北京冬奥会

信息管理系统

数据库项目使用说明书

郑懿 未央-水木01 2020012859

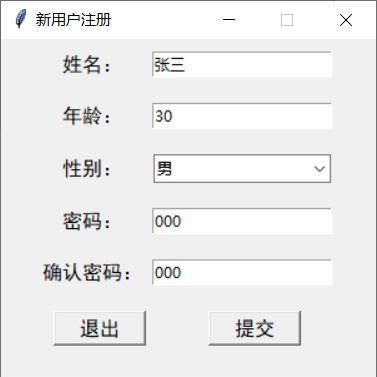
李晗 未央-水木01 2020012856

# 第一部分 普通群众及志愿者使用指南

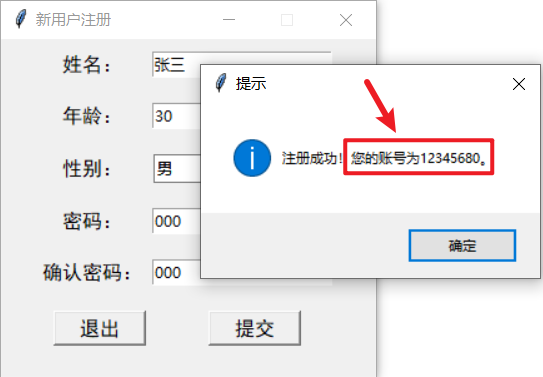
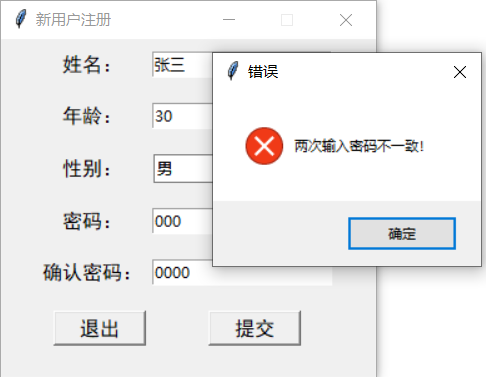
## 1. 新用户注册与登录：



运行程序，进入初始登陆界面，新用户第一次使用该系统需要注册新账号。点击“注册”按钮，进入新用户注册界面，填写相关信息（如下图）。



填写完成后点击提交：如果填写的信息不合法，系统会给出提示（如左下图），请检查您输入的信息并重新提交；如果注册成功，系统会提示注册成功并分配账号（如右下图）。请您务必牢记自己的账号，如果忘记账号，请联系管理员提供相关证明找回账号。

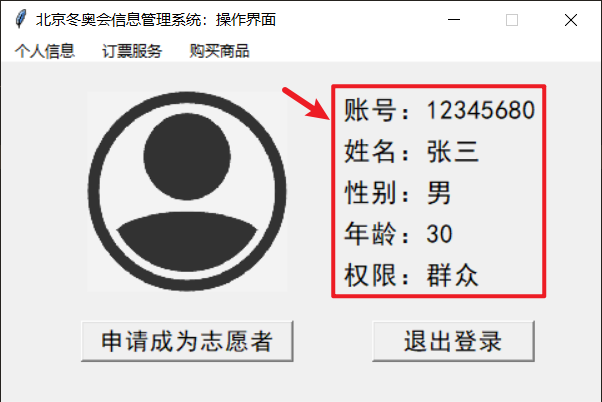


最后，将系统返回的账号与您自己设置的密码输入账号栏和密码栏，即可成功登录。

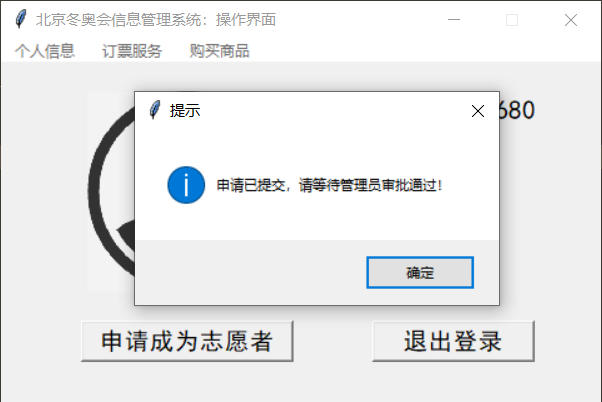
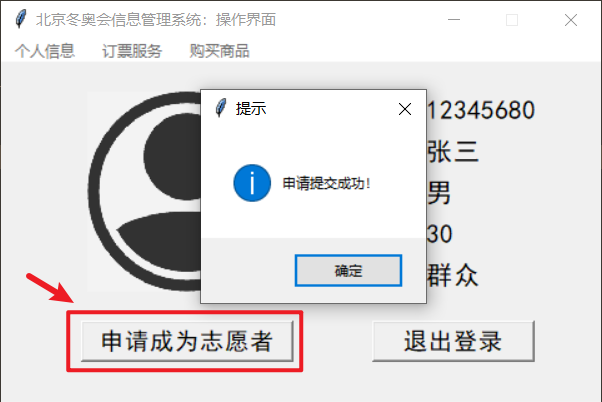


## 2.普通用户申请成为志愿者：

用户登录成功后，进入个人信息页面。在该页面可以看到自己的个人信息与权限等级（如下图），新注册的普通用户权限为“群众”。



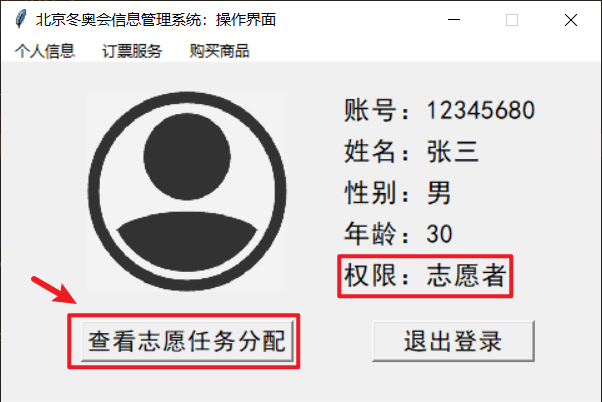
普通用户可以申请成为冬奥会志愿者，只要点击“申请成为志愿者”按钮即可。用户在上一个申请完成审批前不可以再次提交志愿者申请，重复提交系统会给予提示（如下图）。



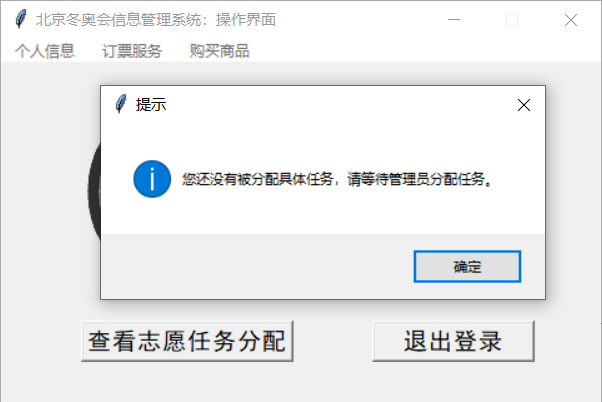
提交志愿者申请后，请耐心等待管理员审批。申请若被拒绝，可以再次申请成为志愿者。

## 3．志愿者查看志愿任务：

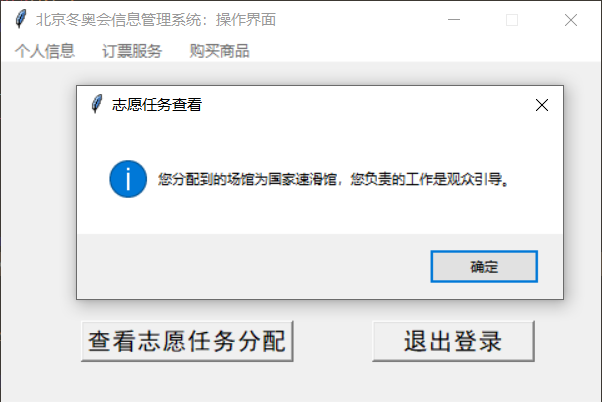
志愿者申请审批成功后，用户权限将变为“志愿者”。点击“查看志愿任务分配”按钮即可查看自己被分配的志愿岗位及志愿地点（如下图）。



如果志愿者申请已经审批通过，但还没有分配具体志愿工作，请耐心等待志愿任务分配。



如果志愿任务已经分配，请联系相关场馆负责人协商具体的志愿工作时间。



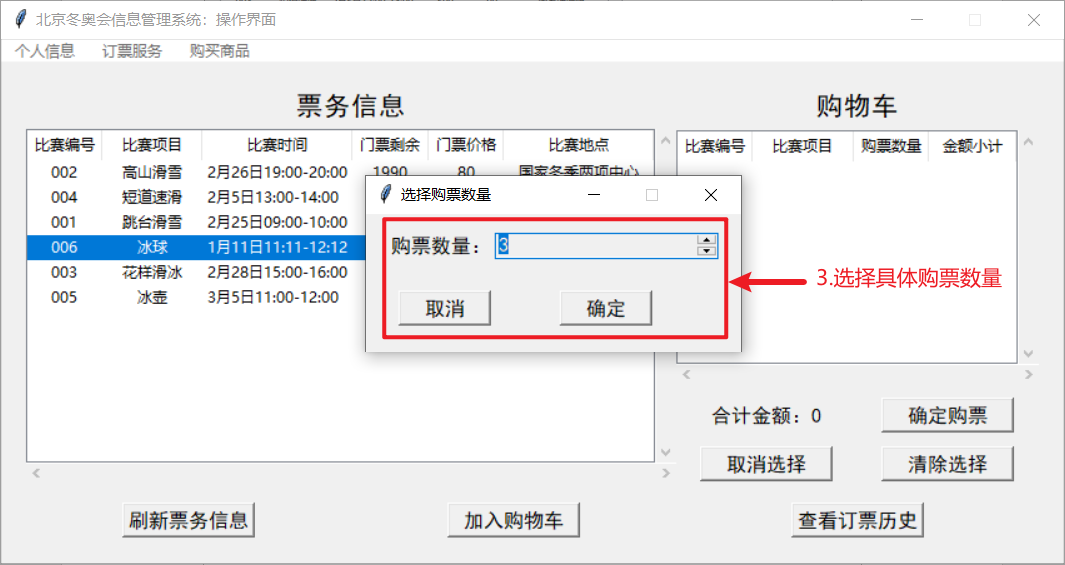
## 4.群众/志愿者购买比赛门票：

登陆成功后，选择页面上导航栏中的“订票服务”，进入购票页面（如下图）。



页面左侧可以看到可供订购的赛事信息，选中具体比赛信息（一次只能选择一条信息）后点击“加入购物车”按钮，然后选择具体购票数量（如下图）。





点击“确定”按钮，