



**FOLIO:**

ÁREA SUPERIOR:					COMPONENTE :		
					DENOMINACIÓN:		
ÁREA SOLICITANTE:					UNIDAD ADMINISTRATIVA:		
SOLICITUD DE:		MATERIAL		SERVICIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL :		
TIPO DE REQUISICIÓN:		NORMAL		URGENTE	DENOMINACIÓN:		
PARTIDA:	NOMBRE DE LA PARTIDA:				FECHA:		
No. PROGRESIVO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CLAVE BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN O SERVICIO		PRESUPUESTO	
				IMPORTE TOTAL (INCLUYE IVA)		\$	

<b>LEYENDA ALUSIVA AL GASTO:</b> (Debe ser acorde a su programación y afin a la partida que se enuncie)						<b>VALIDACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO</b>  _____ <b>ING. JUAN MANUEL MONTES MONROY</b> <b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PROGRAMA ESPECIAL:</b>				<b>No. DE CUENTA</b>			
<b>SUBSIDIO FEDERAL</b>		<b>SUBSIDIO ESTATAL</b>		<b>INGRESOS PROPIOS</b>		<b>VALIDACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>  _____ <b>ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS</b> <b>SECRETARIO ADMINISTRATIVO</b>	
\$	\$	\$					
<b>MONTO PRESUPUESTADO:</b>		<b>MES A AFECTAR:</b>		<b>PERIODO DE UTILIZACIÓN:</b>		<b>Vo.Bo.</b>  _____ <b>DR. MARCO ANTONIO FLORES GONZÁLEZ</b> <b>RECTOR</b>	
\$							
<b>PARA GESTIÓN</b>				<b>PARA LIBERACIÓN</b>			
<b>SOLICITANTE:</b>  _____		<b>AUTORIZACIÓN:</b>  _____ <b>LIDER DEL COMPONENTE</b>					
COMO ÁREA SOLICITANTE, "AL FIRMAR ASUMO LA OBLIGACIÓN DE DAR BUEN USO A LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS, ASÍ TAMBIÉN A DESTINARLOS Y OCUPARLOS EXCLUSIVAMENTE PARA LOS FINES INSTITUCIONALES"							