

## 第五章

# 研发部作业表单

## 第一节 新产品开发管理

### 一、产品设计管理表单

#### (一) 企业设计研发计划

企业设计研发计划

产品名称	工作项目	执行单位	工作进度(月)																	
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
A产品	制造工艺设备	工具车间																		
	小批试制	加工装配车间																		
	小批试制鉴定	鉴定委员会																		
	成批生产准备																			
	产品设计	设计科																		
	样品试制工艺准备	工艺科等																		
B产品	样品试制与鉴定	试制车间等																		
	小批试制工艺准备	工艺科																		
	制造工装	工具车间																		
	小批试制	加工装配车间																		
	小批鉴定	鉴定委员会																		
	成批生产准备																			
	产品设计	设计科																		
C产品	样品试制准备	工艺科																		
	样品试制	试制车间																		
	样品鉴定	鉴定委员会																		

(二) 产品设计开发计划书

产品设计开发计划书

项目名称：		项目来源：			
开发周期：		项目总负责人：			
设计人员组成：					
设计人员	职位	设计人员	职位	设计人员	职位
资源配置：					
阶段划分及主要内容		责任部门	责任人	完成时间	
决策阶段	编制设计任务书				
	设计任务书的评审				
设计阶段	初步技术设计				
	初步技术设计评审				
	工作图设计				
试制阶段	样机试制及验证				
	工艺方案的编制				
	工艺方案评审				
	工艺文件、检验文件的编制				
	小批量试制准备				
	小批量试制				
	样机试验				
	编制产品试制总结报告				
	产品定型鉴定				
定型投产阶段	正式生产前的准备				
	转入正式生产				
备注：					

编制日期：\_\_\_\_\_ 审核日期：\_\_\_\_\_ 批准日期：\_\_\_\_\_

(三) 产品设计任务书

产品设计任务书

产品型号：			产品名称：		
产品开发起止日期：			项目负责人：		目标成本：
依据的标准或法律法规(包括名称、编号、版本、章节号等)：					
产品功能描述：					
技术参数及性能指标：					
产品结构要求：					
顾客特殊要求： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体描述：					
其他要求：					
备注：					
会签评审：					
部门	评审人 / 日期	职位	部门	评审人 / 日期	职位
编制日期：		审核日期：		批准日期：	

(四) 设计变更申请书

设计变更申请书

提出	年 月 日		申请 单位		确认		申请人	
项目	材料编号	名称	规格	材质	个 / 台	机种		
新设								
追加								
变更								
废止								
个数变更								
.....								
变更要点：								
研发部意见：								

(五) 设计变更通知书

设计变更通知书

研发部：      年    月    日 发文      发文编号：

机种		变更原因	<input type="checkbox"/> 降低成本 <input type="checkbox"/> 便利作业 <input type="checkbox"/> 材料更换 <input type="checkbox"/> 工程问题改善				
变更前		变更后		变更前材料处理			
料号	品名及规格	料号	品名及规格	呆料	报废	移用	
生效时间		会签意见		变更简图：			
<input type="checkbox"/> 立即变更，半成品、成品一并修改 <input type="checkbox"/> 尽快变更，半成品、成品不修改 <input type="checkbox"/> 库存材料用毕变更 <input type="checkbox"/> 自制造单号    开始变更							
随文附件							
<input type="checkbox"/> 变更零件明细表    张    份 <input type="checkbox"/> 变更工程图纸        张    份 <input type="checkbox"/> 变更线路图            张    份							
生管	品管	生产	生技	厂务	研发	承办	页次：
							总计：

## (六) 产品图样及设计文件签署规定表

产品图样及设计文件签署规定表

签署 图样类别	标题栏	设计	产品设计 主管	校对	审核	产品工艺 主管	标准化 审查	批准	备注
零件图		设计员	产品主任 设计师	产品主任 设计师 (或指定人 员)	设计室 主任	产品主任 工艺师	标准化 审查人 员	/	
部件装配图		设计员	产品主任 设计师	*	*	*	*	设计部门 负责人	
产品总图 (总装配图)		/	*	*	*	*	*	设计部门 负责人和 总工程师	
产品设计文件									
签署 图样类别	标题栏	编制	产品设计 主管	校对 (审核)	审核	产品工艺 主管	标准化 审查	批准	备注
零件表		设计员	产品主任 设计师	产品主任 设计师 (或指定人 员)	/	产品主任 工艺师	标准化 审查人 员	/	
标准件表		*	*	*	/	*	/	/	
部件目录表		产品 主任 设计师	*	/	设计室 主任	*	标准化 审查人 员		
标准件总汇总表		设计员 (或产品 主任设 计师)	*	产品主任 设计师(或 指定人员)	*	/	*	/	
外购件汇总表		*	*	设计室主 任(或指定 人员)	*	/	/	/	应由采 购部门 会签
产品型号款式 试验技术条件		产品 主任 设计师	*	设计室 主任	设计部门 负责人	产品主任 工艺师	标准化 室主任	设计部 门负责 人和总 工程师	应由质 检部门 会签
产品制造与 验收技术条件		*	*	*	*	*	*	*	*
产品使用说明书		*	*	*	*	/	*	*	
方案设计说明书		*	*	*	*	/	*		
技术设计说明书		*	*	*	*	/	/	*	

# 图样及技术更改通知单

文件号:		文件名:		更改实施期限: 年 月 日		共 页, 第 页	
版序变化: 由__版至__版		更改方式: <input type="checkbox"/> 划改 <input type="checkbox"/> 换新		适用产品:			
修改原因:							
修改前		修改后		需同时更改的文件			
				文件编号		版本变化	
更改评审结论及跟踪措施				分发至下列部门			
对产品的影响	生产准备	制品处理		部门	份数	部门	份数
<input type="checkbox"/> 对交付的产品及其组成部分无不利影响	<input type="checkbox"/> 不需要准备, 可立即执行 <input type="checkbox"/> 完成日期: __年__月__日 <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 库存及半成品共__件, 全部报废 <input type="checkbox"/> 库存及半成品共__件, 用完为止 <input type="checkbox"/> 库存及半成品共__件, 整修后再用 <input type="checkbox"/> 其他:		生产技术部		仓库	
<input type="checkbox"/> 其他:				生产部			
				采购部			
				质检部			
				采购部		质检部	生产技术部
				会签		生产部	
修改人:						批准:	
审核:							



## 二、产品开发管理表单

### (一) 产品开发计划表

### 产品开发计划表

编号:

[illegible]

批示：

審核:

制表:

(二) 新产品开发报告

新 产 品 开 发 报 告

☐改良 ☐设计

产品编号：

产品名称		设计规范 改良重点	
研究人员		完成日期	
开发进度：	产品特点说明：		制造过程：
支出费用：	成本估计：		其他部门意见：
附件	产品开发报告    页，设计    张，试制样品    件		

核准：

审核：

填表：

(三) 新产品技术任务书

新产品技术任务书

产品名称						产品编号									
可行性与必要性分析															
产品用途															
产品外形图或照片						产品工作原理									
主要性能指示						与同行比较优缺点									
预期标准化系数		项目	系数	国际	比较	关键技术解决办法									
开发周期	可行性分析		产品设计		模具制作		样品试制鉴定		小批试制鉴定		产品评审		量产导入		
	起	讫	起	讫	起	讫	起	讫	起	讫	起	讫	起	讫	
费用预计															
备注与说明		(注：本栏不够填写可另附纸说明)													

核准：

审核：

制表：

(四) 新产品开发评价表

新产品开发评价表

品名		产地	规格
同类产品销售状况：			
包装与市价：			
促销方式：			
行销路线：			
进货路线：			
市场潜力：			
报告人简要说明：			
相 关 部 门 意 见	国外部	事业部	门市部

总经理：

事业部：

主管：

制表：

(五) 新产品开发进度一览表

### 新 产 品 开 发 进 度 一 览 表

[illegible]

(六) 新产品试制鉴定表

新产品试制鉴定表

产品名称		产品编号	
试制类型	<input type="checkbox"/> 小批试制 <input type="checkbox"/> 样品 目的: _____		
研发部 意见	审核: 鉴定人:		
生产技术部 意见	审核: 鉴定人:		
采购部 意见	审核: 鉴定人:		
生产部 意见	审核: 鉴定人:		
品质部 意见	审核: 鉴定人:		
结论	审核: 鉴定人:		

(七) 新产品评审表

新 产 品 评 审 表

产品名称				产品编号		产品类型	
技术资料 评审	开发部意见：  <div>审核：          评审：</div>						
	生产技术部意见：  <div>审核：          评审：</div>						
模具 评审	研发部	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，_____ 评审：					
	生产技术部	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，_____ 评审：					
	生产部	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，_____ 评审：					
	质检部	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格，_____ 评审：					
工艺 评审	生产技术部意见：  <div>审核：          评审：</div>						
	生产部意见：  <div>审核：          评审：</div>						
品质 评审	质检部意见：  <div>审核：          评审：</div>						
结论	技术副总经理批示：  <div>批示人：</div>						

(八) 产品试制通知单

产品试制通知单

No.

产品型号:	产品名称:	试制数量:	
试制类别: <input type="checkbox"/> 样机 <input type="checkbox"/> 小批量 <input type="checkbox"/> 产品改进 <input type="checkbox"/> 其他:		试制起止时间:	
试制的内容及对各部门的要求:		发往部门	份数
		采购部	
		生产部	
		质检部	
		生产技术部	
		样机组	
		副总经理	
		A 车间	
		B 车间	
		.....	
编制 / 日期:	审核 / 日期:	批准 / 日期:	



## 第二节 产品技术研究管理

## 一、产品设计管理表单

### (一) 图纸管理表

### 图纸管理表

分类:

页次:

[illegible]

## 工艺图纸样式表

图样：		
修订记录：		
日期	主要内容	备注

  

公司名称：		说明：
产品名称：	标记：	
产品型号：		
图纸编号：	版次：	
图纸类别：	部品编号：	
计算单位：		
公差：	日期：	

(三) 工序分析表

工 序 分 析 表

表格题目							日期			
作业名称		流程	机器名称	距离 (米)	时间 (分)	人员 (人)	工序记号			
							○	⇒	□	▽
合 计										
布局图示：										

(四) 产品结构工艺性审查记录表

产品结构工艺性审查记录表

共 页，第 页

产品型号		零（部）件图号	
产品名称		零（部）件名称	
主要问题及部位		修改意见	处理结果
工艺		设计	
		其他	

注：① “产品型号”等四栏，按设计图样填写。  
② “工艺”栏为负责审查的工艺人员签字。  
③ “设计”栏为设计人员签字。  
④ 根据需要增加签署项目。

(五) 技术变更申请书

技术变更申请书

提出日期	年 月 日	申请部门		申请人		审核	
项目	材料编号	名称	规格	材质	个 / 台	机种	
新设							
追加							
变更							
废止							
数量变更							
变更要点：				略图			
生产技术部意见：							
质检部意见：							
研发部意见：							

(六) 技术变更通知单

技术变更通知单

产品名称		变更原因		<input type="checkbox"/> 降低成本 <input type="checkbox"/> 材料更换 <input type="checkbox"/> 技术问题改善 <input type="checkbox"/> 品质提升 <input type="checkbox"/> 作业改善				
变更前		变更后		变更前物料处理方式				
图纸位置	品名规格	图纸位置	品名规格	继续使用	加工后使用	转移使用	报废	暂存保留
生效时间				会签意见		变更简图		
<input type="checkbox"/> 立即变更，半成品、成品一并修改								
<input type="checkbox"/> 尽快变更，半成品、成品不修改								
<input type="checkbox"/> 库存物料用完后变更								
<input type="checkbox"/> 自制造批号_____开始变更								
随附资料								
<input type="checkbox"/> 变更产品用料明细表 张   份								
<input type="checkbox"/> 变更工程图纸 张   份								
<input type="checkbox"/> 变更线路图 张   份								
主管	生产	质检	生产技术	研发	承办	页次		
						总计		

二、产品技术管理表单

(一) 零件确认申请书

零件确认申请书

产品名称				零件名称											
申请部门				送样次数		第 次送样									
确认目的		<input type="checkbox"/> 新机种材料 <input type="checkbox"/> 工程变更材料 <input type="checkbox"/> 代用材料 <input type="checkbox"/> 开发第二供应商													
样品数				附件		<input type="checkbox"/> 检验报告 份 <input type="checkbox"/> 规格书 份									
申请理由：															
检 验 记 录	检验项目	样品 1	样品 2	样品 3	样品 4	样品 5	样品 6	样品 7	样品 8						
审核				采购				检验				生产			

## 零件确认书

编号: 研 字 第 号

料 号										
机 种										
厂商编号				厂商						
安全认定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否									
临时承认				量试		台				
正式承认										
研 发 部	认可		核对 1			核对 2			主办	
分发单位	研发		品管		管理		制造		厂商	
备注：								确认章		



### (三) 零件认可检验报告书

# 零件认可检验报告书

发文编号:

发文日期： 年 月 日

厂商名称		送验次数		第 次送验		送验日期		年 月 日	
样 品 厂		附 件		<input type="checkbox"/> 检验报告 份 <input type="checkbox"/> 承认书或规格书 份					
认可目的		<input type="checkbox"/> 新机种材料 <input type="checkbox"/> 工程变更材料 <input type="checkbox"/> 开发第三供应厂商 <input type="checkbox"/> 代用材料							
料 号		品名规格				使用机种			
使用仪器									
测试条件									
项次	测试项目	规格	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	平均值	判定
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
备注：									
结论 <input type="checkbox"/> 准予认可 <input type="checkbox"/> 不予认可 <input type="checkbox"/> 有条件认可 是否必须再送样品： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要									
认 可		核 准		承 办		备 注			

## 设计用零件采购认可书

发文日期： 年 月 日

厂商名称				检讨报告文号			
品名规格				图纸号码			
材料号码				使用机种			
检查规格：							
进料检验规定：							
建议事项：							
认 可		核 准		承 办		发 文 单 位	
						受 文 单 位	

(五) 样品确认报告书

样品确认报告书

编号：日期：

厂商名称		送验次数	第 次送验	送验日期	年 月 日				
样 品 数									
认可目的	<input type="checkbox"/> 新机种材料 <input type="checkbox"/> 工程变更材料 <input type="checkbox"/> 代用材料 <input type="checkbox"/> 开发第二供应商								
料 号		品名规格		使用机种					
使用仪器									
测试条件									
项次	测试项目	规格	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	平均值	判定
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
备注：									
结论		<input type="checkbox"/> 准予认可 <input type="checkbox"/> 不予认可 <input type="checkbox"/> 有条件认可 是否必须再送样品： <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要							
认 可		核 准		承 办		备 注			

(六) 作业标准书

作业标准书

产品号		工序		工序名称		检验标准编号					
图示：					操作说明及注意事项：						
检验项目											
项次	项目	规格	检验方法								
使用物料	项次	名称	规格	数量	使用机具	项次	名称	规格	数量		
标准工时					标准不良率						
制定	制作		修订	符号		发行	部门	质检	生产	生产技术	
	审核			日期				签收			
	核准			修订							

注：本标准书由技术部制作，经厂长认可后施行；修订亦同。

(七) 工艺图纸格式

工 艺 图 纸 格 式

	产品名称		图纸编号			文件编号		共 页		
								第 页		
描图										
描校										
底图号										
						资料来源	编制	(签字)	(日期)	
装订号							校对			
							标准检查			
						编制部门	审核			
	标 记	处 数	更改文 件号	签 字	日 期					

### 工艺纪律检查记录表

年 月 日

148 — Yanfabu Zuoye Zhidao Shouce

(续表)

工艺纪律检验考核					评价			违纪 工艺 因素 原因 说明	主要责任	
类别	序号	工艺因素项目	加 权 分	重 要 度	扣 分 系 数	评 分	结 论		单位 或人员	确 认 签 字
工 艺 装 备		合计	9							
	1	按工艺文件规定使用工艺装备	3	B						
	2	与本序加工质量直接有关的工艺装备精度应符合有关工艺文件规定或达到加工要求	4	A						
	3	重要在用工艺装备有周检卡, 模具挂有首件或末件	2	C						
材 料 或 半 成 品		合计	10							
	1	材质规格符合工艺文件规定	3	B						
	2	半成品加工余量符合工艺文件要求	2	C						
	3	在制品工艺基准无碰伤	3	B						
	4	现场在制品数量未超过限额而影响定置	2	C						
工 艺 文 件		合计	7							
	1	工艺文件齐全, 关键工序(控制点)有工序质量表、作业指导书等, 有方便的借用制度	4	A						
	2	工艺文件内容完整, 图面正确、统一、清晰	3	B						
环 境		合计	15							
	1	本序所用工位器具齐全, 无损坏丢失	3	B						
	2	本序周围通道畅通, 标志清楚	2	C						
	3	本序周围无油、水、垃圾, 无过多切屑堆积	2	C						
	4	转序有符合要求的搬运工具	2	C						

(续表)

工艺纪律检验考核					评价			违纪 工艺 因素 原因 说明	主要责任	
类别	序号	工艺因素项目	加 权 分	重 要 度	扣 分 系 数	评 分	结 论		单位 或人员	确 认 签 字
环境	5	在制品、机床附件、待用工装等实行定置管理，定置率达100%，定置执行率达95%以上	3	B						
	6	均衡生产达到要求，未因它而影响文明生产	3	B						
检 验		合计	8							
	1	实行首检，首件有标记按规定摆放	3	B						
	2	检验及时，无待检产品积压而影响定置	2	C						
	3	废品有标记并隔离，本序周围无废品件	3	B						
质 量		合计	8							
	1	抽查加工件质量合格或工序能力充足(大批量)	4	A						
	2	废品率、返修率达到或低于计划指标	4	A						



第三节 产品分析试制管理

一、产品分析管理表单

(一) 技术变更指示书

技术变更指示书

产品：	图纸编号：	页码：	
型号：	变更适用日期：	编号：	
变更理由简述：			
变更内容记录：			
备注：			
记录：	审核：	批准：	日期：

(二) 技术变更通知书

技术变更通知书

No.

接收部门		发出部门	
适用模具		适用工序：	
技术变更原因：			
技术变更内容：			
技术变更生效日期（或产品号码）：			
ECN 的有效期限：			
备注：			
记录：	审核：	批准：	日期：

(三) 作业指导书格式

作业指导书格式

产品：		工序号：		指导书号：		
机型：		技术编号：		制成日期：		
图示指引：				使用材料		
				名称	规格	数量
				使用仪器		
				名称	规格	数量
作业方法：		注意事项：		备注：		
				控制印章：		
				制定人员：		
修订记录：						
				决裁、批准：		
				生产	生产技术	质检
				生效日期：		

二、产品试制管理表单

(一) 产品测试报告

产品测试报告

温度：湿度：编号：

品名：		批号：		规格：		
型号：		批量：		测试员：		
序号	不良内容	早班不良数	中班不良数	晚班不良数	合计	备注
不良合计						
检查数量						
不良率						
不良事项说明：						
记录：		检查：		批准：		日期：

(二) 产品性能测试记录表

产品性能测试记录表

序号	项目及内容	要求达到的技术指标	试验方法	试验结果

(三) 零部件测试记录表

零部件测试记录表

序号	图号	名称	检查项目	技术要求	测试方法	实测结果		
						1次	2次	3次

(四) 新产品试制报告

新 产 品 试 制 报 告

编号：序号：

产品名称		型号规格			
投产日期		投产数量			
人员分工：					
总负责人		生产设备负责人		材料供应负责人	
技术指导		工序控制负责人			
工艺负责人		质量控制负责人			
工艺路线及可行性评审：					
现有过程能力的评估及需增加或调配的资源：					
结论：					
评审参加人员	单位	职务或职称	评审参加人员	单位	职务或职称

编制：日期：审核：日期：批准：日期：

(五) 产品试制总结报告

产品试制总结报告

产品名称		试制总量	
试制时间		试制订单号	
试制生产条件总结，工艺总结：			
试制产品质量总结：			
试制成本等总结：			
试制过程不足点及改进建议：			
试制结论：			

编制/日期： \_\_\_\_\_

批准/日期： \_\_\_\_\_

三、产品后期管理文本

(一) 测试仪器点检申请表

测试仪器点检申请表

编号：

申请部门				申请日期			
测试人员				测试设备			
仪器设备名称	管理编号	点检内容	标准	点检结果			
				1	2	3	
备注：							

批准：



(二) 外来文件接收记录表

外来文件接收记录表

接收日期	管理编号	文件形式	简要内容	检讨批准	有效日期	备注
特别事项记录：						

记录人：

时间：

(三) 技术变更适用日期登记表

技术变更适用日期登记表

变更序号	变更原文件及编号	主要变更内容确认	适用 LOT	适用日期	确认

记录人：

页数：

(四) 文件分发记录表

文件分发记录表

编号：

文件名称		文件号		版本号	
接收部门	日期	签收人	旧件处理	备注	

说明：1.文件指规范、制度、图纸等有价文件。  
2.如果是改版变更，旧件同时收回处理。

(五) 工艺装备使用记录卡

工 艺 装 备 使 用 记 录 卡

企业名称			卡片编号				
工序号			产品型号				
工艺装备编号			零件名称				
工艺装备名称			零件图号				
使用单位			使用设备				
报废单号			报废日期				
使 用 记 录							
借用日期	使用人	加工零件数量	检查记录		检验员	还回日期	备注
			首件				
			末件				
			首件				
			末件				
			首件				
			末件				
			首件				
			末件				
			首件				
			末件				
			首件				
			末件				

## 华睿书库：企业人爱看的书

### “制造业管理工具库”精品书目

#### 第一体系 HOW-TO 企业人手册系列

序号	书目	定价(元)
1	《优秀仓管员手册》(白金版)	20.00
2	《优秀采购员手册》(白金版)	20.00
3	《优秀品管员手册》(白金版)	20.00
4	《优秀员工手册》(白金版)	20.00
5	《优秀班组长手册》(白金版)	20.00
6	《优秀生产主管手册》(白金版)	20.00
7	《优秀跟单员手册》	23.00
8	《优秀报关员手册》	23.00
9	《优秀外贸员手册》	23.00
10	《优秀行政文员手册》	21.80
11	《优秀人事文员手册》	21.80
12	《优秀生产文员手册》	21.80

#### 第二体系 工厂管理简单讲系列

序号	书目	定价(元)
1	《现场管理简单讲》(提升版)	35.00
2	《品质管理简单讲》(提升版)	35.00
3	《物料管理简单讲》(提升版)	35.00
4	《9S管理简单讲》	19.80
5	《安全管理简单讲》	19.80
6	《量规仪器简单讲》	19.80
7	《采购管理简单讲》	19.80
8	《工艺管理简单讲》	19.80
9	《设备管理简单讲》	19.80
10	《目视管理简单讲》	19.80
11	《员工管理简单讲》	19.80
12	《管理方法简单讲》	19.80
13	《过程控制简单讲》	35.00
14	《管理体系简单讲》	36.00
15	《质量工具简单讲》	35.00

### 第三体系 企业日常管理实操细节系列

序号	书目	定价(元)
1	《现场管理实操细节》	25.00
2	《物料控制实操细节》	23.00
3	《品质控制与改进实操细节》	23.00
4	《外贸与业务跟单实操细节》	23.00
5	《班组管理与作业控制实操细节》	23.00

### 第四体系 生产管理百问百答系列

序号	书目	定价(元)
1	《生产现场管理百问百答》	18.00
2	《生产监督管理百问百答》	18.00
3	《生产物料控制百问百答》	18.00
4	《生产安全管理百问百答》	18.00
5	《生产品质管理百问百答》	18.00

### 第五体系 制造业经理人案头手册系列

序号	书目	定价(元)
1	《生产经理案头手册》	48.00
2	《质量经理案头手册》	48.00
3	《技术经理案头手册》	45.00
4	《物控经理案头手册》	49.00

### 第六体系 制造业规范化管理系列

序号	书目	定价(元)
1	《制造业规范化管理制度》	56.00
2	《制造业规范化管理表单》	55.00
3	《制造业规范化管理流程》	56.00
4	《制造业规范化管理方法》	55.00

### 第七体系 现场管理图文版系列

序号	书目	定价(元)
1	《浅谈·图解5S运作与管理》	28.00
2	《浅谈·图解生产运作与管理》	28.00
3	《浅谈·图解IE运作与管理》	28.00
4	《浅谈·图解仓储运作与管理》	28.00

第八体系 制造业部门作业指导手册系列

序号	书目	定价(元)
1	《采购部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
2	《仓储部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
3	《培训部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
4	《品质部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
5	《人力资源部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
6	《生产部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
7	《市场部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
8	《物控部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
9	《销售部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
10	《行政部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
11	《研发部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00
12	《售后服务部作业指导手册》(附赠光盘)	26.00

第九体系 “工厂问题解决方案”系列

序号	书目	定价(元)
1	《现场改善解决方案》	26.00
2	《TPM 推进解决方案》	26.00
3	《安全生产解决方案》	26.00
4	《不良品消除方案》	26.00
5	《合理仓储解决方案》	26.00
6	《生产成本削减方案》	26.00
7	《生产效率提升解决方案》	26.00
8	《委外加工控制解决方案》	26.00

华睿制造业管理工具库  
专家团队

专家	简介	专家	简介
史立宣	南开大学 MBA，现任中冷光电总经理兼技术总监。15 年以上多家国际知名企业（IBM、Flextronics 等）工程技术、研发和制造管理工作经历，主要职位为工程经理、制造和研发经理、总监等。在 LED 的研发和制造方面有很深的造诣。于 2000 年获得六西格玛黑带证书，对推行精益生产和六西格玛也颇有心得	涂高发	国家注册咨询师、质量管理师、项目管理师、企业运营经理、中智管理科学研究所副所长，擅长于各类国际认证标准和产品认证的辅导；精通现场及品质管理技术的辅导和培训。有多年的企业高层管理经验，从事咨询行业近 10 年，先后辅导已通过各类管理体系的企业 300 余家，并多次特邀为 500 强企业 and 集团公司度身订造各种培训
李锋	QMS/EMS/OHSMS 国家注册咨询师，曾辅导过夏新、天时达之供应链（诚誉兴光电、捷创高电子科技等）、得润连接器等知名企业，有近 500 家企业管理咨询辅导经验。专长于 ISO 9000 / ISO 14000 / OHSMS 18000 / ISO 22000 / ISO 13485 认证咨询、5S 改善活动、目标管理及看板管理、品质管理、流程再造及战略规划	杨吉华	国家 OSTA 鉴定企业培训师、美国职业协会 PTT 国际职业培训师、国家注册管理咨询师，有 5 年的日企品质总监、3 年的台资企业生产总监、3 年的美资企业上市公司管理体系推行经理的实战经验，数十年潜心研究制造业中基层管理人员的心智模式，对中小企业的管理有独到见解与研究
严凡高	注册认证咨询师/注册 QCC 诊断师/注册 QA 职业经理人，现任中国管理研究院智业产业研究所所长/首席研究员。为华南/华东地区 100 多家企业提供过优质的咨询服务，咨询范围包括质量管理、管理体系、企业社会责任、人力资源管理等领域。现致力于研究中国智业产业状况，借此推动管理科学传播，促进经济发展	李家林	西北大学毕业生，CNAT 首批国家注册咨询师、中国 CCAA 三体系认证咨询师。15 年的企管辅导生涯，积累了丰富的管理和咨询经验。指导过 TS 16949、ISO 9000、ISO 14000、SA 8000、TL 9000 等国际认证项目。擅长全面质量管理、精益生产、六西格玛管理、业务流程重组、整体管理制度建立、HACCP、CMM 等专题
江艳玲	西安电子科技大学毕业，国家注册认证咨询师。曾任 ISO 主任、管理者代表、生产经理、品管制总等职务，长期致力于企业管理和公司现场合理化改善之研究及推行工作，在企业 ISO 9000 的运行、5S 的推行、QCC、QC 七大手法、生产管理、目标管理、IE 工程、CIS 企业形象识别系统方面有丰富成果	王能	北京大学法学学士，ISO 9000、ISO 14000、OHSAS 18000、QC 080000 注册审核员，中国注册高级职业经理人。现任中国管理研究院智业产业研究所高级研究员、英国标准学会（BSI）审核员。咨询与培训的范围包括质量、环境、职业健康与安全、有害物质管理、企业社会责任、人力资源管理等领域
陈锦红	QMS/EMS/OHSMS 国家注册咨询师，曾辅导过万利达、维兰、大华飞捷、方振、合隆、全星、年富等知名企业。专长于 ISO 9000 / ISO 14000 / OHSMS 18000 / ISO 22000 / ISO 13485 认证咨询、5S 改善活动、TPM 活动、采购管理、目标管理、品质管理、精益生产、绩效管理、薪酬管理、流程再造及战略规划	王敬东	北京理工大学计算机应用专业，辅修工商管理，有 40 多家企业成功管理咨询经验，曾辅导过皇冠金属、长园新材、南方网电、安吉尔饮水机、福田农牧市场、广东省农科院等知名企业。在人力资源管理方面，对各大模块熟知，能够构建较为完善的人力资源管理体系

专家	简介	专家	简介
姜宏锋	厦门大学 MBA, 3T(TQM/TPS/TPM) 采购与供应链管理讲师; 国际供应链与生产运营协会认证中国区首席导师, 中国供应链管理网金牌讲师, 全国企管委十佳优秀讲师。具有世界 500 强企业的供应链管理与生产运营先进理念与实战经验; 专注于中国生产型企业的精益生产、全面品质零缺陷管理与先进采购模式的整合与贯穿	刘礼武	在职 MBA、国家注册企业经营管理师、商业职业经理人、企业管理咨询师, 多年来致力于企业的零缺陷管理及企业经营战略研究, 现场管理改善和绩效改进, 擅长于通过质量成本控制、业绩改进来提高企业的运营效率, 创造利润。曾为众多企业提供过管理改进及运营效益改善方面的咨询辅导
车号爽	太原工业大学毕业, 高级工程师, 国家注册六西格玛黑带。曾担任军工厂质管处处长, 军工科研项目负责人。经典课程有: 仪器校正及测量系统分析训练、全面质量管理训练、IE 工业工程应用实战训练、目视管理与现场改善实战训练、新旧 QC 七大手法应用训练、质量管理工程师训练	冯俊峰	在职 MBA, 高级工程师。曾任冶金工业部标准化技术委员会秘书处处长。经典课程有: ISO 9001/ISO 14001 内审员资格训练、危险化学品管理资格训练、企业管理人员对戴明 P-D-C-A 的应用训练、企业管理过程中常见的干部不良行为训练、如何对部下进行绩效评估训练。拥有 120 多家企业辅导经验, 1000 多场培训实战经验
李文发	合肥工业大学毕业, 高级工程师。曾担任安丰汽车总经办主任、工厂 PMC 经理、人力资源经理(光华橡胶)等职位。经典课程有: PMC——生产计划与物料管理实务训练、高效仓库与物料管理实务训练、采购谈判与议价训练、优秀采购与供应链管理训练、供应商管理与绩效考核训练, 拥有 1000 多场培训实战经验	贺鹏举	美国 AITA 认证 PTT 国际职业培训师、高级讲师。曾任生产经理、外企总经理特助、人力资源经理、生产厂长等多种职务。在企业组织、生产现场管控、人力资源管理、战略方面积累了丰富的实践经验。经典课程有: 拒绝任何借口、基层管理干部(杰出班组长)特训班、时间管理、TWI 督导人员技能训练等
殷建斌	湖南大学毕业, 在职 MBA。曾担任德尔福汽车配件技术部副经理、德昌电机集团高级培训师、伟创力集团特邀五大工具讲师、松下集团特邀 TS16949 培训讲师。经典课程有: 六西格玛绿带训练、TIE 全员生产效率改善、实验设计 DOE、改善生产的利器——5S 与 TPM 实务训练、质量功能展开——QFD 等	赵文彪	国家 OSTA 鉴定企业培训师、美国职业协会 PTT 国际职业培训师、ISO 9000 注册审核员/ISO 14000 注册审核员。曾任港资、台资企业品管经理、总经理助理, 对客户验厂有独到见解。咨询领域有: COC 验厂、ICTI 认证、ISO 9001 认证、C-TPAT 认证、ISO 14001 认证、TS 16949 认证、ROHS 认证、C-TPAT 认证、ETI 认证等
<p><b>友情提示:</b></p> <p>如您在阅读本书的过程中遇到疑问, 或在企业管理过程中遇到难题, 请 e-mail 至 qiyewenti110@126.com 和 qiyewenti110@163.com, 由我们的专家帮您排忧解难。或直接联系项目总策划李惠玉, 联系方式: 020-38306446、13802921190, lihuiyu63@163.com。</p>			