

Sistema de Gestión Integral de Compras y Servicios

MANUAL DE USUARIO

INDICE

PRESENTACIÓN	3
INICIO DEL SISTEMA.....	4
VENTANAS DEL SISTEMA.....	15
MANTENIMIENTO - REFERENCIALES DE COMPRAS.....	15
MANTENIMIENTO - REFERENCIALES DE SERVICIOS	21
MENU SEGURIDAD	28
INTERFACES DEL MODULO DE COMPRAS	31
INTERFACES DEL MODULO DE SERVICIOS.....	46
INFORMES	54
REFERENCIALES COMPRAS	54
REFERENCIALES SERVICIOS	55
INFORMES DE COMPRAS	57
INFORMES DE SERVICIOS	60

PRESENTACIÓN

A través del presente manual, el usuario podrá conocer el funcionamiento general del **Sistema de Gestión Integral de Compras y Servicios**, desarrollado bajo la arquitectura **MVC (Modelo–Vista–Controlador)** utilizando tecnologías **PHP, AJAX, JavaScript y base de datos relacional**.

El sistema fue diseñado con el objetivo de optimizar y automatizar los procesos administrativos relacionados con la **gestión de compras, servicios técnicos, clientes, proveedores, usuarios, sucursales, presupuestos, órdenes de trabajo y reportes**, permitiendo una administración eficiente, segura y organizada de la información.

El sistema ofrece funcionalidades que permiten **registrar, modificar, eliminar y consultar información**, garantizando integridad de datos, control de accesos por perfiles de usuario y validaciones automáticas mediante peticiones AJAX, lo que mejora la experiencia del usuario y reduce errores operativos.

Asimismo, incorpora un **módulo de generación de reportes**, el cual posibilita obtener información detallada y actualizada sobre compras, servicios realizados, estados de órdenes, movimientos registrados y otros indicadores relevantes para la toma de decisiones administrativas.

El sistema cuenta además con un **mecanismo de autenticación y autorización**, restringiendo el acceso a usuarios no autorizados y asegurando que cada perfil pueda acceder únicamente a las funcionalidades que le corresponden.

En este manual se detallan las distintas secciones del sistema, sus funcionalidades y la forma correcta de utilizarlas, con el fin de facilitar su comprensión y garantizar un uso adecuado y eficiente por parte de los usuarios finales.

INICIO DEL SISTEMA

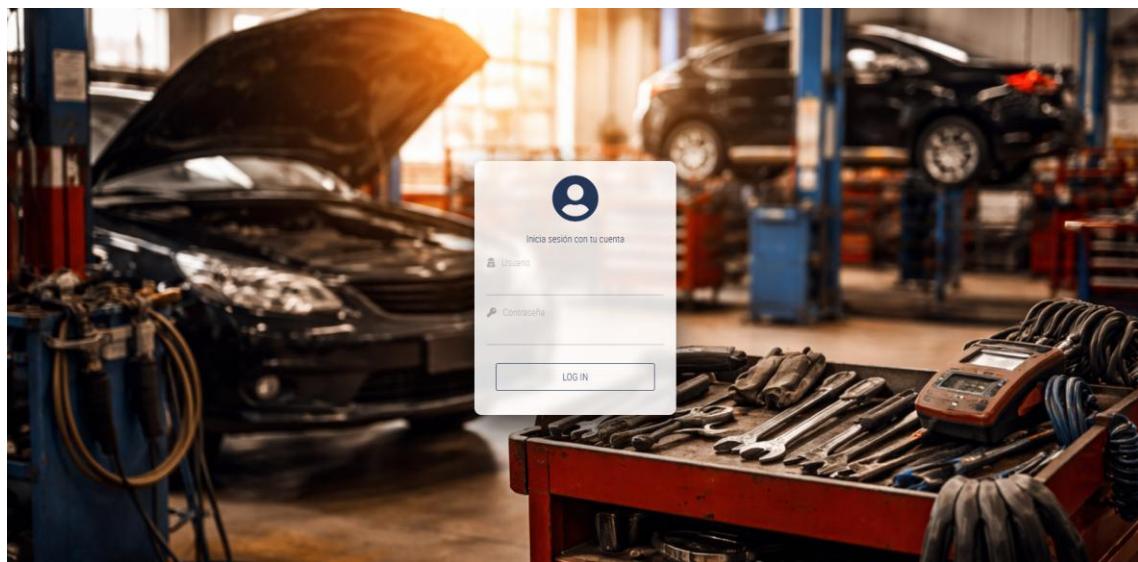
Para poder acceder al sistema, el usuario debe contar con un **navegador web** y una **cuenta de usuario registrada** en el sistema.

Acceso al sistema

El acceso al sistema se realiza a través de un navegador web, ingresando la **dirección URL** proporcionada por el administrador del sistema. Una vez ingresada la dirección, el sistema mostrará la **pantalla de inicio de sesión**.

Pantalla de inicio de sesión

Al acceder al sistema, se presenta la **ventana de autenticación**, donde el usuario deberá ingresar sus credenciales de acceso.



En esta pantalla se visualizan los siguientes campos:

Usuario: campo destinado al ingreso del nombre de usuario o alias asignado.

Contraseña: campo destinado al ingreso de la clave de acceso correspondiente.

Una vez completados ambos campos, el usuario deberá presionar el botón "**Iniciar sesión**".

Validación de credenciales

El sistema verificará automáticamente los datos ingresados mediante un proceso de validación.

Si las credenciales son correctas y el usuario se encuentra habilitado, el sistema permitirá el acceso y cargará la **pantalla principal**, donde se visualizará el **menú principal** del sistema.

En caso de que los datos ingresados sean incorrectos, el sistema mostrará un **mensaje de error**, indicando que el usuario o la contraseña no son válidos.

Menú principal

Una vez autenticado, el usuario accederá al **panel principal del sistema**, desde donde podrá utilizar las distintas funcionalidades según el **perfil y permisos asignados**, tales como:

Gestión de usuarios

Gestión de clientes y proveedores

Compras y servicios

Presupuestos y órdenes de trabajo

Reportes y consultas

Configuración general del sistema

El menú principal se encuentra ubicado en la parte lateral de la interfaz y permite una navegación clara, rápida y segura entre los distintos módulos del sistema.

MENU DEL SISTEMA

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS MENÚS DEL SISTEMA

Es la interfaz inicial del sistema a la cual acceden únicamente los usuarios debidamente autenticados y autorizados, generalmente el personal responsable de la administración y mantenimiento del sistema.

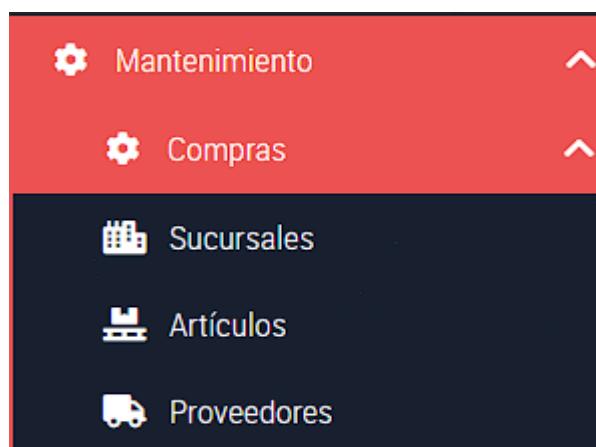


Al hacer clic en las opciones del menú se desplegarán los submenús en los que podrá acceder haciendo un Clic sobre el mismo.

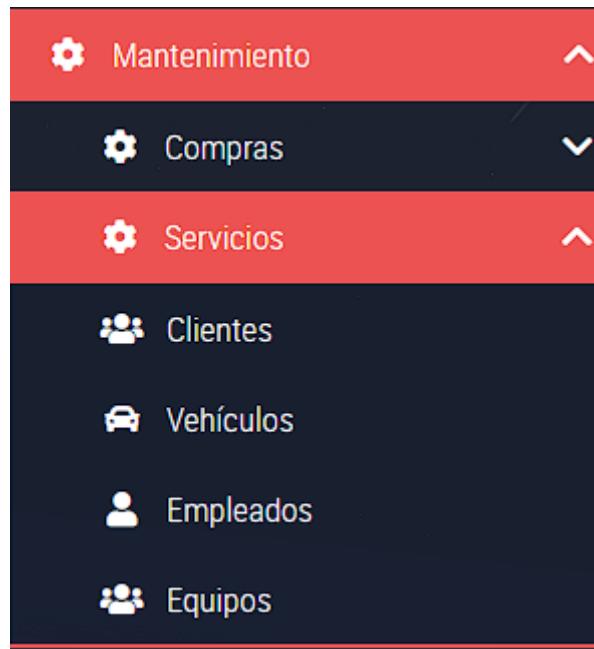
Menú Mantenimiento:



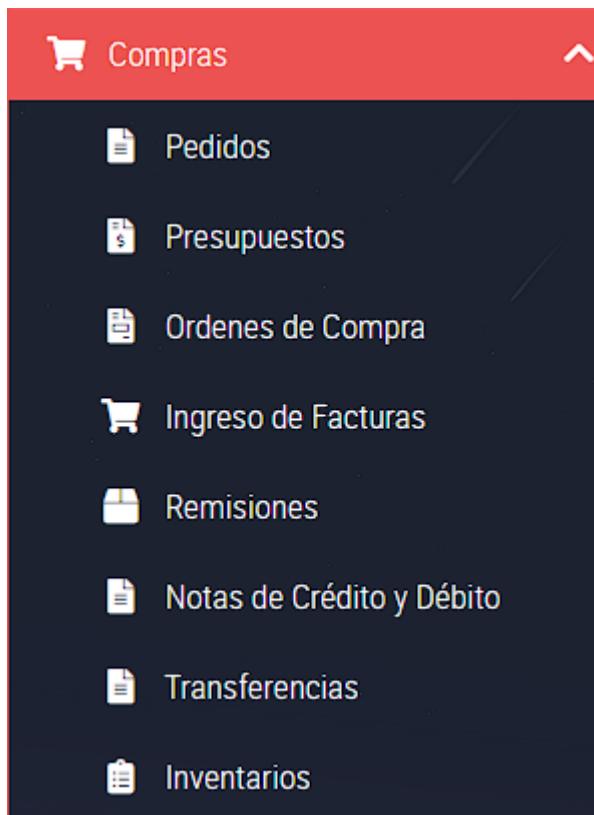
- **Compras:** Esta opción permite cargar los datos de Sucursales, Artículos y Proveedores.



- **Servicios:** Esta opción permite cargar los datos de clientes, vehículos, empleados y Equipos de Trabajo.



Menú Compras: Permite registrar los Pedidos de Compras, presupuestos, Ordenes de Compras y Cargar las Compras realizadas por la empresa.



- Pedidos

Permite registrar y gestionar solicitudes de compra internas realizadas por el área operativa. Sirve como punto de inicio del proceso de adquisición, antes de generar presupuestos u órdenes de compra.

- Presupuestos

Se utiliza para registrar cotizaciones recibidas de proveedores, permitiendo comparar precios, condiciones y seleccionar la opción más conveniente antes de autorizar una compra.

- Órdenes de Compra

Permite emitir órdenes formales de compra a los proveedores, basadas en presupuestos aprobados. Este documento respalda legal y administrativamente la adquisición de productos o servicios.

- Ingreso de Facturas

Registra las facturas emitidas por los proveedores correspondientes a las órdenes de compra realizadas, permitiendo el control contable y la validación de los montos facturados.

- Remisiones

Permite registrar los comprobantes de entrega de mercadería, verificando que los productos recibidos coincidan con lo solicitado y facturado.

- Notas de Crédito y Débito

Gestiona documentos utilizados para ajustes contables, tales como devoluciones, descuentos, recargos o correcciones aplicadas a facturas previamente registradas.

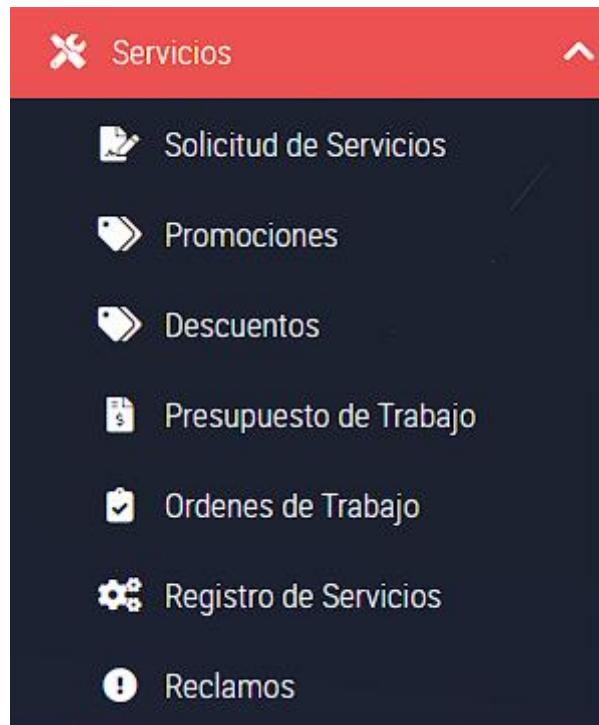
- Transferencias

Permite realizar traspasos entre sucursales, manteniendo actualizado el stock disponible en cada ubicación.

- Inventarios

Proporciona herramientas para el control del stock, permitiendo visualizar existencias, movimientos, ajustes y disponibilidad de productos en tiempo real.

Menú Servicios: tiene como objetivo gestionar de forma integral los procesos relacionados con la prestación de servicios ofrecidos por la organización. Este módulo permite administrar las solicitudes de los clientes, la planificación y ejecución de los trabajos, así como el control y seguimiento de los servicios realizados, garantizando trazabilidad, eficiencia operativa y calidad en la atención.



- Solicitud de Servicios

Este submódulo permite registrar y gestionar las solicitudes de servicios realizadas por los clientes, constituyendo el punto de inicio del flujo operativo. A partir de estas solicitudes se definen los requerimientos, se asignan recursos y se inicia el proceso de evaluación técnica correspondiente.

- Promociones

Permite la administración de promociones aplicables a los servicios, tales como ofertas temporales o condiciones especiales, con el fin de incentivar la demanda y optimizar la estrategia comercial de la organización.

- Descuentos

Este submódulo posibilita la gestión de descuentos aplicados a los servicios, ya sea por políticas comerciales, acuerdos con clientes o situaciones particulares, asegurando su correcta aplicación y registro dentro del sistema.

- Presupuesto de Trabajo

Permite la elaboración y gestión de presupuestos de trabajo, donde se detallan los costos estimados de los servicios, los recursos necesarios y los plazos de ejecución. Dichos presupuestos sirven como base para la aprobación del cliente antes de la ejecución del servicio.

- Órdenes de Trabajo

Este submódulo se utiliza para generar y administrar órdenes de trabajo, las cuales formalizan la autorización para la ejecución de los servicios. En ellas se especifican las tareas a realizar, los responsables asignados y los tiempos estimados de ejecución.

- Registro de Servicios

Permite el registro detallado de los servicios efectivamente realizados, incluyendo información sobre fechas de ejecución, personal responsable, materiales utilizados y observaciones técnicas, proporcionando un historial completo de cada servicio.

- Reclamos

Este submódulo facilita la gestión de reclamos presentados por los clientes, permitiendo su registro, seguimiento y resolución. Su finalidad es mejorar la calidad del servicio y garantizar la satisfacción del cliente mediante un control adecuado de las incidencias reportadas.

Menú Seguridad: Este menú proporciona el manejo de usuarios, roles y permisos.



- Usuarios

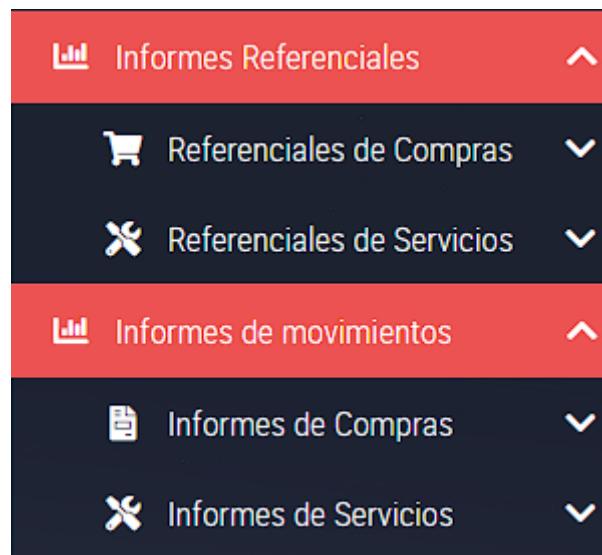
Este submódulo permite la administración de usuarios del sistema, incluyendo el registro, modificación, activación y desactivación de cuentas.

- Roles y Permisos

Este submódulo se encarga de la definición y gestión de roles y permisos, estableciendo las autorizaciones necesarias para acceder a los distintos módulos y funcionalidades del sistema.

Menú Informes: Contiene las ventanas que permitirán elaborar los siguientes Informes:

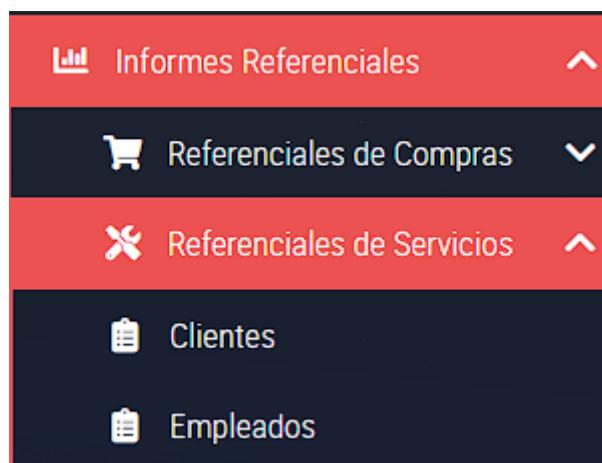
- Referenciales (Compras-Servicios)
- Compras
- Servicios



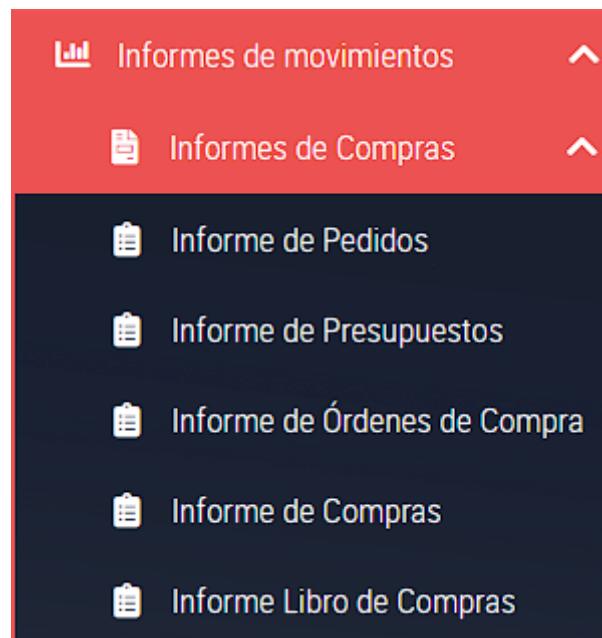
Referenciales Compras



Referenciales Servicios



Informe de Compras: Contiene las ventanas que permiten realizar los siguientes informes.



- Informes de Compras

El submódulo Informes de Compras permite la generación de reportes detallados y consolidados sobre las operaciones de adquisición registradas en el sistema. Su finalidad es facilitar el análisis, control y seguimiento de los procesos de compra, proporcionando información confiable para la toma de decisiones administrativas y financieras.

- Informe de Pedidos

Este informe presenta un resumen estructurado de los pedidos de compra registrados, permitiendo visualizar su estado, fechas de emisión, responsables y cantidades de artículos solicitadas. Su uso facilita el seguimiento de las solicitudes internas y la planificación de las adquisiciones.

- Informe de Presupuestos

Este informe permite consultar y analizar los presupuestos de compra generados, detallando proveedores, costos estimados y condiciones comerciales. Su objetivo es apoyar la evaluación comparativa de ofertas y el control previo a la emisión de órdenes de compra.

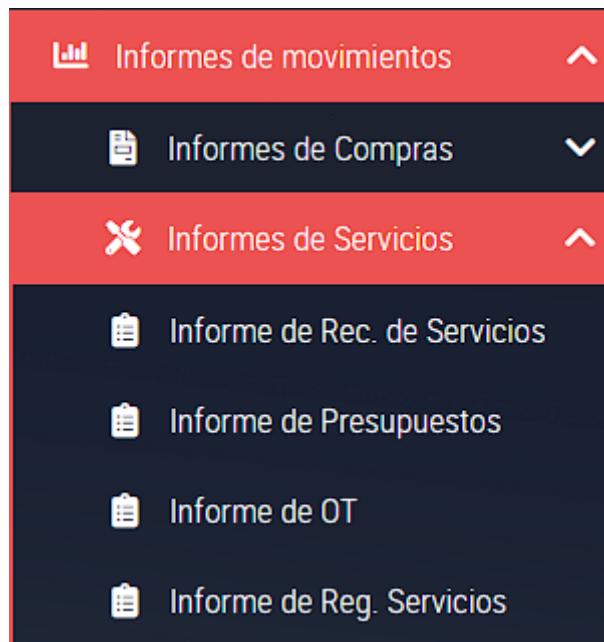
- Informe de Órdenes de Compra

Este informe proporciona información detallada sobre las órdenes de compra emitidas, incluyendo datos del proveedor, artículos, montos comprometidos y estado de cumplimiento. Permite verificar el grado de ejecución de las compras realizadas.

- Informe de Compras

Este informe consolida la información global de las compras efectuadas, integrando datos provenientes de las facturas, cantidad generales de artículos y monto total . Facilita el análisis del gasto total, la identificación de tendencias y el control financiero de las adquisiciones.

Informe de Servicios: Contiene las ventanas que permiten realizar los siguientes informes



- Informes de Servicios

El submódulo Informes de Servicios permite la generación de reportes detallados y consolidados relacionados con la gestión y ejecución de los servicios prestados por la organización. Estos informes facilitan el control operativo, el análisis del desempeño y la evaluación de la calidad del servicio, proporcionando información relevante para la toma de decisiones administrativas.

- Informe de Recepción de Servicios

Este informe presenta información detallada sobre la recepción de los servicios a realizar y los que ya fueron realizados.

- Informe de Presupuestos

Este informe permite consultar los presupuestos de servicios generados, incluyendo costos estimados, y condiciones aprobadas. Su finalidad es facilitar el análisis económico de los servicios ofrecidos y el seguimiento de los presupuestos aceptados o rechazados por los clientes.

- Informe de Órdenes de Trabajo (OT)

Este informe proporciona un detalle de las órdenes de trabajo emitidas, especificando las tareas asignadas, responsables, fechas de ejecución y estado de cumplimiento. Permite evaluar la planificación, ejecución y eficiencia operativa de los servicios.

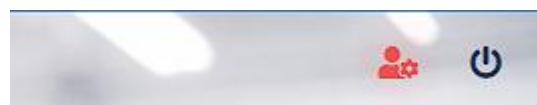
- Informe de Registro de Servicios

Este informe consolida la información correspondiente a los servicios efectivamente ejecutados, incluyendo datos técnicos, fechas, personal involucrado y observaciones relevantes. Su objetivo es ofrecer un historial completo de los servicios realizados, facilitando auditorías, análisis de desempeño y soporte para la toma de decisiones.

Menú Ayuda: Descarga archivo de ayuda de uso de sistema



Menú Actualizar y Logout: actualizar datos de usuario logueado y cerrar sesión.



VENTANAS DEL SISTEMA

A continuación, se describirán en forma detallada todas las ventanas que componen el Sistema en las áreas de Compras y Servicios. Y los informes que ofrece este sistema.

MANTENIMIENTO - REFERENCIALES DE COMPRAS

Interfaz de Sucursales: Esta ventana permite registrar y visualizar las sucursales que poseen actualmente.

Campos:

Empresa: Campo seleccionable

Descripción: nombre de la sucursal

Nro. Establecimiento: número de la sucursal

Dirección: dirección donde está ubicado la sucursal

Teléfono: contacto de la sucursal

Estado: Activo o Inactivo

AGREGAR SUCURSAL

+ AGREGAR SUCURSAL

LISTA DE SUCURSALES

BUSCAR SUCURSAL

Datos de la sucursal

Empresa
Seleccione una opción

Descripción

Nro Establecimiento

Dirección

Teléfono

Estado
Seleccione

GUARDAR

Listado de sucursales

LISTA DE SUCURSALES

+ AGREGAR SUCURSAL

LISTA DE SUCURSALES

BUSCAR SUCURSAL

#	SUCURSAL	EMPRESA	ESTABLEC.	ESTADO	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1	lubriReducto 1	LubriReducto	1	Activo		
2	lubriReducto 2	LubriReducto	2	Activo		

Buscador de Sucursales



Interfaz de artículos: esta ventana se encarga de registrar los artículos a ser utilizados.

Campos:

Código: código del artículo.

Descripción: breve descripción del artículo

Precio compra: precio de compra.

Precio de Venta: precio al público.

Tipo de impuesto: desplegable para selección

Proveedor: desplegable para selección.

Unidad de medida: desplegable para selección

Categoría: desplegable para selección

Marcas: desplegable para selección

Estado: desplegable para selección (Activo, inactivo)

Tipo Producto: desplegable para selección (producto, servicio)

AGREGAR ARTICULO

AGREGAR ARTICULO

LISTA DE ARTICULOS

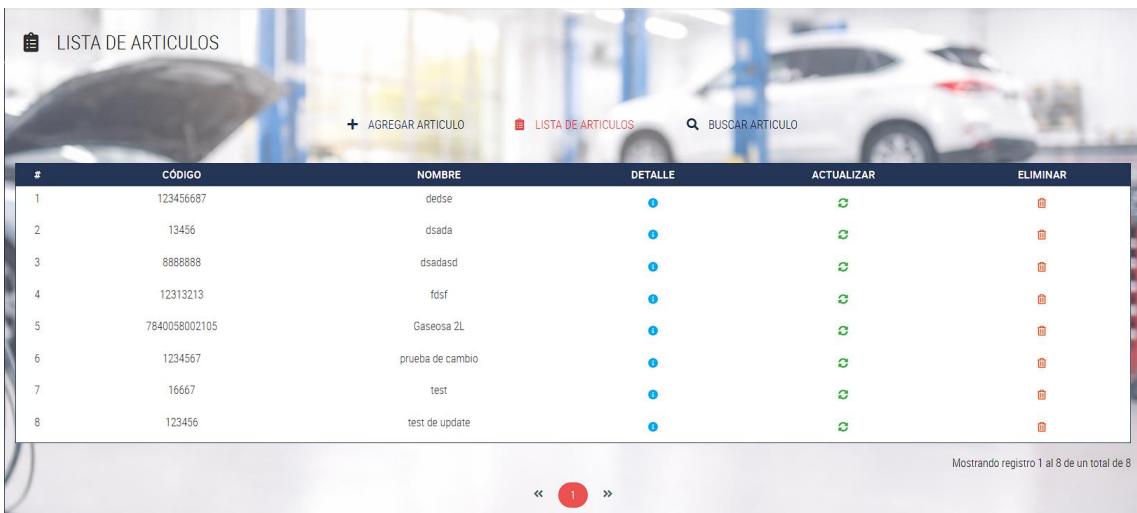
BUSCAR ARTICULO

Información del ítem

Código Precio Compra Proveedor Marcas	Descripción Precio Venta Unidad de Medida Estado	Tipo Impuesto Seleccione una opción
		Categoría Seleccione una opción
		Tipo Producto Seleccione una opción

LIMPIAR GUARDAR

Listado de Artículos: esta interfaz proporciona un listado de los artículos dados de alta, así como la posibilidad de actualizar haciendo clic en el botón actualizar.



LISTA DE ARTICULOS

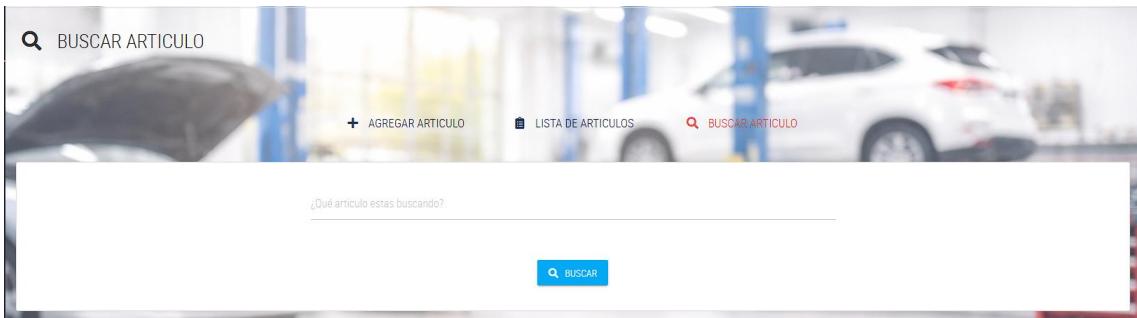
+ AGREGAR ARTICULO LISTA DE ARTICULOS BUSCAR ARTICULO

#	CÓDIGO	NOMBRE	DETALLE	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1	123456687	dedse			
2	13456	dsada			
3	8888888	dsadasd			
4	12313213	fdsf			
5	7840058002105	Gaseosa 2L			
6	1234567	prueba de cambio			
7	16667	test			
8	123456	test de update			

Mostrando registro 1 al 8 de un total de 8

« | »

Buscador de Artículos: esta interfaz se encarga de proporcionar un buscador de artículos por código, descripción.



BUSCAR ARTICULO

+ AGREGAR ARTICULO LISTA DE ARTICULOS BUSCAR ARTICULO

¿Qué artículo estas buscando?

Interfaz de proveedores: esta se encarga registrar los proveedores con los cuales se encarga la empresa

Campos:

Razón Social: razón social del proveedor.

RUC: ruc del proveedor.

Teléfono: teléfono del proveedor.

Correo: correo del proveedor.

Ciudad: desplegable para selección.

Dirección: breve dirección del proveedor.

Estado: desplegable para selección (Activo, inactivo)

AGREGAR PROVEEDOR

+ AGREGAR PROVEEDOR LISTA DE PROVEEDORES BUSCAR PROVEEDOR

Información del proveedor

Razón Social _____ RUC _____

Teléfono _____ Correo _____ Ciudad
Seleccione una opción _____

Dirección _____

Estado
Seleccione una opción _____

LIMPIAR GUARDAR

Listado de proveedores: Esta interfaz permite la visualización y gestión de los registros existentes, mostrando un listado de los elementos disponibles en el sistema. A través de la misma, el usuario puede consultar la información registrada y realizar actualizaciones de los datos, utilizando las opciones habilitadas para dicho fin.

LISTA DE PROVEEDORES

+ AGREGAR PROVEEDOR LISTA DE PROVEEDORES BUSCAR PROVEEDOR

#	RAZÓN SOCIAL	RUC	CIUDAD	ESTADO	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1	CHACOMER S.A.E.C.A.	80015635-7	Capiata	Activo		
2	test	80006895-7	Itaugua	Activo		

Mostrando 0 al 2 de 2

Buscador de proveedores: esta interfaz se encarga de proporcionar un buscador de proveedores por RUC, razón social.



MANTENIMIENTO - REFERENCIALES DE SERVICIOS

Interfaz de Clientes: la misma permite el alta de clientes habituales.

Campos:

Tipo de documento: desplegable para selección

CI o RUC: numero de documento del cliente.

Información adicional: digito verificador del cliente contribuyente.

Nombre: nombre del cliente.

Apellido: apellido del cliente.

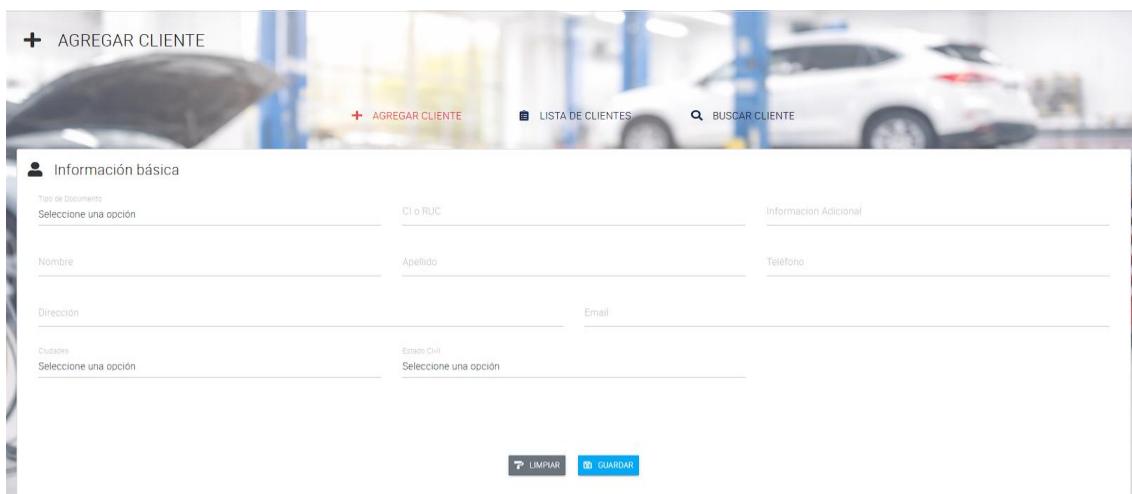
Teléfono: numero de teléfono del cliente.

Dirección: dirección del cliente.

Email: correo electrónico del cliente.

Ciudades: desplegable para selección.

Estado Civil: desplegable para selección.



The screenshot shows a web-based application for managing client information. At the top, there's a header with three main buttons: '+ AGREGAR CLIENTE' (Add Client), 'LISTA DE CLIENTES' (List of Clients), and 'BUSCAR CLIENTE' (Search Client). Below the header, the main content area is titled 'Información básica' (Basic Information). It contains several input fields and dropdown menus. On the left, there are dropdowns for 'Tipo de Documento' (Document Type) and 'Ciudades' (Cities), both labeled 'Seleccione una opción' (Select an option). To the right of these are fields for 'CI o RUC', 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Last Name), 'Teléfono' (Phone), 'Dirección' (Address), 'Email', and 'Estado Civil' (Civil Status), each with their respective input fields. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey 'LIMPIAR' (Clear) button and a blue 'GUARDAR' (Save) button.

Listado de Clientes: Esta interfaz permite la visualización y gestión de los registros existentes, mostrando un listado de los elementos disponibles en el sistema. A través de la misma, el usuario puede consultar la información registrada y realizar actualizaciones de los datos, utilizando las opciones habilitadas para dicho fin.

LISTA DE CLIENTES

+ AGREGAR CLIENTE LISTA DE CLIENTES BUSCAR CLIENTE

#	CI	CLIENTE	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1	80005868	apolo		1	2	3
2	1234567	asdasd		1	2	3
3	321654712	cambio cambio	0983123456	1	2	3
4	1299450	Gricelda Martinez	0985518660	1	2	3
5	1299451	Gricelda Martinez	0985518660	1	2	3
6	3216547	Jose Perez	0986203431	1	2	3
7	1456789	joselito test	098456123	1	2	3
8	4964127	Juan Martinez	0986203431	1	2	3
9	1236547	pedro perez	0985123456	1	2	3
10	80016096	Retail S.A.	0986203431	1	2	3
11	80019656	TEST		1	2	3
12	80002004	trebolin	0986203431	1	2	3

Mostrando registro 1 al 12 de un total de 12.

<< 1 >>

Buscador de Clientes: La interfaz de búsqueda proporciona mecanismos para la filtración y recuperación de información, permitiendo al usuario establecer criterios específicos con el fin de obtener resultados relevantes.

BUSCAR CLIENTE

+ AGREGAR CLIENTE LISTA DE CLIENTES BUSCAR CLIENTE

¿Qué cliente estas buscando?

BUSCAR

Interfaz de Vehículos: esta interfaz permite el ingreso de los vehículos habituales del taller con la finalidad de agilizar las recepciones y registros de solicitudes.

Campos:

Cliente: desplegable para selección

Modelo: desplegable para selección

Color: desplegable para selección

Placa: numero de chapa del vehículo.

Año: año de fabricación del vehículo.

Nro. Serie: nro. de serie del vehículo.

Estado: desplegable para selección.

Datos del vehículo

Cliente
Selección

Modelo
Selección

Color
Selección

Placa

Año

Nro Serie

Estado
Selección

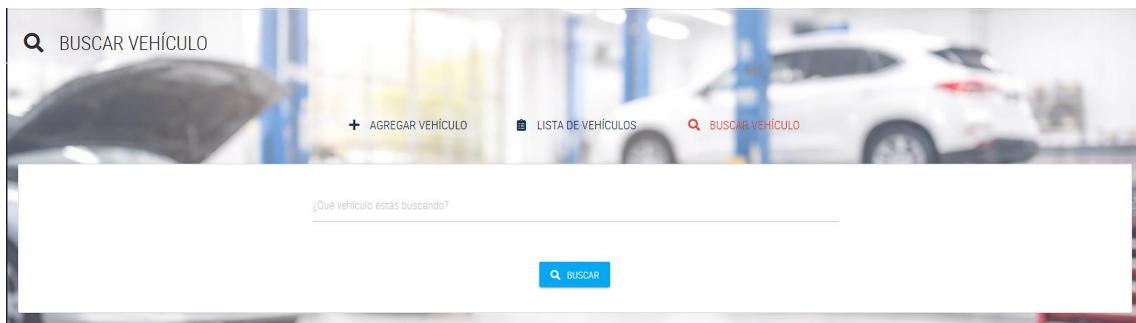
GUARDAR

Listado de Vehículos: Esta interfaz permite la visualización y gestión de los registros existentes, mostrando un listado de los elementos disponibles en el sistema. A través de la misma, el usuario puede consultar la información registrada y realizar actualizaciones de los datos, utilizando las opciones habilitadas para dicho fin.

#	PLACA	CLIENTE	MODELO	COLOR	ESTADO	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1	AAZ780	Juan Martinez	Voyage	BLANCO	Activo		
2	BGL513	Gricelda Martinez	Automovil	AZUL	Activo		

Mostrando 1 al 2 de 2

Buscador de Vehículos: La interfaz de búsqueda proporciona mecanismos para la filtración y recuperación de información, permitiendo al usuario establecer criterios específicos con el fin de obtener resultados relevantes (Cliente, numero de chapa).



Interfaz de Empleados: la misma permite el alta de empleados del taller por sucursal.

Campos:

Cargo: Cargo del empleado.

Sucursal: desplegable para selección (Sucursal donde será asignado el empleado)

Cédula: documento de identidad del empleado.

Nombre: nombre del empleado.

Apellido: apellido del empleado.

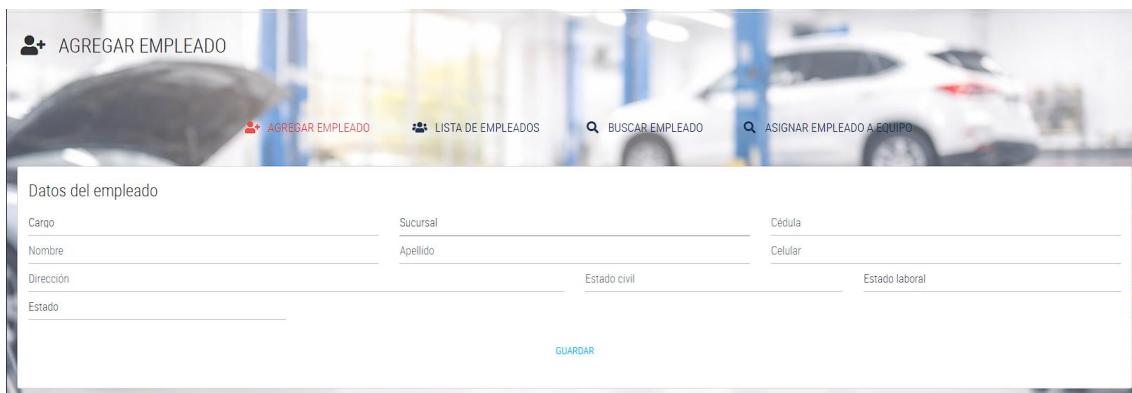
Celular: numero de celular del empleado.

Dirección: dirección del empleado.

Estado Civil: desplegable para selección

Estado Laboral: desplegable para selección

Estado: desplegable para selección

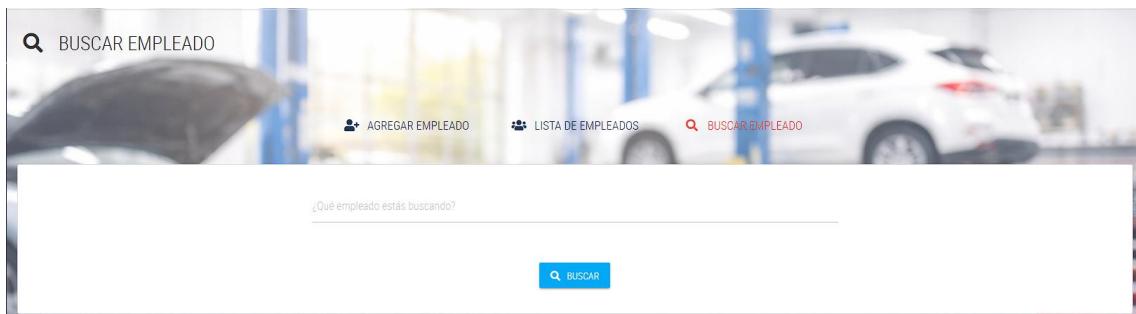


Listado de Empleados: Esta interfaz permite la visualización y gestión de los registros existentes, mostrando un listado de los elementos disponibles en el sistema. A través de la misma, el usuario puede consultar la información registrada y realizar actualizaciones de los datos, utilizando las opciones habilitadas para dicho fin.



#	Empleado	Cargo	Sucursal	Actualizar	Eliminar
1	perez.jose	Auxiliar	lubriReducto 1		

Buscador de Empleados: La interfaz de búsqueda proporciona mecanismos para la filtración y recuperación de información, permitiendo al usuario establecer criterios específicos con el fin de obtener resultados relevantes. (Nombre, Apellido, CI)



Interfaz de Equipos de Trabajo: interfaz encargada de crear los equipos de trabajo, por sucursal y en que se desempeñan. Así también un listado de equipos y la posibilidad de visualizar los miembros.

+ Crear nuevo equipo

Sucursal: Seleccione

Nombre del equipo

Descripción

GUARDAR

#	Equipo	Sucursal	Estado	Acciones
1	Equipo 1	lubriReducto 1	Activo	
2	Equipo 2	lubriReducto 1	Activo	
3	Equipo 3	lubriReducto 1	Activo	

Interfaz de asignar empleados: la misma se encarga de asignar empleados a equipos de trabajo creados, en dicho listado de empleados se visualizan si estos pertenecen ya a algún equipo.

EQUIPO

Equipo 1 (lubriReducto 1)

Empleados

perez jose [Equipo 1](#) | [Equipo 2](#) | [Equipo 3](#)

ASIGNAR

MENU SEGURIDAD

Interfaz de usuario: interfaz dedicada al alta de usuarios autorizados para el uso del sistema.

Campos

C.I.: numero de documento del usuario.

Nombres: nombre completo del usuario.

Apellidos: apellido completo del usuario.

Teléfono: numero de teléfono del usuario.

Nombre de usuario: usuario que se le asignara.

Email: correo del usuario a dar de alta.

Contraseñas: contraseña estándar para habilitar el usuario.

Nivel de Privilegio: lista despegable.

Información personal

C.I. _____ Nombres _____ Apellidos _____

Teléfono _____

Información de la cuenta

Nombre de usuario _____ Email _____

Contraseña _____ Repetir contraseña _____

Nivel de privilegio

Control total Permisos para registrar, actualizar y eliminar

Edición Permisos para registrar y actualizar

Registrar Solo permisos para registrar

Seleccione una opción _____

LIMPIAR GUARDAR

Lista de usuarios: la misma provee un listado de usuarios desde la cual se puede realizar acciones como actualizar datos y dar de baja usuarios.

LISTA DE USUARIOS

#	CI	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	USUARIO	EMAIL	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1	987654321	Diego Mendieta	0985123456	dmendieta	dmendieta@admin.com		
2	111111111	Jfigueredo Del Sistema	0981111111	admins	admin1@admin.com.py		
3	123456789	sins niveis	0981222223	noadmins	noadmins@admin.com		
4	6543214	test test		test	test@gmail.com		
5	1234566	Testuser Compra	09862349732	ucompra	ucompra@reducto.com.py		
6	1234560	Testuser Servicio	09862349732	uservicio	uservicio@reducto.com.py		
7	1234561	Testuser Ventas	09862349732	uventas	uventas@reducto.com.py		

Mostrando registro 1 al 7 de un total de 7

« † »

Buscador de usuarios: interfaz para la búsqueda usuarios ya sea por numero de documento o username.

BUSCAR USUARIO

+ NUEVO USUARIO LISTA DE USUARIOS BUSCAR USUARIO ASIGNAR ROL ASIGNAR SUCURSAL

¿Qué usuario estás buscando?

BUSCAR

Asignar rol: la misma permite asociar el rol que va desempeñar el usuario creado, en los módulos de compras o servicios.



Asignar Sucursal: la misma permite asociar a qué sucursal estaría el usuario creado.



Permisos por Rol: en la misma están los diversos roles existentes y que permisos tiene cada uno.



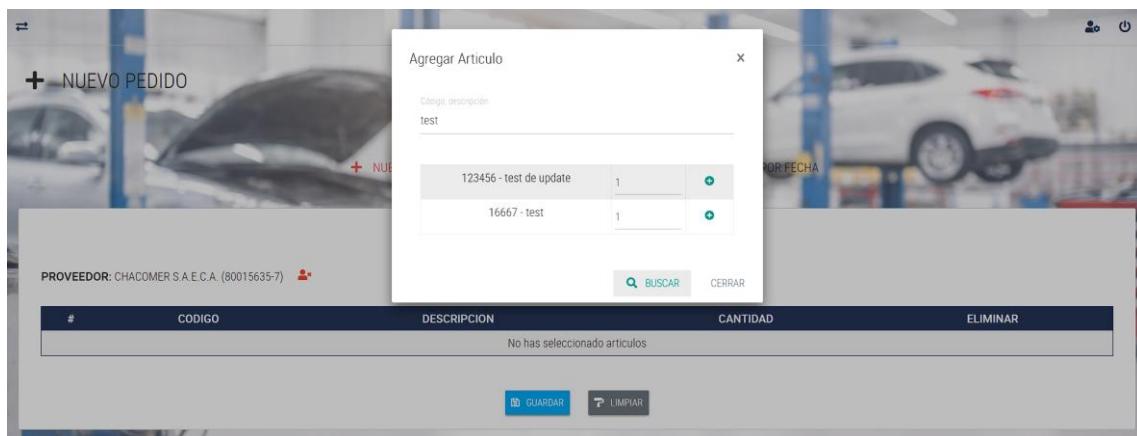
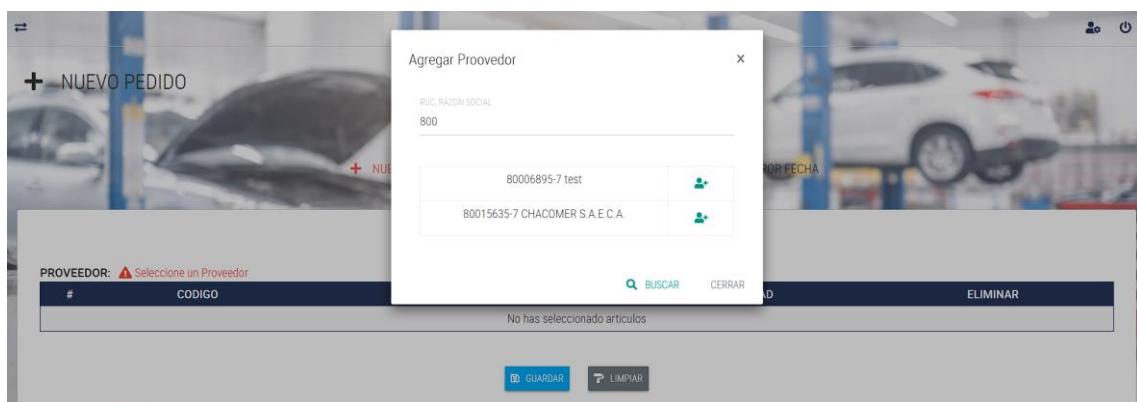
INTERFACES DEL MODULO DE COMPRAS

Pedido de Compras: esta interfaz permite registrar los pedidos de compras de artículos según la necesidad, por proveedor.



La misma cuenta con 2 buscadores

- Buscador de Proveedores
- Buscador de Articulos



Listado de Pedidos: Interfaz que permite la visualización de los pedidos generados, con la posibilidad de generar un pdf del pedido, o anular dicho pedido.

The screenshot shows a table titled 'LISTADO DE PEDIDOS' with the following columns: #, CÓDIGO PEDIDO, PROVEEDOR, FECHA, CREADO POR, ESTADO, PDF, and ELIMINAR. The data is as follows:

#	CÓDIGO PEDIDO	PROVEEDOR	FECHA	CREADO POR	ESTADO	PDF	ELIMINAR
1	3	CHACOMER S.A.E.C.A.	18-11-2025	Administrador Del Sistema	Procesado		
2	8	CHACOMER S.A.E.C.A.	18-11-2025	Administrador Del Sistema	Procesado		
3	13	CHACOMER S.A.E.C.A.	21-11-2025	Administrador Del Sistema	Pendiente		
4	14	test	21-11-2025	Administrador Del Sistema	Procesado		

Buscador de Pedidos: interfaz para realizar busquedas de pedidos por rango de fecha.

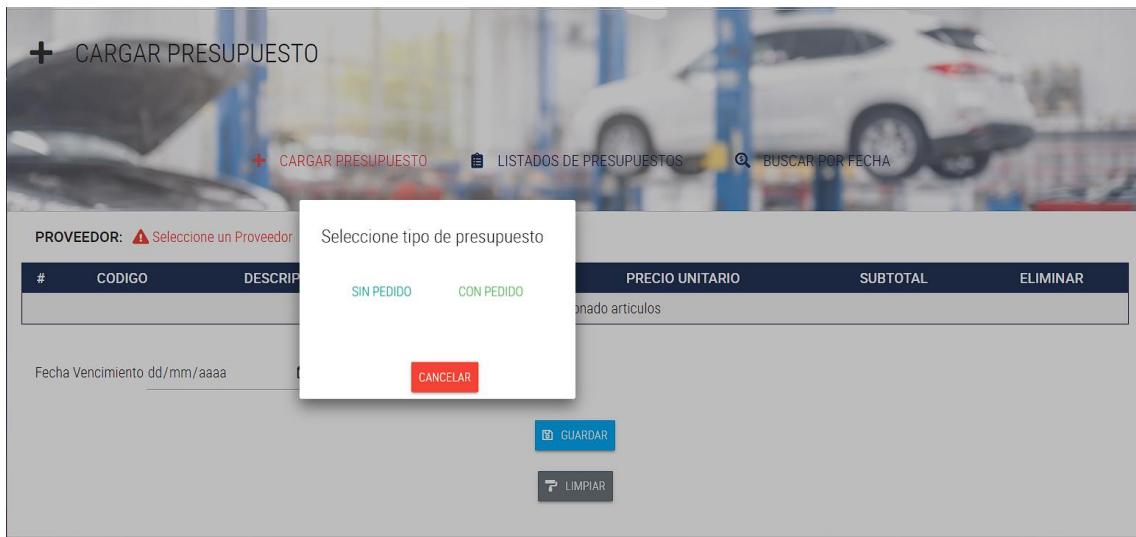
The screenshot shows a search form titled 'BUSCAR PEDIDOS POR FECHA' with fields for 'Fecha inicial (dd/mm/aaaa)' and 'Fecha final (dd/mm/aaaa)'. Below the fields is a 'BUSCAR' button.

Fecha inicial (dd/mm/aaaa)
dd/mm/aaaa

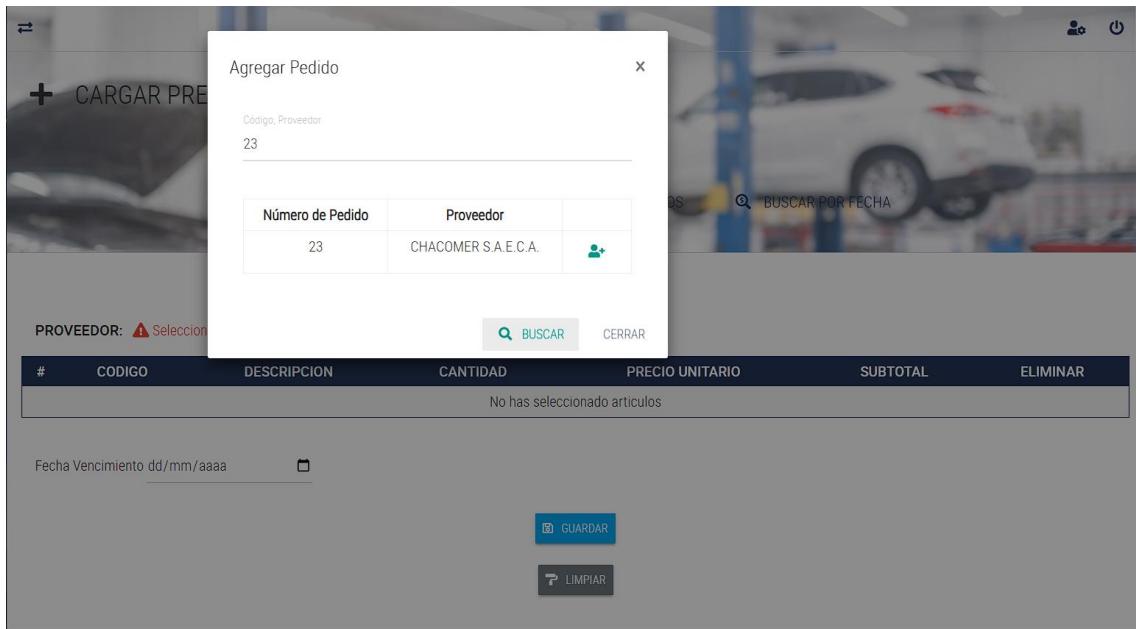
Fecha final (dd/mm/aaaa)
dd/mm/aaaa

BUSCAR

Presupuesto de Compras: interfaz dedicada para el registro de los presupuestos remitidos por los proveedores.



La misma cuenta con 2 flujos de trabajo, una trabajando en base al pedido realizado en cuyo caso la interfaz habilita un buscador de pedidos. La cual una vez seleccionada carga a la interfaz el detalle del mismo, disponibilizando el campo precio unitario para realizar la carga correspondiente.



El segundo flujo es sin pedido donde la interfaz habilita dos buscadores (proveedores y artículos) con la posibilidad de este ultimo de ir agregando a la par el costo por producto.

CARGAR PRESUPUESTO

+ CARGAR PRESUPUESTO

LISTADOS DE PRESUPUESTOS

BUSCAR POR FECHA

AGREGAR PROVEEDOR

AGREGAR ARTÍCULO

PROVEEDOR: ⚠ Selecione un Proveedor

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	ELIMINAR
No has seleccionado artículos						

Fecha Vencimiento dd/mm/aaaa

GUARDAR

LIMPIAR

La misma cuenta con un campo para seleccionar la fecha de vencimiento del presupuesto.

Listado de Presupuestos: interfaz que permite la visualización de los presupuestos registrados, permitiendo desde la misma la anulación de dicho documento mediante el botón eliminar.

LISTADO DE PRESUPUESTOS DE COMpra

+ CARGAR PRESUPUESTO

LISTADOS DE PRESUPUESTOS

BUSCAR POR FECHA

#	CÓDIGO PRESUPUESTO	PROVEEDOR	FECHA	CREADO POR	ESTADO	ELIMINAR
1	2	CHACOMER S.A.E.C.A.	25-11-2025	Administrador Del Sistema	Pendiente	✖
2	3	CHACOMER S.A.E.C.A.	27-11-2025	Administrador Del Sistema	Pendiente	✖
3	4	CHACOMER S.A.E.C.A.	27-11-2025	Administrador Del Sistema	Pendiente	✖
4	5	CHACOMER S.A.E.C.A.	27-11-2025	Administrador Del Sistema	Pendiente	✖
5	6	CHACOMER S.A.E.C.A.	27-11-2025	jfigueredo Del Sistema	Pendiente	✖

Buscador de Presupuestos: interfaz para realizar busquedas de pedidos por rango de fecha.

BUSCADOR DE PRESUPUESTOS DE COMpra

+ NUEVO PRESUPUESTO

LISTADOS DE PRESUPUESTOS

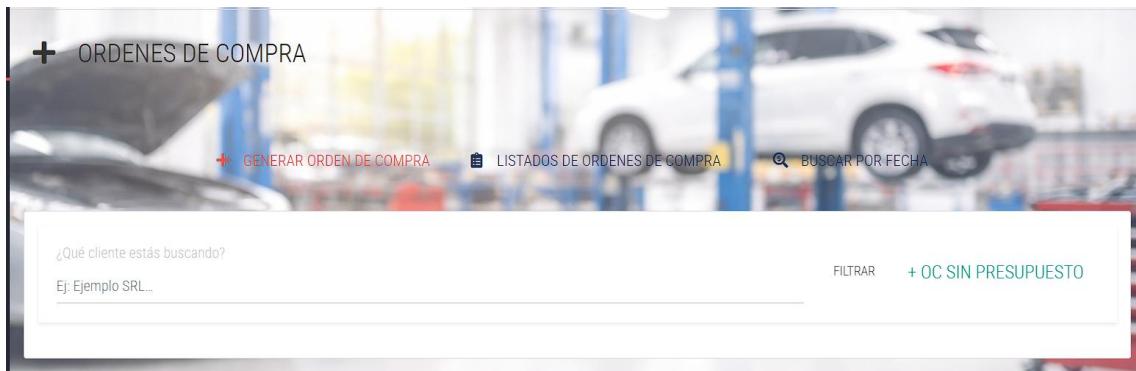
BUSCAR POR FECHA

Fecha inicial (dd/mes/año)
dd/mm/aaaa

Fecha final (dd/mes/año)
dd/mm/aaaa

BUSCAR

Generar ordenes de compra: interfaz encargada de generar las ordenes de compra a ser remitidas al proveedor.



En la misma se tienen dos flujos de trabajo, en la cual ser permite trabajar con y sin un presupuesto previo. En el primer flujo habilita un buscador de presupuestos para poder generar los mismos con dichos costos remitidos. (Filtro por id, razón social, ruc)

The screenshot shows a table titled 'Resultado de Búsqueda' with 800 results. The columns are: #, Nro Presupuesto, Proveedor, Fecha Creacion, Vencimiento, Estado, and Acción. The table lists four entries, each with a green 'Activo' button and a 'GENERAR OC' button.

#	Nro Presupuesto	Proveedor	Fecha Creacion	Vencimiento	Estado	Acción
1	37	CHACOMER S.A.E.C.A.	03-01-2026	15-01-2026	Activo	GENERAR OC
2	36	CHACOMER S.A.E.C.A.	03-01-2026	15-01-2026	Activo	GENERAR OC
3	35	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	30-12-2025	Activo	GENERAR OC
4	34	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	01-01-2026	Inactivo	GENERAR OC

Al presionar el botón generar OC esta despliega un modal en la cual podremos cargar la cantidad requerida para la OC.

The screenshot shows a modal window titled 'ORDEN DE COMPRA'. It includes a search bar 'Filtrar por código o descripción...' and a date input 'Fecha Entrega' set to '08/01/2026'. The main area displays a table with columns: Código, Descripción, Precio, and Cargar Cantidad. Two rows are listed: one with Código 10 and Descripción 'test de update' (Precio 5000.00), and another with Código 13 and Descripción 'test' (Precio 4500.00). At the bottom right of the modal is a green 'GENERAR ORDEN DE COMPRA' button.

En el flujo sin presupuesto, la interfaz habilita los buscadores de proveedores y artículos para la carga manual.

En ambos flujos se cuenta con un campo para fecha de entrega estimada.

Listado de Órdenes de compra: Interfaz que permite la visualización de órdenes de compra generados, con la posibilidad de generar un pdf del mismo, o anular la OC.

#	CÓDIGO OC	PROVEEDOR	FECHA CREACION	FECHA ENTREGA	CREADO POR	ESTADO	PDF	ELIMINAR
1	31	test	03-01-2026	06-01-2026	Administrador Del Sistema	Pendiente		
2	30	CHACOMER S.A.E.C.A.	03-01-2026	03-01-2026	Administrador Del Sistema	Procesado		
3	29	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	28-12-2025	Administrador Del Sistema	Procesado		
4	28	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	28-12-2025	Administrador Del Sistema	Procesado		
5	27	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	28-12-2025	Administrador Del Sistema	Procesado		

Buscador de Presupuestos: interfaz para realizar busquedas de pedidos por rango de fecha.



Interfaz de Ingreso de Facturas: la misma esta destinada a la carga de las facturas remitidas de compra.

Flujo con orden de Compra: se habilita un buscador de ordenes para carga del detalle de productos de la misma.

En la tabla de detalles de productos habilita la funcionalidad de modificar tanto la cantidad como el precio unitario.

Los cálculos de subtotales, impuestos y totales se realizan de manera automática en cada cambio.

Flujo sin orden de compra: se habilita los buscadores de artículos y proveedores para carga, donde al agregar el detalle de artículos se tiene los campos de cantidad y precio unitario dentro del buscador de artículos.

Campos a tener en cuenta, condición de venta (crédito, contado), Intervalo de tiempo para la deuda en días (Ej.: 30), Cantidad de cuotas.

Al ingresar la factura, este genera los siguientes movimientos

- Actualización de stock de los artículos recibidos.
- Generar cuentas a pagar.
- Registro de libro de compras.

Buscador de facturas: interfaz para búsqueda de facturas, filtros disponibles por rango de fecha, numero de factura y proveedor. En la misma se cuenta con la posibilidad de anular la recepción de compra, anulando este todos los movimientos hechos con la recepción.

The screenshot shows a search interface titled "BUSCAR FACTURA". It includes fields for "Fecha inicial (dd/mm/aaaa)" and "Fecha final (dd/mm/aaaa)", both with placeholder text "dd/mm/aaaa". There are also fields for "Nº Factura" and "Proveedor". A blue "BUSCAR" button is at the bottom right.

Interfaz de remisión de compra: la misma permite el ingreso de las notas de remisión que acompañan usualmente a las facturas, con los respectivos datos del transportista encargado de entregar los artículos

The screenshot shows a form titled "REMISSIÓN". It has sections for "Datos de la remisión" (Shipping data), "Datos del transportista" (Transporter data), "Datos del vehículo" (Vehicle data), and "Datos del conductor" (Driver data). Each section contains various input fields like "Nº Remisión", "RUC transportista", "Marca", "Nombre transportista", etc. A "CARGAR FACTURA" button is located at the top right.

Buscador de Remisión de Compra: interfaz para realizar busquedas de pedidos por rango de fecha. En la misma se permite anular dicha remision.



Interfaz de Notas de Crédito y Débito: la misma permite el ingreso de los documentos asociados a las facturas ya sea de débito (incremento de deuda) o de crédito (disminución de deuda).

Al ingresar la Nota de Débito, este genera los siguientes movimientos

- Generar cuentas a pagar. (Aumento de deuda)
- Registro de libro de compras.

Al ingresar la Nota de Crédito, este genera los siguientes movimientos.

- Actualización de stock de los artículos. (En el caso de que la NC sea por devolución)
- Generar cuentas a pagar. (Disminución de la deuda)
- Registro de libro de compras.

La misma cuenta con un buscador de factura para asociar a esta, la misma genera movimientos en cuentas a pagar dependiendo del tipo de documento seleccionado.

Al realizar la carga de la factura esta carga los detalles de la misma para que desde la tabla se pueda modificar las cantidades y montos afectados.

Artículo	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	IVA	Total
Total	IVA 5%	Iva 10%	Total IVA		
0	0	0	0		

Buscador de Notas de Crédito y Débito: interfaz de búsqueda de notas de crédito y débito. (Filtros disponibles: Rango de fecha, Numero de Nota, Tipo).

En la misma permite la anulación del documento, revirtiendo las cuentas a pagar generadas.

The screenshot shows a web-based search interface titled "BUSCAR NOTA DE CRÉDITO/DÉBITO". At the top right, there is a red button labeled "+ INGRESO DE FACTURA" and a red search icon labeled "BUSCAR". Below the title, there are three input fields: "Fecha inicial (dd/mm/aaaa)" with placeholder "dd/mm/aaaa", "Fecha final (dd/mm/aaaa)" with placeholder "dd/mm/aaaa", and "Nº Documento" with placeholder "Selección". Underneath these fields is a dropdown menu labeled "Tipo" with the option "Selección". At the bottom right of the form is a blue "BUSCAR" button with a magnifying glass icon.

Interfaz de Transferencias: la misma permite el traspaso de artículos de una sucursal a otra con movimiento de stock.

➡ Transferencia entre Sucursales

[+ NUEVA TRANSFERENCIA](#) [🔍 HISTORIAL DE TRANSFERENCIAS](#)

Datos de la Salida

Observación
Motivo del traslado

Local destino
Buscar local destino

Datos del Transporte

Transportista
CI Chofer
Marca del vehículo

RUC Transportista
Celular Chofer
Modelo del vehículo

Chofer
Chapa

Fechas de Traslado

Fecha de envío
08/01/2026

Fecha estimada de llegada
08/01/2026

Productos a Transferir

🔍 Buscar productos
Código o descripción del producto

BUSCAR

Detalle de transferencia

Producto Cantidad

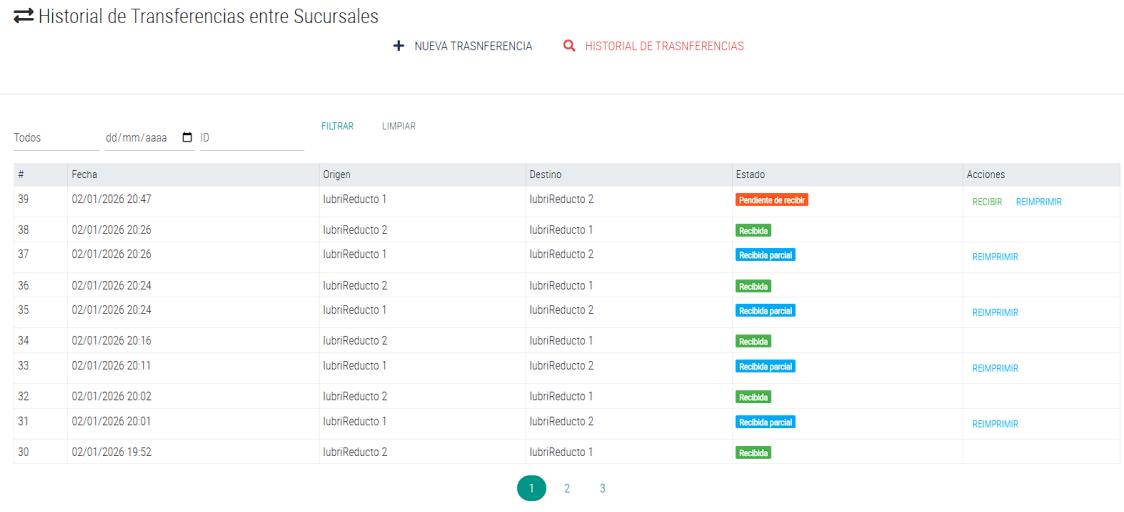
Solo se transferirán los productos con cantidad mayor a 0.

Confirmación

✗ CANCELAR [CONFIRMAR ENVÍO](#)

Interfaz de historial de transferencias: La misma es una interfaz practica donde se tiene tantos las transferencias enviadas como las que están pendientes a recibir, en la misma se cuenta con diversos filtros de estado, fecha, ID.

Desde dicha interfaz se realiza la recepción de las transferencias enviadas a la sucursal

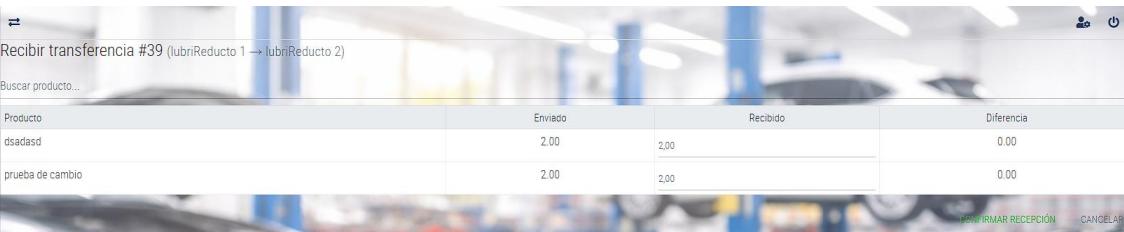


The screenshot shows a table of transfer history. The columns are: # (ID), Fecha (Date), Origen (Origin), Destino (Destination), Estado (Status), and Acciones (Actions). The table contains 10 rows of data. Row 39 has status 'Pendiente de recibir' (Pending receive) with actions 'RECIBIR' and 'REIMPRESAR'. Rows 38, 37, 36, 35, 34, 33, 32, 31, and 30 have status 'Recibida' (Received) with actions 'REIMPRESAR'. Row 30 also has 'RECIBIR' in its actions column. Filter and search buttons are at the top, and a navigation bar with pages 1, 2, and 3 is at the bottom.

Todos	dd/mm/aaaa	ID	FILTRAR	LIMPIAR	
#	Fecha	Origen	Destino	Estado	Acciones
39	02/01/2026 20:47	lubriReducto 1	lubriReducto 2	Pendiente de recibir	RECIBIR REIMPRESAR
38	02/01/2026 20:26	lubriReducto 2	lubriReducto 1	Recibida	
37	02/01/2026 20:26	lubriReducto 1	lubriReducto 2	Recibida parcial	REIMPRESAR
36	02/01/2026 20:24	lubriReducto 2	lubriReducto 1	Recibida	
35	02/01/2026 20:24	lubriReducto 1	lubriReducto 2	Recibida parcial	REIMPRESAR
34	02/01/2026 20:16	lubriReducto 2	lubriReducto 1	Recibida	
33	02/01/2026 20:11	lubriReducto 1	lubriReducto 2	Recibida parcial	REIMPRESAR
32	02/01/2026 20:02	lubriReducto 2	lubriReducto 1	Recibida	
31	02/01/2026 20:01	lubriReducto 1	lubriReducto 2	Recibida parcial	REIMPRESAR
30	02/01/2026 19:52	lubriReducto 2	lubriReducto 1	Recibida	

Interfaz de Recepción: una vez confirmada la transferencia esta actualiza el stock de la sucursal donde fue recibida. La misma cuenta con un filtro para búsqueda por articulo en la parte superior.

En caso de faltantes el sistema envía dicha diferencia de vuelta a la sucursal origen.



The screenshot shows a table for receiving a transfer. The columns are: Producto (Product), Envíodo (Shipped), Recibido (Received), and Diferencia (Difference). There are two rows: one for 'dsadasd' with values 2.00, 2.00, and 0.00; and one for 'prueba de cambio' with values 2.00, 2.00, and 0.00. Buttons for 'CONFIRMAR RECEPCIÓN' (Confirm Reception) and 'CANCELAR' (Cancel) are at the bottom right.

Producto	Envíodo	Recibido	Diferencia
dsadasd	2.00	2.00	0.00
prueba de cambio	2.00	2.00	0.00

Interfaz de Inventarios: la misma permite la generación de inventarios en base a capturas hechas del stock actual dependiendo del tipo de inventario requerido.



Modal para generar inventario

■ Nuevo Inventario ×

Tipo de Inventario
Seleccione...

Fecha de Creación
2026-01-08 22:44:43

Observación
Observación del inventario...

CANCELAR GUARDAR

Tipos de Inventario disponibles

Tipo de Inventario

Seleccione...

Seleccione...

Inventario General

Inventario por Categoría

Inventario por Proveedor

Inventario por Producto

Buscador de Inventarios: búsqueda por observación agregado y/o ID de inventario.

■ Agregar Inventario ×

Código de Inventario, Observación

BUSCAR CERRAR

Una vez cargado el inventario se tiene un filtro por encima de la grilla para filtrar el ir cargando las cantidades inventariadas, donde se ira calculando las diferencias.

Distribución de botones:

Guardar cambios: solo guarda y actualiza las cantidades de los inventariado.

Ajustar Stock: realice el ajuste de solo las diferencias cargadas.

Limpiar Todo: limpia toda la pantalla.

Código	Producto	Costo	Cantidad en stock	Cantidad inventariada	Diferencia
123456687	dedse	7000	0	0	0
12313213	fdfs	5000	0	0	0
88888888	dsadasd	4500	0	0	0
7840058002105	Gaseosa 2L	7500	6	6	0
1234567	prueba de cambio	2500	24	24	0
123456	test de update	1555	22	22	0
13456	dsada	1555	0	0	0
16667	test	5000	10	10	0

GUARDAR CAMBIOS **AJUSTAR STOCK** **LIMPIAR TODO**

Buscador de Inventarios: la misma permite la búsqueda por rango de fecha, desde la cual se puede realizar la anulación correspondiente. La misma valida si el inventario y sufrió un ajuste o no, en caso de que no solo anula el inventario, en caso de ajuste revierte la actualización de stock hecha.

Fecha inicial (dd/mm/aaa)
dd/mm/aaaa

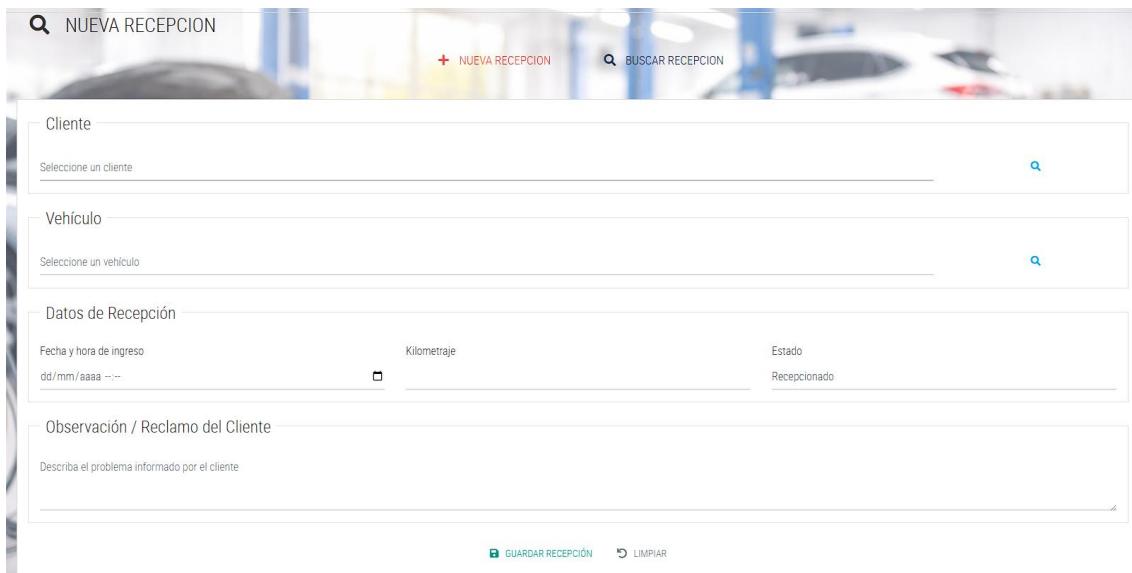
Fecha final (dd/mm/aaa)
dd/mm/aaaa

BUSCAR

INTERFACES DEL MODULO DE SERVICIOS.

Solicitud de Servicios: interfaz dedicada a la carga de recepción de la solicitud para el servicio necesario por el cliente.

Previo a este se debe tener registrado al cliente y el detalle vehículo a ingresar



NUEVA RECEPCION

+ NUEVA RECEPCION

BUSCAR RECEPCION

Cliente
Seleccione un cliente

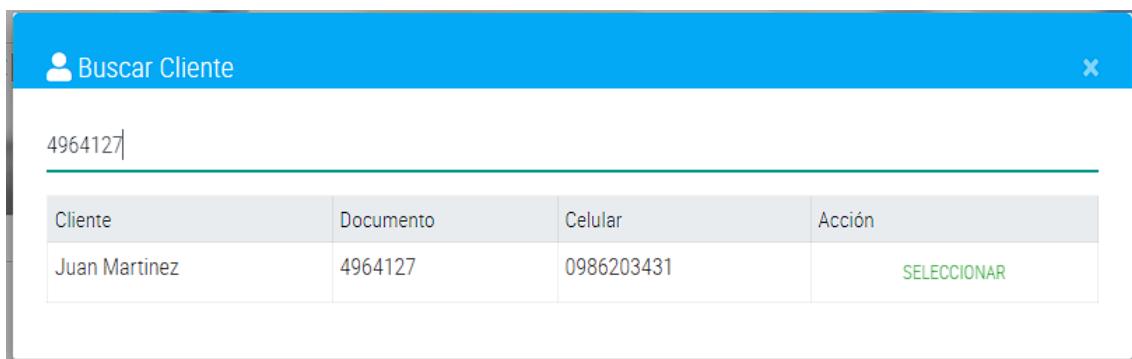
Vehículo
Seleccione un vehículo

Datos de Recepción
Fecha y hora de ingreso dd/mm/aaaa --::-- Kilometraje Estado Repcionado

Observación / Reclamo del Cliente
Describa el problema informado por el cliente

GUARDAR RECEPCIÓN LIMPIAR

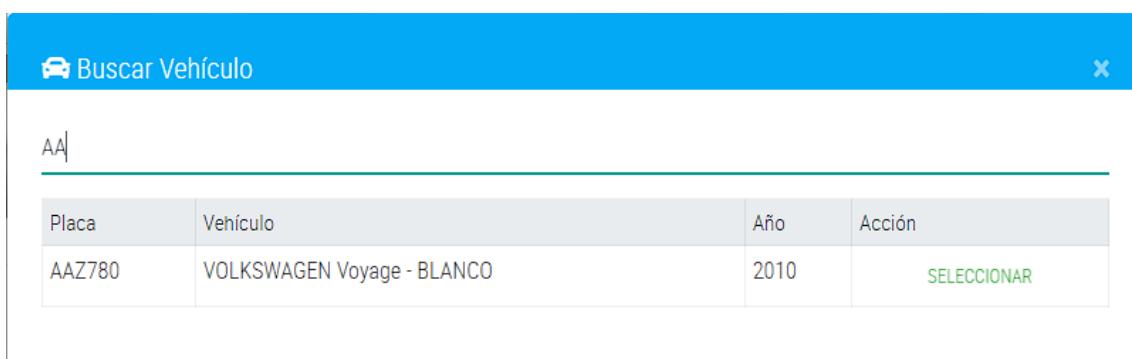
Buscadores de Clientes y Vehículos



Buscar Cliente

4964127

Cliente	Documento	Celular	Acción
Juan Martinez	4964127	0986203431	SELECCIONAR



Buscar Vehículo

AA

Placa	Vehículo	Año	Acción
AAZ780	VOLKSWAGEN Voyage - BLANCO	2010	SELECCIONAR

Posterior a ingresar los demás datos requeridos y guardar la recepción.

Buscador de Solicitudes: interfaz de búsqueda de solicitudes, la misma permite la búsqueda a través de los datos del cliente y/o vehículo ingresado.



Promociones: interfaz orientada al registro de promociones a productos en específico, en la misma se permite 3 tipos de promociones:

- Porcentual
- Monto fijo
- Precio fijo

En la interfaz se tiene un filtro para búsqueda de artículos a asociar a la promoción.

Listado de Promociones: esta interfaz esta orientada a listar las promociones activas e inactivas, la misma permite cuenta con la posibilidad de acceder a la edición de las mismas y desactivarlas. Con los respectivos botones de editar y Cambio de estado.

#	Nombre	Tipo	Valor	Vigencia	Estado	Creado por	Editar	Estado
1	monto fijo test	PRECIO_FIJO	900	2026-01-09 → 2026-01-09	Activo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO
2	sadd	PORCENTAJE	45	2025-12-22 → 2025-12-22	Inactivo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	INACTIVO
3	asdadasdas	PORCENTAJE	22	2025-12-22 → 2025-12-31	Inactivo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	INACTIVO
4	test4	PORCENTAJE	15	2025-12-21 → 2025-12-26	Activo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO
5	test4	PORCENTAJE	15	2025-12-21 → 2025-12-26	Activo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO
6	test4	PORCENTAJE	15	2025-12-21 → 2025-12-26	Activo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO
7	test4	PORCENTAJE	15	2025-12-21 → 2025-12-26	Activo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO
8	4234	PORCENTAJE	25	2025-12-20 → 2025-12-20	Activo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO
9	5435	PORCENTAJE	15	2025-12-20 → 2025-12-25	Activo	Administrador Del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO

Descuentos: interfaz orientada la creación de descuentos destinados a clientes específicos en casos especiales según el requerimiento necesario. La misma permite aplicar descuentos al total de la transacción de 2 tipos:

- Porcentual
- Monto fijo

% REGISTRAR DESCUENTO

NUEVO DESCUENTO

LISTA DE DESCUENTOS

Datos del descuento	
Nombre Ej. Cliente VIP	Tipo Selección
Valor	Descripción Motivo o condición del descuento
Estado	
<input checked="" type="checkbox"/> Descuento activo	

GUARDAR LIMPIAR

Listado de Descuentos: interfaz orientada a obtener un listado de descuentos en la cual se permite la posibilidad de realizar 2 acciones, editar el descuento y asignar o quitar clientes a los cuales beneficiara este descuento.

% LISTADO DE DESCUENTOS

NUEVO DESCUENTO

LISTA DE DESCUENTOS

1	vip	PORCENTAJE	10.00%	Activos	

Presupuesto de Trabajo: interfaz orientada a la generación de presupuestos de trabajo en base a la solicitud de recepción. La misma cuenta con un buscador de recepciones, la cual se puede filtrar por los datos del cliente y del vehículo.

Se tiene el campo de fecha para vencimiento del presupuesto, y un buscador para carga de productos y/o servicios a ser presupuestados esto con los cálculos de promociones en caso de que se tenga alguno activo.

Al final se tiene un descuento adicional en caso de que el cliente posea alguno, el cual se aplica checkeando la casilla correspondiente.

The screenshot shows the 'PRESUPUESTO DE SERVICIOS' interface. At the top, there are buttons for 'NUEVO PRESUPUESTO', 'LISTADOS DE PRESUPUESTOS', and 'BUSCAR POR FECHA'. The 'Recepción' section includes fields for 'Cliente' (Juan Martinez), 'Kilometraje' (150000), and 'Vehículo' (Voyage - AAZ780). The 'Datos generales' section shows 'Fecha' (09/01/2026), 'Usuario' (Administrador Del Sistema), and 'Fecha vencimiento' (09/01/2026). The 'Detalle de servicios' section contains a table with one row: 'Servicio' (Amonsguard), 'Cant' (1), 'Precio Unitario' (Gs. 10.000), 'Subtotal' (3.600), and 'Descuento' (0%). Below this is a 'Subtotal' section with 'Subtotal servicios: Gs. 3.600'. The 'Descuentos disponibles' section has a checked checkbox for 'vg (10.00%)'. The 'Totales' section shows 'Subtotal: Gs. 3.600', 'Descuentos: Gs. 0', and 'TOTAL FINAL: Gs. 3.600'. At the bottom are 'GUARDAR PRESUPUESTO' and 'VOLVER' buttons.

Listado de Presupuestos: interfaz orientada a obtener el listado de presupuestos generados en sus diferentes estados, con la posibilidad de realizar la siguientes acciones:

- Impresión en PDF del presupuesto.
- Anular presupuesto
- Aprobar presupuesto
- Generar OT desde el listado de presupuesto.

The screenshot shows the 'LISTADO DE PRESUPUESTOS' interface. It features a table with the following columns: #, CLIENTE, PROVEEDOR, FECHA, TOTAL, CREADO POR, ESTADO, PDF, and ELIMINAR. The data rows are as follows:

#	CLIENTE	PROVEEDOR	FECHA	TOTAL	CREADO POR	ESTADO	PDF	ELIMINAR
1	Juan Martinez	Voyage AAZ780	04-01-2026	57.600	Administrador Del Sistema	OT generada		
2	Juan Martinez	Voyage AAZ780	28-12-2025	83.187	Administrador Del Sistema	OT generada		
3	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	10.620	Administrador Del Sistema	OT generada		
4	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	4.500	Administrador Del Sistema	Aprobado		
5	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	5.000	Administrador Del Sistema	OT generada		
6	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	3.000	Administrador Del Sistema	Aprobado		
7	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	2.700	Administrador Del Sistema	Aprobado		
8	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	8.901	Administrador Del Sistema	Aprobado		
9	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	6.890	Administrador Del Sistema	Pendiente		
10	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	6.800	Administrador Del Sistema	Aprobado		
11	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	6.800	Administrador Del Sistema	Aprobado		

Buscador de Presupuestos: interfaz para búsqueda de presupuestos por rango de fecha, mostrando las mismas funcionalidades que el listado.

#	CLIENTE	PROVEEDOR	FECHA	TOTAL	CREADO POR	ESTADO	PDF	ELIMINAR
1	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	303.000	Administrador Del Sistema	OT generada		
2	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	4.500	Administrador Del Sistema	Aprobado		
3	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	5.000	Administrador Del Sistema	OT generada		
4	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	3.000	Administrador Del Sistema	Aprobado		
5	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	2.700	Administrador Del Sistema	Aprobado		
6	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	22-12-2025	8.901	Administrador Del Sistema	Aprobado		

Orden de Trabajo: interfaz orientada a la generación de las órdenes de trabajo, una vez aprobado el presupuesto de trabajo, donde asignamos el equipo encargado de las labores requeridas.

Listado de Ordenes de trabajo: interfaz que provee las ordenes de trabajo existentes y sus diferentes estados, en la misma se puede realizar acciones como anular, imprimir y en el caso de las ordenes de trabajo generadas desde la interfaz de presupuestos asignar el equipo de trabajo la OT.

#	Cliente	Vehículo	Fecha	Presupuesto	Creado por	Estado	Acciones
1	Juan Martinez	Voyage AAZ780	09-01-2026	#23	Administrador Del Sistema	En proceso	
2	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	04-01-2026	#17	Administrador Del Sistema	Anulada	
3	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	04-01-2026	#18	Administrador Del Sistema	Alerta	
4	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	04-01-2026	#19	Administrador Del Sistema	Anulada	
5	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	04-01-2026	#20	Administrador Del Sistema	En proceso	
6	Juan Martinez	Voyage AAZ780	04-01-2026	#22	Administrador Del Sistema	Finalizado	
7	Juan Martinez	Voyage AAZ780	28-12-2025	#21	Administrador Del Sistema	Finalizado	
8	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	27-12-2025	#10	Administrador Del Sistema	Finalizado	
9	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	27-12-2025	#9	Administrador Del Sistema	En proceso	

Buscador de Ordenes de trabajo: interfaz de búsqueda de ordenes trabajo mediante rangos de fecha.

#	Cliente	Vehículo	Fecha	Presupuesto	Creado por	Estado	Acciones
1	Juan Martinez	Voyage AAZ780	09-01-2026	#23	Administrador Del Sistema	En proceso	

Registro de Servicios: interfaz para registro del servicio realizado al cliente, dando cierre a la OT, al realizar dicho registro se procede a descontar el stock de los productos utilizados en el servicio brindado.

Buscar por cliente, vehículo o N° OT

#21	Juan Martinez	Voyage AAZ780	SELECCIONAR
#17	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	SELECCIONAR
#13	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	SELECCIONAR

Datos de la Orden

OT N°	Cliente	Vehículo
21	Juan Martinez	Automovil AAZ780

Detalle aprobado

Artículo / Servicio	Cant.	Precio	Subtotal
Amortiguador	4	900.00	3600.00

Confirmación

Fecha de ejecución	Observación
09/01/2026	finalizado

⚠ Al registrar el servicio, la orden quedará finalizada.

✓ REGISTRAR SERVICIO

Listado de Servicios: interfaz que provee las ordenes de trabajo existentes y sus diferentes estados, en la misma se puede realizar la acción como anular, la cual revierte el stock descontado.

REGISTRO DE SERVICIO

+ REGISTRO DE SERVICIO HISTORIAL DE SERVICIOS BUSCAR

#	OT	Cliente	Vehículo	Fecha ejecución	Registrado por	Estado	Acciones
1	#14	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	04-01-2026	Administrador Del Sistema	Registrado	☒
2	#16	Juan Martinez	Voyage AAZ780	04-01-2026	Administrador Del Sistema	Registrado	☒
3	#15	Juan Martinez	Voyage AAZ780	28-12-2025	Administrador Del Sistema	Registrado	☒
4	#15	Juan Martinez	Voyage AAZ780	28-12-2025	Administrador Del Sistema	Anulado	
5	#14	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	27-12-2025	Administrador Del Sistema	Anulado	
6	#13	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	27-12-2025	Administrador Del Sistema	Anulado	
7	#12	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	27-12-2025	Administrador Del Sistema	Registrado	☒

« 1 »

Buscador de Servicios: interfaz de búsqueda de ordenes trabajo mediante rangos de fecha.

BUSCAR REGISTRO DE SERVICIO

LISTADO BUSCAR

Fecha inicial 01/01/2026	Fecha final 09/01/2026
BUSCAR	

BUSCAR REGISTRO DE SERVICIO

+ REGISTRO DE SERVICIO 🔎 HISTORIAL DE SERVICIOS 🔎 BUSCAR

Fecha de búsqueda: 2026-01-01 a 2026-01-09

ELIMINAR BÚSQUEDA

#	OT	Cliente	Vehículo	Fecha ejecución	Registrado por	Estado	Acciones
1	#14	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	04-01-2026	Administrador Del Sistema	Registrado	DETALLE ANULAR
2	#16	Juan Martinez	Voyage AAZ780	04-01-2026	Administrador Del Sistema	Registrado	DETALLE ANULAR
3	#15	Juan Martinez	Voyage AAZ780	28-12-2025	Administrador Del Sistema	Registrado	DETALLE ANULAR
4	#15	Juan Martinez	Voyage AAZ780	28-12-2025	Administrador Del Sistema	Anulado	DETALLE ANULAR
5	#14	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	27-12-2025	Administrador Del Sistema	Anulado	DETALLE ANULAR
6	#13	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	27-12-2025	Administrador Del Sistema	Anulado	DETALLE ANULAR
7	#12	Gricelda Martinez	Automovil BGL513	27-12-2025	Administrador Del Sistema	Registrado	DETALLE ANULAR

« | »

Reclamo de servicios: interfaz de registro de reclamos posteriores a los servicios brindados a los clientes en caso de existir alguno.

RECLAMOS DE SERVICIO

+ NUEVO 🔎 LISTADO DE RECLAMOS

Servicio realizado

Registro Nº Cliente Vehículo

BUSCAR SERVICIO

Detalle del reclamo

Descripción del reclamo

REGISTRAR RECLAMO

Listado de Reclamos: interfaz que ofrece un listado de los reclamos registrados, con la posibilidad de filtrar mediante registros.

RECLAMOS DE SERVICIO

+ NUEVO 🔎 LISTADO DE RECLAMOS

Buscar por cliente o placa
Ej: Juan, ABC123

BUSCAR

#	Cliente	Vehículo	Fecha	Descripción	Estado	ANULAR
1	Juan Martinez	AAZ780	09-01-2026 21:48	fallo en uno de los amortiguadores	Activo	DETALLE ANULAR
2	Juan Martinez	AAZ780	28-12-2025 21:46	no anda nada tavysho	Cerrado	DETALLE ANULAR
3	Gricelda Martinez	BGL513	27-12-2025 22:16	nidoikoi la nde rekaka, arreglame	Cerrado	DETALLE ANULAR

Mostrando registro 1 al 3 de un total de 3

« | »

INFORMES

En estas interfaces se disponen los informes generales de las referenciales de registros básicos así también diferentes movimientos realizados en la empresa, en la misma se pueden filtrar por rango de fecha, estado y sucursales.

REFERENCIALES COMPRAS

Artículos

Reporte de Artículos								
Sucursal	Categoría	Proveedor	Estado	Código de barra	Stock			
Todas	Todas	Todos	Todos	Escanear o escribir	Todos			
Total 8	Activos 12	Inactivos 0	Con stock 12	Sin stock 0	Bajo mínimo 5			
Código	Artículo	Categoría	Proveedor	Sucursal	Stock	Mín	Máx	Estado
8888888	Aceite 20W50	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	27	15	200	Activo
7840058002105	Amortiguador	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	94	15	200	Activo
7840058002105	Amortiguador	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 2	6	15	200	Activo
123456687	dedse	Aceites	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	10	15	200	Activo
13456	dsada	Aceites	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	50	15	200	Activo
12313213	fdsf	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	26	15	200	Activo
123456	Líquido refrigerante	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	43	15	200	Activo
123456	Líquido refrigerante	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 2	22	15	200	Activo
1234567	Luces	Aceites	test	lubriReducto 1	14	15	200	Activo
1234567	Luces	Aceites	test	lubriReducto 2	24	15	200	Activo
16667	test	Aceites	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	10	15	200	Activo
16667	test	Aceites	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 2	10	15	200	Activo

Ejemplo de salida:

Reporte de Artículos									
LubriReducto									
Emitido por: Administrador Del Sistema Fecha: 13-01-2026 21:28									
#	Código	Artículo	Categoría	Proveedor	Sucursal	Stock	Mín	Máx	Estado
1	8888888	Aceite 20W50	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	27	15	200	Activo
2	7840058002105	Amortiguador	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	94	15	200	Activo
3	7840058002105	Amortiguador	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 2	6	15	200	Activo
4	123456687	dedse	Aceites	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	10	15	200	Activo
5	13456	dsada	Aceites	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	50	15	200	Activo
6	12313213	fdsf	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	26	15	200	Activo
7	123456	Líquido refrigerante	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	43	15	200	Activo
8	123456	Líquido refrigerante	Electricidad	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 2	22	15	200	Activo
9	1234567	Luces	Aceites	test	lubriReducto 1	14	15	200	Activo
10	1234567	Luces	Aceites	test	lubriReducto 2	24	15	200	Activo
11	16667	test	Aceites	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 1	10	15	200	Activo
12	16667	test	Aceites	CHACOMER S.A.E.C.A.	lubriReducto 2	10	15	200	Activo

Proveedores

REPORTE DE PROVEEDORES

Estado: Todos Buscar (Razón social / RUC)
Escriba para filtrar

Total: 2 Activos: 2 Inactivos: 0

Razón social	RUC	Teléfono	Correo	Dirección	Estado
CHACOMER S.A.E.C.A.	80015635-7	12345678	chacomer@chacomer.com	ruta PY 02 km 20	Activo
test	80006895-7	32423432	test@test.com	ruta PY 02 km 20	Activo

Ejemplo de salida:

REPORTE DE PROVEEDORES

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 21:31

#	Razón social	RUC	Teléfono	Correo	Dirección	Estado
1	CHACOMER S.A.E.C.A.	80015635-7	12345678	chacomer@chacomer.com	ruta PY 02 km 20	Activo
2	test	80006895-7	32423432	test@test.com	ruta PY 02 km 20	Activo

REFERENCIALES SERVICIOS

Clientes

REPORTE DE CLIENTES

Estado: Todos Buscar (Nombre / Apellido / Documento / Email)
Escriba para filtrar

Total: 11 Activos: 11 Inactivos: 0

Documento	Nombre	Apellido	Ciudad	Dirección	Celular	Email	Estado
RUC 1234567 8	asdasd		San Lorenzo	asdadasd			Activo
RUC 80016096 7	Retail S.A.		Itaugua	ruta 2	0986203431	-	Activo
RUC 80019656 3	TEST		Itaugua	dsfsdfsdf			Activo
RUC 80002004 5	trebolin		Itaugua	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2.	0986203431	trebolin076@gmail.com	Activo
CC 321654712 1	cambio	cambio	Capitá	cambio	0983123456	cambio076@gmail.com	Activo
CI 1299450 1	Gricelda	Martinez	Itaugua	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2	098518660	gmartinez2076@gmail.com	Activo
CI 1299451	Gricelda	Martinez	Itaugua	ruta py 02 km 28	098518660	gmartinez@gmail.com	Activo
CI 4964127 1	Juan	Martinez	Itaugua	ruta 2	0986203431	juanmartinez2076@gmail.com	Activo
CI 3216547	Jose	Perez	Itaugua	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2	0986203431	jerez076@gmail.com	Activo
CI 1236547	pedro	perez	San Lorenzo	asdasd	0985123456	pedro@gmail.com	Activo
CI 1456789	joselito	test	Itaugua	dsajlslsjsld	098456123	dasdaklsdjqlasdas.com	Activo

Ejemplo de salida:

REPORTE DE CLIENTES

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 21:34

#	Documento	Nombre	Apellido	Ciudad	Dirección	Celular	Email	Estado
1	RUC 1234567 8	asdasd	-	San Lorenzo	asdasd	-	-	Activo
2	RUC 80016096 7	Retail S.A.	-	Itaugua	ruta 2	0986203431	-	Activo
3	RUC 80019656 3	TEST	-	Itaugua	dsfsdfsdf	-	-	Activo
4	RUC 80002004 5	trebolin	-	Itaugua	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2	0986203431	trebolin076@gmail.com	Activo
5	CC 321654712 1	cambio	cambio	Capiata	cambio	0983123456	cambio076@gmail.com	Activo
6	CI 1299450 1	Gricelda	Martinez	Itaugua	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2	0985518660	gmartinez076@gmail.com	Activo
7	CI 1299451	Gricelda	Martinez	Itaugua	ruta py 02 km 28	0985518660	gmartinez@gmail.com	Activo
8	CI 4964127 1	Juan	Martinez	Itaugua	ruta 2	0986203431	juanmartinez076@gmail.com	Activo
9	CI 3216547	Jose	Perez	Itaugua	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2	0986203431	jperez076@gmail.com	Activo
10	CI 1236547	pedro	perez	San Lorenzo	asdasd	0985123456	pedro@gmail.com	Activo
11	CI 1456789	joselito	test	Itaugua	dsajdlasdjlsajdl	098456123	dasdakljsdq@dasdas.com	Activo

Empleado

 REPORTE DE EMPLEADOS

Sucursal	Cargo	Estado	Buscar (Nombre / Apellido / Cédula)								
IubriReducto 2	Todos	Todos	Escriba para filtrar								
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="PREVIOULAR"/> <input type="button" value="GENERAR PDF"/>											
Total 1		Activos 1	Inactivos 0								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1234567</td> <td>Juan Angel</td> <td>Figueredo Martinez</td> <td>Auxiliar</td> <td>IubriReducto 2</td> <td>0986203456</td> <td>Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2</td> <td>Activo</td> </tr> </table>				1234567	Juan Angel	Figueredo Martinez	Auxiliar	IubriReducto 2	0986203456	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2	Activo
1234567	Juan Angel	Figueredo Martinez	Auxiliar	IubriReducto 2	0986203456	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2	Activo				

Ejemplo de Salida:

REPORTE DE EMPLEADOS

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 21:35

#	Cédula	Nombre	Apellido	Cargo	Sucursal	Celular	Dirección	Estado
1	1234567	Juan Angel	Figueredo Martinez	Auxiliar	IubriReducto 2	0986203456	Ruta PY 02 km 31 - Avda Cerro Patiño M7L2	Activo

INFORMES DE COMPRAS

Pedidos

Informe de Pedidos de Compra

Desde 01/01/2026	Hasta 10/01/2026	Estado Todos	Sucursal Todas
GENERAR PDF			

Ejemplo de salida:

REPORTE DE PEDIDOS

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 16:20

#	Pedido	Fecha	Proveedor	Usuario	Items	Estado	Sucursal
1	2	18-11-2025	CHACOMER S.A.E.C.A.	Administrador Del Sistema	3	Anulado	lubriReducto 1
2	3	18-11-2025	CHACOMER S.A.E.C.A.	Administrador Del Sistema	3	Procesado	lubriReducto 1
3	4	18-11-2025	CHACOMER S.A.E.C.A.	Administrador Del Sistema	3	Anulado	lubriReducto 1
4	5	18-11-2025	CHACOMER S.A.E.C.A.	Administrador Del Sistema	3	Anulado	lubriReducto 1
5	6	18-11-2025	CHACOMER S.A.E.C.A.	Administrador Del Sistema	2	Anulado	lubriReducto 1
6	7	18-11-2025	test	Administrador Del Sistema	1	Anulado	lubriReducto 1
7	8	18-11-2025	CHACOMER S.A.E.C.A.	Administrador Del Sistema	1	Procesado	lubriReducto 1

Presupuestos

Informe de Presupuestos de Compra

Desde dd/mm/aaaa	Hasta dd/mm/aaaa	Estado Todos	Sucursal Todas
GENERAR PDF			

Ejemplo de salida

REPORTE DE PRESUPUESTOS DE COMPRA

LubriReducto

Desde: 2025-12-25 | Hasta: 2026-01-13 | Estado: Todos | Sucursal: Todas
Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 16:54

#	Presupuesto	Proveedor	Fecha	Vencimiento	Creado por	Actualizado por	Estado	Items	Unidades	Total (Gs)	Sucursal
1	26	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2026-01-01	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	1	1.00	60.000	lubriReducto 1
2	27	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2025-12-29	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	1	1.00	60.000	lubriReducto 1
3	28	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2026-01-01	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	1	15.00	1.800.000	lubriReducto 1
4	29	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2026-02-07	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	1	10.00	68.000	lubriReducto 1
5	30	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2026-01-10	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	2	27.00	157.200	lubriReducto 1
6	31	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2026-01-09	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	1	10.00	50.000	lubriReducto 1
7	32	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2026-01-10	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	1	30.00	70.000	lubriReducto 1
8	33	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2025-12-28	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	1	10.00	70.000	lubriReducto 1
9	34	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2026-01-01	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	3	85.00	0	lubriReducto 1
10	35	CHACOMER S.A.E.C.A.	28-12-2025	2025-12-30	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	3	85.00	984.295	lubriReducto 1
11	36	CHACOMER S.A.E.C.A.	03-01-2026	2026-01-15	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	3	9.00	66.200	lubriReducto 1
12	37	CHACOMER S.A.E.C.A.	03-01-2026	2026-01-15	Administrador Del Sistema	-	Procesado	2	7.00	33.500	lubriReducto 1
TOTAL GENERAL											3.419.195

Total de presupuestos: 12

Órdenes de Compra

📋 Informe de Órdenes de Compra

Desde dd/mm/aaaa	Hasta dd/mm/aaaa	Estado Todos	Sucursal Todas
---------------------	---------------------	-----------------	-------------------

[GENERAR PDF](#)

Ejemplo de salida

REPORTE DE ÓRDENES DE COMPRA

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 16:57

#	Orden	Proveedor	Fecha	Entrega	Creado por	Actualizado por	Estado	Items	Cant.	Pendiente	Total	Sucursal
1	30	CHACOMER S.A.E.C.A.	03-01-2026	2026-01-03	Administrador Del Sistema	Administrador Del Sistema	Procesado	2	20	0	95.000	lubriReducto 1
2	31	test	03-01-2026	2026-01-06	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	1	3	3	10.365	lubriReducto 1
3	32	CHACOMER S.A.E.C.A.	08-01-2026	2026-01-08	Administrador Del Sistema	Administrador Del Sistema	Procesado	1	10	0	50.000	lubriReducto 1
4	33	CHACOMER S.A.E.C.A.	13-01-2026	2026-01-31	Administrador Del Sistema	-	Pendiente	2	25	25	117.500	lubriReducto 1
								TOTAL GENERAL	272.865			

Compras

📋 Informe de Compras

Desde (Factura) dd/mm/aaaa	Hasta (Factura) dd/mm/aaaa	Estado Todos	Sucursal Todas
-------------------------------	-------------------------------	-----------------	-------------------

[GENERAR PDF](#)

Ejemplo de salida

REPORTE DE COMPRAS

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 17:00

#	Compra	Proveedor	Factura	Fecha Fact.	Estado	Condición	ítems	Cantidad	Total	Sucursal
1	47	CHACOMER S.A.E.C.A.	001-001-0000069	2026-01-03	Anulado	credito	2	20	95.000	lubriReducto 1
2	48	CHACOMER S.A.E.C.A.	001-001-0000070	2026-01-03	Activo	credito	3	25	118.500	lubriReducto 1
3	49	CHACOMER S.A.E.C.A.	001-001-0000007	2026-01-12	Activo	contado	1	10	50.000	lubriReducto 1
4	50	CHACOMER S.A.E.C.A.	001-001-0000045	2026-01-12	Anulado	credito	1	10	50.000	lubriReducto 1
								TOTAL GENERAL	313.500	

Libro de Compras

Libro de Compras									
Desde	Hasta	Proveedor	Estado	Sucursal					
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Todos	Todos	Todas					
GENERAR PDF									

Ejemplo de salida

LubriReducto LIBRO DE COMPRAS										
Usuario: Administrador Del Sistema					Fecha impresión: 13/01/2026 17:01					
Fecha	Comprobante	Proveedor	RUC	Estado	Exenta	Grav. 5%	IVA 5%	Grav. 10%	IVA 10%	Total
03/01/2026	001-001-0000069	CHACOMER S.A.E.C.A.	80015635-7	Activo	0,00	42.857,14	2.142,86	45.454,55	4.545,45	95.000,00
03/01/2026	001-001-0000070	CHACOMER S.A.E.C.A.	80015635-7	Activo	0,00	11.904,76	595,24	96.363,64	9.636,36	118.500,00
12/01/2026	001-001-0000007	CHACOMER S.A.E.C.A.	80015635-7	Activo	0,00	0,00	0,00	45.454,55	4.545,45	50.000,00
12/01/2026	001-001-0000045	CHACOMER S.A.E.C.A.	80015635-7	Anulado	0,00	0,00	0,00	45.454,55	4.545,45	50.000,00
							Exenta	0,00		
							Gravada 5%		54.761,90	
							IVA 5%		2.738,10	
							Gravada 10%		232.727,29	
							IVA 10%		23.272,71	
							Total General		313.500,00	

INFORMES DE SERVICIOS

Recepción de Servicios

☒ Informe de Recepción de Servicios

Desde dd/mm/aaaa	Hasta dd/mm/aaaa	Estado Todos	Sucursal Todas
---------------------	---------------------	-----------------	-------------------

[GENERAR PDF](#)

Ejemplo de salida

REPORTE DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 17:07

#	Recepción	Cliente	Vehículo	Ingreso	Salida	Kilometraje	Usuario	Estado	Sucursal
1	1	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	20-12-2025 21:43	11-01-2026 20:41	1.200.000	Administrador Del Sistema	Finalizado	lubriReducto 1
2	2	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	28-12-2025 20:58	-	45.000	Administrador Del Sistema	En Proceso	lubriReducto 1
3	3	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	03-01-2026 23:11	-	150.000	Administrador Del Sistema	En Proceso	lubriReducto 1
4	4	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	09-01-2026 19:53	-	155.000	Administrador Del Sistema	En Proceso	lubriReducto 1
5	5	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	11-01-2026 19:44	-	2.323.333	Administrador Del Sistema	Activo	lubriReducto 1
6	6	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	11-01-2026 19:45	12-01-2026 22:03	347.777	Administrador Del Sistema	Finalizado	lubriReducto 1

Presupuestos de Trabajo

☒ Informe de Presupuesto de Servicios

Desde dd/mm/aaaa	Hasta dd/mm/aaaa	Estado Todos	Sucursal Todas
---------------------	---------------------	-----------------	-------------------

[GENERAR PDF](#)

Ejemplo de Salida

REPORTE DE PRESUPUESTO DE SERVICIOS

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 17:17

#	Presupuesto	Fecha	Venc.	Cliente	Vehículo	Items	Subtotal	Desc.	Total	Estado	Sucursal
1	22	2026-01-04	2026-01-10	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	2	64.000	6.400	57.600	Finalizado	lubriReducto 1
2	23	2026-01-09	2026-01-16	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	1	3.600	360	3.240	Finalizado	lubriReducto 1
3	24	2026-01-11	2026-01-14	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	1	6.890	0	6.890	Finalizado	lubriReducto 1
TOTAL GENERAL							6.760	67.730			

Ordenes de Trabajo

 Informe de Órdenes de Trabajo

Desde dd/mm/aaaa	Hasta dd/mm/aaaa	Estado Todos	Sucursal Todas
---------------------	---------------------	-----------------	-------------------

[!\[\]\(53e1a9d59fa5ae62b1ec6d57318a6165_img.jpg\) GENERAR PDF](#)

Ejemplo de salida

REPORTE DE ÓRDENES DE TRABAJO

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 17:22

#	OT	Presupuesto	Recepción	Cliente	Vehículo	Equipo	Inicio	Fin	Items	Estado	Sucursal
1	16	22	3	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	Equipo 2 - Mantenimiento Vehiculos Pesados	04-01-2026 08:44	04-01-2026 08:59	2	Finalizado	lubriReducto 1
2	17	20	1	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	Equipo 1 - Mantenimiento Vehiculos Pequeños	04-01-2026 16:14	-	2	En proceso	lubriReducto 1
3	18	19	1	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	Equipo 2 - Mantenimiento Vehiculos Pesados	04-01-2026 16:46	-	1	Anulado	lubriReducto 1
4	19	18	1	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	Equipo 1 - Mantenimiento Vehiculos Pequeños	04-01-2026 16:49	11-01-2026 20:41	1	Finalizado	lubriReducto 1
5	20	17	1	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	Equipo 1 - Mantenimiento Vehiculos Pequeños	04-01-2026 16:49	-	1	Anulado	lubriReducto 1
6	21	23	4	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	Equipo 1 - Mantenimiento Vehiculos Pequeños	09-01-2026 21:34	-	1	En proceso	lubriReducto 1
7	22	24	6	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	Equipo 3 - Diagnostico	11-01-2026 19:50	12-01-2026 22:03	1	Finalizado	lubriReducto 1
8	23	16	1	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	Equipo 1 - Mantenimiento Vehiculos Pequeños	11-01-2026 20:31	11-01-2026 20:32	1	Finalizado	lubriReducto 1

Registro de Servicios

Informe de Registro de Servicios

Desde dd/mm/aaaa	Hasta dd/mm/aaaa	Estado Todos	Sucursal Todas
---------------------	---------------------	-----------------	-------------------

[!\[\]\(776905f6511e738921a9caf9b612d531_img.jpg\) GENERAR PDF](#)

Ejemplo de salida

REPORTE DE REGISTRO DE SERVICIOS

LubriReducto

Emitido por: Administrador Del Sistema | Fecha: 13-01-2026 17:22

#	Registro	OT	Cliente	Vehículo	Ejecución	Items	Tecnico Encargado	Observación	Estado	Sucursal
1	1	12	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	2025-12-27	1	jose perez	test	Registrado	lubriReducto 1
2	3	13	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	2025-12-27	1	jose perez	finalizado	Anulado	lubriReducto 1
3	4	14	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	2025-12-27	1	jose perez	finalizado	Anulado	lubriReducto 1
4	5	15	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	2025-12-28	3	jose perez	finalizado	Anulado	lubriReducto 1
5	10	15	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	2025-12-28	3	jose perez	finalizado	Registrado	lubriReducto 1
6	12	16	Juan Martinez	VOLKSWAGEN Voyage 2010	2026-01-04	2	jose perez	FINALIZADO	Registrado	lubriReducto 1
7	13	14	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	2026-01-04	1	jose perez	finalizado	Registrado	lubriReducto 1
8	15	23	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	2026-01-11	1	jose perez	test	Registrado	lubriReducto 1
9	16	19	Gricelda Martinez	Toyota Automovil 2001	2026-01-11	1	jaun martinez	finalizado el cambio	Registrado	lubriReducto 1