

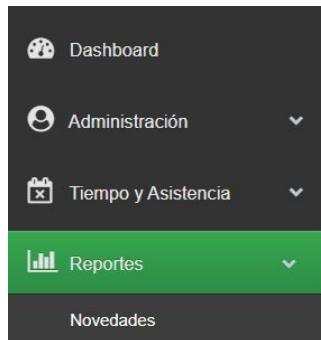
# Novedades

***Versión: 3***  
***Vigencia 06/06/2020***



## NOVEDADES

Para acceder, debe ingresar al menú **Reportes**, y luego a la opción **Novedades**.



Esta opción le permite obtener un listado de los Partes de Novedades existentes para el personal. Obtiene tanto las que se generan a través de la opción *Parte de Novedades*, como las que se generan a través del *Reporte de Ausencias*.

Cuenta con un listador mediante el cual podrá listar obtener el reporte listado en orden cronológico.

Excel

PDF

CSV

Imprimir

Guardar Columnas

Seleccionar columnas

buscar

Legajo	Nombre Sector	Nombre Usuario	Motivo	Observaciones	Hora desde	Hora hasta	Codigo	Cantidad	ConceptoLiq	Fecha
No hay registros.										

<<<>>>

20

Registros por página

0 de 0 páginas (0 registros)

Para utilizar esta función, debe presionar el botón **Filtros**, seleccionar un período de fechas sobre los que requiere información, pudiendo, además, filtrar por Motivo, Tipo y Cargo, por último, debe pulsar el botón **Filtrar**.

Generales

Sectores

Usuarios

**Rango de Fechas**

07/04/2020 - 07/04/2020

**Empresa**

QuickPass

**Desde Hora** **Hasta Hora**

00:00 23:59

**Motivo**

Motivo

**Tipo**

Tipo

**Cargo**

Cargo

☐ Agrupar por Motivo

**Filtrar**

Puede, además, utilizar la solapa **"Sectores"** para listar usuarios de sectores en específico.

Generales

Sectores

Usuarios

Y en conjunto con la selección de sectores, tanto su totalidad como individuales, se encuentra la solapa "**Usuarios**" mediante la cual, como su nombre indica, podrá seleccionar un/unos usuario/s de los cuales obtener el listado de Partes.

Generales	Sectores	Usuarios
-----------	----------	----------

Por último, deberá pulsar **Filtrar** para listar los turnos.

En el siguiente ejemplo, listamos las novedades existentes para "Sucursal 2", entre el 27/03/2020 y el 31/03/2020.

Legajo	Nombre Sector	Nombre Usuario	Motivo	Observaciones	Hora desde	Hora hasta	Código	Cantidad	ConceptoLiq	Fecha
1245	Sucursal 2	Anabela Lopez	Dia Ganado		00:00	00:00		1		27/03/2020
3	Sucursal 2	Sonia Lemus	Vacaciones		00:00	00:00		1		30/03/2020
3	Sucursal 2	Sonia Lemus	Vacaciones		00:00	00:00		1		31/03/2020
2	Sucursal 2	Carlos Prada	Otro	FERIADO	00:00	00:00		1		31/03/2020

## REFERENCIAS

**Legajo:** descripción de los datos del Usuario.

**Nombre Sector:** descripción de los datos del Sector.

**Nombre Usuario:** descripción de los datos del Usuario.

**Motivo:** Motivo de Novedad registrado.

**Observaciones:** comentarios adicionales.

**Hora desde:** descripción del horario de inicio ingresado, para los partes de novedades correspondientes.

**Hora hasta:** descripción del horario límite ingresado, para los partes de novedades correspondientes.


**Código:** campo complementario del Motivo de Novedad (Ver Partes de Novedades).

**Cantidad:** descripción de la cantidad de partes.

**Concepto Liq.:** Concepto de Liquidación asociado, si se añadió alguno, si utiliza conceptos.


**Fecha:** descripción de la fecha ingresada, para los partes de novedades correspondientes.


## IMPRIMIR


Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de imprimir el mismo, pulsando en el ícono  Imprimir, en la parte superior del listado.

## EXPORTAR

Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de exportar el mismo.

 Excel Pulse sobre este ícono para exportar el informe a Excel.

 PDF Pulse sobre este ícono para exportar el informe a PDF.

 CSV Pulse sobre este ícono para exportar el informe a CSV.