資料使用與引用說明

1. 資料責任聲明

TEPS 資料庫之建置者以及相關機構,對於研究者根據資料所做之分析,所衍生之研究發現,以及對研究發現之詮釋或推論,不負任何責任。

2. 引用說明

任何引用本資料庫電子或書面資料之論著(含手稿本),皆必須於註腳或參考文獻中詳細書明「資料引用說明」,概舉四個例子如下:

a. 引用 TEPS 學生資料檔公共使用版的說明(2001年收集,2003年釋出)

張苙雲(2003)。 *台灣教育長期追蹤資料庫:第一波*(2001)*學生資料*【公共使用版電子檔】。中央研究院 調查研究專題中心【管理、釋出單位】。

b. 引用 TEPS 學生、家長資料檔公共使用版的說明(2001年收集,2003年釋出)

張苙雲(2003)。 台灣教育長期追蹤資料庫:第一波(2001)學生【公共使用版電子檔】、家長資料【公共使用版電子檔】。中央研究院調查研究專題中心【管理、釋出單位】。

c. 引用 TEPS 資料使用手冊、國中學生問卷內容的說明

張苙雲(2003)。 台灣教育長期追蹤資料庫:第一波(2001)資料使用手冊【2004.02.25版】、第一波(2001) 國中學生問卷。中央研究院調查研究專題中心【管理、釋出單位】。

d. 引用 TEPS 心理計量報告內容的說明

楊孟麗、譚康榮、黃敏雄(2003)。*台灣教育長期追蹤資料庫:心理計量報告:*TEPS2001*分析能力測驗* 【第一版】。中央研究院調查研究專題中心【管理、釋出單位】。

3. TEPS 資料使用要求

資料使用者因運用該調查資料撰成之一切論著(如博碩士論文、技術報告、會議論文、期刊論文、書本文章或專書等),在出版或發表後,須告知中央研究院調查研究專題中心該論著之書目,以利資助 TEPS 的機構及其它資料使用者參考。

A NOTE ON DATA USE AND CITATION

1. DATA DISCLAIMER

The original collector, funding and supporting agencies of TEPS bear no responsibility for uses of this collection or for interpretations or inferences based upon such uses.

2. CITATION

Publications based on TEPS data should acknowledge the source files by means of citations. To ensure that such source attributions are captured for social science bibliographic utilities, citations must appear in bibliographic footnotes or in the reference section of publications. Four examples are:

a. The citation for a public release file of TEPS student data, collected in 2001 and released in 2003, is:

Chang, Ly-yun. 2003. *Taiwan Education Panel Survey: Base Year* (2001) student Data [public release computer file]. Center for Survey Research, Academia Sinica [producer, distributor].

In addition to the bibliographic citation, users should describe in the main text or a footnote the version-specific name of the TEPS data file used.

3. REQUEST FOR INFORMATION ON USE OF TEPS RESOURCES

To provide funding agencies with essential information about use of archival resources and to facilitate the flow of information among researchers, users of TEPS data are requested to send complete bibliographic citation to Center for Survey Research, Academia Sinica, for each completed manuscript (including thesis, technical report, conference paper, journal article, book chapter, or monograph).

第一部份 任教班級情況

1-1	您任教的主要科	- 目是?		① 國	文 ②	英文(③ 數學
1-2	是否主修或副修	必過您任教的	主要科目?	① 是	2	否	
1-3	這門課您教了幾 ① 不到1年 ④ 不到9年	年?	② 不到 3 年 ⑤ 不到 20 ⁴			③ 不到⑥ 20年	6年 -以上(含)
1-4	您每週給這班上① 1~3 小時						、時以上(含
1-5	就您所任教的科① 特別好 (您教過的其他 ③ 差不多				
1-6	就您所任教的科① 有 (無依照學生程	度進行分紀	組教學?		
您常	曾用哪種教學方	i法?		經常	有時	偶爾	從不
1-7	輸入式(如講解	平、反覆練習)		2	3	4
1-8	探索式(如討論)、對話、辯	論、反省等)		2	3	4
是否	否常使用下列 教	材?		經常	有時	偶爾	從不
1-9	教科書			1	2	3	4
1-10	課外參考書			1	2	3	4
1-11	自行編寫或設計	的教材			2	3	4
1-12	其他			1	2	3	4
常用	月下列教具或教	と 學媒體輔」	助教學嗎?	經常	有時	偶爾	從不
1-13	視聽或電腦設備				2	3	4
1-14	掛圖、布偶、遊	臣戲、益智玩	具等教具	1	2	3	4
1-15	户外教學或參鸛	1			2	3	4
您」	上課時,是否常	r做以下的?	事?	經常	有時	偶爾	從不
1-16	維持秩序				2	3	4
1-17	給學生測驗或考	試		1	2	3	4

1-18	您通常一週要給這	班考幾次試?(包括	平時考、主	周考、段2	等 各種:	考試)	
	① 0次	② 1~2次	③ 3~4·	次	4 5 ≥	欠以上	(含)
1-19	您通常每週給學生	幾次作業?					
	① 0 次	② 1次	③ 2次		4 3 >	欠以上	(含)
1-20	學生大約多久可以	做完每次指定的作業	?				
	① 不到1小時		② 1到2	小時 (不	含2小時)	
	③ 2到3小時(不	含3小時)	④ 3到4	小時 (不	含4小時)	
	⑤ 4小時以上						
學生	: 的家庭作業通常	7包括哪些部份?	一定有	有時	偶爾	從不	不適用
Suria wia							
	課本內的習題			2	3	4	5
	參考書練習題			2	3	4	
	課外讀物			2	3	4	
	作文練習	٠ ١٦		2	3	4	
1–25	剪報、收集資料、			2	3	4	5
是否	· 對學生的家庭作	業採取下列措施	? 一定有	有時	偶爾	從不	不適用
1-26	公佈作業成績			2	3	4	<u>(5)</u>
1-27	上課時檢討作業答	案	1	2	3	4	(5)
1-28	獎賞表現好的學生		1	2	3	4	(5)
1-29	處罰表現差的學生		1	2	3	4	(5)
1-30	個別輔導學生		(1)	2	3	4	(5)
	通知家長			2	3	4	
1-32	這學期您有沒有要	求學生閱讀課外讀物	1並撰寫讀言	書心得報台	告?		
	① 沒有 ② 1	本 ③ 2 本 ④) 3 本 (⑤ 4本以	上 (含)	(6)不適用
您訶	2量學生成績的優	步先順序為何?	優分	上考慮 〉	次要 -	再其次	不考慮
1-33	考試成績			1	2	3	4
1-34	作業成績			1	2	3	4
1-35	上課表現			1	2	3	4
1-36	學習態度(如努力	程度、出席率)		1	2	3	4
1-37	進步情況			1	2	3	4

第二部份 學生學科表現評量

班被抽出的 15 位學生,每位都有代碼	(參閱抽樣名單上的學生名字與代碼)
---------------------	-------------------

- (1) 請先將每位學生的代碼填在電腦卡上
- (2) 根據每位學生在課堂上的表現逐一評量

*	請逐一	-評員	量每一	學生	,	如學生	譚	蓉蓉	的代	碼為	05	號	• 2-	1 的	勺答	案是	Γ	時,
	請參照	以一	下範例	畫卡	:													

- 1. 0 1 2 3 4
- **2.** 0 1 2 3 4
 - 56789
- **1.** 1 2 3 4 5
- **2.** 1 2 3 4 5
- 2-1 跟得上進度

- ① 進度超前 ② 跟得上進度 ③ 跟不上進度 ④ 完全跟不上進度 ⑤ 不清楚

- 2-2 用功程度

- ① 非常用功② 用功③ 不用功④ 非常不用功⑤ 不清楚

- 2-3 作業表現
 - 總是遲交
 經常遲交
 偶爾遲交
 從未遲交
 不清楚

- 2-4 主動發問或回答問題

- ① 總是② 經常③ 偶爾④ 從未⑤ 不清楚