



*Mai informat despre fondurile europene!*

# Cum scriem un proiect?

#EuroscolaRO2018

# CE ESTE UN PROIECT?

Un grup de activități interdependente, întreprinse într-o succesiune logică, într-un interval limitat de timp, pentru obținerea unor rezultate bine precizate, necesare pentru a satisface obiective clare.







# Etapele elaborării unui proiect

#EuroscolaRO2018

# ***Fazele proiectului***

***În funcție de domeniul în care este dezvoltat proiectul, fazele pot avea denumiri diverse dar, în principal, orice tip de proiect va conține:***

- Inițierea;
- Planificarea;
- Implementarea;
- (testarea);
- Finalizarea.



# Pașii în scrierea proiectului cu finanțare europeană

- Pasul 1 – Identificarea nevoii sociale

Exemplu: Nevoia de reabilitare, modernizarea și echipare a Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu)

- Pasul 2 – Furnizarea informațiilor importante privind solicitantul
- (Denumire, adresă, reprezentant legal, persoană de contact , bancă, cod IBAN)

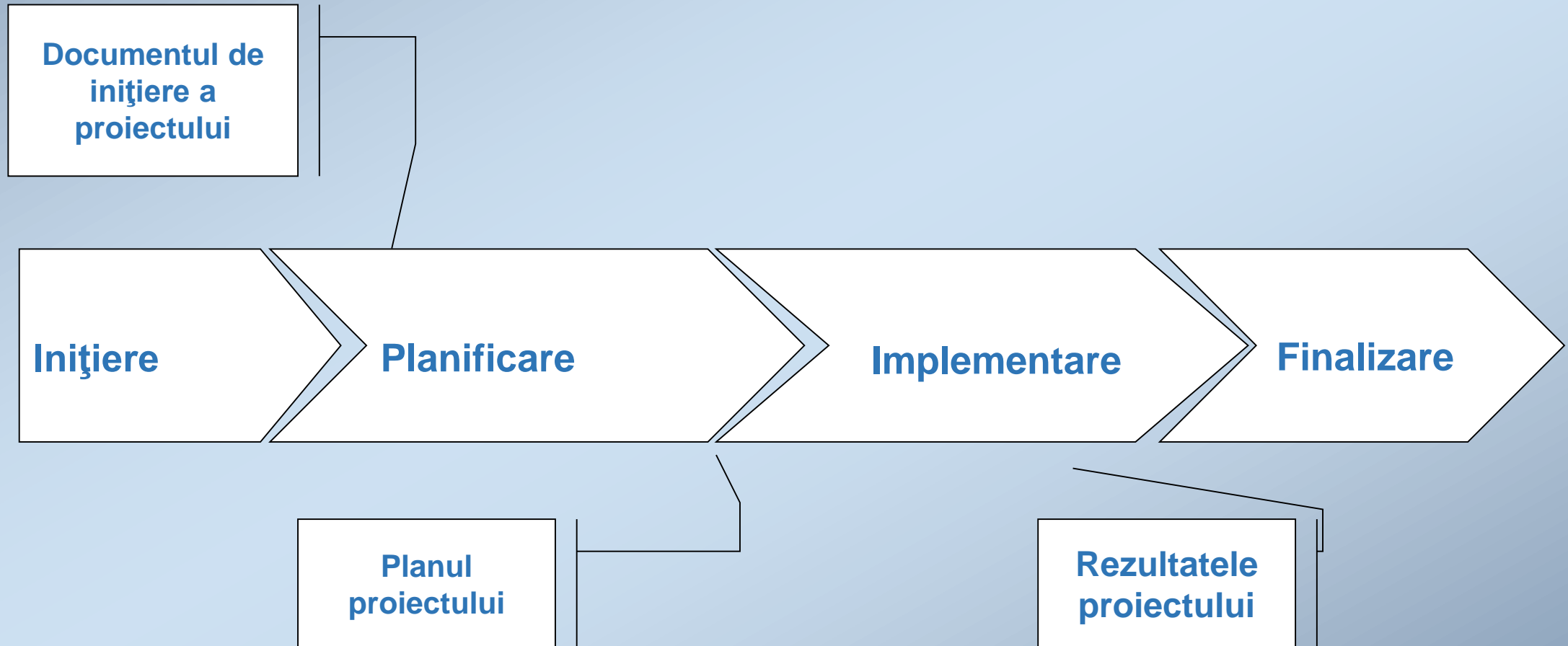
## Pasul 3 – Descrierea proiectului

1. Formularea obiectivului general și a obiectivelor specifice proiectului corelate cu un context specific
2. Justificarea necesității implementării proiectului
3. Identificarea beneficiarilor proiectului
4. Enumerarea activităților proiectului și detalierea acestora
5. Precizarea duratei de implementare a proiectului

- 6.Menționarea rezultatelor pe care le așteptăm
- 7.Prezentarea echipei ce va implementa proiectul și a sarcinilor și responsabilităților  
fiecărui membru al echipei
- 8.Descrierea indicatorilor rezultate, a sustenabilității proiectului
- 9.Informațiile financiare specifice proiectului(bugetul proiectului, structurat pe capitole, sursele de finanțare a proiectului)



# Fazele ciclului de viața a unui proiect:



# Inițierea

***Această fază acoperă identificarea problemelor ce vor fi abordate și analiza modului în care această abordare va fi făcută. Faza de inițiere poate cuprinde, în funcție de tipul proiectului, anumite activități specifice:***

- stabilirea obiectivelor proiectului;
- analiza situației existente și identificarea necesităților;
- prioritizarea necesităților și luarea unei decizii în privința priorităților cărora li se va adresa proiectul;
- definirea ideii principale a proiectului;
- consultarea cu potențialii beneficiari ai proiectului;
- formarea echipei inițiale a proiectului (cea care va defini proiectul și îl va “schița”).

# Planificarea

***Faza de planificare este cea în care proiectul este definit mai clar, în care se hotărăște cine ce face, cu ce resurse, care vor fi activitățile și sarcinile din cadrul proiectului. Ea poate conține:***

- identificarea resurselor necesare (umane, financiare, temporale) și a resurselor disponibile;
- stabilirea echipei proiectului, a bugetului, a duratei proiectului;
- stabilirea activităților;
- stabilirea metodelor de monitorizare, evaluare și de raportare;
- distribuirea sarcinilor pentru membrii echipei;
- stabilirea formei finale a proiectului.



# Implementarea

***Această fază corespunde “realizării” efective a proiectului, atingerii obiectivelor propuse și obținerii rezultatelor dorite (în măsura în care acest lucru este posibil).***

***Faza de implementare presupune:***

- mobilizarea resurselor (umane, financiare) pentru fiecare activitate;
- administrarea propriu-zisă a proiectului;
- monitorizarea și evaluarea permanentă a activităților proiectului;
- identificarea problemelor apărute;
- identificarea soluțiilor necesare pentru contracararea problemelor (managementul riscului);
- re-planificarea activităților (dacă este necesar) (controlul schimbărilor).

## Testarea (dacă este cazul)

Pentru proiectele care fie fac parte dintr-un proiect mai mare sau pentru cele care fac parte dintr-un “lanț” de proiecte, deseori rezultatele (produsele) nu sunt importante prin ele însele (și prin faptul că au fost atinse/realizate), ***ci prin modul în care vor putea fi folosite pentru “proiectul general” sau pentru proiectele care urmează în “lanțul de proiecte”.***

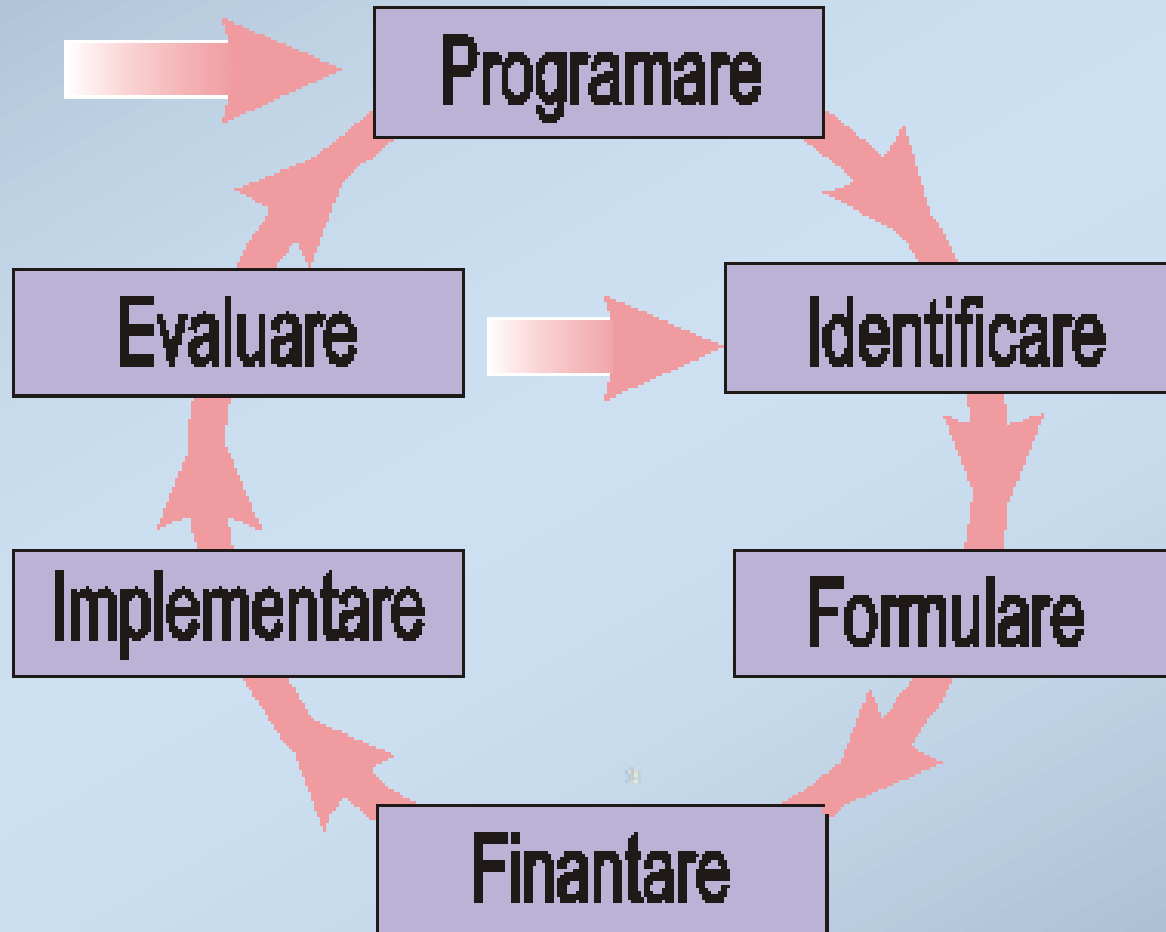


# Finalizarea

***Finalizarea proiectului include câteva activități importante:***

- evaluarea atingerii obiectivelor propuse;
- identificarea necesităților pentru eventuale proiecte viitoare;
- identificarea experiențelor pozitive ce vor putea fi folosite pentru alte proiecte.

# Ciclul de Proiect





# Managementul proiectului

#EuroscolaRO2018

# CE ESTE MANAGEMENTUL?

**În esență, managementul poate fi definit ca efortul de a se asigura că o organizație sau grup de inițiativă folosește în cel mai competent și eficient mod resursele disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.**

# ***Managementul proiectului operează cu mai multe concepte cheie:***

- **Proiect**: *set de activități desfășurate de o echipă de oameni într-un mod planificat într-o unitate dată de timp, cu scopul de a aduce o schimbare în comunitate, la nivelul beneficiarilor.*
- **Planificare participativă**: *stabilirea obiectivelor proiectului de către echipa de proiect și cu participarea comunității (beneficiari, parteneri factori interesați) și eșalonarea activităților în timp pentru a atinge indicatorii de performanță propuși pentru proiect.*
- **Resurse umane**: *echipa implicată în conceperea proiectului și punerea în practică a activităților, monitorizarea și evaluarea rezultatelor și diseminarea lor.*
- **Monitorizare și evaluare**: *procesul de urmărire constantă a derulării proiectului și a gestionării resurselor cu scopul asigurării atingerii indicatorilor și a asigurării unor intervenții corective atunci când este necesar.*





# Scop și obiective

#EuroscolaRO2018

# SCOPUL PROIECTULUI

*Scopul unui proiect este cel mai simplu definit ca o soluție la problema ce a fost identificată. Așadar, o dată ce avem bine definită și precizată problema ar trebui să ne fie foarte ușor să formulăm scopul. Scopul delimitează contextul de la nivel macro în care se va desfășura proiectul.*

*Câteva recomandări în formularea unui scop:*

- enunțul scopului trebuie să fie scurt și concis;
- să evităm să folosim conjucția **și** care de obicei leagă două propoziții, deoarece ar putea fi vorba de două scopuri;
- să evităm să folosim cuvântul **prin** care de obicei atrage după sine explicații cu privire la modul în care va fi atins scopul proiectului.

# OBIECTIVELE PROIECTULUI

*Obiectivele unui proiect sunt derivate din scopul proiectului, exprimă aceeași intenție ca și scopul, dar sunt mult mai specifice, verificabile și măsurabile decât acesta.*

Un obiectiv este de obicei un rezultat scontat ce trebuie obținut în efortul de atingere a scopului proiectului și, implicit, a rezolvării problemei.

- trebuie să fim foarte atenți atunci când formulăm obiectivele, pentru a nu le confunda cu activitățile. Activitățile descriu cum se îndeplinesc obiectivele.
- obiectivele reprezintă un sfârșit, în timp ce activitățile reprezintă un drum. Cel mai bun mod de deosebire a lor este următorul: Dacă există un singur mod de a îndeplini obiectivul enunțat, probabil că de fapt, ați enunțat o acțiune.



# Activitățile din cadrul unui proiect

#EuroscolaRO2018



# Criteriile SMART (ISTEȚ)

*O altă metodă de a verifica dacă ceea ce se enunță este un obiectiv sau nu, este verificarea obiectivelor folosind criteriile SMART (ISTEȚ):*

- **S**      **Specific (exact)** (clar definit, care nu este evaziv sau interpretabil);
- **M**      **Measurable (măsurabil)** (trebuie să existe o cale de a determina dacă obiectivul a fost îndeplinit);
- **A**      **Abordabil (realizabil)** (trebuie să fie realist în ceea ce privește fondurile disponibile, oamenii, timpul și energia);
- **R**      **Relevant** (trebuie să aibă o legătură clară cu scopul principal);
- **T**      **Timp (definit în timp/încadrabil în timp)** (pentru a putea ști cât timp avem la dispoziție pentru atingerea obiectivelor).



# DIAGRAMA GANTT

***Activitățile sunt mijloace de atingere a obiectivelor. Pentru atingerea unui obiectiv este necesară punerea în practică a mai multor activități.***

Diagrama Gantt se prezintă în forma unui tabel cu următoarele componente:

| Activitatea           | Unitate de timp<br>Luna 1 |             |             |             | Unitate de timp /<br>Luna2 |             |             |             | Unitate de timp /<br>Luna 3 |             |             |             | Unitate de timp /<br>Luna 4 |             |             |             | Resurse<br>necesare | Buget<br>(costuri) | Responsabil |
|-----------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------------|-------------|
|                       | S1                        | S2          | S3          | S4          | S1                         | S2          | S3          | S4          | S1                          | S2          | S3          | S4          | S1                          | S2          | S3          | S4          |                     |                    |             |
| <u>Activitatea 1</u>  | <div></div>               | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>         |                    |             |
| <u>Activitatea 2</u>  | <div></div>               | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>         |                    |             |
| <u>Activitatea 3</u>  | <div></div>               | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>         |                    |             |
| <u>...</u>            | <div></div>               | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>         |                    |             |
| <u>Activitatea 10</u> | <div></div>               | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>                 | <div></div> | <div></div> | <div></div> | <div></div>         |                    |             |

# BUGETUL PROIECTULUI

*Una dintre cele mai importante acțiuni în elaborarea unui proiect și ultima în construcția proiectului este realizarea bugetului.*

Elaborarea bugetului presupune anticiparea resurselor necesare pentru implementarea proiectului și cuantificarea acestora în bani. Bugetul reflectă resursele necesare și existente (resurse materiale, umane, informaționale și financiare), reflectate în costuri.

# MONITORIZAREA

Adunarea și înregistrarea informațiilor **chiar în timpul desfășurării activităților** se numește monitorizare.

Monitorizarea ne ajută să efectuăm o verificare regulată a ceea ce facem în mod curent. Informațiile colectate pentru monitorizare pot reprezenta atât indicatori calitativi, cât și indicatori cantitativi

# EVALUAREA

Dacă monitorizarea este procesul de colectare a informațiilor iar revizuirea este o sinteză a "ceea ce am făcut", **evaluarea** presupune **valorizarea** activității sau emiterea de judecăți cu privire la progresul înregistrat pe calea atingerii obiectivelor propuse. Ea cântărește:

- dacă obiectivele au fost atinse sau nu, dacă nu, din ce cauză;
- dacă munca a meritat să fie făcută;
- dacă a fost făcută bine;
- dacă resursele au fost bine folosite;
- ce mai rămâne de făcut.

# LUCRÂND EFICIENT CA O ECHIPĂ - ECHIPA DE PROIECT -

*O echipă este un grup de oameni care lucrează împreună pentru a atinge un obiectiv propus sau a duce la îndeplinire sarcini stabilite.*

*Membrii unei echipe de proiect:*

- au pregătire, abilități și aptitudini diferite, dar complementare;
- doresc să atingă același scop;
- lucrează împreună să atingă acest scop (cooperează, planifică etc.);
- comunică permanent;
- sărbătoresc succesul împreună.





# Propuneri de proiecte cu finanțare europeană ale Echipei C.N.T.V. Euroscola 2018

- Colectarea diferențiată a deșeurilor în C.N. T. Vladimirescu, Tg-Jiu
- Reabilitarea cladirii C.N. T. Vladimirescu, TG-Jiu
- Modernizarea bazei materiale și a fondului de carte al Bibliotecii C.N.T.V
- “Ceainăria Intelectualului “ ,spații, ateliere pentru întâlniri culturale și activități practice
- Școală de vară cu elevii CNTV pentru antreprenoriat economic și social
- Formarea cadrelor didactice pentru a predă utilizând noile tehnologii și metodele nonformale
- Proiect de monitorizare și tratament prin Ambulatoriu a asistaților social aflați în evidența Primăriei Târgu Jiu



# Echipa Euroscola 2018

- Aggarwal Ananda Maria
- Bălăcescu Ana Maria
- Bîcoi Sebastian Darius
- Dabelea Ioana Viviana
- Dinuță Eduard Stefan
- Dobrotă Maria Angela
- Groza Iulia Diana
- Ionescu Cristina Elena
- Măgureanu - Stoenescu Andreea
- Mihai Mirela Elisabeta
- Bunget Andreea
- Petrică Cristina Nicoleta
- Pîrvulescu Roberta Alina
- Popeangă Mihnea Stefan
- Popescu Bianca
- Popescu Ioan
- Predescu Radu
- Prunescu Bogdan Andrei
- Stoian Sorin Alexandru
- Tudorescu Roxana Gabriela
- Tuvene Alexia Teodora
- Davițoiu Andrei Emil
- Vlăduțescu Irina Gabriela
- Chiliban Bianca

## Profesori coordonatori

- ***Velțan Elena***
- ***Dragotă Teodora***





#EuroscolaRO2018