

# แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ) \_\_\_\_\_

สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

รายนามนิสิตที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

- |    |       |                |
|----|-------|----------------|
| 1. | _____ | สาขาวิชา _____ |
| 2. | _____ | สาขาวิชา _____ |
| 3. | _____ | สาขาวิชา _____ |
| 4. | _____ | สาขาวิชา _____ |
| 5. | _____ | สาขาวิชา _____ |
| 6. | _____ | สาขาวิชา _____ |

(ลงชื่อ).....

( \_\_\_\_\_ )

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาผู้นิเทศงาน

วันที่.....

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

## ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความ ความ คิดเห็น (1-5 หรือ -)	หมายเหตุ
<b>1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา</b>		
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล		
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		
<b>2. การจัดการ และสนับสนุน</b>		
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนิสิตภายใน สถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor		
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนิสิตของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การผลงาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน)		
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนิสิต		
<b>3. ปริมาณงานที่นิสิตได้รับ</b>		
3.1 ปริมาณงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย		
<b>4. คุณภาพงาน</b>		
4.1 คุณลักษณะงาน ( Job description)		
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนิสิต		
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต		
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับ		
<b>5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor</b>		
5.1 มี Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน		
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor		
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการปฏิบัติงาน		
5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการเขียนรายงาน		
5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน		
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ เขียนรายงานของ Supervisor		
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต (พิจารณาในกรณีนิสิต Co-op ซึ่งไปปฏิบัติงาน ชั่วคราวเท่านั้น)		
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติ งาน		
<b>6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้ สำหรับสหกิจศึกษา</b>		

## ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนิสิต (1 แผ่นสำหรับนิสิต 1 ราย)

ชื่อนิสิต \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

Check List : เอกสารที่นิสิตจะต้องนำเสนอให้กับโครงการสหกิจศึกษา

☐ แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มเอกสารหมายเลข 7)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความ ความคิดเห็น (1-5 หรือ -)	หมายเหตุ
<b>1. การพัฒนาตนเอง</b>		
1.1 บุคลิกภาพ		
1.2 วุฒิภาวะ		
1.3 การปรับตัว		
1.4 การเรียนรู้		
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
1.6 มนุษยสัมพันธ์		
1.7 ทักษะคิด		
<b>2. การแสดงความคิดเห็นร่วมกับองค์กร</b>		
<b>3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ</b> ตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย		
<b>4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับ</b> มอบหมายให้สำเร็จ		
<b>5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน (Work Term Report)</b>		
<b>6. ความพึงพอใจของนิสิต</b>		
6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ		
6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัย ของที่พัก		
6.3 ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป – กลับ		
6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน		
<b>7. สรุปโดยรวมของนิสิต</b>		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

---



---