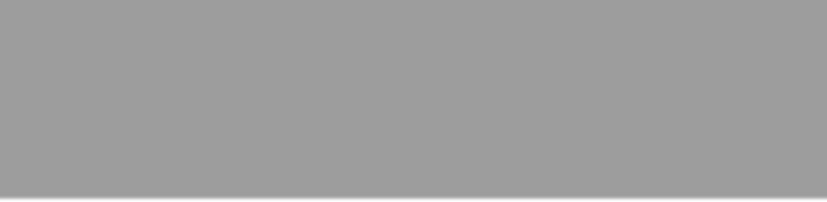


**ESTUDIOS**

**2010 - 2012 Egresado Técnico en Computación e Informática**



**PAREDES AGUIRRE EBERTH JESUS**

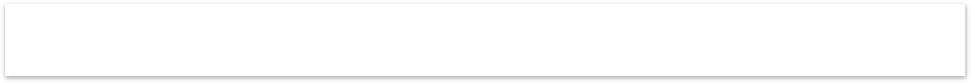
Calle Daniel Hoyle 276 – Trujillo – La Libertad Teléfono: 968360498

Email: [djosjpa1@gmail.com](mailto:djosjpa1@gmail.com)

***Trujillo*** Instituto Estatal Superior Tecnológico Público – Trujillo

**2015-2020** **Bachiller Ingeniería de Sistemas**

***Trujillo*** UPAO



**EXPERIENCIA LABORAL**

# 2011-2011 BLAISE PASCAL

Cargo: Desarrollador web

Función: creación e implementación de una página web para la institución

# 2012-2012 GERENCIA REGIONAL DE SALUD – LA LIBERTAD

Cargo: practicante de mantenimiento de pc

Función: Cableado de redes, configuración de servidores, equipos para una nueva sede

# 2013-2013 UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Cargo: Practicante de programador

Función: Elaboración de un sistema de lavandería en java con motor de base de datos en mysql, creación de un sitio web con .net y SQL.

# 2014-2014 WALTER VARGAS

Cargo: Digitador

Función: ingresar las ventas, productos, compras del día al sistema, además generar los reportes mensuales.

# 2015-2015 PENTAGOL – DEDOS SPORT

Cargo: Jefe de sistemas

Función: ingresar las ventas del día, registro de productos, registro compras del día al sistema, además generar los reportes mensuales, semanales.

# 2016-2016 FABER CASTELL

Cargo: Asistente de Marketing

Función: diseño de afiches para promocionar los productos de la empresa

# 2018-2019 AGENCIA B12 - MOVISTAR

Cargo: Digitador

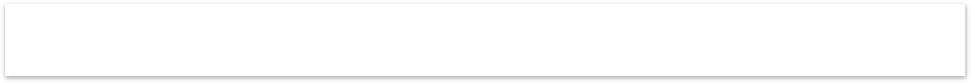
Función: registrar las ventas de los vendedores en el sistema (+ simple)

# 2019-2022 ACCODEC PERÚ

Cargo: Encargado del área de sistemas

Función:

* Creación, seguimiento y soporte de página Web Institucional.
* Desarrollo de campus virtual – Moodle o charmilio o en php
* Creación de pagos en línea desde la misma página web.
* Creación de formularios de inscripción a nuevos programas educativos para los nuevos estudiantes, además de su vinculación en Drive.
* Envío de correo automático de Bienvenida al programa inscrito, de manera personalizada, indicando usuario y clave de acceso respectivo.
* Desarrollar la visualización de el reporte de notas por módulos o semestres para cada usuario.
* Desarrollar la visualización de el reporte de notas por módulos o semestres para cada docente.
* Desarrollar la exportación y descarga de notas mediante archivo Excel para control interno.
* Desarrollar parámetros de restricciones de acceso a evaluaciones para estudiantes con deuda.
* Desarrollo un sistema de asistencia al personal docente y administrativo.
* Desarrollar un sistema de asistencia para los estudiantes.
* Desarrollar un sistema de Certificación y descarga automática al culminar el curso o Especialización al que los estudiantes estuvieron inscritos.
* Desarrollo de chat boot para respuestas automáticas en la página web.
* Coordinar con Soporte de las diversas páginas de Aplicaciones se niubiz, whatssap, entre otras
* Instalación de software en computadoras
* Capacitación al personal en Ofimática
* Revisión de equipos



**FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**

* Asistente presencial al 3 congreso Internacional de ingeniera UPAO.
* Constancia de egresado de la carrera de computación e informática.
* Certificado de asistente a los cursos de diseño web en java.
* Certificado de asistente en el curso de COMPUTACION E INFORMATICA en HUANCAYO.
* Certificado de Joomla avanzado.
* Certificado del primer congreso internacional de ingeniería – Chimbote.
* Manejo de redes sociales, wordpress
* Programas de diseño Photoshop, corell Draw
* Certificado de programador de Google