

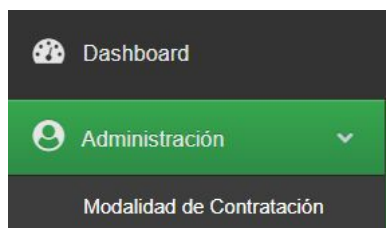
Modalidad de Contratación

Versión: 3
Vigencia 06/06/2020



MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para acceder, debe ingresar al submenú **Administración** y luego a la opción **Modalidad de Contratación**.

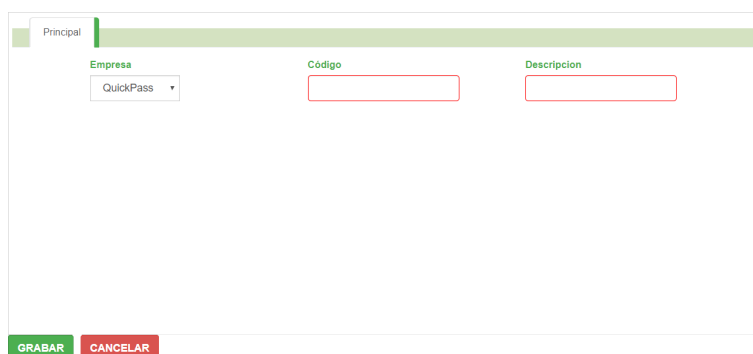


Este módulo hace referencia a la carga de diversas modalidades de contratación para los empleados de la empresa, permitiéndole asignárselos, luego, a los usuarios del Sistema.

ID	Código	Descripción	Empresa
198	MOD001	Jornada Completa	QuickPass
199	MOD002	Media Jornada	QuickPass
200	MOD003	Horario Nocturno	QuickPass
204	MOD004	Freelance	QuickPass
205	MOD005	Horas Acordadas	QuickPass

CREAR MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Para crear una nueva Modalidad, debe pulsar el botón **+ Nueva Modalidad** y, en el formulario emergente, completar los campos en blanco.



Ingresa el código que desee utilizar de referencia y la descripción de la modalidad. Por último, pulse el botón **GRABAR**.


EDITAR MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Permite modificar los datos ingresados en la configuración de la **Modalidad**.

Para utilizar esta función, sobre la fila de la modalidad en cuestión, debe presionar el botón derecho del mouse, seleccionar la opción **Editar** y modificar los datos que necesite. Una vez realizado, pulse el botón **GRABAR** para confirmar los cambios.

BORRAR MODALIDADES DE CONTRATACIÓN


Permite eliminar de manera permanente la **Modalidad** cargada.

Para utilizar esta función, debe colocar el cursor sobre la modalidad en correspondiente, pulsar el botón derecho del mouse, seleccionar la opción  Eliminar, y luego pulsar

 CONFIRMAR


para eliminarla definitivamente.


IMPRIMIR


Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de imprimir el mismo, pulsando en el ícono  Imprimir, en la parte superior del listado.

EXPORTAR

Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de exportar el mismo.

 Excel Pulse sobre este ícono para exportar el informe a Excel.

 PDF Pulse sobre este ícono para exportar el informe a PDF.

 CSV Pulse sobre este ícono para exportar el informe a CSV.