**资源分发储备系统人员配备管理计划**

■ **人员招募与遣散**

所有人员均从公司内部相应岗位调度。

人员到位根据项目进出站逐步完成：

启动阶段：项目经理到位

规划阶段：需求专家、设计专家、质量专家、UI设计专家到位

执行和监控阶段：所有人到位

收尾阶段：仅保留项目经理、开发人员、测试人员完成收尾工作，其他人员归还相应部门(为他们提前联系好新项目组)，并未他们在笨项目中的贡献作出评价

整个项目结束后，项目经理给出所有团队成员的评价，公司给出对项目经理的评价，执行计划的奖励，组织一次项目回顾大会，肯定所有成员的贡献和成绩，最后，所有人归回原部门。

* **培训需要**

为项目经理提供规范的项目管理技能培训

为需求喜欢加提供需求分析和建模技能培训

为设计专家提供架构和软件设计、建模技能的培训

为质量专家提供规范测试技能的培训

* **认可与奖励**

若项目按期且成功的达到目标，则给予如下奖励：

公司将项目总额的5%作为奖金发放给整个项目

项目经理将获得其中的30%奖金，并作为年终考评的业绩

项目成员将获得剩下的70%奖金，分配细则根据项目结束时的考评确定

项目经理可支配2000元的团队临时激励和活动费用，用于提升团队的凝聚力和士气

* **奖金发放规则**

未在项目的最后规定日期前完成的项目不能得到项目奖金；

项目奖金在项目调试完成上线后，次月发放项目奖金 ；

项目没有完工中途离职人员不享受此奖金。

项目人员一个月迟到3次以上将不享受奖金。

财务部对每一个立项项目的情况进行存档备案，作为成员晋升、加薪、年终奖金的依据之一。

* **工作环境**

为提升沟通和工作效率，要求所有人员均在同一办公室办公