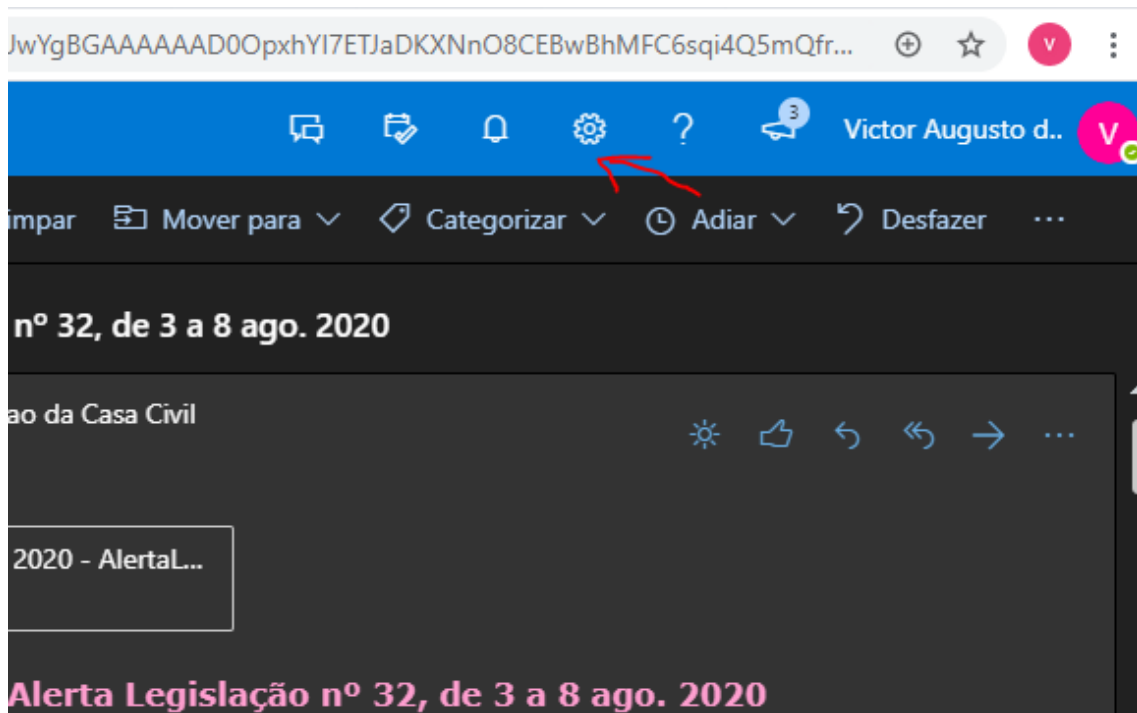
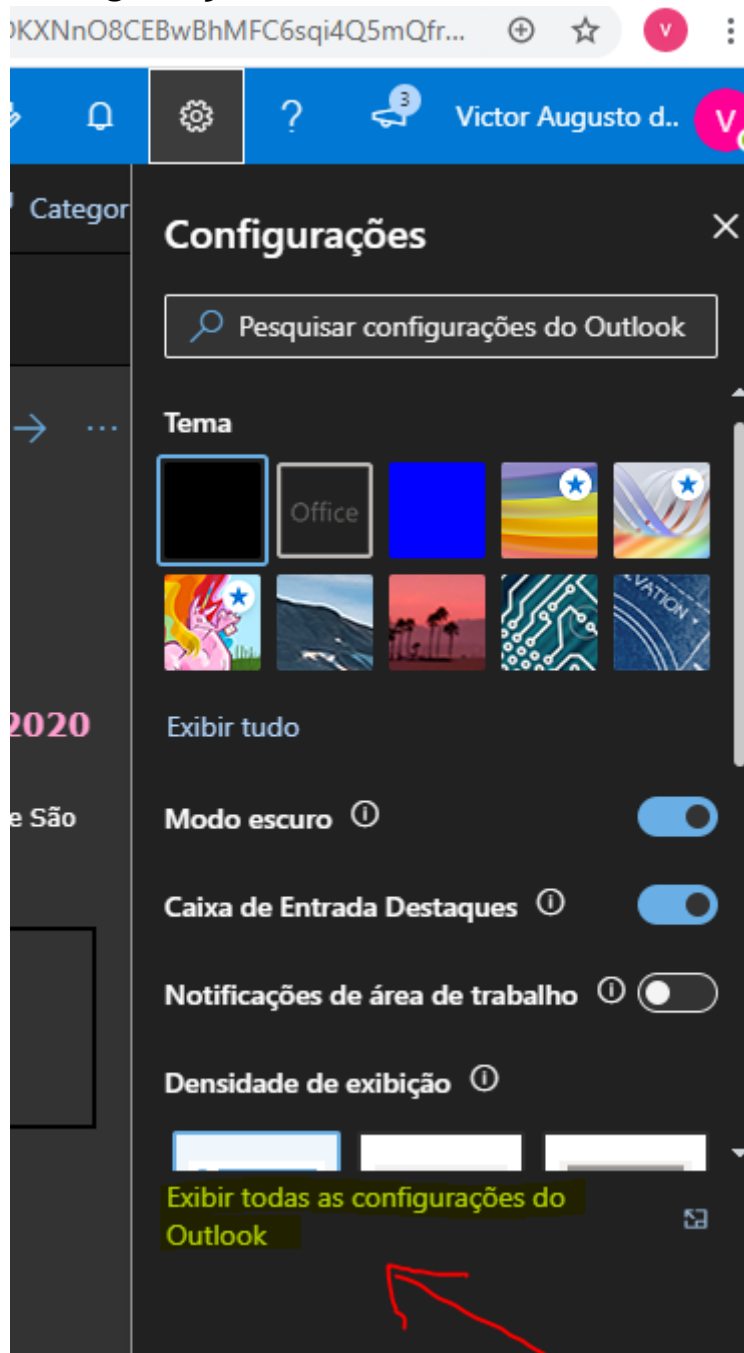


Criar regra de redirect de e-mails em uma conta Office 365

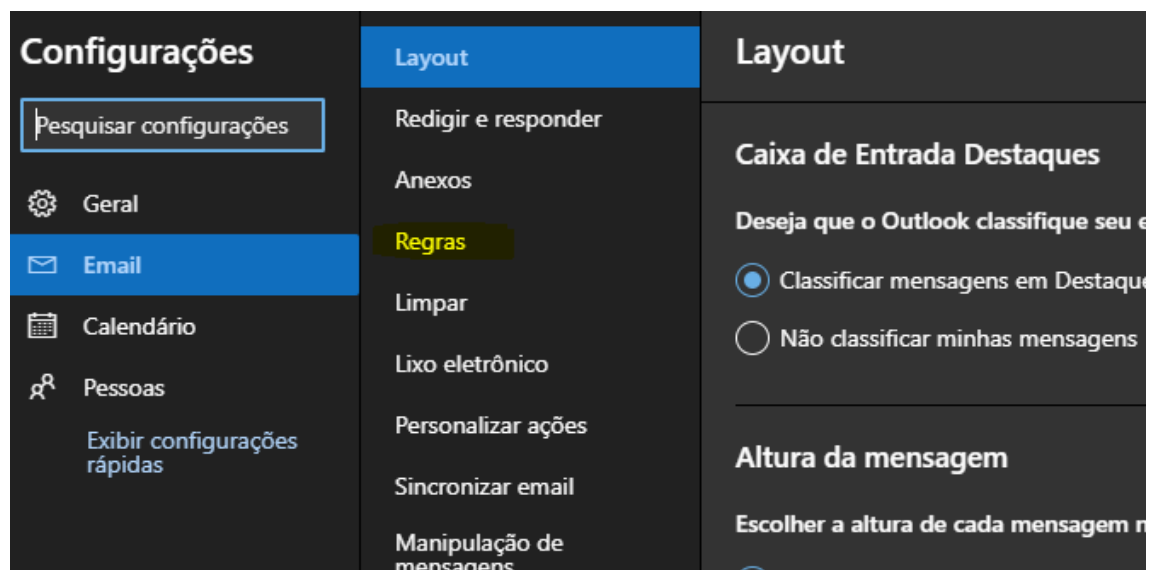
- 1- Com a caixa de e-mail aberta, clique no ícone da engrenagem no canto superior a direita conforme imagem abaixo:



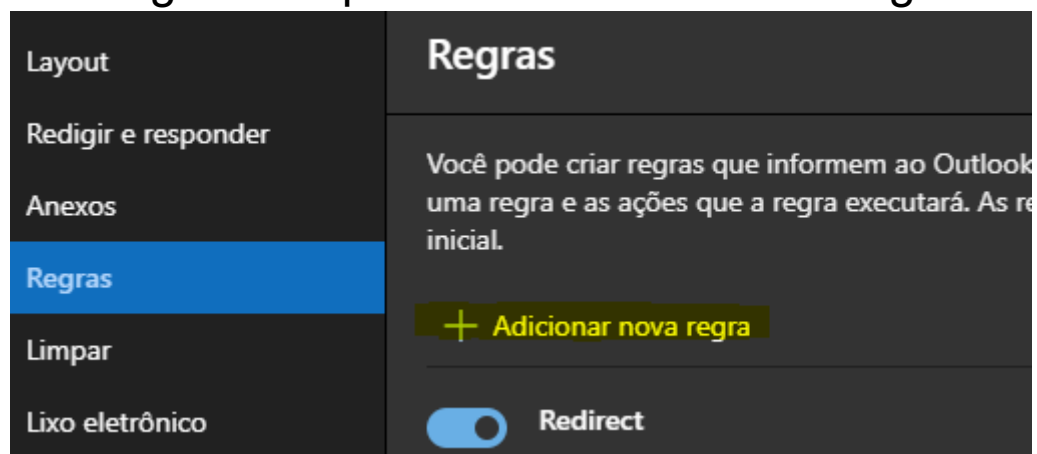
2- Em seguida clique em exibir todas as configurações do Outlook



3- Na janela aberta, clique em “Regras” no menu do centro.



4- Em seguida clique em “Adicionar nova regra”.



5- Na tela aberta, nomeie o tipo de regra conforme sua escolha.

Regras

1 Nomeie sua regra
Insira um nome.

2 Adicionar uma condição
Selecione uma condição ▼

3 Adicionar uma ação
Selecione uma ação ▼
[Adicionar uma exceção](#)

6- Em seguida em “Adicionar uma condição”, poderá se escolher a opção “Para”.

Regras

1 Nomeie sua regra
Insira um nome.

2 Adicionar uma condição
Selecione uma condição ▼

Pessoas

De

Para

Meu nome está

Estou na linha Para

Estou na linha Cc

Estou na linha Para ou Cc

Não estou na linha Para

7- Em seguida adicione sua conta de e-mail principal.

Regras

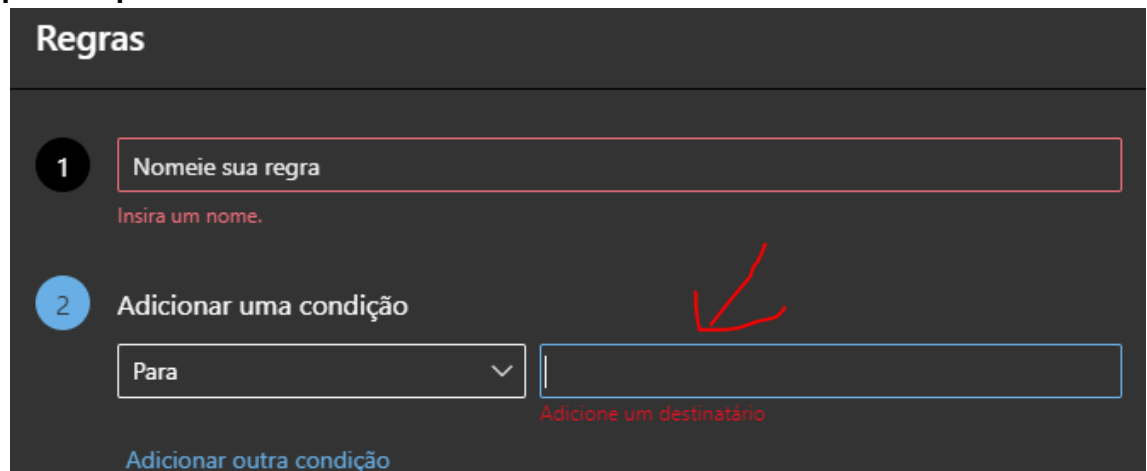
1 Nomeie sua regra
Insira um nome.

2 Adicionar uma condição

Para

Adicione um destinatário

Adicionar outra condição



8- Em seguida, terceira opção, selecionar a opção “Encaminhar para”.

Adicionar outra condição

3 Adicionar uma ação

Selecione uma ação

Adicionar uma exceção

☒ Parar de processar mais regras i

Marcar mensagem

Marcar como lido

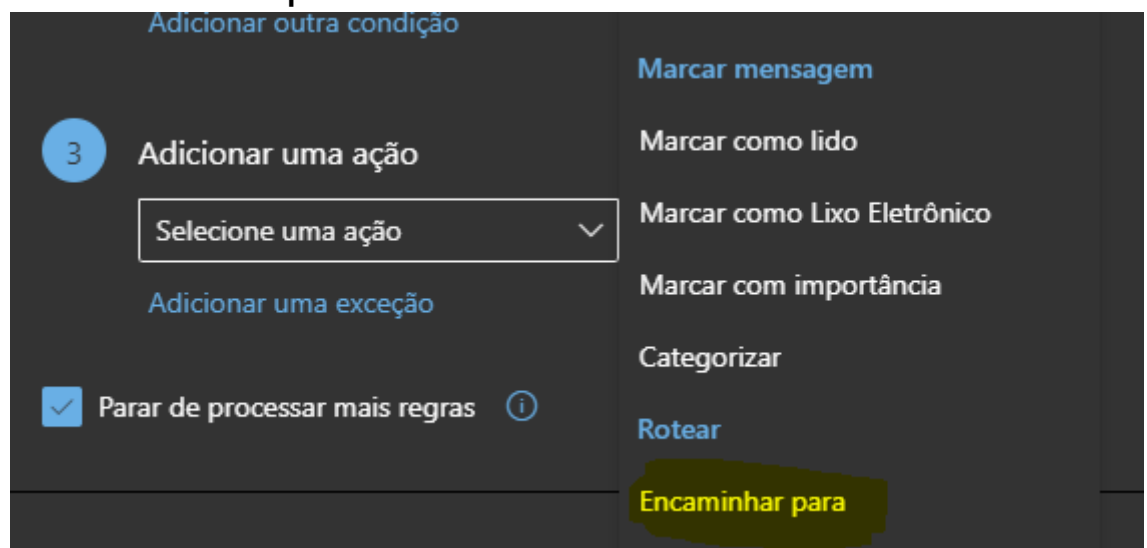
Marcar como Lixo Eletrônico

Marcar com importância

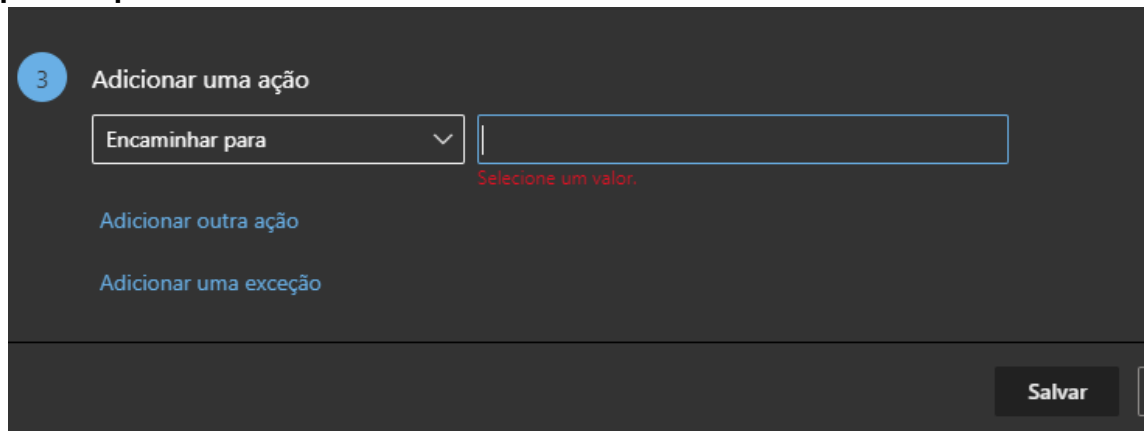
Categorizar

Rotear

Encaminhar para



- 9-** Adicionar a outra conta de e-mail que receberá as mensagens encaminhadas pelo e-mail principal.



The screenshot shows a dark-themed interface for adding an action to an email rule. At the top left, a blue circle with the number '3' is next to the text 'Adicionar uma ação'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Encaminhar para' with a downward arrow. To the right of the dropdown is an empty text input field. Below the input field, the text 'Selecione um valor.' is displayed in red. At the bottom left, there are two links: 'Adicionar outra ação' and 'Adicionar uma exceção'. At the bottom right, there is a dark button labeled 'Salvar'.

- 10-** Clique em “Salvar” para concluir criação da regra.