

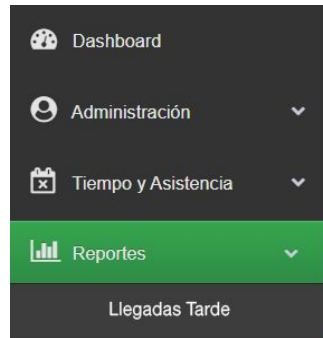
Llegadas Tarde

Versión: 3
Vigencia 06/06/2020



LLEGADAS TARDE

Para acceder, debe ingresar al menú **Reportes**, y luego a la opción **Llegadas Tarde**.



Esta opción le permite visualizar un listado de los movimientos registrados, posterior al horario de entrada definido en un turno, de cada empleado.

El reporte de Llegadas Tarde emite un informe dividido por día y empleado, con los horarios del turno asignado a dicho empleado, y los movimientos registrados de ese día, además del sector de fichada y la cantidad de minutos de exceso que tuvo desde su horario de entrada.

Cuenta con un listador mediante el cual podrá listar los movimientos de un **Sector/Usuario** en orden cronológico.

Fecha	IdEmpresa	IdSector	Sector	Legajo	IdUsuario	Tipo	Cargo	Usuario	Turno	Tolerancia	Movimientos
No hay registros.											
<div> « < > » </div> <div> 10 <div>Registros por página</div> </div> <div> 0 de 0 páginas (0 registros) </div>											

Para utilizar esta función, debe presionar el botón **Filtros**, seleccionar un período de fechas sobre los que requiere información, pudiendo también, filtrar por Tipo y Cargo, y tildando la casilla correspondiente, podemos optar por no mostrar las llegadas tardes en días cargados como Feriados.

Generales
Sectores
Usuarios

Rango de Fechas

17/06/2020 - 17/06/2020

Empresa

QuickPass Demo

Desde Hora

00:00

Hasta Hora

23:59

Tipo

Tipo

Cargo

Cargo

☐ No mostrar días Feriados

Filtrar

Puede, además, utilizar la solapa “**Sectores**” para listar usuarios de sectores en específico.



Y en conjunto con la selección de sectores, tanto su totalidad como individuales, se encuentra la solapa “**Usuarios**” mediante la cual, como su nombre indica, podrá seleccionar un/unos usuario/s de los cuales obtener el listado de Partes.



Por último, deberá pulsar **Filtrar** para listar las llegadas tarde registradas.

En el siguiente ejemplo, listamos las llegadas tarde entre el 01/06/2020 y el 05/06/2020.

Fecha	IdEmpresa	IdSector	Sector	Legajo	IdUsuario	Tipo	Cargo	Usuario	Turno	Tolerancia	Movimientos
01/06/2020	1605	9400	Casa Central - Matriz	1135	226298			Perez Juan	09:00 - 18:00	0	09:09 - 18:00
02/06/2020	1605	9403	Sucursal 2	1	226299			Gutierrez Mauricio	09:00 - 18:00	0	11:00 - 18:00
04/06/2020	1605	9400	Casa Central - Matriz	1135	226298			Perez Juan	09:00 - 18:00	0	09:33 - 18:00
04/06/2020	1605	9406	Sucursal 4	11598	226322			Rodriguez Agustin	09:00 - 18:00	0	10:11 - 18:04
05/06/2020	1605	9400	Casa Central - Matriz	1135	226298			Perez Juan	09:00 - 18:00	0	09:29 - 18:04
05/06/2020	1605	9403	Sucursal 2	1	226299			Gutierrez Mauricio	09:00 - 18:00	0	09:51 - 09:51 - 10:01 Casa C
05/06/2020	1605	9405	Sucursal 3	1123	226307		Encargado	Benitez Ezequiel	09:00 - 18:00	0	12:13 - 17:47

REFERENCIAS

Fecha: día exacto del calendario en donde se registró la llegada tarde.

IdEmpresa: descripción de los datos de la empresa.

IdSector: descripción de los datos del sector

Sector: descripción de los datos del Usuario.

Legajo: descripción de los datos del Usuario.

IdUsuario: descripción de los datos del Usuario.

Tipo: descripción de los datos del Usuario.

Cargo: descripción de los datos del Usuario.

Usuario: Nombre y Apellido del Usuario.

Turno: descripción del horario asignado para ese día, según el turno asignado.

Tolerancia: descripción del horario de tolerancia asignado, según el turno.

Movimientos: Agrupación de movimientos correspondientes a esa fecha.


Sector Fichada: sector en el que fichó el Usuario.

Novedades: descripción de las novedades cargadas, si existen.

Observaciones: comentarios adicionales.


Cantidad minutos: cantidad de minutos adicionales con respecto al horario de entrada.


IMPRIMIR


Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de imprimir el mismo, pulsando en el ícono  **Imprimir**, en la parte superior del listado.

EXPORTAR

Una vez emitido el informe deseado, tiene la posibilidad de exportar el mismo.

 Excel Pulse sobre este ícono para exportar el informe a Excel.

 PDF Pulse sobre este ícono para exportar el informe a PDF.

 CSV Pulse sobre este ícono para exportar el informe a CSV.