

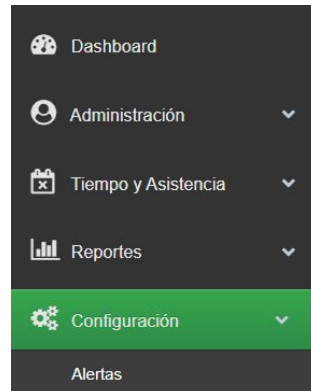
Alertas

Versión: 3
Vigencia 06/06/2020



ALERTAS

Para acceder, debe ingresar al menú **Configuración** y, luego, a la opción **Alertas**.



Esta opción le permite la posibilidad de administrar distintos tipos de seguimiento de información que desee recibir en algún destino, sin la necesidad de ingresar al Sistema a emitir consultas en forma manual.

Cuenta con un listador mediante el cual podrá listar las Alertas existentes, ver su configuración, y por quién fue creada, entre otros datos.

Id	Empresa	Nombre	Asunto	Cuerpo	Fecha desde	Fecha hasta	Nombre Servicio	Nombre Reporte	Periodicidad
1414	QuickPass	Ausencias Diarias	Ausencias Diarias		07/04/2020 00:00	31/12/2025 23:59	Reporte	Ausencias	D

1 de 1 páginas (1 registros)

CREAR ALERTAS

Para crear un nuevo **Alerta** debe pulsar el botón **+ Nueva Alerta**, en la parte superior derecha de la pantalla y, al ingresar al formulario, se deberá completar los diversos campos.

PRINCIPAL

Principal

Servicio

Empresa

QuickPass

Fecha desde

01/01/2020 - 01/01/2025 (1828 días)

Cuerpo

B I U Segoe UI

Todos los sectores

Sectores

Sectores

Casa Central - Matriz

Region Norte

Sucursal 1

Sucursal 2

Sucursal Olivos

Usuarios

Usuarios

EmailsAlerta

Nombre

Asunto


Activo

GRABAR

CANCELAR

Empresa: Descripción del nombre de su Empresa.

Sectores: Seleccione de los sectores de los que desee extraer información.

Usuario: Luego de seleccionar el/los sector/es, deberá pulsar el botón  para obtener el listado de usuarios pertenecientes a dicho/s sector/es. Si así lo desea, puede elegir a un usuario sólo. Si no, puede seleccionar los que necesite, o tildar la casilla de "Usuarios" para seleccionar su totalidad.

Fecha desde: Fechas entre las que estará activa el alerta. No refleja las fechas de la información que desea obtener sino que es el período en el que estará emitiéndose según las condiciones del servicio asignado.

Emails Alerta: Dirección o direcciones de E-mail a las que desee que llegue la información emitida por el alerta.



Nombre: Nombre descriptivo del alerta que desee crear

Asunto: Descripción que aparecerá en el asunto del E-mail que emitirá el alerta. Puede ser el mismo que el nombre del alerta.

☐ **Activo:** De manera predeterminada, viene desactivada, deberá tildarse para que la Alerta pueda ser utilizada. Luego puede desactivarse cuando ya no necesite la Alerta.

Cuerpo: Si así lo desea, puede escribir libremente en este campo para añadir comentarios al mail que se emite con la información deseada.

SERVICIO

Al finalizar de completar los datos en la solapa , diríjase a la solapa  para configurar la acción que va a realizar el alerta.

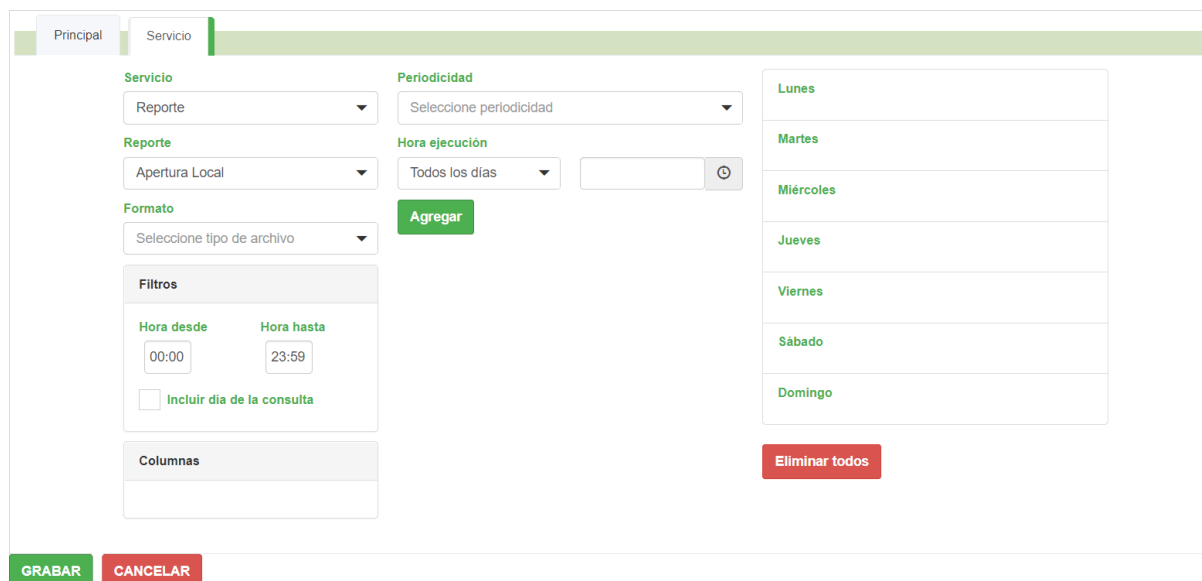
Cuando estamos en la solapa Servicio, debemos elegir qué tipo de acción ejecutará el alerta que estamos creando (el *Servicio* que brindará).

Reporte: La alerta ejecutará un reporte automático que desee, para los sectores seleccionados y un período de fechas, con una frecuencia de tiempo que Ud. determine.

Monitoreo Dispositivo: La alerta monitoreará los dispositivos de los sectores seleccionados, con una frecuencia de tiempo que Ud. determine y le avisará aquellos que estén inactivos.

Comunicado: La alerta envía E-mails automatizados con el contenido del "Cuerpo".

Servicio: Reporte



Servicio: descripción del tipo de alerta.

Reporte: selección del reporte que desea emitir automáticamente.



Formato: selección del formato de archivo en que desee obtener el reporte automático.

Hora desde/Hora hasta: jornada horaria en la que quiera filtrar la información del reporte que desea obtener. (se recomienda no modificarlo).

Columnas: una vez elegido el tipo de reporte, puede seleccionar las columnas que desea visualizar en el mismo. Por defecto son seleccionadas todas.

Periodicidad: indica, para el período de vida de la alerta, cuando se ejecutará la alerta con el reporte que estamos configurando.

Hora ejecución: Seleccione, de acuerdo a la periodicidad, que días puntuales debe ejecutarse el alerta. Luego, indique la hora exacta (Horas:minutos) en la que debe ejecutarse el alerta, los días seleccionados, para la periodicidad elegida.

Una vez elegida la periodicidad, los días y el horario de ejecución, pulse  para registrar el comportamiento del alerta y, finalmente, pulse .

Reporte

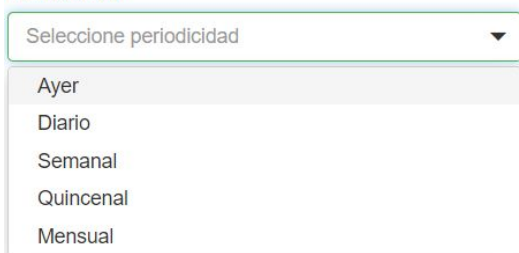


The screenshot shows a dropdown menu titled 'Reporte'. The selected option is 'Apertura Local', which is highlighted in green. Other visible options include Ausencias, Conteo, Distancia, Empresas Inactivas, Exceso Horas Trabajadas, Horas Trabajadas, Inactividad, Liquidación Conceptos, LlegadasTarde, Movimientos, Novedades, Planificación, Presentismo, Salidas Anticipadas, and Sin Movimientos.

En el ejemplo anterior, seleccionamos "Apertura Local" como reporte predeterminado pero puede seleccionar cualquiera de los disponibles, que necesite.

Como comentamos, la periodicidad indica, para el período de vida del alerta, cuando se ejecutará la alerta con el reporte que estamos configurando.

Periodicidad



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Periodicidad'. The selected option is 'Seleccione periodicidad'. Other visible options include Ayer, Diario, Semanal, Quincenal, and Mensual.

Ayer: Para los **Días** que elijamos, el reporte se ejecutará y emitirá la información del día anterior.


Diario: Para los **Días** que elijamos, el reporte se ejecutará emitiendo la información del día actual.

Semanal: Para los **Días** que elijamos, el reporte se ejecutará emitiendo la información de 1 semana hacia atrás hasta el día anterior a la ejecución.

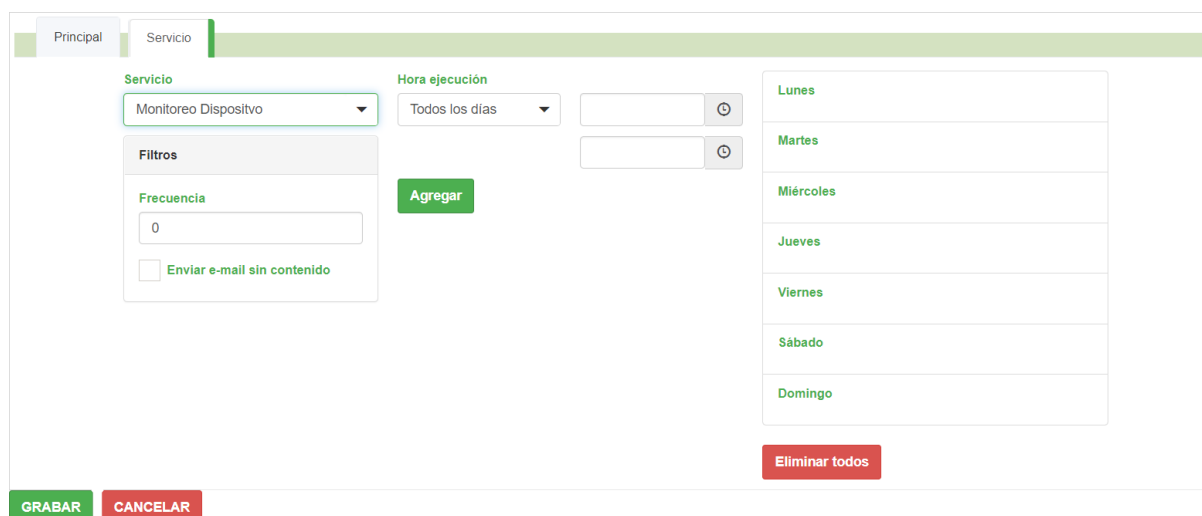
Quincenal: Para los **Días** que elijamos, el

reporte se ejecutará emitiendo la información de 2 semanas hacia atrás hasta el día anterior a la ejecución.

Mensual: Para esta opción, elija el número del día de cada mes en la que debe ejecutarse y, cada mes, en el día elegido, se emitirá la información de un mes hasta el día anterior de la ejecución.

☐ **Incluir día de la consulta:** En caso de que elija alguna periodicidad donde, además de los días que representa la opción, necesite que se liste el mismo día ejecución, tilde esta opción antes de pulsar en .

Servicio: Monitoreo Dispositivo



The screenshot shows the 'Servicio' tab selected. The 'Servicio' dropdown is set to 'Monitoreo Dispositivo'. The 'Filtros' section shows 'Frecuencia' set to 0 and an unchecked checkbox for 'Enviar e-mail sin contenido'. The 'Hora ejecución' section shows 'Todos los días' selected. A list of days of the week is on the right, with 'Lunes' through 'Domingo' listed. At the bottom, there are 'GRABAR' and 'CANCELAR' buttons, and an 'Eliminar todos' button.

Servicio: descripción del tipo de alerta.

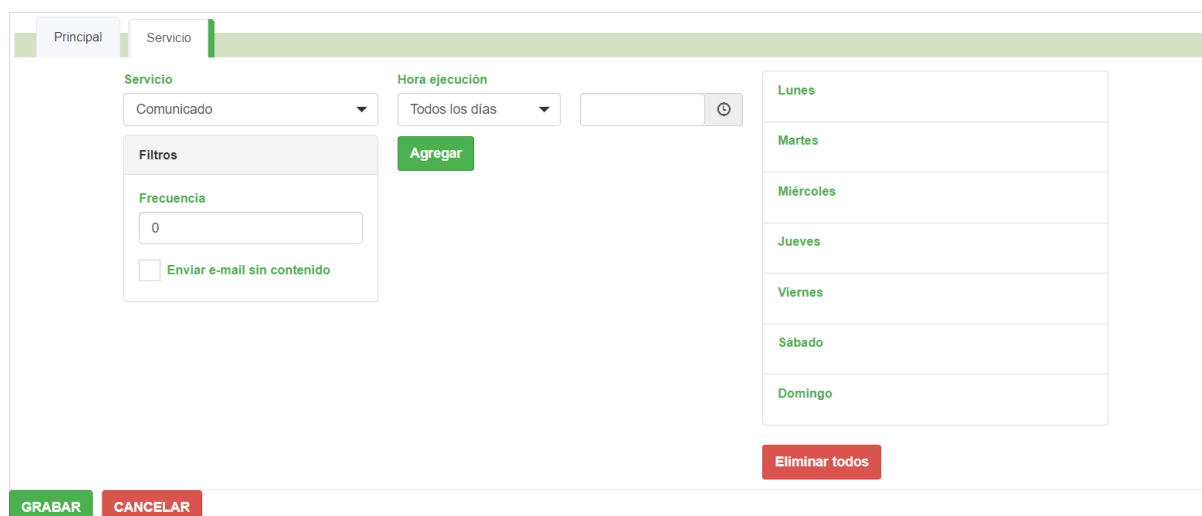
Frecuencia: indica, para cada día de ejecución, dentro de los márgenes de la jornada horaria indicada, cada cuantos minutos se ejecutará la consulta.

☐ Enviar e-mail sin contenido :

Hora ejecución: Seleccione qué días puntuales de la semana, debe ejecutarse el alerta, en el período de vida del alerta, luego indique la hora de la jornada horaria exacta en la que debe ejecutarse el alerta, para cada día seleccionado.

Una vez elegida la Frecuencia, los días y el horario de ejecución, pulse **Agregar** para registrar el comportamiento del alerta y, finalmente, pulse **GRABAR**.

Servicio: Comunicado



The screenshot shows the 'Servicio' tab selected. The 'Servicio' dropdown is set to 'Comunicado'. The 'Filtros' section shows 'Frecuencia' set to 0 and an unchecked checkbox for 'Enviar e-mail sin contenido'. The 'Hora ejecución' section shows 'Todos los días' selected. A list of days of the week is on the right, with 'Lunes' through 'Domingo' listed. At the bottom, there are 'GRABAR' and 'CANCELAR' buttons, and an 'Eliminar todos' button.


Servicio: descripción del tipo de alerta.

Frecuencia: indica, para cada día de ejecución, dentro de los márgenes de la jornada horaria indicada, cada cuantos minutos se ejecutará la consulta.

☐ Enviar e-mail sin contenido :


Hora ejecución: Seleccione qué días puntuales de la semana, debe ejecutarse el alerta, en el período de vida del alerta, luego indique la hora de la jornada horaria exacta en la que debe ejecutarse el alerta, para cada día seleccionado.


IMPRIMIR


Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de imprimir el mismo, pulsando en el ícono  Imprimir, en la parte superior del listado.

EXPORTAR

Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de exportar el mismo.

 Excel Pulse sobre este ícono para exportar el informe a Excel.

 PDF Pulse sobre este ícono para exportar el informe a PDF.

 CSV Pulse sobre este ícono para exportar el informe a CSV.