



METODOLOGÍA DE LA I+D+i

Prácticas, Curso 2017-18

Cómo Estructurar y Realizar una Comunicación, o Report,
Científica/o



Master en Ingeniería Informática. ULPGC

ÍNDICE

- **Cómo Estructurar una Comunicación, o Report, Científica/o**
 - *Método Piramidal de Escritura*
 - *Análisis de un Caso Práctico*

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o

**¿Qué es aquello que más
nos cuesta, cuándo
tenemos que enfrentarnos
a la escritura de un Report
Científico, o Artículo?**

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o

- Comenzar
- Organizar la información y colocarla en el orden adecuado
- La escritura: obtener las palabras adecuadas para contar aquello que queremos, y hacerlo a la primera.

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o

¿Quién es mi lector?

¿Qué quiero decirle?

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o

Identificando al Lector

¿Cómo debemos identificar a nuestro lector?

¿Qué debemos saber de él?

¿Es lo mismo escribir para una sola persona, o para un conjunto amplio de lectores?

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Identificando al Lector

■ CUESTIÓN 1: ¿Qué quiere, espera, o quiere escuchar el lector en mi mensaje?

Un simple resumen de los hechos

Una explicación detallada de lo ocurrido

¿Querrá el lector saber cómo se llegó a esta situación?

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Identificando al Lector

■ CUESTIÓN 2: ¿Cuánto sabe de la cuestión tu lector?

Esto te debe aportar la información adecuada para conocer cuál debe ser tu punto de partida.

No repetir información que el lector ya conozca

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Identificando al Lector

■ CUESTIÓN 3: ¿Qué efecto quieres que tu escrito cause en el lector?

Informar, o persuadir

Si tu simplemente quieres informar... debes contar los hechos y pararte.

Ahora bien, si tú quieres que tu escritura persuada e incite al lector a actuar... quizás es bueno, adicionalmente a contar los hechos, proponer un plan.

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Identificando al Lector

■ CUESTIÓN 4: ¿Existen otras personas que puedan leer tu escrito?

Debes saber cuál es el camino que recorre tu escrito.

Sobre todo porque algunas veces debemos modular nuestro mensaje cuando no tenemos claro hasta donde llegará nuestro escrito y si se puede volver en contra nuestro.

Lector principal, lector secundario, etc.

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Identificando el Mensaje

Una vez se tiene identificado/s al lector, o lectores...

Identificar el Mensaje

¿Qué le queremos decir a nuestro lector principal?

¿Cuál es el Mensaje Principal?

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Método Piramidal

Organizar el escrito en forma piramidal. La información esencial, aquella que el lector debe conocer, debe estar en la punta de la pirámide y se encuentra soportada por una fuerte base de hechos y detalles (base de la pirámide).

El Método Piramidal versus otros métodos de escritura (organización cronológica, organización en grado de importancia - climax, etc.).

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Método Piramidal

Identificar la información más importante y hacerla presente al comienzo de nuestro escrito. Los detalles pueden estar escritos y organizados en forma de grado de importancia, o cronológica, o por relaciones entre los hechos, etc.

Técnica de las seis palabra ocultas: “I want to tell you that...”

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Método Piramidal

*Una vez se tenga escrito la parte principal de nuestro artículo/escrito (aquella parte que comunica al lector los hechos principales)... **debemos desarrollar los detalles.***

¿Cómo desarrollamos dichos detalles?

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Método Piramidal

Lo normal es contestar:

- el *Qué*,
- el *Cómo*,
- el *Quién*,
- el *Porqué*,
- el *Dónde*,
- y el *Cuándo*.

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Método Piramidal

- ¿Cómo organizarlas? ¿Debemos completarlas todas?
- La pregunta a hacernos en este caso es la siguiente: Si yo fuera el lector principal del escrito... después de leer la parte inicial, o resumen del mismo, ¿qué me puede interesar?
- Debemos ser largos en esta parte del escrito, porque el lector puede no disponer del contexto que tú tienes y que te hace entender, organizar, y concluir rápidamente y casi sin esfuerzo. Al lector aquí debemos contarle todo.

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Método Piramidal

■ Organizando los detalles:

1.- Escribir sobre las circunstancias que nos ha llevado a la situación, o hechos, observada/os, o analizada/os (el Quién, el Porqué, el Cuándo y el Dónde).

2.- Describir en detalle lo sucedido, o lo encontrado durante el proyecto o la consultoría realizado/a (el Qué y el Cómo).

Cómo Estructurar una Comunicación/Report, Científica/o – Método Piramidal

■ Organizando los detalles:

3.- Presentar los resultados encontrados y/o alcanzados, así como aquello que proponemos como plan de acción a realizar (esto puede necesitar contestar a todas las preguntas ya identificadas... el Qué, el Cómo, el Quién, el Porqué, el Dónde y el Cuándo)

Análisis de un Caso Práctico

¿Cómo la Cadena de Bloques está cambiando los negocios?



METODOLOGÍA DE LA I+D+i

Prácticas, Curso 2017-18

CONTINUARÁ



Master en Ingeniería Informática. ULPGC