

## **Tableau des Objectifs**

Réf: STP-TBO01 V05

PS Stratégie et pilotage

Date d'application : 06/05/2019

Mise à jour le : 12/05/2023

Processus	Indicateurs de performance	Fréquence	Axe Politique	Formule de calcul	Objectifs à atteindre	Seuil de criticité
Stratégie et pilotage	-Taux de Satisfaction des stagiaires	Trimestrielle	1	Résultats de satisfaction des stagiaires (évaluation à chaud)	91%	85%
		Trimestrielle	1	Résultats de satisfaction des stagiaires (évaluation à froid)	84%	80%
	-Taux de respect des budgets	Annuelle	1	- Produits réalisés /Produits planifiés) *100	100%	+ ou - 10%
				- Charges dépensées/Charges planifiées) *100		10%
	-Taux de respect du plan de communication Interne et externe	Semestrielle	2	(∑ Actions réalisées/ ∑ Actions planifiées) *100	95%	90%
Management et	- Taux de l'efficacité des Actions Correctives	Annuelle	3	(∑ Actions réalisées / ∑ Actions) *100	90%	85%
Qualité	- Taux de diminution de la criticité des risques	Annuelle	3	(∑ risques à criticité en baisse/ ∑ risques critiques) *100	50%	40%
	- Nb de réclamations	Mensuelle	1	Nombre de réclamations stagiaires et commanditaires	1	3
Gestion Relation clients	-Taux de Satisfaction Clients	Annuelle	1	Résultats de l'enquête de satisfaction des clients	88%	80%
	-Nb de nouveaux clients nationaux et internationaux	Annuelle	2	Nombre de nouveaux clients	1	0
Ingénierie des formations	-Nb des projets de C&D validés	Semestrielle	5	Nb des projets de C&D validés	3	1
	Respect des plannings de développement	Semestrielle	5	(∑ de projets réalisés à temps/ ∑ des projets planifiés) *100	80%	70%



## **Tableau des Objectifs**

Réf: STP-TBO01 V05

PS Stratégie et pilotage

Date d'application : 06/05/2019

lanification et réalisation	-Taux de réalisation de la commande.	Trimestrielle	2	(Nb de jours de formation réalisé/ Nb de jours de formation planifié) *100	100%	95%
	Taux de Satisfaction des formateurs	Annuelle	1	Résultats de l'enquête de satisfaction des formateurs	90%	82%
	Nb de module digitalisé	Annuelle	5	Nb module digitalisé réalisé par année	<u>4</u>	<u>1</u>
	-Taux de réalisation des sessions	Trimestrielle	3	(Nb des sessions planifiées non réalisées à temps pour cause de l'IFF /Total des sessions planifiées) *100	0%	2%
Achats et Logistique	-Taux des achats conformes	Trimestrielle	2	(∑ des achats conformes /∑ des achats réalisés) *100	100%	95%
	-Taux de respect des délais de traitement des demandes	Trimestrielle	2	(∑ des demandes traitées à temps/∑ des demandes traitées) *100	100%	95%
Gestion des compétences et connaissances	-Taux d'efficacité des actions de formation	Annuelle	5	( $\Sigma$ des formations efficaces/ $\Sigma$ des formations efficaces) *100	95%	90%
	-Taux de satisfaction du personnel.	Annuelle	5	Résultats de l'enquête de satisfaction du personnel	90%	85%
Finances et comptabilité	- Respect des délais de production de rapport de gestion	Trimestrielle	2	(∑ des reporting envoyés à temps/∑ de reportings envoyés) *100	100%	85%
	-Respect des délais de déclarations	Mensuelle	1	(∑ des déclarations à temps/∑ de déclarations) *100	100%	<100%
Installations, Equipements, hygiène et sécurité	- Taux de disponibilité des salles de formation et salles TP	Trimestrielle	2	(∑ des salles affectées / ∑ des salles Planifiées) *100	95%	90%
	-Nb des Accidents de travail (Formateurs et stagiaires : Siège, Ateliers, Visites chantiers)	Trimestrielle	6	∑Nb d'accidents de travail	0	4
	-Nb des Accidents de travail (staff)	Trimestrielle	6	∑Nb d'accidents de travail	0	1
	Taux de diminution de la consommation énergétique	Trimestrielle	6	(((Consommation N/nb de jours de formation réalisés dans les locaux de l'IFF) - (Consommation N-1/nb de jours de formation	3%	0



## **Tableau des Objectifs**

Réf: STP-TBO01 V05

PS Stratégie et pilotage

Date d'application : 06/05/2019

			réalisés dans les locaux de l'IFF))/ (Consommation N-1/nb de jours de formation dans les locaux de l'IFF))*100		
--	--	--	--	--	--