

# To-Do-Liste für die Einrichtung von JTL-WMS

## 1. Lagerplan erstellen

- **Ziel:** Erstellen Sie eine Übersicht Ihres Lagers in Excel, die uns als Grundlage zur Einrichtung in JTL-WMS dient.
- **Schritte:**
  1. Öffnen Sie eine leere Excel-Datei und verwenden Sie ein Raster, um eine Draufsicht Ihres Lagers darzustellen.
  2. Skizzieren Sie alle Lagerbereiche, wie z. B. Regale, Lagerflächen und Arbeitsbereiche.
  3. Markieren Sie wichtige Bereiche wie Eingänge, Ausgänge und mögliche Sperrzonen, um eine vollständige Übersicht zu gewährleisten.

## 2. Regalplätze systematisch benennen

- **Ziel:** Jedes Regal, jede Ebene und jeder Platz sollte eindeutig identifiziert und beschriftet sein.
- **Benennungssystem:**
  1. **Regal:** Beginnen Sie mit „R“ gefolgt von der Regalsnummer, z. B. **R-1** für Regal 1.
  2. **Ebene:** Fügen Sie die Ebenennummer direkt nach der Regalsnummer hinzu, z. B. **R-1-1** für Regal 1, Ebene 1.
  3. **Platz:** Falls erforderlich, fügen Sie die Platznummer hinzu, z. B. **R-1-1-1** für Regal 1, Ebene 1, Platz 1.
- **Beispiel:** Die Bezeichnung **R-1-1-1** steht für Regal 1, Ebene 1, Platz 1.
- **Schritte:**
  1. Tragen Sie diese Bezeichnungen in die Excel-Tabelle ein, damit jedes Regal, jede Ebene und jeder Platz eindeutig identifiziert ist.

## 3. Lagerzonen definieren

- **Ziel:** Unterteilen Sie das Lager in verschiedene Zonen, um die Organisation und Logistik zu erleichtern.
- **Schritte:**
  1. Definieren Sie Zonen wie Wareneingang, Kommissionierbereich, Verpackungsbereich und Retouren.
  2. Markieren Sie diese Zonen in der Excel-Datei farblich oder beschriften Sie sie klar und deutlich.

## 4. Pick-Laufwege einzeichnen

- **Ziel:** Definieren Sie die bevorzugten Laufwege für das Picken, um eine effiziente Kommissionierroute festzulegen.

- **Schritte:**
  1. Zeichnen Sie die Wege, die während des Pickens entlang der Regale zurückgelegt werden sollen, in die Excel-Skizze ein.
  2. Markieren Sie die Hauptwege und mögliche Einbahnstraßen oder bevorzugte Routen, die für eine logische und zeitsparende Kommissionierstrategie sorgen.
  3. Nutzen Sie Pfeile oder Linien, um die Richtung und den Ablauf der Laufwege darzustellen.

## 5. Dokumentation und Legende hinzufügen

- **Ziel:** Sicherstellen, dass die Lagerstruktur und das Benennungssystem sowie die Laufwege verständlich dokumentiert sind.
- **Schritte:**
  1. Erstellen Sie eine Legende in der Excel-Datei, die das Benennungsschema der Regale, Ebenen und Plätze erläutert (z. B. „R-1-1-1“).
  2. Fügen Sie eine Beschreibung der Laufwege und deren Bedeutung für den Pick-Prozess hinzu.

## 6. Dateiüberprüfung

- **Ziel:** Sicherstellen, dass alle Informationen vollständig und korrekt sind.
- **Schritte:**
  1. Überprüfen Sie, ob alle Regale, Ebenen und Plätze korrekt beschriftet sind.
  2. Kontrollieren Sie, ob alle Zonen und Laufwege klar gekennzeichnet sind und die Dokumentation vollständig ist.

Bitte senden Sie die fertige Excel-Datei an uns zurück, damit wir die Daten für die JTL-WMS-Einrichtung verwenden und die weiteren Schritte gemeinsam besprechen können.