



DOKUMENTACJA ADMINISTRATORA STRONY

QUIZAZU 1.0



Spis treści

1.	Wprowadzenie.....	2
2.	Technologie	2
3.	Twórcy	3
4.	ENV.....	4
5.	Strona główna	5
6.	Zarządzanie użytkownikami	6
I.	Dodawanie	6
II.	Edycja	8
III.	Lista	9
i.	Podgląd użytkownika	10
ii.	Zawieszenie konta.....	11
iii.	Usunięcie konta	11
7.	Zarządzanie administratorami	12
I.	Dodawanie	12
II.	Lista	14
8.	Zarządzanie quizami	15
I.	Lista	15
II.	Podgląd quizu	17
III.	Blokada quizu	17
IV.	Usunięcie quizu	17
9.	Zarządzanie kuponami.....	18
I.	Dodawanie	18
II.	Lista	19
10.	Subskrypcje	20

1. Wprowadzenie

Quizazu to strona umożliwiająca tworzenie quizów a następnie granie tychże quizów przez wielu użytkowników mogących znajdować się w różnych miejscach na świecie. Do rozgrywki mogą dołączyć tylko zarejestrowani użytkownicy. Ma to na celu ograniczenie możliwości zakłócania rozgrywki. W obecnej wersji program umożliwia tworzenie oraz rozgrywkę na 5 trybach. Są to:

- Prawda/fałsz
- Cztery możliwe odpowiedzi, jedna poprawna
- Cztery możliwe odpowiedzi, wiele możliwych
- Sześć odpowiedzi, jedna poprawna
- Slider

Oprócz aplikacji w wersji sieciowej Quizazu występuje również w wersji mobilnej, która dostępna jest w Sklepie Play. Odnośnik do niej znajduje się również na dole strony w stopce. Aplikacja umożliwia jedynie rozgrywkę już utworzonego quizu, reszta możliwości dostępna jest tylko z poziomu aplikacji sieciowej.

Licencja:

Aplikacja powstała w oparciu o licencję MIT.

2. Technologie

Strona powstała w oparciu o następujące technologie:

Klient Web:

- Razor for static pages - SSR, ReactJS for dynamic web content - CSR, HTML, CSS, JS, Bootstrap

Klient Android:

- Java

Serwer:

- ASP.NET C# MVC (static content, pages, authentications)
- ASP.NET C# WebAPI (websockets concentrators and handshakers, API for mobile app)

Biblioteki zewnętrzne:

- **SignalR** - full-duplex websockets communication technology
- **React** - client side rendering technology
- **JWT** - WebAPI authentication technology
- **Bootstrap** - css/js library
- **Bootstrap email, Liquid** - mail templates
- **anime.js** - web animations
- **CropperJS** - image resizer js library
- **noUiSlider** - range sliders
- **RetroNotify** - javascript toasts library
- **Webpack, Babel** - javascript bundler and transpiler
- **Swashbuckle ASP.NET Core Swagger** - C# API documentation
- **SkiaSharp, SkiaSharp SVG, SkiaSharp QRCode** - C# image processing, QR Codes
- **PayU Client** - C# payments client
- **Entity Framework** - C# ORM database system
- **FluentFTP** - C# FTP file transferring (external S3)
- **FluentEmail, FluentEmail Liquid** - C# mail sender
- **DotNetEnv** - C# environment variables loader

Wykorzystywane serwery dostawców:

- **MS Azure** - main server and SignalR broker provider
- **MyDevil** - MySQL database and static content data storage
- **Forpsi** - domain provider and SMTP server

3. Twórcy

Dominik Piskor ([@Lettulouz](#)¹) - Leader

Miłosz Gilga ([@Milosz08](#)²) - Programming know-how, game session designer and websockets stuff + client side rendering

Patryk Górniak ([@patrick012016](#)³) - Mostly mobile app ([@GitHub repository](#)⁴)

Mikołaj Kondziołka ([@tentegess](#)⁵) – Admin panel

Nicola Mrowiec ([@NicoMroo](#)⁶) - Graphics

Korneliusz Bagiński ([@kBaginskik](#)⁷) – Game session with @Milosz08

Martyna Gryt ([@crucialis](#)⁸) – Mobile app deploy

¹ <https://github.com/Lettulouz>

² <https://github.com/Milosz08>

³ <https://github.com/patrick012016>

⁴ <https://github.com/patrick012016/CollegeQuizMobileApp>

⁵ <https://github.com/tentegess>

⁶ <https://github.com/NicoMroo>

⁷ <https://github.com/kBaginskik>

⁸ <https://github.com/crucialis>

4. ENV

Baza danych MySQL

MY_SEQUEL_CONNECTION = [connection string]

Serwer SMTP

SMTP_HOST = [adres dostawcy smtp]

SMTP_PASSWORD = [hasło do email]

PayU

CLIENT_ID = [id klienta dostarczone przez PayU]

CLIENT_SECRET = [secret dostarczony przez PayU]

JWT

JWT_SECRET = [sól do tokenu (losowy ciąg znaków)]

JWT_ISSUER = [podpisujący token]

SFTP do zapewniania statycznej zawartości strony

SFTP_HOST = [adres dostawcy SFTP]

SFTP_USERNAME = [login do SFTP]

SFTP_PASSWORD = [hasło do SFTP]

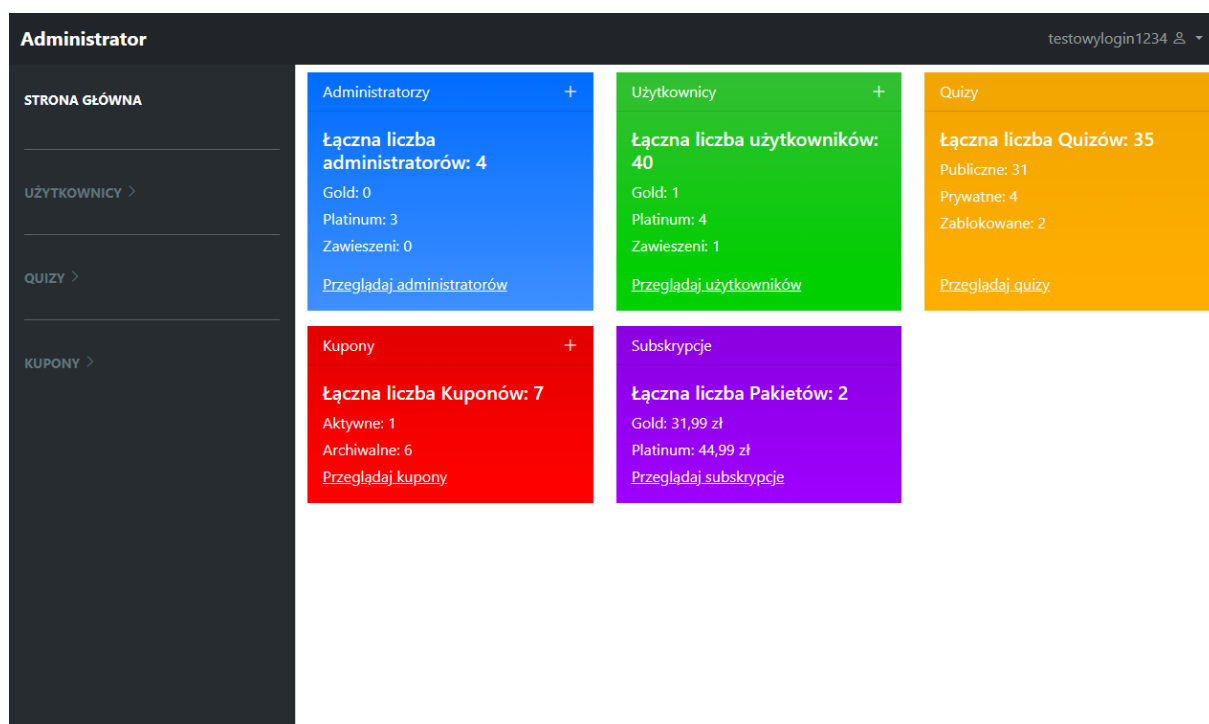
SFTP_HREF = [główny adres serwera]

Aby pominąć konieczność wypełniania pól SFTP w przypadku braku serwera SFTP można przełączyć poniższą flagę w pliku appsettings.json na false.

"ExternalContentServerActive": true,

5. Strona główna

Strona główna pozwala na szybki dostęp do podstron odpowiadających za zarządzanie poszczególnymi treściami. Na stronie głównej znajdują się kafelki ze statystykami na temat użytkowników, quizów kuponów i subskrypcji. Z poziomu każdego kafelka można przejść do odpowiednich podstron. Aby wejście do panelu użytkownika było możliwe, konto musi mieć odpowiednie uprawnienia.

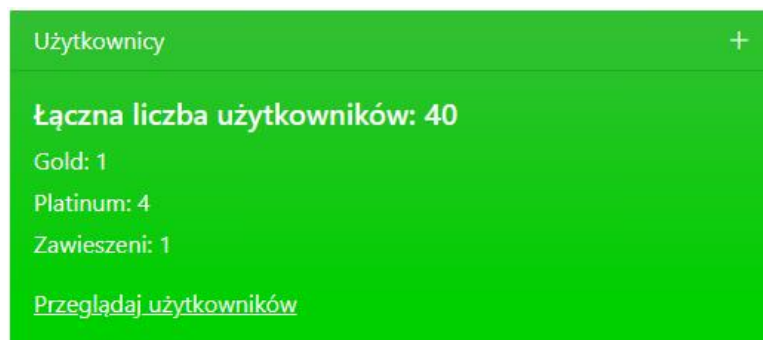


Rysunek 1. Strona główna panelu administratora.

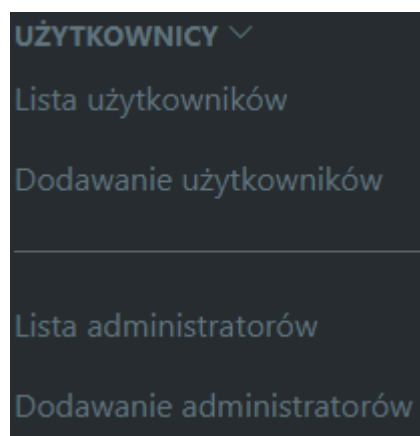
6. Zarządzanie użytkownikami

I. Dodawanie

Celem dodania nowego konta należy przy żdanym typie konta kliknąć „+”, znajdujący się w prawym górnym rogu lub wybrać tę opcję z panelu bocznego.



Rysunek 2. Kafelek dotyczący użytkowników.



Rysunek 3. Boczny pasek do zarządzania kontami.

Po użyciu którejś z tych metod zostaniemy przeniesieni na następującą stronę:

Dodaj użytkownika

Formularz dodawania konta z następującymi elementami:

- Imię
- Nazwisko
- Email
- Login
- Hasło
- Przełącznik **Aktywowany** (obecnie wyłączony)
- Przycisk **Dodaj**

*W przypadku pozostawienia pola hasła pustego użytkownik dostanie losowe hasło na maila

Rysunek 4. Formularz dodawania konta.

Następnie należy wypełnić formularz a następnie zatwierdzić operację klikając niebieski przycisk „Dodaj”. Po naciśnięciu przycisku następuje utworzenie konta w bazie danych. Jeżeli nie został zaznaczony przycisk „Aktywowany?” to konto będzie tymczasowe a użytkownik będzie miał 48 godzin na potwierdzenie chęci założenia konta w serwisie. Oprócz tego konsekwencją nie przyciśnięcia przycisku „Aktywowany?” jest wysłanie maila z prośbą o aktywację konta na podany email.

WAŻNE!

W przypadku nieuzupełnienia pola „Hasło” system wygeneruje losowy ciąg znaków będący hasłem użytkownika, hasło to zostanie również wysłane na maila.

WAŻNE!

W przypadku zaznaczenia pola „Aktywowany” adres email nie zostanie zapisany w bazie, wówczas mail nie zostanie wysłany.

II. Edycja

Do edycji użytkownika można przejść z poziomu listy lub podglądu użytkownika klikając w przycisk obok odpowiedniego rekordu. Okno edycji użytkownika jest oknem wyglądającym bardzo podobnie do okna dodawania użytkownika, umożliwia ono wybór oczekiwanego uprawnienia konta, nie pozwala jednak na edycję użytkownika bez podania jego adresu email. W przypadku pozostawienia pola hasło pustego nie zmienia się ono. Po zakończonej operacji edycji użytkownika ten dostaje powiadomienie email o dokonanych zmianach.

WAŻNE!

W przypadku braku zmiany hasła podczas operacji edycji konta odpowiednia informacja o tym fakcie zostanie zawarta w mailu wysyłanym do użytkownika.

WAŻNE!

W przypadku edycji własnego konta niemożliwe jest odebranie uprawnień administratora.

Edytuj użytkownika

Imię Jan	Nazwisko Kowalski
Email janekkow@gmail.com	
Login jankowa123	
Hasło	

*W przypadku pozostawienia pola hasła hasło zostanie niezmienione

☐ Administrator

Aktualizuj

Rysunek 5. Edycja użytkownika.

III. Lista

Aby przejść do listy należy wybrać opcje w menu bocznym lub kliknąć „Przeglądaj użytkowników” na odpowiednim kafelku. Strona umożliwia przeglądanie użytkowników w formie listy obsługującej paginację. Można jej użyć również do przejścia do edycji, podglądu i zawieszenia użytkownika oraz usuwania go. Lista zawiera podstawowe informacje na temat użytkownika takiej jak nazwa konta, dane osobowe, email, datę utworzenia konta oraz status (-1-konto zawieszone, 0-konto standardowe, 1,2-konto z wykupionym odpowiednim pakietem. Jeśli użytkownik jest zawieszony w miejscu przycisku zawieszenia pojawi się przycisk odblokowania konta. Sama lista pozwala na filtrowanie użytkowników po stanie ich konta, wyszukanie po pseudonimie, oraz wyświetlenie wybranej liczby rekordów na jednej stronie.

Lista użytkowników





















WszyscyAktywniZawieszeniNieaktywni

Wyszukaj użytkownika

25

1

z 2

Nazwa	Imię	Email	Status	Dołączył	
jankowa123	Jan Kowalski	janeckow@gmail.com	0	2023-04-08 03:57:38	   
testsession0	testsession0 testsession0	testsession0@example.net	0	0001-01-01 00:00:00	   
testsession1	testsession1 testsession1	testsession1@example.net	0	0001-01-01 00:00:00	   
testsession2	testsession2 testsession2	testsession2@example.net	0	0001-01-01 00:00:00	   
testsession3	testsession3 testsession3	testsession3@example.net	0	0001-01-01 00:00:00	   

Rysunek 6. Lista użytkowników.

i. Podgląd użytkownika


Do podglądu użytkownika można przejść z poziomu listy użytkowników klikając w przycisk obok odpowiedniego rekordu. Podgląd użytkownika zawiera bardziej szczegółowe dane na temat konta, takie jak czas wygaśnięcia statusu, status aktywności konta oraz quizy i płatności użytkownika. Z poziomu tego widoku również można przejść do edycji, zawieszenia i usunięcia konta.

WAŻNE!

W przypadku podglądu własnego konta nie jest możliwe usunięcie i zawieszenie konta.

Profil użytkownika juanpablo2





Dane użytkownika

Nazwa: juanpablo2 Status: 2 do 26.05.2023 21:20:31

Imię: Jan Paweł Konto aktywowane: Tak

Email: example@email.com Data dołączenia: 13.04.2023 18:59:48

Quizy użytkownika

- [Matematyka](#)
- [Podchwytliwe pytania](#)
- [Dziedziny życia](#)
- [Dziedziny życia 2](#)
- [Informatik](#)

Płatności użytkownika

Rodzaj	Data	Status
Gold	07.05.2023 22:06:49	W toku

Rysunek 7. Podgląd użytkownika.

ii. Zawieszenie konta

Do podglądu użytkownika można przejść z poziomu listy lub podglądu użytkownika klikając w przycisk obok odpowiedniego rekordu. Istnieje opcja czasowego lub permanentnego zawieszenia konta.

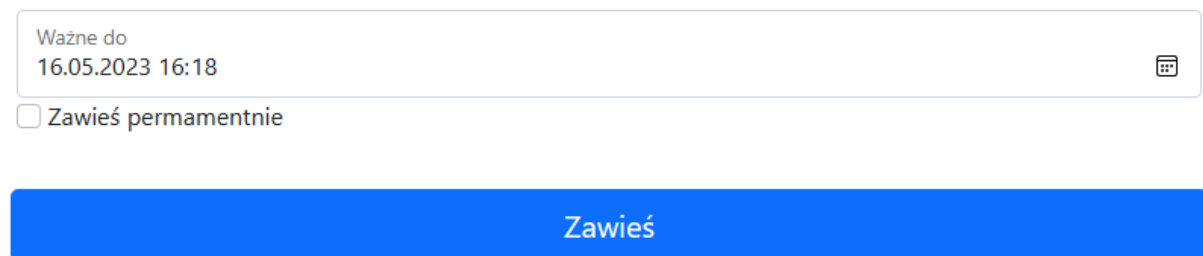
WAŻNE!

W przypadku wpisania zarówno daty jak i zaznaczenia blokady permanentnej konto zostanie zablokowane permanentnie.

WAŻNE!

Zablokowanie własnego konta nie jest możliwe.

Zawieś użytkownika



Ważne do
16.05.2023 16:18

☐ Zawieś permamentnie

Zawieś

Rysunek 8. Widok blokady konta.

iii. Usunięcie konta

Aby usunąć konto należy kliknąć przycisk dotyczący danego konta na liście lub profilu użytkownika.

WAŻNE!

Usunięcie konta wiąże się z usunięciem wszystkich rekordów powiązanych z użytkownikiem. Preferowaną opcją jest permanentna blokada konta.

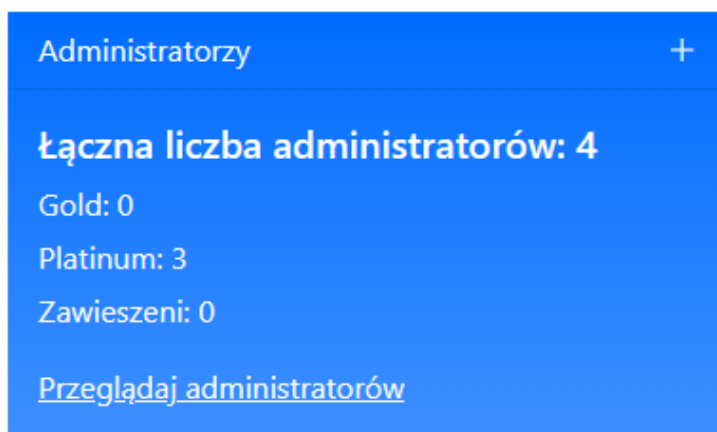
WAŻNE!

Usunięcie własnego konta nie jest możliwe.

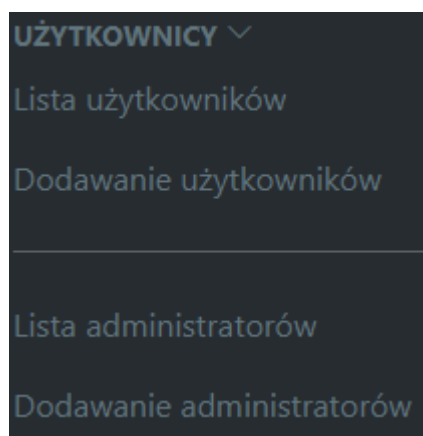
7. Zarządzanie administratorami

I. Dodawanie

Celem dodania nowego konta należy przy żądanym typie konta kliknąć „+”, znajdujący się w prawym górnym rogu lub wybrać tę opcję z panelu bocznego.



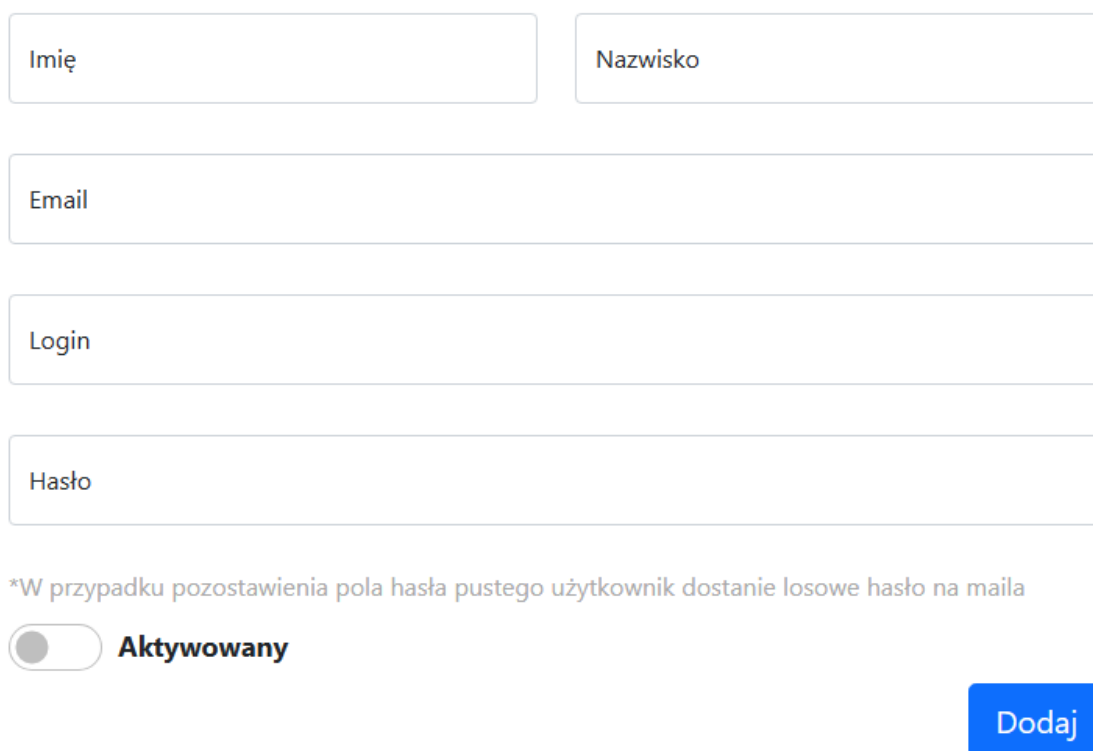
Rysunek 9. Kafelek dotyczący administratorów.



Rysunek 10. Boczny pasek do zarządzania kontami.

Po użyciu którejś z tych metod zostaniemy przeniesieni na następującą stronę:

Dodaj administratora



Formularz dodawania administratora. Zawiera pola tekstowe: Imię, Nazwisko, Email, Login, Hasło. Poniżej pola Hasło znajduje się informacja: *W przypadku pozostawienia pola hasła pustego użytkownik dostanie losowe hasło na maila. Pod polem Hasło jest przełącznik (checkbox) z etykietą Aktywowany. Na prawo od formularza znajduje się niebieski przycisk Dodaj.

Rysunek 11. Formularz dodawania konta.

Następnie należy wypełnić formularz a następnie zatwierdzić operację klikając niebieski przycisk „Dodaj”. Po naciśnięciu przycisku następuje utworzenie konta w bazie danych. Jeżeli nie został zaznaczony przycisk „Aktywowany?” to konto będzie tymczasowe a użytkownik będzie miał 48 godzin na potwierdzenie chęci założenia konta w serwisie. Oprócz tego konsekwencją nieprzyciśnięcia przycisku „Aktywowany?” jest wysłanie maila z prośbą o aktywację konta na podany email.

WAŻNE!

W przypadku nieuzupełnienia pola „Hasło” system wygeneruje losowy ciąg znaków będący hasłem użytkownika, hasło to zostanie również wysłane na maila.







WAŻNE!

W przypadku zaznaczenia pola „Aktywowany” adres email nie zostanie zapisany w bazie, wówczas mail nie zostanie wysłany.

II. Lista

Aby przejść do listy należy wybrać opcje w menu bocznym lub kliknąć „Przeglądaj użytkowników” na odpowiednim kafelku. Strona umożliwia przeglądanie użytkowników w formie listy obsługującej paginację. Można jej użyć również do przejścia do edycji, podglądu i zawieszenia użytkownika oraz usuwania go. Lista zawiera podstawowe informacje na temat użytkownika takiej jak nazwa konta, dane osobowe, email, datę utworzenia konta oraz status (-1 - konto zawieszone, 0 - konto standardowe, 1,2 - konto z wykupionym odpowiednim pakietem. Jeśli użytkownik jest zawieszony w miejscu przycisku zawieszenia pojawi się przycisk odblokowania konta. Sama lista pozwala na filtrowanie użytkowników po stanie ich konta, wyszukanie po pseudonimie, oraz wyświetlenie wybranej liczby rekordów na jednej stronie. W przypadku rekordu dotyczącego własnego konta nie wyświetlają się przyciski do usunięcia i zawieszenia konta. Podgląd, edycja, zawieszenie i usunięcie administratora korzystają z tych samych funkcjonalności co te opcje w przypadku zwykłych użytkowników.

Lista administratorów

Wszyscy Aktywni Zawieszeni Nieaktywni					
Wyszukaj administratora				25	1 z 1
Nazwa	Imię	Email	Status	Dołączył	
testowylogin1234	Dominik Piskor	domipis771@student.polsl.pl	2	2023-04-17 01:45:24	 
admin	admin admin	wibaw23111@snowlash.com	0	2023-04-17 01:45:24	   

Rysunek 12. Lista administratorów.

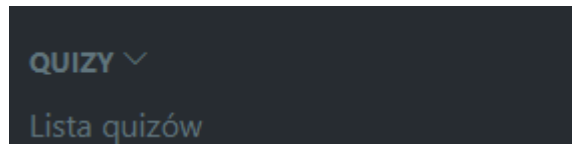
8. Zarządzanie quizami

I. Lista

Celem przejścia do listy quizów należy wybrać opcję „Przeglądaj quizy” lub wybrać tą opcję z panelu bocznego.



Rysunek 13. Kafelek dotyczący quizów.



Rysunek 14. Boczny pasek do zarządzania quizami.

Strona umożliwia przeglądanie quizów w formie listy obsługującej paginację. Można jej użyć również do przejścia do podglądu i zablokowania quizu oraz usunięcia go. Lista zawiera podstawowe informacje na temat quizu takiej jak nazwa, widoczność, autora, datę utworzenia. Jeśli quiz jest zablokowany w miejscu przycisku zawieszenia pojawi się przycisk odblokowania. Sama lista pozwala na filtrowanie użytkowników po stanie statusu, wyszukanie po nazwie, oraz wyświetlenie wybranej liczby rekordów na jednej stronie.

Lista quizów


<div>WszystkiePublicznePrywatneZablokowane</div>				
<div>Wyszukaj quiz ×</div>		<div>25</div>		<div>1z 1</div>
Nazwa	Publiczny	Właściciel	Utworzony	
Matematyka	Tak	juanpablo2	2023-04-29 10:57:08	
Podchwytliwe pytania	Tak	juanpablo2	2023-05-03 18:39:58	
Dziedziny życia	Tak	juanpablo2	2023-05-03 18:59:49	
Dziedziny życia 2	Tak	juanpablo2	2023-05-03 19:19:45	
Informatik	Tak	juanpablo2	2023-05-03 19:30:15	
Dinozary	Nie	testowylogin1234	2023-05-08 16:21:21	

Rysunek 15. Lista quizów.

II. Podgląd quizu

Do podglądu quizu można przejść z poziomu listy użytkowników klikając w przycisk obok odpowiedniego rekordu. Podgląd quizu zawiera pytania znajdujące się w quizie. Z poziomu tego widoku również można przejść do zablokowania i usunięcia quizu.

Dinozary





Dane quizu

Nazwa: Dinozary


Właściciel: [testowylogin1234](#)

Utworzono: 08.05.2023 16:21:21

Publiczny: Nie

Pytania

Ile lat temu pojawiły się pierwsze dinozaury? |20s



237 mln lat

2137 mln lat

Rysunek 16. Podgląd quizu

III. Blokada quizu

Aby zablokować quiz należy kliknąć przycisk na liście quizów lub podglądzie quizu. Po zablokowaniu quiz będzie niewidoczny po stronie użytkownika.

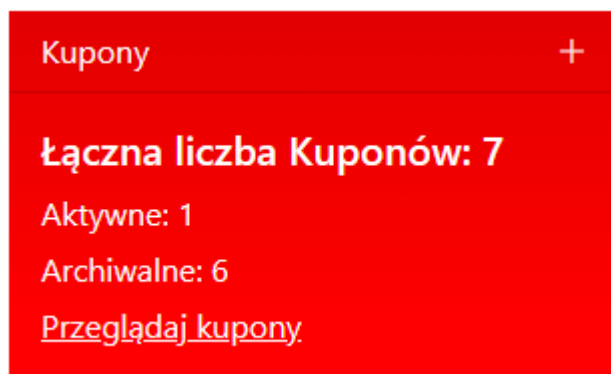
IV. Usunięcie quizu

Aby zablokować quiz należy kliknąć przycisk na liście quizów lub podglądzie quizu. Po usunięciu wszystkie dane quizu zostaną skasowane.

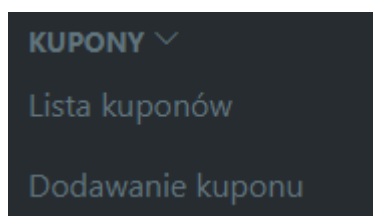
9. Zarządzanie kuponami

I. Dodawanie

Celem dodania nowego konta należy na kafelku kuponów kliknąć „+”, znajdujący się w prawym górnym rogu lub wybrać tę opcję z panelu bocznego.



Rysunek 17. Kafelek dotyczący kuponów.



Rysunek 18. Boczny pasek do zarządzania kuponami.

W widoku dodawania kuponów należy ustalić liczbę wygenerowanych kuponów, datę ważności, długość przydzielonej subskrypcji, rodzaj pakietu i opcjonalnie odbiorcę

Dodawanie kuponów

Rodzaj kuponu

Gold

▼

Dodaj

Rysunek 19. Formularz dodawania kuponów.

II. Lista

Aby przejść do listy należy wybrać opcje w menu bocznym lub kliknąć „Przeglądaj kupony” na odpowiednim kafelku. Strona umożliwia przeglądanie kuponów w formie listy obsługującej paginację. Lista zawiera podstawowe informacje na temat kuponu takie jak rodzaj subskrypcji, datę wygaśnięcia, czas przedłużenia oraz treść kuponu. Sama lista pozwala na filtrowanie kuponów po ich statusie, wyszukanie po odbiorcy, oraz wyświetlenie wybranej liczby rekordów na jednej stronie. Z poziomu tej listy można zarchiwizować, skopiować i kupon, sprawdzić odbiorcę i wyeksportować wybraną ilość kuponów do pliku txt. Lista umożliwia archiwizację i eksport do txt wielu plików jednocześnie zaznaczając checkbox przy odpowiednim kuponie i wykorzystanie przycisków w górnej części strony.

Lista kuponów

Wszystkie Aktywne Archiwalne

x

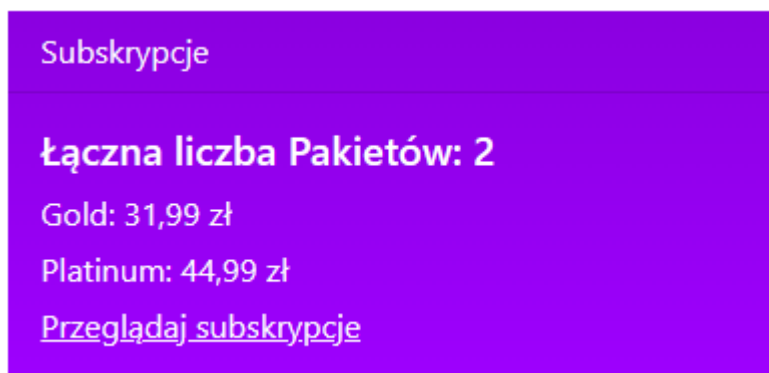
25 ▼ 1 z 1

<input type="checkbox"/>	Poziom subskrypcji	Data i godzina wygaśnięcia	Ilość dni przedłużenia	Kupon
<input type="checkbox"/>	1	1983-05-01 22:54:21	1	Liqnr0WDlYcyNWDt7WRx
<input type="checkbox"/>	1	0001-01-01 00:00:00	0	3hXWQRmmZpKvo3C6GkrA
<input type="checkbox"/>	1	2023-05-04 02:49:00	1	lXsYx2UKwfsrj4LM6J7y
<input type="checkbox"/>	1	2023-05-08 00:43:00	30	pm173HO6Sjd29jnKpQjC
<input type="checkbox"/>	2	2023-05-08 00:43:00	30	ARaNXlUxaTqLUCE4cUbb
<input type="checkbox"/>	1	2023-05-08 01:06:00	30	KEvQRIEes6CKbLaUfUM7
<input type="checkbox"/>	1	2023-05-13 01:47:00	5	ZPSH7dCUF6aCNzslZMvT <div> </div>

Rysunek 20. Lista kuponów.

10. Subskrypcje

Aby przejść do edycji subskrypcji należy Aby przejść do listy należy wybrać opcje w menu bocznym lub kliknąć „Przeglądaj subskrypcje” na odpowiednim kafelku.



Rysunek 21. Pasek boczny do zarządzania subskrypcjami.



Rysunek 22. Pasek boczny do zarządzania subskrypcjami.

W widoku zarządzania subskrypcjami można zmienić nazwę, cenę a także wyświetlaną po stronie użytkownika przecenę oraz starą cenę.

Zarządzanie subskrypcjami

Nazwa Gold	Cena 31,99	Rabat 0,2	Stara cena 39,99	✓
Nazwa Platinum	Cena 44,99	Rabat 0,25	Stara cena 59,99	✓

Rysunek 23. Widok zarządzania subskrypcjami.