомлении должны быть указаны вопросы, которые предлагаются к рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации.

6.6.1. Совет Ассоциации обязан осуществить все необходимые действия для проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации не позднее 20 дней с момента получения требования о проведении такого собрания.



6.6.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по любым вопросам без придерживания требований, установленных статутом Ассоциации относительно повестки дня созыва Общего собрания членов Ассоциации и относительно извещений, если в таком Общем собрании членов Ассоциации приняли участие все члены Ассоциации и все они дали письменное разрешение на рассмотрение таких вопросов.

6.6.3. Общее собрание членов Ассоциации уполномочено принимать решения при условии наличия кворума, то есть, если на собрании присутствуют не менее 50% Членов Ассоциации и не меньше 50% Основателей Ассоциации. Все решения принимаются путем открытого или закрытого голосования (допускается письменное голосование) и считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

6.7. Каждый Член Ассоциации имеет один голос.

6.8. В компетенцию Общего собрания членов Ассоциации входит:

определение основных направлений деятельности Ассоциации, утверждение планов и отчетов об их исполнении;

принятие изменений и дополнений к Статуту;

утверждение годовых результатов деятельности Ассоциации;

утверждение сметы расходов Ассоциации;

создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Ассоциации, принятие решений об участии в других некоммерческих организациях;

утверждение отчетов и выводов Ревизионной комиссии;

избрание и увольнение членов Совета Ассоциации, Главы Совета Ассоциации, Президента Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации;

принятие в Ассоциацию и исключение из нее Действующих членов Ассоциации;

принятие решения о прекращении деятельности Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;

делегирование части, принадлежащей Общему собранию членов Ассоциации полномочий Совета Ассоциации;

определение форм контроля и наблюдения за деятельностью Совета Ассоциации, создание Ревизионной комиссии Ассоциации;

создание других органов Ассоциации, определение порядка их деятельности;

принятие решений о приобретении Ассоциацией доли (части доли) Члена Ассоциации;

смена размера уставного капитала Ассоциации;

перерасдел частиц между членами Ассоциации;

принятие других решений, относящихся этим Уставом к компенсации общего собрания членов Ассоциации;

Утверждение уставов об отделах Совета Ассоциации.

6.9. Проведение Общего собрания членов Ассоциации.

6.9.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации.



6.9.2. Члены Ассоциации принимают участие в Общем собрании членов Ассоциации лично или через своих представителей.

6.9.3. Общее собрание членов Ассоциации предусматривает общее присутствие членов Ассоциации в одном месте для обговаривания вопросов повестки дня или может проводиться в режиме видеоконференции, которая позволяет видеть и слышать всех членов Общего собрания членов Ассоциации одновременно.

6.9.4. На Общем собрании членов Ассоциации, которые проводятся соответственно пункту 6.9.3. данной статьи, ведется протокол, в котором фиксируется ход Общего собрания членов Ассоциации и принятие решений. Протокол подписывает глава Общего собрания членов Ассоциации или другая уполномоченная собранием osoba. Каждый член Ассоциации, который принял участие в Общем собрании членов ассоциации, может подписать протокол.

6.9.5. Решение по вопросам, не внесенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, принимается только при условии, что в нем принимают участие все Члены Ассоциации, которые единодушно дали разрешение на рассмотрение таких вопросов. Полномочия представителя по доверенности относительно подачи такого согласия должны быть специально обусловлены доверенностью.

6.9.6. Все расходы на подготовку и проведение очередного Общего собрания членов Ассоциации несет Ассоциация. Если Общее собрание членов Ассоциации инициировано Членами Ассоциации (внеочередное), расходы на подготовку и проведение такого Общего собрания членов Ассоциации несет osoba, которая инициировала его проведение, если решение не принято Общим собранием членов Ассоциации.

6.10. Принятие решений Общим собранием членов Ассоциации по вопросам повестки дня.

6.10.1. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

6.10.2. Решение по вопросам, предусмотренным частями 2, 4, 15 пункта 6.8. данной статьи, принимаются тремя четвертями голосов всех членов Ассоциации, которые имеют право голоса по соответствующим вопросам.

6.10.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 7, 11, 12, 14 части 6.8. данной статьи, принимаются единодушно всеми Членами Ассоциации, которые имеют право голоса по соответствующим вопросам.

6.10.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации по всем вопросам принимаются большинством голосов всех Членов Ассоциации, которые имеют право голоса по соответствующим вопросам.

6.10.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом и подписываются главой собрания и/или Членами Ассоциации, которые голосовали за принятие соответствующих решений и/или уполномоченной особой (уполномоченная osoba определена в пункте 13.4. Статута).

6.11. Заочное голосование.



6.11.1. Член Ассоциации может принять участие в Общем собрании членов Ассоциации путем предоставления своего волеизъявления относительно голосования по вопросам повестки дня в письменной форме (заочное голосование). Подлинность подписи Члена Ассоциации на таком документе заверяется нотариально.

6.11.2. Голос Члена Ассоциации учитывается к результатам голосования по каждому вопросу отдельно, если текст документа разрешает определить его волю относительно безусловного голосования за или против соответствующего решения по вопросу повестки дня. Такой документ прикрепляется к протоколу Общего собрания членов Ассоциации и хранится вместе с ним.

6.12. Решение Общего собрания членов Ассоциации, принятое путем опроса.

6.12.1. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем опроса.

6.12.2. Путем опроса не могут приниматься решения о:

избрание и прекращение полномочий исполнительных органов;

внесение изменений к Уставу Ассоциации, принятие решений относительно осуществления деятельности;

слияние, присоединение, раздел, выделение или превращение Ассоциации, утверждение уставов правопреемников;

ликвидацию Ассоциации;

определение размера уставного капитала и размеров доли Членов Ассоциации в случаях, предусмотренных Уставом и Законом;

исключение Члена из Ассоциации.

6.12.3. Инициатором проведения опроса может быть любой Член Ассоциации или исполнительные органы.

6.12.4. Инициатор опроса рассылает всем Членам Ассоциации соответствующий запрос с проектом решения и предложенным вопросом (вопросами). В таком запросе указывается адрес, на который Члены Ассоциации должны прислать свой ответ и принятые решения, и срок, на протяжении которого они должны это сделать.

6.12.5. В случае согласия с предложенным решением, Член Ассоциации подписывает проект решения (подпись на котором заверяется нотариально) и присылает его инициатору на протяжении 5 дней с момента получения запроса. Согласие Члена Ассоциации с принятием решения должно быть безусловным.

6.12.6. Инициатор опроса обязан изложить принятое решение в письменной форме, добавить к нему копии ответов всех Членов Ассоциации и прислать всем Членам Ассоциации в порядке, установленном для отправки запросов, на протяжении 10 дней с даты завершения срока для принятия им ответов от Членов Ассоциации. Инициатор опроса передает Совету Ассоциации подписанные письменные решения, полученные от Членов Ассоциации, которые скрепляются, хранятся вместе и приобретают статус протокола.

6.12.7. Ответы, полученные после окончания назначенного срока, или такие, содержание которых не дает возможности установить волеизъявление Члена Ассоциации относительно затронутого инициатором вопроса, не засчитываются во время подсчета результатов голосования относительно этого вопроса.



6.12.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство Членов Ассоциации. Датой принятия решения считается последний день срока, на протяжении которого Члены Ассоциации должны были присылать свои ответы инициатору письменного решения.

6.12.9. К проведению опроса и принятию решения путем опроса не применяется положение части 6.4.–6.11. данного Статута.

6.13. Особенности проведения Общего собрания членов Ассоциации, у которой есть один Член Ассоциации.

6.13.1. Если в Ассоциации состоит один Член Ассоциации, решения по вопросам, которые входят в его компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, принимается таким Членом Ассоциации единолично и оформляется письменным решением такого Члена Ассоциации.

6.13.2. К Ассоциации с одним Членом Ассоциации не применяется положение пунктов 6.4.–6.12. данного Статута, а другие положения данного Статута применяются с учетом положений части 6.13.1.

Статья 7

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Совет Ассоциации.

7.1.1. В период между Общими собраниями Членов Ассоциации руководство Ассоциацией осуществляет Совет Ассоциации, который избирается сроком на -----.

7.3.2. Совет Ассоциации создается по следующим направлениям:

- Отдел документационного обеспечения. Данный отдел отвечает за полное функционирование документооборота Ассоциации. Разработка, контроль архивного, кадрового и внутри-документационного обеспечения Ассоциации. А также внутренний контроль сотрудников отдела. Функционирование отдела, правила и нормы отдела не являются исключительными согласно данного Статута и регулируются Положением об Отделе документационного хранения.
- Отдел финансового обеспечения и бухгалтерского учета. Данный отдел отвечает за обеспечение рациональной организации учета и отчетности Ассоциации на основании централизации и автоматизации учетно-расчетных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля, разработки и проведения мероприятий, направленных на поддержание финансовой дисциплины. Осуществляет контроль и организацию работы архивного финансового обеспечения и бухгалтерского учета и организывает работу, и контролирует данную работу сотрудников отдела. Функционирование отдела, правила и нормы отдела не являются исключительными согласно этого Устава и регулируются Постановлением об Отделе финансового обеспечения и бухгалтерского учета.



- Отдел связей с общественностью и средствами массовой информации. Данный отдел осуществляет координацию связей и непосредственную связь Ассоциации с общественностью и средствами массовой информации согласно основной цели Ассоциации. Разрабатывает стратегию общения с представителями общественности и средствами массовой информации, общие контуры фирменного стиля Ассоциации. Организует подготовку пресс-релизов на счет деятельности Ассоциации, корпоративных бюллетеней, других информационных материалов о деятельности Ассоциации для средств массовой информации, готовит публичную отчетную документацию Ассоциации и организывает работу и контролирует эту работу сотрудников отдела. Функционирование отдела, правила и нормы не являются исключительными согласно этого Устава и регулируется Постановлением об Отделе связей и средств массовой информации.
- Отдел правового обеспечения. Данный отдел осуществляет контроль по обеспечению реализации правовой политики в соответствующей сфере и правильного применения законодательства. Составляет претензии, иски, заявления, запросы и такое прочее при решении дел в судебных органах и учреждениях, государственных и правоохранительных органах, в правоотношениях с физическими и юридическими лицами и представляет интересы Ассоциации. Осуществляет методическое руководство правовой работой Ассоциации, предоставляет правовую помощь структурным подразделениям, принимает участие в подготовке обоснованных ответов в случае отклонения претензий. Подготавливает с участием других подразделений Ассоциации материалы о разговорах, расстрате, нехватке, и о других правонарушениях для подачи их в арбитражные, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение судебных и арбитражных дел, которые находятся в исполнении или окончены судопроизводством. Организует работу сотрудников отдела и контролирует эту работу. Функционирование отдела, правила и нормы отдела не являются исключительными соответственно этому Уставу и регулируется Постановлением об Отделе правового обеспечения.
- Информационный отдел. Данный отдел сотрудничает с правоохранительными органами, фиксирует и проводит сбор фактов противоправных действий, для улучшения взаимодействия. В случае детективной деятельности проводит документирование полученной информации. Организует работу и контролирует эту работу сотрудников отдела. Функционирование отдела, правила и нормы отдела не являются исключительными согласно данного Устава и регулируется Постановлением об Информационном отделе.
- Отдел работы с обращениями граждан. Данный отдел отвечает за прием и регистрацию обращений граждан, ведет полный учет этих обращений. Отдел обеспечивает проведение анализа и информирования Ассоциации о состоянии работы с обращениями граждан. Контролирует своевременную обработку обращений и передачу их на рассмотрение соответствующим отделам Ассоциации.



Обеспечивает совершенствование методов работы отдела, своевременное прохождение и обработку обращений граждан. Организует работу сотрудников отдела и контролирует эту работу. Функционирование отдела, правила и нормы отдела не являются исключительными согласно данного Устава и регулируются Постановлением об Отделе работы с обращениями граждан.

- Отдел внешних связей. Данный отдел отвечает за организацию и проведение переговоров с иностранными организациями и правительствами, осуществление информационно-поисковой работы, направленной на расширение внешних связей Ассоциации. Проводит подготовку и организацию приема международных делегаций, международных организаций, которые заинтересованы в сотрудничестве с Ассоциацией и сопутствует заключению договоров о международном сотрудничестве. Функционирование отдела, правила и нормы отдела не являются исключительными согласно данного Устава и регулируются Постановлением об Отделе внешних связей.
- Отдел службы безопасности. Данный отдел отвечает за получение информации об угрозе и об опасности, подтверждает возникновение или реализацию угроз, или предотвращает негативное воздействие угрозы, или ликвидирует их негативные последствия. Проводит охранную, аналитически-розыскную (в случае необходимости) деятельность с целью обеспечения работы Ассоциации. Организует работу и контролирует эту работу сотрудников отдела. Функционирование отдела, правила и нормы отдела не являются исключительными согласно данного Устава и регулируются Постановлением об Отделе службы безопасности.
- Отдел по особым поручениям. Данный отдел координирует особо важные дела, которые есть на контроле Ассоциации. Ведет их учет и сотрудничает с другими отделами. Обеспечивает совершенствование методов работы отдела с целью своевременного и быстрого реагирования и обработки соответствующих документов, которые относятся к особо важным делам Ассоциации. Организует работу и контролирует эту работу сотрудников отдела. Функционирование отдела, правила и нормы отдела не являются исключительными согласно этого Устава и регулируются Постановлением об Отделе по особым поручениям.

7.3. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации. Собрание определяет количественный состав Совета Ассоциации.

7.3.1. Заседание Совета Ассоциации является уполномоченным, если на нем присутствует не менее 60% членов Совета Ассоциации и присутствует как минимум один представитель каждого отдела Совета Ассоциации. Решения Совета Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

7.3.2. Очередные заседания Совета Ассоциации созываются не реже одного раза в квартал, а внеочередные – по инициативе Главы Совета или 60% Членов Совета Ассоциации.



7.3.3. В компетенцию Совета Ассоциации входит:

созыв Общего собрания Ассоциации, определение повестки дня Общего собрания Ассоциации, время и место его проведения;
внесение на рассмотрение Общего собрания Ассоциации основных направлений деятельности Ассоциации на текущий год;
осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания Ассоциации и утвержденных им направлений деятельности Ассоциации;
предоставление рекомендаций Общему собранию членов Ассоциации по поводу принятия новых Членов Ассоциации;
предоставление рекомендаций Общему собранию членов Ассоциации об исключении из Членов Ассоциации;
принятие в Ассоциацию Ассоциированных членов Ассоциации;
утверждение штатного расписания и должностных окладов;
определение и утверждение суммы вступительного или членского взноса;
разработка сметы лимита затрат Ассоциации или предоставление его на утверждение Общим собранием членов Ассоциации;
разработка Постановлений и других внутренних документов Ассоциации;
утверждение положения об оплате;
утверждение образца заявления о вступлении в Ассоциацию;
утверждение образцов круглой печати, эмблемы, атрибутики и символики Ассоциации;
другие вопросы, которые есть в постановлениях об отделах Совета Ассоциации, утверждены Общим собранием членов Ассоциации.

7.4. Совет Ассоциации:

неуклонно придерживается основных направлений деятельности Ассоциации, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
обеспечивает исполнение решений утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
осуществляет приобретение и изъятие любого недвижимого имущества, товарных знаков (торговых марок), малоценных необоротных активов, нематериальных активов, которые находятся на балансе Ассоциации;
организовывает деятельность Ассоциации в рамках бюджета утвержденного Общим собранием членов Ассоциации;
разрабатывает текущие планы деятельности Ассоциации и мероприятия, которые являются необходимыми для решения ее задач;
подает Общему собранию членов Ассоциации предложения относительно направлений развития Ассоциации или изменений видов ее деятельности;
разрабатывает штатное расписание и должностные оклады работников, постановление о размере и сроках их премирования;
принимает решение о премировании работников Ассоциации, созданных ее филиалов и представительств на основании утвержденного Общим собранием членов Ассоциации постановления о размере и сроках их премирования;
принимает на работу и увольняет с работы работников, применяет к ним меры поощрения и накладывает взыскания;



обеспечивает разработку и утверждает все внутренние регламентирующие документы Ассоциации, включая Постановления, Инструкции, Регламенты, Должностные инструкции сотрудников, Инструкции по охране труда, которые определяют отношения между подразделениями и филиалами Ассоциации; подает на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;

подает на утверждение Общим собранием членов Ассоциации перечни банковских учреждений по предоставлению услуг по осуществлению расчетно-кассовых операций и страховых компаний по предоставлению услуг по страхованию;

принимает решение относительно других вопросов текущей деятельности Ассоциации;

не имеет права без согласия Общего собрания членов Ассоциации заключать соглашения или вступать в другие правоотношения с юридическими или физическими лицами, если такие отношения могут характеризоваться личной заинтересованностью Совета Ассоциации (наличие родственных связей с данными лицами и такое прочее);

не имеет права без согласия Общего собрания членов Ассоциации принимать на работу Ассоциации лиц, которые являются близкими родственниками или свояками (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов).

7.5. Совет Ассоциации может создавать Консультационную Комиссию.

Консультационная Комиссия является консультативным органом Ассоциации. Персональный состав Консультационной Комиссии определяется Советом Ассоциации. Консультационная Комиссия проводит свои заседания в случае необходимости. Консультационная Комиссия решает следующие вопросы: разрабатывает проекты относительно деятельности Ассоциации и предоставляет соответствующие рекомендации Совету Ассоциации, Главе Совета Ассоциации, Президенту Ассоциации;

обеспечивает эффективное взаимодействие со структурами и организациями близкими к Ассоциации по уставным задачам, целям и формам работы.

Консультационная Комиссия не имеет права вмешиваться в оперативную деятельность Совета Ассоциации, Президента и Исполнительной Дирекции Ассоциации.

7.5.1. По необходимости Советом Ассоциации могут быть созданы и другие постоянные или временные органы.

7.6. Глава Совета Ассоциации:

избирается Членами Совета Ассоциации из ее состава сроком на

-----;

организовывает работу Совета Ассоциации;

организовывает исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

поднимает вопрос на рассмотрение Советом Ассоциации и возглавляет на его заседаниях;



подает Совету Ассоциации для утверждения кандидатуры на должность Ответственного секретаря;
подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации вместе с Ответственным секретарем;
исполняет другие функции по координации деятельности Ассоциации.

7.7. Президент Ассоциации

7.7.1. Для осуществления представительских функций от имени Ассоциации Общего Собрания членов Ассоциации избирают Президента Ассоциации сроком

-----.

7.7.2. Президент Ассоциации:

представляет и защищает интересы Ассоциации в государственных органах, общественных организациях и других инстанциях;
от имени Ассоциации и по ее поручению вносит в государственные органы предложения относительно усовершенствования законодательства по вопросам лицензирования и патентования экономической и предпринимательской деятельности, квотирование продукции, сертификации и стандартизации товаров и услуг на отечественном рынке;
организовывает и проводит действие по защите экономических и социальных интересов Членов Ассоциации согласно с действующим законодательством;
подает запросы и получает ответы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, социальных органов и профсоюзов по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
предоставляет Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации предложения относительно организации и совершенствования работы Ассоциации;
возглавляет заседания Общего собрания Ассоциации (в случае отсутствия Президента Ассоциации, возглавляет Глава Совета Ассоциации, секретарь Совета Ассоциации или один из Членов Совета Ассоциации).

Статья 8

КОНТРОЛИРУЮЩИЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

8.1. В Ассоциации может создаваться Ревизионная Комиссия.
8.2. Ревизионная комиссия является органом, который осуществляет защиту прав Членов Ассоциации и регулирует деятельность исполнительных органов.
8.3. Порядок работы, выплата вознаграждений и ответственность членов Ревизионной комиссии определяются уставом Ассоциации, и трудовым контрактом или гражданско-правовым договором. Такой гражданско-правовой договор может быть или возмездным или безвозмездным. Договор, который составляется с членом Ревизионной комиссии от имени Ассоциации, подписывает лицо, уполномоченное на такие подписания Общим собранием членов Ассоциации.



8.4. Член Ревизионной комиссии не может передавать свои полномочия другой особе. Глава и члены Ревизионной комиссии могут быть включены в штат Ассоциации.

8.5. Компетенции Ревизионной комиссии надлежит решение вопросов, предусмотренных уставом Ассоциации, а также переданные для решения Ревизионной комиссии Общим собранием членов Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.6. К исключительной компетенции Ревизионной комиссии относится: осуществление контроля над текущей деятельностью исполнительных органов; проведение плановых и внеплановых проверок всех без исключения документов Ассоциации, в том числе: всех видов договоров; всех видов реестров оперативного, финансового, налогового учета; приказов; распоряжений; официальной переписки; статистической или управленческой отчетности;

проведение инвентаризации любых материальных ценностей, которые находятся на балансе Ассоциации, с целью определения фактических остатков, данных бухгалтерского и оперативного учета;

проверка состояния текущего исполнения договоров;

проверка знаний по вопросам охраны труда в Ассоциации, определение уровня знаний и умений, необходимых для занятия соответствующих должностей в исполнительных органах;

ходатайство перед Общим собранием членов Ассоциации о наложении санкций за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств членов Исполнительных органов;

ходатайство перед Общим собранием членов Ассоциации о премировании членов Исполнительных органов за добросовестное выполнение своих обязанностей или значимый вклад в развитие деятельности Ассоциации;

ходатайство перед Общим собранием членов Ассоциации об отстранении любого члена исполнительного органа Ассоциации от исполнения его полномочий и избрание особы, которая временно будет осуществлять полномочия отстраненной особы;

право доступа ко всем без исключения помещениям Ассоциации на протяжении его рабочего времени;

утверждение всех без исключения регламентирующих документов Ассоциации; осуществление контроля за исполнением утвержденных регламентирующих документов Ассоциации;

хранение протоколов Общего собрания членов Ассоциации, предоставление протоколов или заверенных выдержек из них по требованию Членов Ассоциации.

8.7. Вопросы, которые относятся к исключительной компетенции Ревизионной комиссии Ассоциации, не могут решаться другими органами Ассоциации, кроме Общего собрания членов Ассоциации.



8.8. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации избираются из числа Членов Ассоциации или других osób, избранных Общим собранием членов Ассоциации. Одна и та же особа может избираться в состав Ревизионной комиссии неоднократно.

8.8.1. Член Ревизионной комиссии не может быть одновременно быть членом исполнительного органа Ассоциации.

8.8.2. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации и составляет не менее 2 (двух) осіб.

8.9. Глава Ревизионной комиссии Ассоциации избирается членами Ревизионной комиссии Ассоциации из их числа простым большинством голосов от количественного состава Ревизионной комиссии Ассоциации.

8.9.1. Ревизионная комиссия имеет право в любое время переизбрать Главу Ревизионной комиссии.

8.10. Заседание Ревизионной комиссии может созываться по инициативе Главы Ревизионной комиссии, по требованию члена Ревизионной комиссии.

Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся в меру необходимости, с периодичностью, определенной уставом, но не реже одного раза в квартал.

8.10.1. На заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос.

8.11. Ревизионная комиссия Ассоциации может создавать постоянные или временные комиссии из числа ее членов для изучения и подготовки вопросов, которые относятся к компетенции Ревизионной комиссии.

8.12. Ревизионная комиссия по предложению Главы Ревизионной комиссии в установленном порядке имеет право избрать корпоративного секретаря, человека, который отвечает за взаимоотношения Ассоциации с ее Членами.

8.13. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия членов Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть в любое время и на любых условиях прекращены или члены Ревизионной комиссии могут быть временно отстранены от исполнения своих полномочий. В случае прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии по решению Общего собрания членов Ассоциации соответствующий договор с данной особой считается автоматически прекращенным.

Статья 9

ПРИБРЕТЕНИЕ СТАТУСА ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

9.1. После государственной регистрации основатели Ассоциации приобретают статуса Действительных членов Ассоциации. Ассоциация свободна для вступления (входа) новых участников. Участие в Ассоциации осуществляется на недискриминационных основах. Членом Ассоциации может быть любое юридическое лицо частного или публичного права.



9.2. В Ассоциации устанавливаются два вида участия: действительное и ассоциированное. Соответственно, Члены Ассоциации имеют статус действительного или ассоциированного члена Ассоциации. Участие в Ассоциации действительно для действительных и ассоциированных членов после принятия решения Советом Ассоциации.

9.3. Вступление в Ассоциацию осуществляется претендентом согласно поданного им заявления. Претендент становится членом Ассоциации после соответствующего Решения Совета

Ассоциации, после подписания договора об участии и оплаты вступительного взноса (Токена).

9.4. Члены Ассоциации (юридические лица) берут участие в работе Ассоциации и в управлении Ассоциацией через своих уполномоченных представителей (физических лиц) в порядке, установленном данным Уставом.

9.5. Отношения между Ассоциацией и ее Членами, их взаимные права и обязанности регулируются данным Уставом. Порядок принятия в Ассоциацию и прекращение участия в Ассоциации может устанавливаться Постановлением об участии в Ассоциации в случае, если такое постановление утверждено Общим собранием членов Ассоциации.

9.6. Участие в Ассоциации прекращается только при выходе Члена из Ассоциации, в случае с исключением Члена из Ассоциации или в случае окончания действия Токена. Решение об исключении из членства Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

9.7. Ассоциированный Член Ассоциации должен подать письменное заявление Совету Ассоциации об уходе из Ассоциации, предупредив об этом за три месяца. При этом стоимость Токена не возвращается.

9.8. Советом Ассоциации может быть принято решение о временном прекращении участия в Ассоциации, когда Ассоциированный член Ассоциации не оплатил следующих Токенов. Решение об исключении может приниматься только тогда, когда после отправки письменного извещения об окончании действия Токена, прошло 14 рабочих дней.

9.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации за вред, причиненный интересам Ассоциации в больших объемах. Перед принятием решения, Член Ассоциации имеет право на письменное объяснение. Решение об исключении должно быть письменно обосновано и отправлено Члену Ассоциации. Член Ассоциации может обжаловать такое решение на протяжении одного месяца.

9.10. Ассоциированный Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случае:

Член ассоциации прекращает деятельность;

неуплаты членского взноса на протяжении двух месяцев, следующих за последним днем срока, предусмотренного для этого;

подача заявления о выходе по собственному желанию.



9.10.1 Также ассоциированное членство Ассоциации может быть прекращено если:

в случае смерти Члена, если таким Членом является физическое лицо, а не представитель учреждения;

путем продажи Токена Ассоциации.

9.11. В случае добровольного прекращения членства в Ассоциации субъект хозяйствования имеет право повторно вступить в Ассоциацию по условиям, предусмотренным Уставом Ассоциации и Постановлением об участии в Ассоциации в случае, если такое постановление утверждено Общим собранием членов Ассоциации.

9.11.1. Датой прекращения членства является дата подачи заявления.

9.12. Инициатором исключения Ассоциированного члена Ассоциации может быть Президент Ассоциации, который имеет право вынести мотивированное представление об исключении члена из Ассоциации на рассмотрение Совета Ассоциации. Рассмотрение представления об исключении из членов Ассоциации осуществляется на ближайшем после получения представления заседании Совета Ассоциации.

9.13. Решение о прекращении членства в Ассоциации доводится к сведению такого члена Ассоциации путем отправки протокола (выдержки из протокола) заседания Общего собрания членов Ассоциации по данному вопросу.

9.14. О выходе или исключении членов из своего состава Ассоциация может объявлять публично с использованием соответствующих средств информации.

9.15. Правопреемство

9.15.1. В случае перехода члена Ассоциации к его правопреемнику переходят все права и для оформления правопреемства в Ассоциацию подаются документы, подтверждающие правопреемство, с учетом требований внутренних документов о приеме в Ассоциацию.

9.16. В случае если Действующий член Ассоциации имеет желание выйти из Ассоциации, такой член считается вышедшим из Ассоциации, со дня государственной регистрации его выхода. Выход действительного члена Ассоциации из Ассоциации, в результате которого у Ассоциации не останется ни одного Действующего члена Ассоциации, запрещается.

9.16.1. Не позднее 30 дней со дня, когда Ассоциация узнала или должна была узнать о выходе Действующего члена Ассоциации она обязана сообщить такому бывшему Действующему члену Ассоциации стоимость его доли уставного капитала, предоставить обоснованный расчет и копии документов, необходимых для расчета. Стоимость доли уставного капитала действительного члена Ассоциации определяется по состоянию на день, предшествовавший дню представления Действующим членом Ассоциации соответствующего заявления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.16.2. Ассоциация обязана в течение одного года со дня, когда она узнала или должна была узнать о выходе Действующего члена Ассоциации, выплатить такому бывшему члену Ассоциации стоимость его доли.



9.16.3. Стоимость доли Действующего члена Ассоциации определяется исходя из рыночной стоимости совокупности всех долей Действующих членов Ассоциации, пропорционально размеру доли такого Члена Ассоциации.

9.16.4. По согласованию Действующего члена Ассоциации, вышедшего из Ассоциации и Ассоциации обязательства по выплате денежных средств, могут быть заменены обязательством по передаче другого имущества.

9.16.5. Ассоциация выплачивает члену, вышедшему из Ассоциации, стоимость его доли уставного капитала или передает имущество только пропорционально размеру оплаченной части доли такого Члена Ассоциации.

9.16.6. Ассоциация обязана предоставлять Действующему члену Ассоциации, вышедшему из Ассоциации, доступ к документам финансовой отчетности, другим документам, необходимым для определения стоимости его доли.

9.17. Положение пунктов 9.16. – 9.17. настоящей статьи применяются также в отношении последствий принятия общим собранием членов Ассоциации решения об исключении Действующего члена Ассоциации из Ассоциации. Не позднее 30 дней со дня принятия общим собранием членов Ассоциации такого решения Ассоциация обязана сообщить бывшему Действующему члену Ассоциации (его наследнику, правопреемнику) стоимость его доли. Стоимость доли определяется по состоянию на день, предшествующий дню принятия общим собранием членов Ассоциации решения об исключении Действующего члена Ассоциации из Ассоциации.

9.17.1. Положение пунктов 9.16. – 9.17. настоящей статьи применяются также в отношении выхода из Ассоциации наследника или правопреемника действительного члена Ассоциации.

Статья 10

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для начала деятельности Ассоциации Учредителями Ассоциации создан Уставный капитал Ассоциации в размере _____.

10.2. Каждый Учредитель Ассоциации внес в Уставный капитал Ассоциации по _____, что обеспечивает равенство их прав и обязанностей.

10.3 Ассоциация свободна для вступления (выхода) новых Членов Ассоциации на основе соблюдения ими требований учредительных документов Ассоциации и соответствия принципам Ассоциации.

10.4. Члены Ассоциации уплачивают единовременные вступительные и текущие взносы Членов Ассоциации.

Единоразовые вступительные взносы и текущие взносы засчитываются в случае приобретения Токена Ассоциации VECNE (криптовалюта). Текущие взносы начисляются предварительно на текущий год. Для финансирования особых проектов может оплачиваться целевые взносы.

10.5. Размер вступительных, текущих и целевых взносов, а также порядок их уплаты устанавливаются очередным Общим собранием членов Ассоциации или Положением об участии в Ассоциации, если такое Положение утверждено Общим собранием членов Ассоциации.



10.6. Вступительные взносы должны быть уплачены членом Ассоциации в течение одной недели после принятия решения Советом Ассоциации о принятии его в Ассоциацию.

10.7. Совет Ассоциации уполномочен в особых случаях по письменному заявлению Члена

Ассоциации освобождать или отсрочивать уплату вступительных, текущих или целевых взносов, с уведомлением очередного Общего собрания членов Ассоциации.

10.8. Ассоциация не может предоставлять ссуду для оплаты членства в Ассоциации или поручительство по ссудам, кредитам, предоставленным третьими лицами для членства в Ассоциации.

10.9. Увеличение уставного капитала в Ассоциации.

10.9.1. При увеличении уставного капитала за счет дополнительных вкладов, номинальная стоимость доли действующего Члена Ассоциации может быть увеличена на сумму, равную или меньше стоимости дополнительного вклада такого члена Ассоциации.

10.9.2. Действующие члены Ассоциации могут увеличить уставный капитал Ассоциации за счет дополнительных вкладов Действующих членов Ассоциации и/или третьих лиц по решению Общего собрания членов Ассоциации.

10.9.3. В решении Общего собрания членов Ассоциации о привлечении дополнительных вкладов определяются общая сумма увеличения уставного капитала Ассоциации, коэффициент соотношения суммы увеличения к размеру доли каждого действительного Члена Ассоциации в уставном капитале и запланированный размер уставного капитала.

10.9.4. Дополнительные вклады могут быть внесены в неденежной форме. В таком случае решением Ассоциации определяются Действующие члены Ассоциации, вносящие имущество и его денежная оценка.

10.9.5. Действующие члены Ассоциации могут вносить дополнительные вклады в течение срока, установленного решением Общего собрания членов Ассоциации, но не более чем в течение одного года со дня принятия решения о привлечении дополнительных вкладов.

10.9.6. Единодушным решением Общего собрания членов Ассоциации, в котором приняли участие все Действующие члены Ассоциации могут устанавливаться другие сроки для внесения дополнительных вкладов, может устанавливаться возможность действующих членов Ассоциации вносить дополнительные вклады без соблюдения пропорций их долей в уставном капитале или право только определенных действующих членов Ассоциации вносить дополнительные вклады.

10.9.7. С Действующим членом Ассоциации может быть заключен договор о внесении дополнительного вклада, по которому такой Действующий член Ассоциации обязуется внести дополнительный вклад в денежной или в неденежной форме, а Ассоциация - увеличить размер его доли в уставном капитале.



10.9.8. В течение одного месяца с даты истечения срока для внесения дополнительных вкладов, установленного в соответствии с настоящей статьей, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о:

- утверждении результатов внесения дополнительных вкладов действительными членами Ассоциации;
- утверждении размеров долей Действующих членов Ассоциации и их номинальной стоимости с учетом фактически внесенных ими дополнительных вкладов;
- утверждении увеличенного размера уставного капитала Ассоциации.

10.9.9. Если дополнительные вклады не внесены Действующим членом Ассоциации, с которым заключен договор о внесении дополнительного вклада, в полном объеме и своевременно, такой договор считается расторгнутым.

10.10. Ассоциация имеет право снизить свой уставный капитал.

10.10.1. В случае уменьшения номинальной стоимости долей всех Действующих членов Ассоциации соотношение номинальной стоимости их частей должно сохраняться неизменным.

10.10.2. После принятия решения об уменьшении уставного капитала Совет Ассоциации в течение 10 дней должен письменно уведомить каждого кредитора, требования которого к Ассоциации не обеспечены залогом, гарантией или поручительством о таком решении.

Статья 11

ОТЧУЖДЕНИЕ ЧАСТИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ АССОЦИАЦИИ

11.1. Действующий член Ассоциации имеет преимущественное право на приобретение доли (части доли) уставного капитала другого Действующего члена Ассоциации.

11.2. Если несколько действующих членов Ассоциации воспользуются своим преимущественным правом, они приобретают долю (часть доли) пропорционально размеру принадлежащих им долей в уставном капитале Ассоциации

11.3. Действующий член Ассоциации, намеревающийся продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан в письменном виде уведомить об этом других Действующих членов Ассоциации и проинформировать о цене и размере отчуждаемой доли, других условиях такой продажи. Если ни один из Действующих членов Ассоциации в течение 30 дней с даты получения уведомления о намерении Действующего члена Ассоциации продать долю (часть доли) не уведомил в письменном виде этого члена Ассоциации, о намерении воспользоваться своим преимущественным правом, считается, что такой Действующий член Ассоциации дал свое согласие на 31 день с даты получения уведомления и такая доля (часть доли) может быть отчуждена третьему лицу на условиях, сообщенных Действующим членам Ассоциации.



11.4. Если действительный член Ассоциации, который намерен продать свою долю (часть доли) третьему лицу, получившему от другого Действующего члена Ассоциации письменное заявление о намерении воспользоваться своим преимущественным правом такие Действующие члены Ассоциации обязаны в течение одного месяца заключить договор купли-продажи предлагаемой к продаже доли (части доли).

11.4.1. В случае уклонения продавца от заключения договора купли-продажи покупатель имеет право обратиться в суд с иском о признании договора купли-продажи доли (ее части) заключенным на предложенных продавцом условиях.

11.4.2. В случае уклонения покупателя от заключения договора купли-продажи у продавца есть право реализовать свою долю третьему лицу на ранее уведомленных Действующим членам Ассоциации условиях.

11.5. Действующий член Ассоциации имеет право требовать в судебном порядке перевода на себя прав и обязанностей покупателя доли (части доли), если преимущественное право такого Действующего члена Ассоциации является нарушенным. Исковая давность по таким требованиям составляет один год.

11.6. Если продажа доли (части доли) в уставном капитале Ассоциации осуществляется на аукционе (публичных торгах) в соответствии с законом, преимущественное право Действующего члена Ассоциации не применяется.

11.7. Преимущественное право Действующего члена Ассоциации не применяется, если это предусмотрено корпоративным договором, стороной которого является такой Действующий член Ассоциации.

11.8. Действующий член Ассоциации имеет право отчуждать свою долю (часть доли) в уставном капитале Ассоциации возмездно или безвозмездно другим Действующим членам Ассоциации или третьим лицам.

11.9. Отчуждение доли (части доли) и предоставление ее в залог допускается только при согласии других действующих членов Ассоциации.

Статья 12

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется:

- по решению Ассоциации, принятому Общим собранием членов Ассоциации, путем самороспуска или реорганизации путем присоединения к другому объединению такого же статуса;
- по решению суда о запрете (принудительном роспуске) Ассоциации.

12.2. Прекращение деятельности Ассоциации со статусом юридического лица влечет за собой прекращение этого юридического лица в порядке, установленном законодательством.

12.3. Если стоимость имущества Ассоциации относительно которого принято решение о ликвидации, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) обязан обратиться в хозяйственный суд с заявлением о возбуждении дела о банкротстве Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.



12.4. Добровольное прекращение деятельности Ассоциации:

12.4.1. Ассоциация имеет право в любое время принять решение о прекращении своей деятельности (самороспуске). Прекращение Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

12.4.2. Решение о самороспуске Ассоциации принимается в порядке, установленном этим уставом. Общее собрание членов Ассоциации, которое приняло решение о самороспуске Ассоциации, создаёт ликвидационную комиссию или поручает Совету ассоциации осуществлять полномочия ликвидационной комиссии для проведения прекращения Ассоциации как юридического лица, а также принимает решение об использовании средств и имущества Ассоциации после её ликвидации в соответствии с Уставом.

12.4.3. Со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, физических лиц – предпринимателей и общественных формирований записи о решении Ассоциации о самороспуске начинается прекращение Ассоциации как юридического лица и вступают в силу полномочия ликвидационной комиссии.

12.5. Реорганизация ассоциации.

12.5.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется путем ее присоединения к другому объединению такого же статуса. Реорганизация осуществляется на основании решения Ассоциации о прекращении деятельности с присоединением к другому объединению и решению объединения, к которому присоединяются, о согласии на такое присоединение.

12.5.2. О принятых решениях по реорганизации Ассоциации путем присоединения реорганизованное объединение уведомляет уполномоченный орган по вопросам регистрации.

12.5.3. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

12.5.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за него проголосовали не менее 3/4 присутствующих или на основании решения суда.

12.6. Активы Ассоциации должны быть переданы одной или нескольким неприбыльным организациям соответствующего вида или отнесены к доходу бюджета, если иное не предусмотрено законом, регулирующим деятельность соответствующей некоммерческой организации.

Статья 13

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения или дополнения к Уставу утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

13.2. Изменения или дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством.



13.3. Устав Ассоциации излагается в письменной форме, прошивается, пронумеровывается и подписывается Учредителями Ассоциации, уполномоченными ими лицами или Председателем и Секретарем Общего собрания (в случае принятия такого решения Общим собранием членов Ассоциации).

Подлинность подписей в Уставе Ассоциации подлежит нотариальному заверению.

13.4. Уполномоченным лицом может быть один из членов Ассоциации, представитель одного из членов Ассоциации и Президент Ассоциации.