

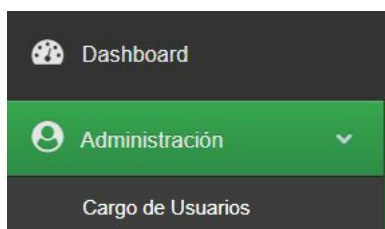
Cargo de Usuarios

Versión: 3
Vigencia 06/06/2020



CARGO DE USUARIOS

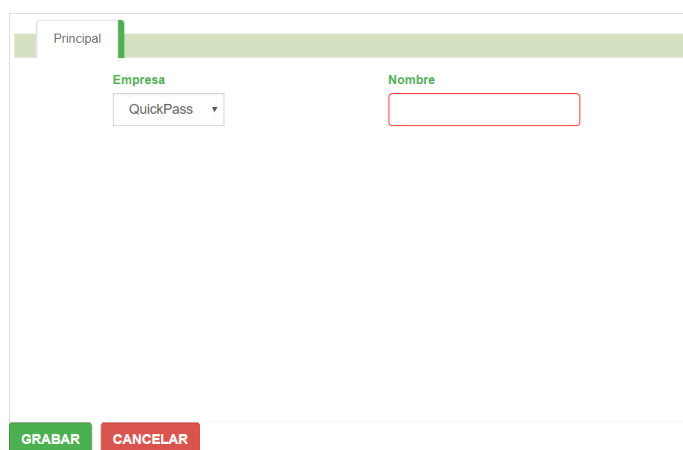
Para acceder, en el menú principal debe ingresar al submenú **Administración**, y luego a la opción **Cargo de Usuarios**.



Esta opción permite visualizar y crear Cargos de Usuarios disponibles que se pueden asignar en el campo "**Cargo**" de los datos del Usuario. Suele utilizarse para indicar el lugar que ocupan dentro de la empresa. Por ejemplo: Depósito, Encargado, etc.

NUEVO CARGO DE USUARIO

Para crear un nuevo Cargo de Usuario, debe pulsar el botón **+ Nuevo Cargo** y, en el formulario emergente, completar el campo en blanco.



Ingresa un nombre de tipo de usuario. Por ejemplo: Contador, Supervisor. Etc. Para finalizar, debe pulsar el botón **GRABAR**. La opción se guardará y aparecerá disponible en el menú desplegable del campo de usuario "**Cargo**".


EDITAR CARGOS DE USUARIOS

Esta opción le permite realizar cambios de los datos cargados en el momento en que se dio de alta el Cargo de Usuario.


Para utilizar esta función, sobre la fila del Cargo correspondiente, debe pulsar el botón derecho del mouse, seleccionar la opción  **Editar** y modificar los datos que necesite. Una vez realizado, pulse el botón **GRABAR** para confirmar los cambios.

BORRAR CARGOS DE USUARIOS

Esta opción permite eliminar al **Cargo de Usuario** que necesite.


Para utilizar esta función, debe colocar el cursor sobre la fila del Cargo en cuestión, presionar el botón derecho del mouse, seleccionar la opción  **Eliminar**, y luego presionar **CONFIRMAR** para eliminarlo definitivamente.


IMPRIMIR


Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de imprimir el mismo, pulsando en el ícono  Imprimir, en la parte superior del listado.

EXPORTAR

Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de exportar el mismo.

 Excel Pulse sobre este ícono para exportar el informe a Excel.

 PDF Pulse sobre este ícono para exportar el informe a PDF.

 CSV Pulse sobre este ícono para exportar el informe a CSV.