

# **Formulario de Solicitud de Comunicación – UTN**

## **Facultad Regional Reconquista**

### **Datos institucionales**

**Secretaría / Área solicitante:** Secretaria Administrativa

**Responsable de la solicitud:** Administrador Principal

**Correo de contacto:** yoyoyzacarias@gmail.com

**Teléfono (opcional):** 3482223344

### **Datos del evento**

**Título del evento:** Evento de Prueba con Correo

**Tipo de evento (congreso / charla / curso / reunión / cultural / otro):**  
URGENTE

**Descripción breve (3–5 líneas):**

Evento de Prueba con Correo

**Fecha de realización:** 15/11/2025 al 16/11/2025

**Hora de inicio:** 15:00

**Hora de finalización:** 16:00

**Lugar / espacio físico o virtual:**

Aula Magna

**Público destinatario (estudiantes / docentes / público general / otro):**

Público General

## Material complementario

**Archivos adjuntos (flyer preliminar, programa, PDF informativo, fotos, etc.):**

- evento-1763074523555-784303813.pdf

**Links relevantes (formulario de inscripción, redes, streaming, etc.):**

<https://steamcito.com.ar/>

## Observaciones adicionales

---

---

---

---