

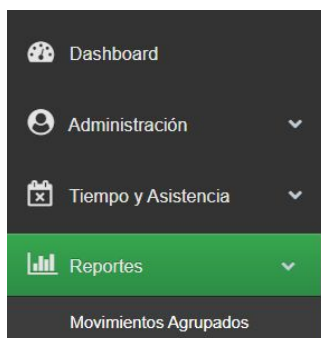
Movimientos Agrupados

Versión: 3
Vigencia 06/06/2020



MOVIMIENTOS AGRUPADOS

Para acceder, debe ingresar al menú **Reportes**, y luego a la opción **Movimientos Agrupados**.



Esta opción le permite visualizar un listado de los movimientos registrados por el personal, agrupado por día. Para poder ser emitido, tiene como único requisito, que los usuarios tengan un turno asignado (de cualquier tipo).

Cuenta con un listador mediante el cual podrá listar los movimientos de un **Sector/Usuario** en orden cronológico.

Fecha	Día	Legajo	NombreUsuario	NombreSector	Movimientos	SectorFichada
No hay registros.						

Para utilizar este modelo de Reporte, deberá pulsar el botón **Filtros**, el cual desplegará el menú de filtros "**Generales**", mediante el cual podrá listar Movimientos estableciendo un Rango de Fechas. Puede filtrar, también, por Tipo, y Cargo de Usuario, y elegir si "Listar sólo movimientos impares", tildando dicha casilla.

Generales
Sectores
Usuarios

Rango de Fechas

07/04/2020 - 07/04/2020

Empresa

QuickPass

Desde Hora

00:00

Hasta Hora

23:59

Tipo

Tipo

Cargo

Cargo

☐ Listar sólo movimientos impares

Filtrar

Puede, además, utilizar la solapa "**Sectores**" para listar usuarios de sectores en específico.



Y en conjunto con la selección de sectores, tanto su totalidad como individuales, se encuentra la solapa "**Usuarios**" mediante la cual, como su nombre indica, podrá seleccionar un/unos usuario/s de los cuales obtener el listado de Movimientos.

Generales	Sectores	Usuarios
-----------	----------	----------

Por último, deberá pulsar **Filtrar** para listar el reporte.

En el siguiente ejemplo, emitiremos un listado para el sector "Sucursal 2", entre las fechas 30/03/2020 y 03/04/2020.

Fecha	Día	Legajo	NombreUsuario	NombreSector	Movimientos	SectorFichada
03/04/2020	Viernes	3	Lemus Sonia	Sucursal 2	09:00 - 18:00	Sucursal 2 - Sucursal 2
03/04/2020	Viernes	2	Prada Carlos	Sucursal 2	08:54	Sucursal 3
02/04/2020	Jueves	3	Lemus Sonia	Sucursal 2	09:13	Sucursal 2
02/04/2020	Jueves	2	Prada Carlos	Sucursal 2	09:00 - 17:30	Sucursal 2 - Sucursal 2
01/04/2020	Miercoles	3	Lemus Sonia	Sucursal 2	09:00 - 18:00	Sucursal 2 - Sucursal 2
01/04/2020	Miercoles	2	Prada Carlos	Sucursal 2	09:00 - 18:00	Sucursal 2 - Sucursal 2
31/03/2020	Martes	3	Lemus Sonia	Sucursal 2	08:57 - 17:58	Sucursal 2 - Sucursal 2
31/03/2020	Martes	2	Prada Carlos	Sucursal 2	09:04 - 18:00	Sucursal 1 - Sucursal 1
30/03/2020	Lunes	3	Lemus Sonia	Sucursal 2	09:00 - 18:00	Sucursal 2 - Sucursal 2
30/03/2020	Lunes	2	Prada Carlos	Sucursal 2	09:00	Sucursal 2

REFERENCIAS

Fecha: descripción de los datos del movimiento

Día: descripción de los datos del movimiento

Legajo: descripción de los datos del Usuario



Nombre Usuario: descripción de los datos del Usuario

Nombre Sector: descripción de los datos del Usuario

Movimientos: Horarios de los registros del usuario (Fichadas), para la fecha en cuestión, ordenados cronológicamente.

Sector Fichada: indica los sectores en los que se registraron los movimientos mostrados en la columna "Movimientos". En caso de existir más de un movimiento, los muestra en el mismo orden que las fichadas.

NOTA:

Pulsando el "botón derecho" del mouse sobre la fila correspondiente a un Movimiento, se desplegarán 2 opciones mediante las cuales, podrá optar tanto por agregar un *Parte de Novedad*, seleccionando la opción  **Agregar Nuevo Parte**, la cual emergerá una ventana con el formulario para cargar el Parte; O bien, podrá optar por añadir *Movimientos Manuales* para completar los registros incompletos, seleccionando la opción  **Agregar Movimiento Manual**, a continuación, emergerá una ventana con el formulario de alta (Ver Movimientos Manuales).

ESTADO:

Si la cantidad de movimientos del día es par, la fila se mostrará de color **Blanco**.

Si la cantidad de movimientos es impar, la fila se mostrará de color **Amarillo**.

LISTAR IMPARES


Si así lo desea, puede listar únicamente aquellos días en los que los usuarios tengan movimientos impares, ya sea porque se olvidó de marcar el registro o por causas de fuerza mayor, o también, por equivocación y haya pulsado de más.

Para filtrar por impares, simplemente, en la solapa "**Generales**", antes de pulsar en **Filtrar**, deber tildar la casilla ☐ **Listar sólo movimientos impares**.

Siguiendo el ejemplo anterior, se obtendría lo siguiente:


Fecha	Día	Legajo	NombreUsuario	NombreSector	Movimientos	SectorFichada
03/04/2020	Viernes	2	Prada Carlos	Sucursal 2	08:54	Sucursal 3
02/04/2020	Jueves	3	Lemus Sonia	Sucursal 2	09:13	Sucursal 2
30/03/2020	Lunes	2	Prada Carlos	Sucursal 2	09:00	Sucursal 2


IMPRIMIR


Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de imprimir el mismo, pulsando en el ícono  **Imprimir**, en la parte superior del listado.

EXPORTAR

Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de exportar el mismo.

 **Excel** Pulse sobre este ícono para exportar el informe a Excel.

 **PDF** Pulse sobre este ícono para exportar el informe a PDF.

 **CSV** Pulse sobre este ícono para exportar el informe a CSV.