

№ _____
На № _____ від _____

ДОВІРЕНІСТЬ № 101-ІЕС/Д/2025
Перше травня дві тисячі двадцять п'ятого року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»,
код за ЄДРПОУ 34063592 (далі – Товариство або ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»), в особі директора
Голованя Олександра Петровича, який діє на підставі Статуту, даною довіреністю

уповноважує:

Киричека Олексія Вікторовича, паспорт № ВС 007031 виданий Ворошиловським РВ УМВС України в
місті Донецьку 18.11.1999 р., тел. 0954057708 (далі – Представник), менеджера (керівника групи) групи
інжинірингу технологічних систем управління департаменту з автоматизації технологічних процесів
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС», здійснювати від імені Товариства наступні дії:

1. Представляти інтереси Товариства з питань діяльності Товариства у рамках діючих договорів на придбання товарно-матеріальних цінностей:
 - отримувати від відправника товарно-матеріальні цінності (далі -ТМЦ);
 - отримувати супровідні документи на ТМЦ, передбачені договором;
 - оформлювати накладні на ТМЦ.
2. Підписувати від імені Товариства наступні документи:
 - наряди на отримання товарно-матеріальних цінностей;
 - первинні бухгалтерські документи на внутрішнє переміщення товарно-матеріальних цінностей;
 - матеріальні перепустки (при переміщенні матеріальних цінностей через пункт охорони);
 - дозвіл на переміщення через пункт охорони автомобільного та/або залізничного транспорту Замовників при реалізації проекту.
3. Представляти інтереси Товариства в усіх державних та інших форм власності підприємствах, організаціях та установах, у зв'язку з чим Представнику надається право: підписувати, ставити візу в технічних актах, протоколах, пов'язаних з монтажем, налагодженням, випробуванням і введенням в експлуатацію обладнання, подавати та отримувати від імені Товариства документи, та листи, пов'язані з виконанням вказаних вище повноважень.
4. Відправляти та отримувати вантажі (в т.ч. але не виключно документи, посилки, бандеролі) від імені/на ім'я ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» у будь-яких відділеннях ТОВ «НОВА ПОШТА», та інших підприємств, організацій та установ, які надають поштові та/або кур'єрські послуги;
 - подавати для відправлення будь-які вантажі, в тому числі документи, посилки, бандеролі;
 - отримувати протягом строку дії довіреності відправлення по всім експрес-накладним / товарно-транспортним накладним / деклараціям про прийняття вантажу / актам отримання вантажу тощо;
 - підписувати та отримувати всі документи, пов'язані з відправленням та отриманням вантажів, в тому числі експрес-накладні, товарно-транспортні накладні, акти приймання-передачі відправлень, квитанції про прийом вантажу, акти отримання вантажу, декларації про прийняття вантажу тощо.



Представнику надається право засвідчувати копії даної довіреності.

Юридичні дії, вчинені Представником поза межами його повноважень, не породжують для Товариства жодних прав та обов'язків.

Повноваження за цією Довіреністю не можуть бути передані іншим особам.

Ця довіреність засвідчує, що представник ознайомлений з нею та усвідомлює, що він є особою, що виступає від імені Товариства, і у випадку порушення обов'язків та меж щодо представництва, нестиме відповідальність у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

Представнику надається право накладати свій електронний підпис від імені Товариства під час створення вищезазначених електронних документів.

В разі звільнення або переведення на іншу посаду Представника, ця довіреність втрачає свою дію з моменту звільнення або переведення.

Довіреність дійсна з 01.05.2025 та діє до 31.01.2026 включно.

Директор



Олександр ГОЛОВАНЬ

