

Universidad Enrique Díaz de León

Licenciatura en Ingeniería de Software



Casos de Uso

Diagrama de Casos de Uso Alumno

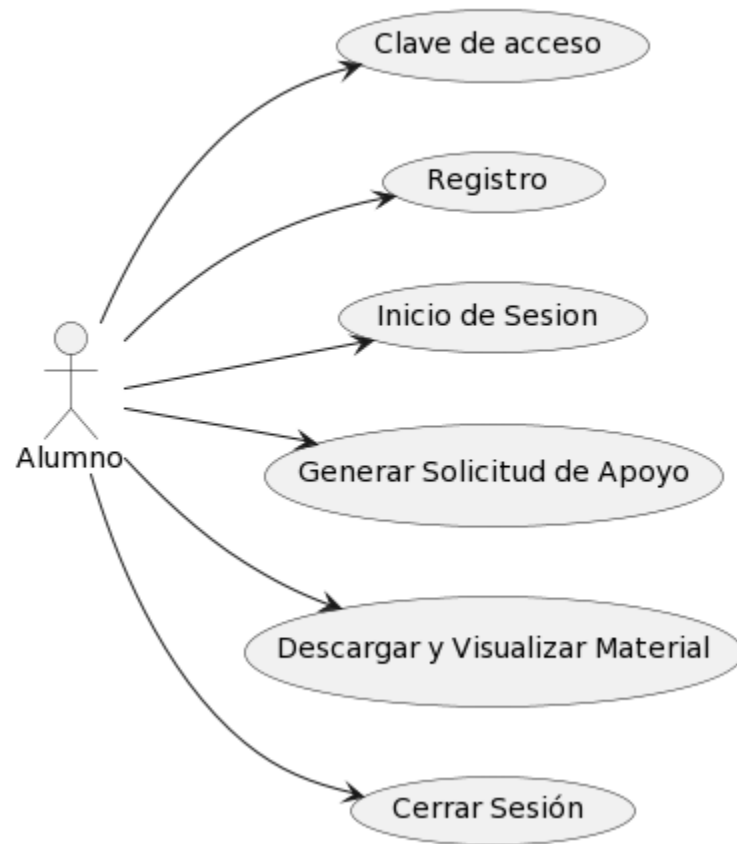


Diagrama de Casos de Uso Coordinador

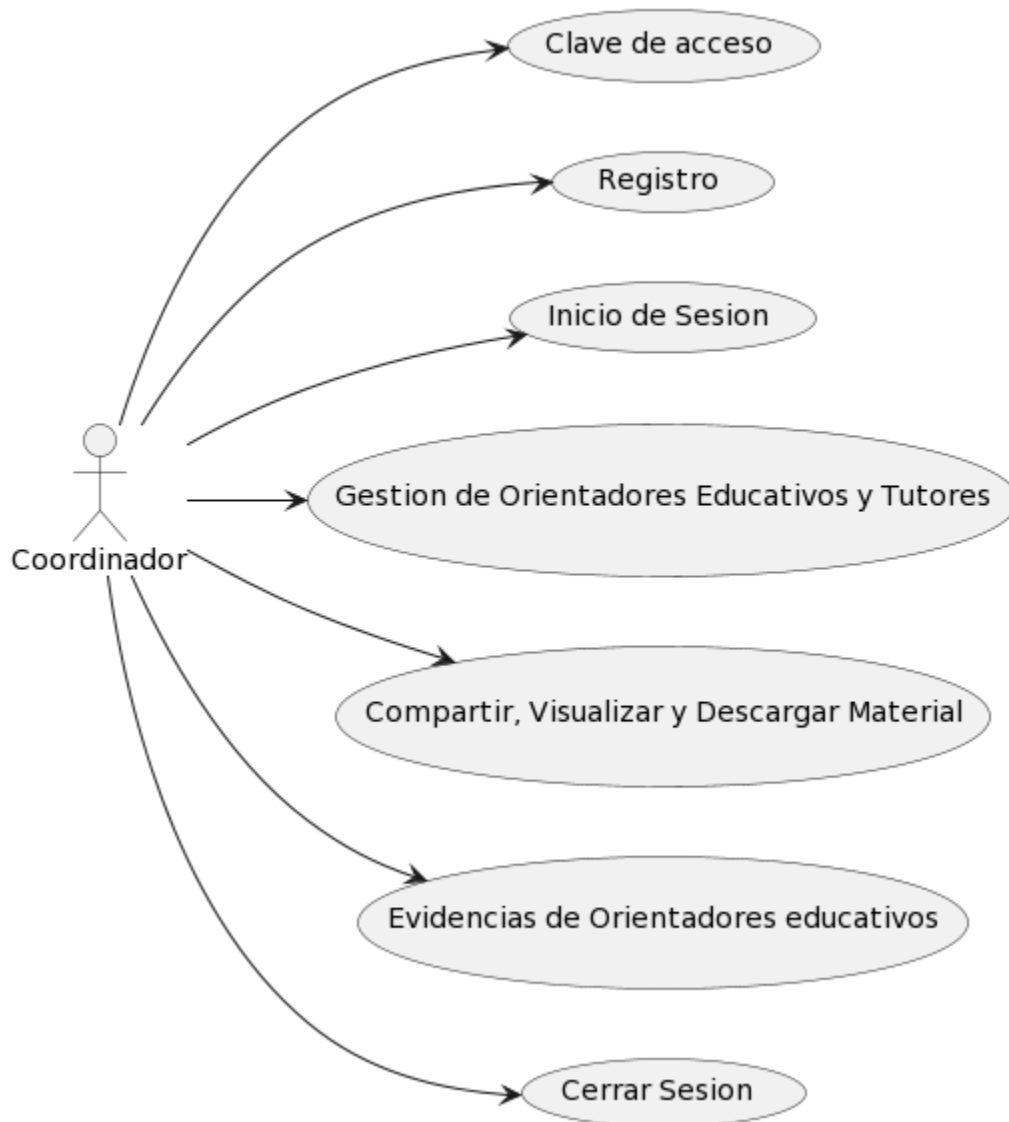


Diagrama de Casos de Uso Orientador Educativo

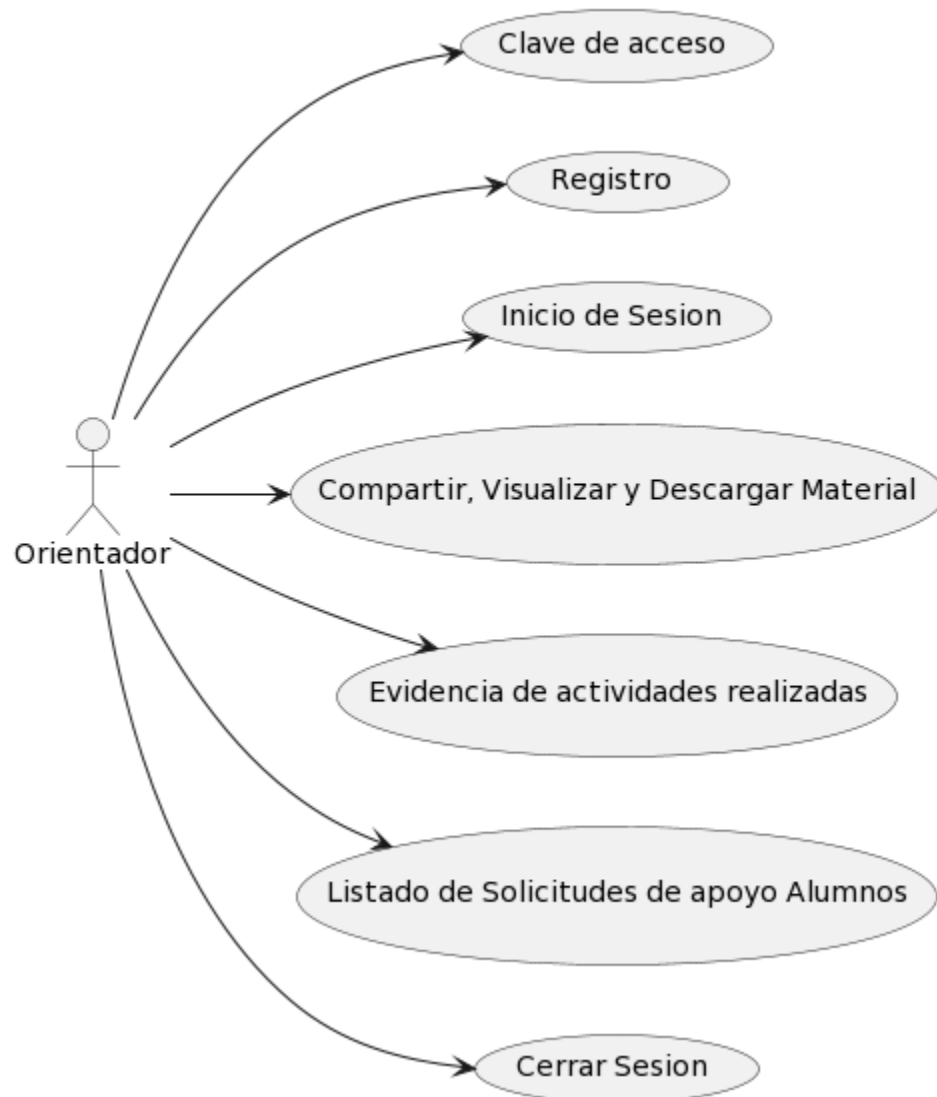
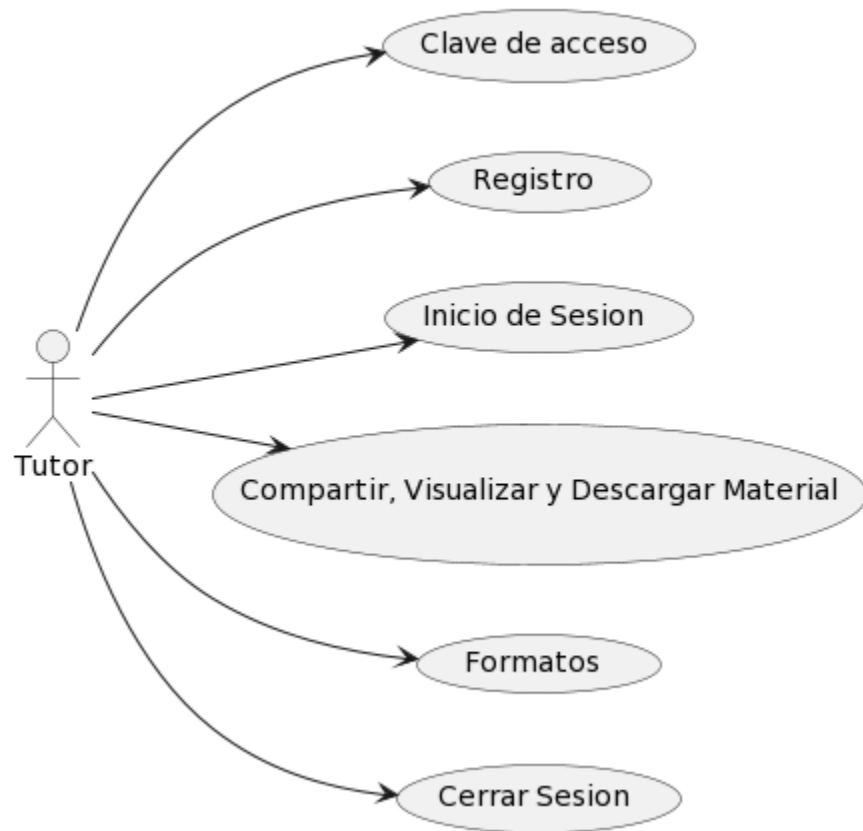


Diagrama de Casos de Uso Tutor



Título del caso de uso: CU1 Registro de Usuario y clave de acceso	
Actor:	Usuario
Resumen:	Los usuarios (Coordinador, Tutor, Orientador Educativo y Alumno) podrán registrarse en el sistema siempre y cuando su clave de acceso sea válida.
Precondición:	El usuario ha accedido a la página principal de la aplicación web.
Postcondición:	El usuario ha completado el proceso de registro y se le redirige a la página de inicio de sesión.
Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario accede a la página principal de la aplicación web. 2. El usuario da clic en el botón "Registro". 3. El sistema abre un formulario para ingresar la clave de acceso. 4. El usuario ingresa la clave de acceso. 5. El usuario ingresa los datos correspondientes en el formulario. 6. El usuario da clic en el botón "Registrar". 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación de registro exitoso y redirige al usuario a la página de Inicio de Sesión.
Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El nombre de usuario y correo electrónico ingresados no estén registrados previamente. 2. Los campos obligatorios estén completos. 3. La confirmación de contraseña coincida con la contraseña ingresada. 4. El usuario no acepta los términos y condiciones, lo que le impide realizar su registro. 5. El usuario no complete los campos requeridos en el formulario, la información no podrá ser guardada y no será registrado.

Título del caso de uso: CU2 Inicio Sesión	
Actor:	Usuario
Resumen:	Los usuarios (Coordinador, Orientador educativo, Tutor y Alumno) deben poder iniciar sesión en el sistema utilizando su correo electrónico y contraseña.
Precondición:	El usuario ha accedido a la página principal de la aplicación web.
Postcondición:	El usuario ha iniciado sesión correctamente y es redirigido a su página de inicio correspondiente.

Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario accede a la página principal de la aplicación web. 2. El usuario da clic en el botón "Iniciar sesión". 3. El sistema muestra el formulario de inicio de sesión. 4. El usuario ingresa su correo electrónico y contraseña en el formulario. 5. El usuario da clic en el botón "Iniciar sesión". 6. El sistema verifica las credenciales ingresadas y redirige al usuario a su página de inicio correspondiente.
Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El nombre de correo electrónico y/o la contraseña sean incorrectos, el usuario recibirá un mensaje de error y no podrá iniciar sesión. 2. Si el usuario no tiene una cuenta registrada en el sistema, deberá registrarse antes de poder iniciar sesión.

Título del caso de uso: CU3 Gestión de Orientadores Educativos y Tutores	
Actor:	Coordinador
Resumen:	El usuario de tipo Coordinador puede gestionar la información de los Orientadores Educativos y Tutores registrados en el sistema, incluyendo la edición y baja de usuarios.
Precondición:	El usuario Coordinador ha accedido a la página de gestión.
Postcondición:	Los cambios realizados en la información de los Orientadores Educativos y Tutores han sido guardados y reflejados en la lista.
Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Coordinador hace clic en "Lista". 2. Selecciona la opción "Orientadores Educativos" o "Tutores". 3. Se muestra el listado correspondiente de Orientadores Educativos o Tutores. 4. Edición de Usuarios: 5. El Coordinador identifica al usuario que desea editar. 6. El Coordinador hace clic en el botón "Editar". 7. Se muestra un formulario con los datos del Orientador Educativo o Tutor. 8. El Coordinador edita los datos necesarios en el formulario. 9. El Coordinador hace clic en el botón "Guardar".

	10. Los cambios son guardados y reflejados en la lista.
Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el Coordinador confirma la acción de baja, el sistema realizará la baja del Orientador Educativo o Tutor, se guardará el registro de baja en la base de datos y se mostrará un mensaje de confirmación. 2. Una vez completada la baja, el sistema mostrará un mensaje de confirmación y actualizará la lista de Orientadores Educativos y Tutores para reflejar los cambios.

Título del caso de uso: CU4 Compartir, Visualizar y Descargar Material	
Actor:	Coordinador, Orientador educativo, Tutor y Alumno
Resumen:	Los usuarios de tipo Coordinador, Orientador educativo y Tutor pueden compartir material educativo entre ellos mismos o a los Alumnos. También pueden visualizar y descargar el material compartido. Solo el Alumno podrá visualizar y descargar el material.
Precondición:	El usuario ha accedido a la página de materiales.
Postcondición:	El material ha sido compartido y puede ser visualizado o descargado según corresponda.
Escenario principal:	<p>Escenario principal - Compartir Material:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la parte superior izquierda del sistema se encuentra un menú de navegación con los módulos. 2. El usuario hace clic en "Material". 3. El usuario hace clic en botón "Compartir Material". 4. Ingresa los datos en el formulario y adjunta el archivo correspondiente. 5. Hace clic en el botón "Compartir Archivo". 6. El material se muestra en la página correspondiente de cada usuario. <p>Escenario principal - Visualizar y Descargar Material:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la parte superior izquierda del sistema se encuentra un menú de navegación con los módulos. 2. El usuario hace clic en "Material". 3. Selecciona el material a visualizar o descargar. 4. Hace clic en "Descargar". 5. Hace clic en "Visualizar". 6. Hace clic en "Eliminar".

Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El intenta adjuntar un archivo de tipo no permitido (por ejemplo, archivos ejecutables), se muestra un mensaje de error "Tipo de archivo no permitido". 2. El usuario de tipo Alumno no tiene la opción de compartir material. 3. El usuario no puede descargar un archivo, el sistema muestra una ventana emergente indicando que no se puede realizar la descarga. Se sugiere intentar nuevamente o recargar la página.
---------------------------	--

Título del caso de uso: CU5 Evidencias de Orientadores Educativos	
Actor:	Coordinador
Resumen:	El usuario de tipo Coordinador puede acceder a un listado de evidencias de actividades realizadas en el mes por los Orientadores educativos. Puede visualizar, descargar y eliminar las evidencias.
Precondición:	El usuario Coordinador ha accedido a la página de evidencias de Orientadores Educativos.
Postcondición:	El usuario ha visualizado, descargado o eliminado las evidencias según corresponda.
Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la parte superior izquierda del sistema se encuentra un menú de navegación con los módulos. 2. El usuario hace clic en "Orientadores Educativos". 3. El usuario hace clic en "Evidencias". 4. Se muestra el listado de evidencias. 5. El usuario identifica la evidencia que desea visualizar. 6. El usuario hace clic en el botón "Visualizar". 7. El usuario hace clic en el botón "Descargar". 8. El usuario hace clic en el botón "Eliminar".
Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no puede visualizar el archivo, deberá recargar la página. 2. El sistema valida que el usuario tenga los permisos necesarios para acceder a la información de las evidencias de los Orientadores educativos.

Título del caso de uso: CU6 Evidencia de Actividades Realizadas	
Actor:	Orientador educativo
Resumen:	El usuario de tipo Orientador educativo puede subir archivos de texto e imágenes como evidencia de las actividades realizadas.
Precondición:	El usuario Orientador educativo ha accedido al apartado de subir evidencia.
Postcondición:	El usuario ha subido la evidencia al sistema.
Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la parte superior derecha del sistema se encuentra un menú con los módulos. 2. El usuario hace clic en el botón "Subir Archivo". 3. Adjunta el archivo de texto o imagen correspondiente. 4. Hace clic en "Enviar". 5. El archivo se envía al Coordinador.
Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no completa todos los campos requeridos para subir la evidencia, no se permitirá enviarla.

Título del caso de uso: CU7 Listado de Solicitudes de Apoyo Alumnos	
Actor:	Orientador Educativo
Resumen:	El usuario de tipo Orientador Educativo puede visualizar un listado de reportes de alumnos en diferentes estados: revisados, en proceso y atendidos.
Precondición:	El usuario Orientador Educativo ha accedido al listado de reportes de alumnos.
Postcondición:	El usuario ha visualizado los reportes y puede cerrar la ventana.
Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la parte superior derecha del sistema se encuentra un menú de navegación con los módulos. 2. El usuario hace clic en "Alumnos". 3. El usuario hace clic en "Reportes Alumnos". 4. El sistema muestra un listado de todos los reportes de los alumnos. 5. El usuario puede filtrar los reportes por estado utilizando las opciones de "Revisados", "En proceso" y "Atendidos". 6. El usuario puede hacer clic en un reporte para abrirlo y ver la información detallada. 7. El usuario ha abierto un reporte y ha visto la información detallada.

	8. El usuario hace clic en el botón “Cerrar”.
Flujo alternativo:	1. El sistema valida que el usuario tenga los permisos necesarios para acceder a la información de los reportes de los alumnos.

Título del caso de uso: CU8 Generar Solicitud de Apoyo	
Actor:	Alumno
Resumen:	El usuario de tipo Alumno puede generar una solicitud de asesoría académica por parte del Orientador educativo a través de un formulario.
Precondición:	El usuario Alumno ha accedido al formulario de generación de solicitud.
Postcondición:	El usuario ha completado el formulario y ha enviado la solicitud.
Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la parte superior izquierda del sistema se encuentra un menú de navegación con los módulos. 2. El usuario hace clic en “Generar solicitud”. 3. Llena el formulario con la información requerida: nombre, apellidos, licenciatura, grado, grupo, turno, teléfono, correo electrónico, descripción del problema. 4. Hace clic en “Enviar Solicitud”.
Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no completa los campos requeridos en el formulario, no podrá enviar la solicitud. 2. El sistema valida que los campos obligatorios estén completos. 3. El usuario no completa los campos requeridos en el formulario, la información no podrá ser guardada ni enviada.

Título del caso de uso: CU9 Uso de Formatos	
Actor:	Tutor
Resumen:	El usuario de tipo Tutor puede acceder a diferentes tipos de formatos para generar información específica a través de un formulario.
Precondición:	El usuario Tutor ha accedido al módulo de Formatos.
Postcondición:	El usuario ha completado y guardado un formato o ha descargado un formato en PDF.

Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la parte superior derecha del sistema se encuentra un menú de navegación con los módulos. 2. El usuario hace clic en "Formatos". 3. Selecciona un formato específico. 4. Se abre el formulario correspondiente al formato seleccionado. 5. Llena los datos requeridos en el formulario. 6. Hace clic en el botón "Guardar" o "Descargar" según sea necesario.
Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no completa los campos requeridos en el formulario, no podrá guardar el formato. 2. El sistema valida que los campos obligatorios estén completos. 3. El usuario solo puede seleccionar un formato a la vez y debe completar los campos antes de guardar o descargar. 4. El usuario solo puede descargar el formato en formato PDF.

Título del caso de uso: CU10 Cerrar Sesión	
Actor:	Usuario (Coordinador, Orientador educativo, Tutor y Alumno)
Resumen:	Los usuarios pueden cerrar su sesión actual en la plataforma.
Precondición:	El usuario ha iniciado sesión en la aplicación.
Postcondición:	El usuario ha cerrado su sesión y es redirigido a la página principal de la aplicación.
Escenario principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario se encuentra en su página de inicio personalizada. 2. Hace clic en el botón o enlace "Cerrar sesión", generalmente ubicado en la esquina superior derecha de la página. 3. El sistema confirma la solicitud y cierra la sesión del usuario. 4. El usuario es redirigido a la página principal de la aplicación web, con la sesión cerrada.
Flujo alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si la sesión del usuario ya está cerrada o ha expirado, el botón de "Cerrar sesión" puede no estar disponible o generar un mensaje de error. 2. En caso de problemas de conexión con el servidor durante el proceso de cierre de sesión, el usuario puede recibir un mensaje de error.