

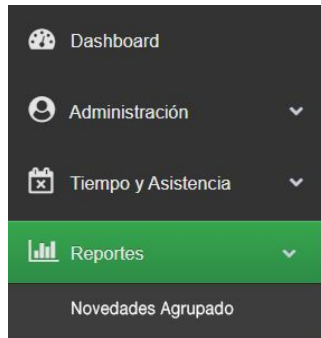
# Novedades Agrupado

***Versión: 3***  
***Vigencia 06/06/2020***



## NOVEDADES AGRUPADO

Para acceder, debe ingresar al menú **Reportes**, y luego a la opción **Novedades Agrupado**.



Esta opción le permite obtener un listado de los Partes de Novedades existentes para el personal, agrupados por Usuario y tipo de Parte. Obtiene tanto las que se generan a través de la opción *Parte de Novedades*, como las que se generan a través del *Reporte de Ausencias*.

Cuenta con un listador mediante el cual podrá listar obtener el reporte listado en orden de Usuarios.

Legajo	IdTarjeta	IdUsuario	Nombre	Apellido	IdSector	NombreSector	IdMotivo	CodigoMotivo	NombreMotivo	Observ
No hay registros.										
<div> <span>&lt;&lt;</span> <span>&lt;</span> <span>&gt;</span> <span>&gt;&gt;</span> </div> <div> 10 Registros por página </div> <div> 0 de 0 páginas (0 registros) </div>										

Para utilizar esta función, debe presionar el botón **Filtros**, seleccionar un período de fechas sobre los que requiere información, pudiendo, además, filtrar por Motivo, Tipo y Cargo.

Generales
Sectores
Usuarios

Rango de Fechas

06/05/2020 - 06/05/2020

Desde Hora

00:00

Hasta Hora

23:59

Empresa

QuickPass

Motivo

Motivo

Tipo

Tipo

Cargo

Cargo

Filtrar

Puede, además, utilizar la solapa **"Sectores"** para listar usuarios de sectores en específico.



Y en conjunto con la selección de sectores, tanto su totalidad como individuales, se encuentra la solapa "**Usuarios**" mediante la cual, como su nombre indica, podrá seleccionar un/unos usuario/s de los cuales obtener el listado de Partes.

Generales	Sectores	Usuarios
-----------	----------	----------

Por último, deberá pulsar **Filtrar** para listar los turnos.

En el siguiente ejemplo, listamos las novedades existentes para todos los Sectores, entre el 01/01/2020 y el 30/03/2020.

Legajo	IdTarjeta	IdUsuario	Nombre	Apellido	IdSector	NombreSector	IdMotivo	CodigoMotivo	NombreMotivo
1135		226298	Juan	Perez	2425	Casa Central - Matriz	50		AUSENTE CON AVISO
1135		226298	Juan	Perez	2425	Casa Central - Matriz	53		A.R.T.
1		226299	Mauricio	Gutierrez	903	Sucursal 2	27		Vacaciones
2		226300	Carlos	Prada	903	Sucursal 2	912		Home Office
3		226301	Sonia	Lemus	903	Sucursal 2	912		Home Office
112233		226303	Martin	Juarez	296	Sucursal 1	27		Vacaciones

10 Registros por página 1 de 2 páginas (17 registros)

## REFERENCIAS

**Legajo:** descripción de los datos del Usuario.

**IdTarjeta:** descripción de los datos del Usuario.

**IdUsuario:** descripción de los datos del Usuario.

**Nombre:** descripción de los datos del Usuario.

**Apellido:** descripción de los datos del Usuario.

**IdSector:** descripción de los datos del Sector.

**NombreSector:** descripción de los datos del Sector.

**IdMotivo:** descripción de los datos del Motivo registrado.

**CodigoMotivo:** campo complementario del Motivo de Novedad.

**NombreMotivo:** nombre del Motivo de Novedad registrado.

**Observaciones:** comentarios adicionales.

**CodigoConcepto:** campo complementario de los Conceptos.

**NombreConcepto:** nombre de Concepto de Liquidación asociado, si se añadió alguno, si utiliza conceptos.

**FechaDesde:** descripción de la fecha ingresada, para el parte correspondiente.

**FechaHasta:** descripción de la fecha ingresada, para el parte correspondiente.

**HoraDesde:** descripción del horario de inicio ingresado, para los partes de novedades correspondientes.


**HoraHasta:** descripción del horario límite ingresado, para los partes de novedades correspondientes.

**HorasParte:** descripción de la cantidad de horas cubiertas por el parte.

**CantidadDías:** descripción de la cantidad de días que el parte cubre.


**CantidadDiasHábiles:** descripción de la cantidad de días hábiles que el parte cubre.


## IMPRIMIR


Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de imprimir el mismo, pulsando en el ícono  Imprimir, en la parte superior del listado.

## EXPORTAR

Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de exportar el mismo.

 Excel Pulse sobre este ícono para exportar el informe a Excel.

 PDF Pulse sobre este ícono para exportar el informe a PDF.

 CSV Pulse sobre este ícono para exportar el informe a CSV.