

**FOLIO:**

ÁREA SUPERIOR:					COMPONENTE :		
					DENOMINACIÓN:		
ÁREA SOLICITANTE:					UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
SOLICITUD DE:		MATERIAL		SERVICIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL :		
TIPO DE REQUISICIÓN:		NORMAL		URGENTE	DENOMINACIÓN:		
PARTIDA:	NOMBRE DE LA PARTIDA:				FECHA:		
No. PROGRESIVO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CLAVE BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN O SERVICIO		PRESUPUESTO	
				IMPORTE TOTAL (INCLUYE IVA)		\$	

LEYENDA ALUSIVA AL GASTO: (Debe ser acorde a su programación y afin a la partida que se enuncie)				VALIDACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO ING. JUAN MANUEL MONTES MONROY DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PROGRAMA ESPECIAL:		No. DE CUENTA			
SUBSIDIO FEDERAL	SUBSIDIO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS		VALIDACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
\$	\$	\$			
MONTO PRESUPUESTADO:	MES A AFECTAR:	PERIODO DE UTILIZACIÓN:		ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
\$					
PARA GESTIÓN		PARA LIBERACIÓN			
SOLICITANTE:		AUTORIZACIÓN:		Vo.Bo.	
_____		_____ LIDER DEL COMPONENTE		_____ DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ RECTOR	
COMO ÁREA SOLICITANTE, "AL FIRMAR ASUMO LA OBLIGACIÓN DE DAR BUEN USO A LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS, ASÍ TAMBIÉN A DESTINARLOS Y OCUPARLOS EXCLUSIVAMENTE PARA LOS FINES INSTITUCIONALES"					