

第二章

研发部岗位职责

一、研发部职位设置

生产制造企业研发部在进行内部职位设置时，应以“精干、高效、合理”为原则，根据研发部各职能划分和研发工作量的大小进行职位设置和人员的配备。企业在对研发部进行职位设置及人员配备的过程中，可以根据企业自身的实际情况采取“一人多岗”或“一岗多人”的设置方案，将相关职位按照其职能进行分解或合并。

下面给出的是—家生产制造企业研发部的职位设置及人员配备情况，供相关人员参考，具体内容如下表所示。

××企业研发部职位设置及人员配备状况

部门	职位编号	职位名称	配备人数
研发部	M-01	研发部总监	1人
	M-02	研发部经理	1人
	总计人数：2人		
技术研究部	A-01	技术研究部主任	1人
	A-02	技术研究员	3人
	A-03	资料员	1人
	总计人数：5人		
产品开发部	B-01	产品开发部主任	1人
	B-02	产品设计人员	3人
	B-03	产品开发人员	4人
	总计人数：8人		
分析测试部	C-01	分析测试中心主任	1人
	C-02	检测人员	2人
	C-03	实验人员	2人
	C-04	分析人员	2人
	总计人数：7人		

(续表)

部门	职位编号	职位名称	配备人数
中试研究中心	D-01	中试研究中心主任	1 人
	D-02	工艺工装设计人员	2 人
	D-03	生产试制人员	5 人
	D-04	中试分析人员	3 人
	总计人数: 11 人		

二、研发部岗位说明

岗位说明包括岗位职责及任职条件两个方面。

1. 岗位职责

岗位职责描述一	岗位职责用来规定某一具体岗位承担者必须完成任务及胜任这一岗位所需要的能力和经验等
岗位职责描述二	不同规模和类型的企业, 岗位职责差异较大。制定岗位职责时要做到量体裁衣, 适合本企业工作的具体需要。岗位职责要随着工作任务的变化及时得到修订
岗位职责描述三	每个岗位都要有本岗位职责说明书, 使员工在接受这一岗位工作时明晰自己的责任、任务、权利和承担这项工作应具备的条件。岗位职责说明书也是管理者评估各岗位工作的具体标准

岗位职责描述

2. 任职条件

任职条件是用来规定胜任某一岗位或职务所需要的能力要求。它一般包括以下几项内容:

基本素质	主要规定胜任某岗位的基本素质要求
文化程度	在企业中任职，一般要求文化程度为高中以上，不同的级别有不同的文化程度要求
语言文字能力	根据岗位要求，确定语言种类及熟练程度，并对文字表达能力提出明确的要求
专业知识	不同的岗位应有不同标准的专业知识和技能要求
工作经验或经历	根据岗位职责要求，明确规定所需工作经验和经历的具体年限
其他要求	根据岗位不同、职务不同，要求任职员工具备除上述五项必备能力之外的附加能力，如：熟知政策法规知识、通晓管理知识、有组织协调能力、有决策能力、有社会活动能力、有营销能力等

任职条件描述

3. 研发部各岗位职责及任职条件范本

研发部总监岗位职责及任职条件

职位名称	研发部总监	直接上级	企业总经理或分管研发的副总经理
		直接下级	研发部经理
(一)岗位职责			
1.工作内容			
(1)根据生产制造企业总体战略、发展规划的要求，制定研发中心的研发方针目标确定研发中心年度、季度、月度研发计划，并组织实施			
(2)负责研发中心各项制度、规划的建设工作			
(3)负责研发中心各项工作的实施控制，并对其负有领导责任			
(4)负责与政府相关部门接洽科研课题的立项工作			
(5)负责研发部的各项费用预算的审批工作			
(6)负责组织构建稳定、高效的研发团队，并对其进行有效管理			
2.责任范围			
(1)根据企业总经理要求负责研发部全面技术管理工作			
(2)负责整个企业技术研发各阶段的推进工作			

(续表)

3.权力范围 (1)对研发部各项工作的审核、监督权 (2)对研发部各下属部门主任有任免提名权 (3)对研发部所有人员的工作业绩拥有考核权 (4)在财务制度允许的范围内拥有费用支出和报销的权力,如聘请技术顾问、召开技术研讨会等 (5)在企业规章制度允许的范围内有权决定研发部的利益分配,并根据研发部每个成员的工作表现进行奖惩
(二)任职条件
1.基本条件 (1)硕士及以上学历,五年以上研发工作经验 (2)良好的组织能力。研发部的各项工作都需要有周密的计划,需要认真地组织 2.专业要求 (1)工业设计、电子应用技术、新产品开发、产品研制、质量管理、企业管理及其相关知识 (2)掌握国内外最新技术发展动向,熟悉产品开发测试工作流程,了解企业生产作业流程

研发部经理岗位职责及任职条件

职位名称	研发部经理	直接上级	企业研发中心总监
		直接下级	研发中心主任
(一)岗位职责			
1.工作内容			
(1)协助制定各项规章制度。协助研发中心总监完成各项规章制度的制定,协助总监做好各项研发战略及年度研发工作计划			
(2)组织技术论证与交流。负责跟踪和掌握国际、国内同类技术发展趋势,组织研发中心内部技术论证会;组织企业内部与外部的技术协作与技术交流活动,寻求技术合作伙伴			
(3)产品开发可行性论证。参与新产品开发的可行性论证,对新产品开发过程实施监督、控制,确保新产品开发工作顺利进行			
(4)产品测试标准的建立。组织相关部门制定原材料、产品测试检验标准,确保分析测试工作顺利进行			

(续表)

<p>(4)产品测试标准的建立。组织相关部门制定原材料、产品测试检验标准,确保分析测试工作顺利进行</p> <p>(5)中试过程管理。负责监督、指导中试研究流程的建立及运行,推进新产品市场化,保证产品质量,确保产品生产工艺及生产流程符合大规模生产的需要</p> <p>(6)员工管理。负责本部门员工的配备和选拔,组织本部门员工定期或不定期进行技术研发培训,提升部门人员技术水平</p> <p>2. 责任范围</p> <p>(1)根据研发总监的要求,具体落实各项研发工作计划,负责组织研发中心的日常管理工作</p> <p>(2)推进技术研究、产品开发、分析测试、中试研究等工作的开展,确保企业技术研究、产品开发目标的实现</p> <p>3. 权力范围</p> <p>(1)对本部门员工的调动权</p> <p>(2)对下属员工工作的检查权</p> <p>(3)对本部门员工的考核权</p> <p>(4)对主任以下级别员工的处分决定权</p> <p>(5)对主任以下级别员工的升职批准权</p>
<p>(二)任职条件</p> <p>1. 基本条件</p> <p>(1)硕士及以上学历,5年以上研发工作经验</p> <p>(2)良好的组织协调能力。因为研发部的各项工作都需要有周密的计划,需要认真地组织协调</p> <p>2. 专业要求</p> <p>(1)工业设计、电子应用技术、新产品开发、产品研制、质量管理、企业管理及其相关知识</p> <p>(2)掌握国内外最新技术发展动向,熟悉产品开发测试工作流程,了解企业生产作业流程</p>

技术研究中心主任职责及任职条件

职位名称	技术研究中心主任	直接上级	研发部经理
		直接下级	技术研究员
(一)岗位职责			
1.工作内容			
<p>(1)技术研究方案的确定。根据企业总体研发工作计划的要求,制定技术研究方案,并负责对技术研究方案的实施进行监督、管理</p> <p>(2)技术资料的收集。利用各种有效途径,指导技术研究中心工作人员对国内外技术研究情况及相关资料进行收集、分类、汇总,择其有价值的资料向企业领导上报</p> <p>(3)技术理论与实践研究。按照技术研究方案的要求,根据收集的技术资料,通过一定的技术研究路线实施本行业的技术理论与实践研究,并把研究结果上报相关领导</p> <p>(4)技术档案资料的管理。对技术档案资料归档进行监督管理,确保技术资料的保密性、正确性及完整性</p> <p>(5)技术支持。向研发中心各机构、生产部、质量管理部等部门提供技术咨询和相关技术数据,保证产品生产活动顺利进行</p> <p>(6)技术研究会议的组织。根据企业发展及技术研究的需要,定期或不定期组织同行业技术研究会议,确保企业技术研究水平领先于同行企业</p>			
2.责任范围			
<p>(1)通过对国内外最新技术发展的研究,确定本企业技术研究方向</p> <p>(2)利用技术研究成果推进产品开发及生产技术升级,提升企业总体技术水平</p>			
3.权力范围			
<p>(1)对本中心员工的调动权</p> <p>(2)对下属员工工作的调查权</p>			
(二)任职条件			
1.基本条件			
<p>(1)具有大学本科以上学历,3年以上从事产品研发工作经验</p> <p>(2)能吃苦耐劳,并具有高度的工作责任心</p> <p>(3)工作严谨、敬业,性格温和,为人随和</p> <p>(4)精力充沛,能承受较大的工作压力</p>			
2.专业要求			
<p>(1)工业设计、电子应用技术、生产技术管理、数据管理等专业知识</p> <p>(2)熟悉国内外本行业技术发展现状及发展方向</p> <p>(3)掌握技术研究的路径与方法,了解本企业的生产研发作业流程</p>			

产品开发中心主任岗位职责及任职条件

职位名称	产品研发中心主任	直接上级	研发经理
		直接下级	产品开发员
(一)岗位职责			
1.工作内容			
(1)产品开发方案的制定。根据企业总体研发工作计划的要求,结合企业市场战略,制定产品开发方案,并负责对该方案的实施进行监督、控制			
(2)组织新产品立项论证。负责组织相关部门进行新产品开发立项调研,方案论证,并对开发项目进行分工			
(3)产品开发过程控制。按照企业相关制度的规定,对整个产品开发过程进行监督、控制,确保产品开发过程符合技术质量要求,并且对产品研发过程进行组织协调			
(4)组织新产品鉴定工作。负责组织新产品鉴定和专利、产品认证的申报工作			
(5)产品技术标准的制定。负责组织相关部门,统筹、规划、编制产品的有关标准并组织具体实施			
(6)产品开发进度控制。负责对产品开发的进度进行合理控制,按时、保质、保量地完成产品开发任务			
2.责任范围			
(1)负责企业新产品开发、产品改进的具体组织实施及产品技术标准的制定工作			
(2)确保企业产品开发满足市场需求			
3.权力范围			
(1)对本中心员工的调动权			
(2)对下属员工工作的调查权			
(二)任职条件			
1.基本条件			
(1)具有大学本科以上学历,同时具备5年以上产品开发经验			
(2)具有高度的工作责任心,做事认真并讲究原则			
2.专业要求			
(1)工业设计、电子应用技术、新产品开发、产品研制、质量管理、企业管理及相关专业			
(2)熟悉国内外同类产品的最新开发动态			
(3)掌握新产品开发的方式方法,了解企业新产品开发及生产作业流程			

分析测试中心主任岗位职责及任职条件

职位名称	分析测试中心主任	直接上级	研发经理
		直接下级	分析测试员
(一)岗位职责			
1.工作内容			
<p>(1)分析检测计划的制订。根据企业总体研发工作计划的要求，制订具体的分析检测计划并负责具体的执行、监督和控制</p> <p>(2)检测标准的制定。负责组织相关部门人员对原材料、产品检测各环节进行系统分析，制定检测标准</p> <p>(3)分析检测过程控制。负责对原材料、产品检测过程进行控制，确保实验、检测及分析过程符合程序要求，分析检测数据结果准确无误</p> <p>(4)检测报告的管理。负责组织检测人员完成检测报告的编写，并对检测数据进行核实，做到检测数据和检测报告准确无误；组织相关人员对检测报告进行分类、归档处理</p> <p>(5)检测仪器的管理。负责组织相关人员对试验检测使用的计量器具、仪器进行管理，并负责设备的计量、校准的管理工作及标准物质的管理工作；组织有关人员做好仪器设备的计量、校准档案</p> <p>(6)分析测试人员的培训。定期或不定期组织分析测试中心人员进行培训学习，贯彻企业有关产品质量管理的各项方针</p>			
2.责任范围			
<p>(1)通过对原材料、产品进行实验或测试，对其质量或性能作出判断</p> <p>(2)确保企业产品质量和性能的稳定，提高企业产品在市场上的信誉度</p>			
3.权力范围			
<p>(1)对本中心员工的调动权</p> <p>(2)对下属员工工作的调查权</p>			
(二)任职条件			
1.基本条件			
<p>(1)具有大学本科以上学历，同时具备5年以上相关工作经验</p> <p>(2)具有高度的工作责任心，同时具有一定的计算及分析能力</p>			
2.专业要求			
<p>(1)工业设计、电子应用技术、生产技术管理、产品测试、化学实验等专业知识</p> <p>(2)具有较高的英语、计算机水平</p> <p>(3)掌握本行业相关测试标准，熟悉测试的基本理论和基本流程，对产品研发及生产作业流程有一定的了解</p>			

中试研究中心主任岗位职责及任职条件

职位名称	中试研究中心主任	直接上级	研发经理
		直接下级	中试研究员
(一)岗位职责			
1.工作内容			
(1)中试研究方案的制定。根据企业总体研发工作计划的要求，制定具体的中试研究方案并负责具体执行、监督和控制			
(2)组织制定生产工艺及生产流程规范。组织生产、研发及技术人员在中试研究中心内对新产品生产作业流程及生产工艺进行研究、探讨，确定规范化的生产工艺与生产作业流程			
(3)组织制定产品质量规范。组织质量管理、研发及技术人员在中试研究中心内对产品质量管理进行分析，参考国内外同类产品质量管理标准，制定品质量规范			
(4)组织产品生产设备的开发。负责组织生产、研发及技术人员对大批量生产产品所需要的生产设备进行开发，保证生产的顺利开展			
(5)中试研究的组织管理。负责对中试研究中产品测试、工艺设计、物料技术认证、生产专用设备开发、批量试制验证等相关环节进行系统控制，保证中试效果			
(6)组织与生产相关人员培训。组织相关人员进行生产、质量检验培训，确保新产品大批量生产作业流程顺利开展			
2.责任范围			
(1)在研发中心经理的领导下，通过中试研究工作，为产品早日实现市场化提供必要支持			
(2)为产品生产提供人员培训，以提高产品的市场竞争力			
3.权力范围			
(1)对本中心员工的调动权			
(2)对下属员工工作的调查权			
(二)任职条件			
1.基本条件			
(1)具有大学本科以上学历，同时具备5年以上相关工作经验			
(2)工作认真负责，勤奋踏实，能吃苦耐劳			
(3)具有文字表达能力和口头表达能力以及沟通、协调能力			
2.专业要求			
(1)了解生产与作业管理、质量管理、设备管理、成本控制管理等相关专业			
(2)了解企业全面质量管理相关知识			
(3)熟悉国内外技术发展水平和趋势，掌握企业生产作业及产品研发工作程序			