



	Fiche d'Identité du Processus	Réf :STP-FIP01 V03
	PS Stratégie et pilotage	Date d'application : 06/05/2019

## Fiche d'Identité du Processus

	Rédaction	Vérification	Approbation
Nom & Prénom	Christophe MARTIN	Karim Eddine CHENNOUF	Karim Eddine CHENNOUF Christophe MARTIN
Date	11/04/2022	11/04/2022	11/04/2022
Signature	Le Directeur Général de L'Institut de Formation Ferroviaire  Signé : Christophe MARTIN	Institut de Formation Ferroviaire Le Président du Directoire  Signé: Karim Eddine CHENNOUF	Le Directeur Général de L'Institut de Formation Ferroviaire  Signé : Christophe MARTIN Institut de Formation Ferroviaire Le Président du Directoire  Signé: Karim Eddine CHENNOUF

## 1-Carte d'identité du processus :

**Pilote :** Président du directoire, Directeur General.

**Finalité :** Elaborer et réaliser la stratégie de IFF, définir les objectifs de la société et assurer la mise à disposition des ressources nécessaires pour l'atteinte des résultats escomptés tout en veillant à la satisfaction permanente des clients et des autres parties intéressées, dans le respect des exigences légales et réglementaires.

**Activités :**

Activités	Acteurs	Autorité
Ecoute Clients	Directoire, Communication, responsable planification	Directoire
Détermination et validation des exigences clients	Directoire, responsable planification	Directoire
Définition des responsabilités et autorités	Directoire	Directoire
Elaboration de la stratégie	Directoire	Directoire
Mise à disposition des ressources	Directoire	Directoire
Définitions des objectifs	Directoire, responsables des processus	Directoire
Pilotage de la stratégie	Directoire	Directoire
Communication	Responsable de communication.	Directoire
Réalisation de la revue de direction	Directoire, responsables des processus	Directoire

## Ressources impliquées :

**Humaines :** Président du directoire, Directeur General.

**Matériels :** Ordinateur, Microsoft office.

**Informations :** informations stratégiques émanant du CS, Actionnaires et clients potentiel.

## Interaction avec les processus

### Eléments d'entrées :

Retour clients et PI  
Résultats des indicateurs des processus  
Evaluation des risques  
Etat des AC  
Résultats des précédents audits  
Décisions issues des revues de direction  
Propositions d'amélioration  
Rapports des incidents/accidents

### Eléments de sorties :

Analyse du contexte  
Politique  
Tableau des objectifs  
Organigramme  
Ressources  
Plan d'actions Revue de direction


### Source :

PS Management et qualité  
PS Management et qualité  
PS Management et qualité  
PS Management et qualité  
PS Management et qualité  
Tous les processus

### Destinations :

Tous les processus



	<b>Fiche d'Identité du Processus</b>	Réf :STP-FIP01 V03
	<b>PS Stratégie et pilotage</b>	Date d'application : 06/05/2019

Documents associés		
Informations Documentées internes	Informations documentées externes	Informations à conserver
Fiche descriptive du contexte Politique Tableau des objectifs Organigramme Plan de communication Règlement intérieur Charte RSE Protocole sanitaire Instruction de protection et de Transparence des Données	Normes Lois et réglementation Information relative sur le secteur ferroviaire	Tableau de bord : Résultats des indicateurs CR Revue de la direction Journal d'amélioration
<b>Risques associés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Insatisfaction des clients</li> <li>○ Perte financière</li> <li>○ Détérioration de l'image et de la notoriété</li> <li>○ Non atteinte des résultats escomptés</li> <li>○ Perte d'un client important</li> </ul>		<b>Moyens de maîtrise :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rencontres, réunions de suivi, enquêtes</li> <li>○ Gestion de la trésorerie</li> <li>○ Suivi et amélioration</li> <li>○ Développement commercial</li> </ul>
<b>Mesure et surveillance :</b> <p>❶ Indicateur(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Taux de Satisfaction des stagiaires à chaud</li> <li>- Taux de Satisfaction des stagiaires à froid</li> <li>-Taux de respect des budgets</li> <li>-Taux de respect du plan de communication externe</li> </ul> <p>❷ Audit Interne/Externe : selon programme annuel des audits qualité et sécurité</p> <p>❸ Revue de direction : 1 Revue de direction /An</p>		
Suivi des modifications		
Version	Date	Motif de mise à jour
01	Mai 2019	Création
02	08-07-2020	Suite à l'audit interne le 19 et 20/11/2019 (intégrer les responsabilités et les autorités pertinents et les méthodes pour maîtriser les activités) -Adaptation selon la nouvelle version de la cartographie du processus
03	11-04-2022	-Ajout indicateur « taux de satisfaction des stagiaires à froid » -Suite à la revue du processus ajouter donne les documents internes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Règlement intérieur</li> <li>• Charte RSE</li> <li>• Protocole sanitaire</li> <li>• Instruction de protection et de Transparence des Données</li> </ul>