



### **Puesto**

Abogada

### **Edad**

20-40

### **Nivel Educativo**

Licenciatura

### **Redes sociales**



### **Industria**

Sector Salud

### **Tamaño de la organización**

100-800 personas

### **Canal favorito de comunicación**

WhatsApp

Llamadas

Correos electrónicos

Videoconferencias

### **Herramientas que necesita para trabajar**

- Manejo básico de paquetería Office
- Uso de correo electrónico
- Uso de Abode Reader
- Herramientas para videollamadas

### **Responsabilidades laborales**

Registro de las demandas

Seguimiento de las solicitudes

### **Su trabajo se mide en función de**

Tiempo de ingresos de las demandas

Cantidad de demandas ingresadas semanalmente

### **Metas u objetivos**

- Gestión de los procesos con la finalidad de ayudar al solicitante.
- Reducción de tiempo de respuesta para el demandante.