

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา</li> </ul>		
เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล		5
หัวหน้างานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		5
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการและสนับสนุน</li> </ul>		
การประสานงานด้านการจัดการดูแลนิสิตภายใน สถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor		4
การให้คำแนะนำ ดูแลนิสิตของฝ่ายบริหารบุคคล		5
บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุน และให้เป็นกันเองกับนิสิต		4
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณงานที่นิสิตได้รับ</li> </ul>		
ปริมาณงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานมีความเหมาะสม		5
<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพงาน</li> </ul>		
คุณลักษณะงาน (Job description)		4
งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับการศึกษาเอกนิสิต		4
งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		5
งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต		4
ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับ		4
<ul style="list-style-type: none"> <li>การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor</li> </ul>		
มี Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน		5
ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor		4
เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการปฏิบัติงาน		5
เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการเขียนรายงาน		4
ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน		5
การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของ Supervisor		4
ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือส าหรับนิสิต		5
การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติ		4
<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปภาพโดยรวม</li> </ul>		